

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГАОУ ВО «Крымский федеральный университет  
имени В. И. Вернадского»

Ордена Трудового Красного Знамени  
агропромышленный колледж

А.П. Бадулина

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО  
НАПИСАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ ПО ПМ.02  
ПО ДИСЦИПЛИНАМ «ВЕДЕНИЕ  
БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ  
ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, РАБОТ ПО  
ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ИМУЩЕСТВА И  
ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ  
ОРГАНИЗАЦИИ»  
ДЛЯ СТУДЕНТОВ ОЧНОГО И ЗАОЧНОГО  
ОТДЕЛЕНИЙ**

Методическое пособие

Маленькое  
2015г

*Рекомендации по написанию курсовой работы по ПМ.02 по дисциплинам «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), методическое пособие / А.П. Бадулина; Ордена Трудового Красного Знамени агропромышленный колледж (филиал) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И.Вернадского» — Маленькое: [б.и.], 2015. — 40 с.*

Методическое пособие содержит рекомендации по подготовке курсовой работы, описание методики организации работы, сущности, последовательности выполнения, оформления и подготовки к защите курсовой работы по ПМ.02 по дисциплинам «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» для студентов очного и заочного отделений

**Рецензенты:**

Смерницкая Е.В., кандидат экономических наук, доцент кафедры экономики и АПК Института экономики и управления ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»

Чернобай О.В., кандидат экономических наук, преподаватель первой квалификационной категории Ордена Трудового Красного Знамени агропромышленного колледжа (филиал) «КФУ им. В.И. Вернадского»

Рекомендовано к изданию Учебно-методическим советом ФГАОУ ВО «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского», Протокол № 6 от 18.10.2015 г.

© А.П. Бадулина,  
© Маленькое, 2015.

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	4
1.Цель и задачи курсовой работы.....	6
2.Общая характеристика.....	8
3.Содержание работы над курсовой.....	10
3.1 Подготовительный этап.....	11
3.2 Работа над научной частью.....	13
3.3 Работа по изучению опыта.....	15
4. Работа над текстом курсовой работы.....	16
5. Требования к оформлению курсовой.....	18
6. Заключительный этап работы с курсовой.....	23
7. Курсовая работа по ПМ.02.....	25
8. Критерии оценки курсовой работы.....	28
9. Подготовка к защите. Защита курсовой работы.....	31
Приложение	32
Литература	40

## **ВВЕДЕНИЕ**

В современных условиях развития экономики России в рыночных отношениях при существовании в ней разных форм хозяйствования и различных форм собственности, а также внедрения научно-технического прогресса, инновационных и информационных технологий – особо остро стоит вопрос обеспечения предприятий соответствующими высококвалифицированными и грамотными специалистами. Поэтому в учебных планах все больше времени отводится на самостоятельное изучение программного материала и написание курсовых работ. Рост требований к студентам предполагает использование научно-исследовательской деятельности.

Улучшение организации бухгалтерского учета, естественно требует повышения требований к квалификации бухгалтеров, менеджеров, аудиторов, предпринимателей. Настоящее время принуждает современных специалистов мыслить не стандартно, полностью самостоятельно и достаточно оперативно принимать решения, причем, более рациональные и эффективные. Отсюда, основательное владение современными технологиями ведения бухгалтерского учета и составления отчетности, дает возможность специалисту стать одним из активных членов команды управления производством. Рост требований к профессиональному образованию требует улучшения научно-исследовательской деятельности студентов.

Научно-исследовательская деятельность – это интеллектуальный труд каждого студента, направленный на дополнительное приобретение знаний, проверку имеющихся знаний, умений и навыков организации и ведения учета на предприятиях с различной структурой и формами собственности.

Изучение сложнейшей науки, экономики, необходимо начинать с освоения ее азбуки – бухгалтерского учета. Сегодня не только бухгалтеры но и экономисты, должны хорошо знать бухгалтерский учет, уметь грамотно читать финансовую отчетность, как основные ее пользователи и принимать оптимальные решения.

Цель данной методической разработки – оказать помощь студентам в ее написании, осветив вопросы методики организации и проведения самостоятельной научно-исследовательской работы, раскрыть сущность всей этой работы и последовательность ее

выполнения, показать как оформить результаты своей работы, подготовиться и защитить выполненную курсовую работу.

Настоящие рекомендации разработаны в соответствии с письмом Министерства общего и среднего профессионального образования Российской Федерации от 05.04.1999 № 16-52-55 ин/16-13 «Об организации выполнения и защиты курсовой работы ( проекта ) по дисциплине в образовательных учреждениях общего и профессионального образования », Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 03.03.2001 г. № 160, Примерного Положения «О курсовой работе (проекте ) в агропромышленном колледже», утвержденном приказом № 110-А от 01.09.2014 г.

Методическая разработка может быть использована студентами бухгалтерского отделения и преподавателями при проверке и рецензировании завершенных курсовых работ.

## **1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

- **подготовка к производственной (преддипломной) практике;**
- **формирование общих и профессиональных компетенций.**

Цель выполнения любой курсовой работы – углубление, закрепление и обобщение знаний, полученных студентами за период всего обучения и применение их при решении конкретных практических производственных ситуаций. Возросшие требования к качеству подготовки специалистов в высшем профессиональном образовании требуют качественно нового подхода к образованию с преобладанием в нем привлечения студентов к научно-исследовательской работе. Овладение студентами навыков научно-исследовательской работы поможет им легко включиться в практическую профессиональную деятельность, переводить полученные научные знания в практическую плоскость их использования.

Курсовая работа по учетным дисциплинам является одной из важнейших форм самостоятельной работы студентов предусмотренной учебным планом. Основная цель такой работы заключается в том, чтобы студент самостоятельно и досконально проработал все имеющиеся основные инструктивные материалы по вопросу выбранному для написания курсовой работы, познакомился с всевозможными течениями и направлениями в науке по этому вопросу, сумел обработать этот материал выбрав из него самое главное по конкретному вопросу ведения бухгалтерского учета в определенной отрасли. Эта часть работы позволит студенту проверить свои знания и навыки работы с источниками, обратить внимание на отдельные моменты и ситуации, которые были не охвачены лекционным материалом или практическими и семинарскими занятиями и продолжить развитие самостоятельности в накоплении знаний по учетным дисциплинам.

Кроме того, курсовая работа по учетным дисциплинам является одной из важнейших форм изучения порядка ведения бухгалтерского учета на конкретном предприятии в производственных условиях. Такой подход дает возможность самому студенту определить степень его подготовленности к выполнению обязанностей специалиста. Работа с курсовой позволяет более глубоко осмыслить использование научных достижений в практике работы предприятий, со стороны

увидеть лучшие примеры по организации учета и отчетности, а иногда и заметить недочеты или упущения в учетной работе и порекомендовать способы для их устранения. Написание курсовой работы требует от каждого студента творческого подхода к каждой отдельной проблеме и при этом проявление индивидуального решения опираясь на знания и собственный опыт.

#### **Формирование общих компетенций:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения задач, профессионального и личного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

#### **Формирование профессиональных компетенций:**

ПК 1.1. Обращивать первичные бухгалтерские документы.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов.

Выполнение курсовой работы и ее защита покажет, как студент смог подобрать нормативно-справочную литературу, самостоятельно выбрать из нее нужную информацию, умение строить таблицы и делать соответствующие в них расчеты, по ним делать правильные и осмысленные выводы и давать им глубокое экономическое обоснование.

## 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

Согласно «Положения» об организации учебного процесса и образовательно-профессиональных программ подготовки специалистов в рабочих учебных планах по специальностям, предусмотрено выполнение студентами на ми курсе подготовку и написание курсовой работы по ПМ.02. в состав которого входят МДК.02.01 и МДК. 02.02.

Целью такой работы является – закрепление, расширение и углубление, а также систематизация и обобщение знаний полученных студентами в процессе учебных занятий, самостоятельной работы и существенное их пополнение в результате проведения научно-исследовательской работы и знакомства с производством.

Тематику курсовых работ преподаватели составляют в соответствии с содержанием каждой конкретной дисциплины или модуля и утверждают на заседании комиссии учетных дисциплин. Сроки выполнения курсовых работ определяются учебной частью колледжа и графиком. Выбор и закрепление темы может происходить по инициативе самого студента или тему может предложить преподаватель, при этом четко обосновать необходимость и значимость работы над ней, но чаще всего темы закрепляются по порядку № в зачетной книжке или порядковому № по списку в журнале. Такой метод наиболее приемлем, так как в этом случае не выпадают отдельные темы, а это, как правило, более сложные темы программного материала. Закрепляется тема за студентом согласно написанного им заявления. При необходимости, в отдельных исключительных случаях, замена темы производится также по заявлению от студента с обоснованием причины.

Руководство работой студентов по написанию курсовой работы осуществляется преподавателем – предметником. Он занимается организацией планирования работы, контролем за процессом подготовки, написания и проверкой представленной готовой работы, защитой написанной и правильно оформленной работой. Защитой курсовой работы занимается цикловая комиссия учетных дисциплин и заведующий отделением.

Курсовая работа независимо от дисциплины и выбранной темы должна иметь следующей:

- ü титульный лист;
- ü вступление;



ü содержание (план) всей работы, которое можно разбить на отдельные участки;

ü перечень условных обозначений (при необходимости);

ü количество отдельных разделов и подразделов к ним, которые должны раскрыть теоретическую часть и опыт практической работы по конкретному вопросу;

выводы и предложения;

список использованной литературы;

приложение.

### 3. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ НАД КУРСОВОЙ

Каждая курсовая работа, как правило, имеет свою специфику и по этому, отдельные моменты перед началом работы следует обязательно согласовать с преподавателем-руководителем. Руководство курсовыми работами комиссией поручается квалифицированным опытным преподавателям. В их обязанности входит:

- оказание помощи в правильном выборе темы курсовой;
- оказание помощи в разработке плана (содержания) работы;
- консультирует студента при подборе литературы;
- помогает подобрать приемы и методы исследования, их методологию;
- устанавливать этапы и сроки выполнения работы;
- проверяет результаты исследований, выводы по результатам;
- информирует цикловую комиссию о результатах работы студента;
- проверяет готовую работу и пишет на нее рецензию.

Всю работу над курсовой желательно построить в такой последовательности:

- выбор и закрепление темы курсовой работы;
- постановка цели и определение задач исследования;
- подбор инструктивных материалов и литературных источников и их обработка;
- составление плана работы;
- написание вступления;
- выбор приемов и методов проведения исследований;
- изучение опыта работы исследуемого объекта;
- проведение расчетов и формирование выводов по ним;
- подборка приложений к работе;
- формирование выводов и предложений;
- оформление списка использованной литературы.

После всей проделанной работы следует осуществить литературное и техническое оформление курсовой работы согласно стандартным требованиям. В установленные сроки работу следует сдать в учебную часть для проверки и рецензирования. Проверенная и прорецензированная работа возвращается к студенту для доработки и устранения замечаний, а также для подготовки к ее защите.

Контроль со стороны преподавателя, за ходом работы над курсовой, осуществляется в соответствии с графиком, утвержденным заведующим отделением. Сам процесс работы над курсовой можно разделить на следующие этапы:

- подготовительный;
- работа над научной частью курсовой работы;
- исследование в конкретном хозяйстве по организации учета и отчетности;
- заключительный этап.

### 3.1 Подготовительный этап

Подготовительный этап при работе с курсовой начинается с выбора и закрепления темы. Выбирая тему, студент должен опираться на свой интеллект и наклонности. Также не последнее место занимает наличие литературных источников и предприятия, на котором будет производиться исследовательская работа. При этом студент должен проявить максимум творческих способностей и инициативы. Иногда предпочтение остается за темами, которые имеют особое значение и учебно-производственный интерес.

Выбрав или получив конкретную тему, студент должен глубоко продумать и взвесить свои возможности (наличие библиотек, интернета, производственного предприятия для изучения опыта их работы и др.) Также следует при этом опираться на собственный научный потенциал, интерес и склонности своей личности, так как потребуется проявить максимум творчества и инициативы. При определении предмета, объекта и цели курсовой работы следует понимать, что они очень тесно между собой увязаны. Тут переплетаются системно-логические связи.

Так **объектом** исследования во всех курсовых работах по учетным дисциплинам является вопрос организации учета на том или ином участке деятельности предприятия как юридического лица.

**Предметом** исследования является порядок организации и методы ведения бухгалтерского учета в конкретных производственных условиях.

Поэтому и цель исследования тесно связана с предметом и объектом. **Цель** работы, после проведения конкретных исследований, прийти к какому-то конкретному выводу, используя при этом различные приемы и методы. После определения цели студент начинает исследовательскую работу. В первую очередь из общей проблемы курсовой выделить отдельные составные ее части (вопросы). По ним составить план, который позволит более

целенаправленно работать со специальной литературой, законами, инструкциями и др. Подбирая литературу, нужно обратить внимание не только на инструктивный и законодательный круг источников и на статьи в специальной литературе, где авторы поднимают проблемы в области изучаемого вопроса указывая на недостатки, трудности в решении конкретных проблем. Во время подбора литературных источников необходимо определиться со степенью изученности данной проблемы, используя для этого словари, каталоги, картотеки библиотек, учебники и учебные пособия, статьи, монографии и др. составленный список студент представляет руководителю курсовой работы для согласования и после этого студент начинает работу над их изучением.

Изучая каждый из источников, студент должен выбрать главное, касающееся темы исследования, законспектировать необходимое, чтобы можно было сослаться на этот материал при решении поставленной проблемы. Работая над статьями студенту очень важно уметь различать главную мысль, аргументы, доказательство, иллюстративный материал.

Совершенствование бухгалтерского учета, естественно требует повышения требований к квалификации бухгалтеров, менеджеров, аудиторов, предпринимателей. Настоящее время принуждает современных специалистов мыслить не стандартно, полностью самостоятельно и достаточно оперативно принимать решения, причем, более рациональные и эффективные. Отсюда, основательное владение современными технологиями ведения бухгалтерского учета и составления отчетности, дает возможность специалисту стать одним из активных членов команды управления производством.

Дальше студент должен определить **цель** написания работы, выбрать **объект** исследования и на нем **предмет** для исследования, при этом четко осознавая, что между ними существует системно-логическая связь, продиктованная самой темой. Целью написания работы является проведение исследований по выбранному объекту и предмету и получение конечного результата позволяющего сделать определенные выводы по его состоянию на момент исследования и предложить варианты по улучшению этой работы в будущем.

Определением объекта исследования, студент должен четко понять и определить, что конкретно он будет изучать и исследовать с двух основных сторон: раскрытие и изученность этого вопроса в теории науки и практическое применение его в практике работы конкретных производственных единиц. Отсюда - предметом исследования с одной стороны, является справочно-литературный

потенциал, а с другой стороны, конкретное производственное предприятие. Следует помнить, что все эти три категории неразрывно связаны между собой.

Выбор и постановка цели в дальнейшем определяет направления в исследовании и указывает основные задачи при работе с курсовой. Примером таких целей могут быть: - состояние решений проблемы в настоящее время, или составных частей этой проблемы в теории науки и научных трудах практиков (толкование отдельных экономических понятий, сути явлений или процессов, проблемы в их изучении, разработка критериев их оценки, эффективность использования и дальнейшее совершенствование);

- непосредственное изучение решения этой проблемы в практике работы конкретных производственных предприятий (состояние на момент исследования, трудности и недостатки с их причинами, типовые ошибки, изучение передового опыта);

- изучение типовых предложений передового опыта позволяющее поднять эти предложения на уровень научных достижений и исследовать их действие в конкретных производственных ситуациях

-выдвижение системы мероприятий необходимых для устранения недостатков и ошибок;

-проверка на местах отдельных пунктов из системы мероприятий, как эксперимента с целью достижения максимально возможных результатов при минимальных затратах сил и рабочего времени.

### **3.2 Работа над научной частью**

Выполнение поставленных задач и написание курсовой работы практически не возможно без изучения инструктивных материалов, учебников и учебных пособий, других литературных источников, монограмм и выступлений специалистов в периодической печати. Для этого студенту следует проработать в соответствии со своей темой Законы, Указы, Постановления, инструкции правительства России, учебники и учебные пособия, словари, картотеки библиотек, статьи из специальных газет и журналов, материалы из интернета. Изучение следует начинать из фундаментальных трудов, где данная проблема отражена в целом как наука.

Подбирая источники для курсовой работы студент должен составить из них «Перечень», который представит руководителю для согласования и утверждения. Далее студент приступает к изучению каждого из них, при этом конспектирует тот материал, который

раскрывает суть изучаемого им вопроса. Такая работа позволит студенту сформировать собственную картотеку, а по ней в дальнейшем, направление и основные разделы курсовой работы и список используемой литературы. Указывая источник, по нему необходимо написать правильное и полное название, назначение и другие реквизиты, указанные на 2-й странице источника. Чтобы иметь возможность по тексту ссылаться на источник, следует при конспектировании материала указывать страницы, где этот материал расположен.

Прорабатывая материал, необходимо уметь выделять главную идею. Далее необходимо найти доказательства к ней, примеры и толкования, а также иллюстративную часть и др. Цифровой материал, факты, цитаты, аргументы, условия, которыми оперирует автор, следует приводить дословно. Составляя конспект, по тому или иному источнику следует все время не отходить от главной нити, темы курсовой работы. Качество будущей работы зависит напрямую от количества обработанных источников, поэму – чем больше и разнообразнее источники, тем выше теоретическая и практическая ценность курсовой работы.

Проделав перечисленную выше работу, студент приступает к составлению плана своей работы, проанализировав и систематизировав материал и выделив в нем, ключевые моменты – это станет разделом работы, а отдельные составные части – это подразделы работы. Таким образом, будет спланирована вся курсовая работа. Примеры планов работ, будут приведены дальше по ходу раскрытия методических рекомендаций. После этого студент готов написать «введение» к курсовой работе изложив в нем основную цель написания работы, и раскрыв значение объекта исследования, обосновав ее актуальность. Также в этой части работы отражается состояние изученности данного вопроса в России или в Крыму. Там же указывается цель работы, задачи ее, объект исследования и методы, которые студент применит при исследовании и написании курсовой работы. Объем вступления 1-2 страницы.

Наличие поставленной цели требует от студента выбора приемов и методов для проведения исследований и получения конкретных результатов. Это прежде всего наблюдение, анкетирование, методы средних величин, индексный метод, все методы экономического анализа и др.

Первый теоретический раздел может состоять из трех-четырех подразделов. Первый из них должен содержать систематизированный анализ развития знаний по исследуемой теме с обязательной ссылкой

на авторов этих трудов. Обзор литературы должен быть кратким, но достаточно исчерпывающим - отражать существо проблемы, все ценное в ней, показывать достижения передовой науки и практики. Изложение этого раздела происходит по принципу сужения диапазона рассматриваемых вопросов, от общих данных к теме исследования, при этом студент рассматривает все и критически оценивает интересующий его материал.

Этот подраздел занимает 8-10 страниц курсовой работы. Во втором подразделе студент должен раскрыть экономическую суть изучаемой проблемы, регламентирующие по ней документы и законодательные акты, инструкции и прочие документы. Затем следует остановиться на порядке организации учета по избранной теме, формах и методах учета. Дальше в подразделах следует раскрыть узаконенный порядок первичного и сводного учета, типовую корреспонденцию, организацию синтетического и аналитического учета и отчетность по изучаемому участку. Эти подразделы могут занимать 10-15 страниц.

### **3.3 Работа по изучению опыта**

Для всестороннего изучения практического решения данной проблемы студентом выбирается производственное предприятие, по работе которого и формируется следующий раздел. В третьем разделе работы, в первом подразделе, следует дать природно-экономическую характеристику конкретного хозяйства, сделать краткий анализ размеров, организационной структуры, специализации производства, обеспеченности предприятия фондами, землей и рабочей силой. Также проанализировать выполнение планов по реализации продукции и другим экономическим показателям. Данные приводятся и анализируются за 2-3 последних года. Эти данные следует представлять в таблицах с их анализом. В следующих подразделах студент должен показать результаты практической организации учета на предприятии: форму учета, принципы организации, учетную политику выбранную предприятием, организационную структуру учетного аппарата, способы и методы ведения учета на интересующем участке, вопросы контроля и внутреннего аудита, вопросы отчетности. Студент должен обратить внимание на отклонения в ведении учета от стандартных и выяснить причины таких отклонений, что позволит ему сформировать и обосновать предложения по улучшению ведения учета. Эта часть работы может занимать 16-18 страницы.

## 4. РАБОТА НАД ТЕКСТОМ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

При написании курсовой работы нужно очень четко излагать свои мысли, а весь текст должен быть логически подчинен раскрытию одной главной идеи. Один вывод или утверждение не должно противоречить другому, а наоборот – подтверждать его. Если студент по своей работе, сделал какой то вывод, то его он должен подтверждать доказательствами.

К каждому разделу работы, следует делать выводы, из которых впоследствии будет сформирован общий вывод по курсовой работе. Важно, чтобы работа содержала в себе предложения по улучшению организации учета в целом или на отдельных его участках: учета затрат по оплате труда, капитала, долгов, доходов и финансовых результатов и инвентаризации.

Выводы и предложения – последний раздел курсовой работы. В этом разделе должна найти отражение основная цель курсовой работы. Выводы и предложения должны быть лаконичными, конкретными и полезными для практической работы специалистов производства исследуемого предприятия. В них должны найти отражения не только отрицательные, но и положительные явления в работе предприятия. Объем – 1-2 страницы.

В завершение работы весь собранный материал систематизируется в порядке «Содержания» составленного студентом.

При подборе списка литературы весь перечень следует упорядочить следующим образом. Исползованную литературу необходимо разделить по ее значимости: Законы, Постановления и приравненные к ним документы располагаются в первую очередь и в алфавитном порядке. Отчетные, плановые и архивные материалы в список не включаются, источники нумеруется арабской цифрой и через тире. По каждому учебнику должны быть указаны следующие реквизиты: фамилия и инициалы автора, полное наименование книги, статьи, год издания, место издания название издательства и количество страниц, если это учебник. В курсовую работу рекомендуется представить 17-20 источников, желательно не позже 2010 г. Когда на учебнике приведены два, три автора, то переписывать их следует в той последовательности, в которой они напечатаны на самом учебнике. При наличии на учебнике более трех авторов, следует писать Ф.И.О. первого из них , а дальше добавить «и др.». Если же книга была издана под редакцией , то следует написать



название самой книги и дальше отметит « под ред.», а затем инициалы и фамилию редактора. Наименование места издания пишется полностью в именительном падеже. Указывать издательство следует, так как оно указано на титульном листке книги, год издания цифрами без указания «год», а страницы, на которые ссылаетесь арабскими и через черточку.

## 5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа должна быть грамотно отредактирована, набрана на компьютере, или аккуратно написана от руки без сокращений (кроме общепринятых) на листах стандартной формы А4. Если курсовая работа набирается на компьютере, то текст необходимо набирать полуторным межстрочным интервалом, **шрифт 14 в Times New Roman**. На странице должна располагаться 29-31 строка. Текст курсовой работы размещается с одной стороны страницы, оставляя поля: слева – не менее 30 мм, справа – не менее 10 мм, сверху и снизу не менее 20 мм. Изложение текста каждого раздела рекомендуется начинать с новой страницы.

Заголовки курсовой работы «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ГЛАВА», «ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» печатают большими буквами симметрично тексту. Заголовки подразделов печатают маленькими буквами (кроме первой большой) с абзацного отступа. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух или более предложений – их отделяют точкой.

Расстояние между заголовком (за исключением заголовка пункта) и текстом должно быть равно 2 интервалам. В общий курсовой работы не входят приложение, список использованных источников, таблицы и рисунки, вынесенные в приложение.

### Нумерация

Нумерацию страниц, разделов, подразделов, рисунков, таблиц, формул обозначают арабскими цифрами без знака №. Нумерация страниц должна быть сквозной. Нумерация курсовой работы начинается со второй страницы, после титульного, номера страниц проставляют в правом верхнем углу страницы без точек в конце.

Такие структурные части курсовой работы как содержание, введение, выводы и предложения, список использованных источников порядкового номера не имеют. Нельзя печатать: «1. ВВЕДЕНИЕ», «5. ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ». Номер раздела ставят после слова «ГЛАВА». После номера точку не ставят, далее с новой строки печатают заголовок главы.

Подразделы нумеруют в пределах каждой главы. Номер подраздела главы состоит из номера главы и порядкового номера

подраздела, между которыми ставят точку. В конце номера подраздела должна стоять точка, например: «2.3.» (третий подраздел второй главы). Потом в той же строке идет заголовок подраздела.

Иллюстрации (фотографии, чертежи, схемы, графики, карты) и таблицы необходимо представлять в курсовой работе после текста, где они упомянуты впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации обозначают словом «Рис.» и нумеруют последовательно в пределах главы, за исключением иллюстраций, представленных в приложении.

Номер иллюстрации должен состоять из номера главы и порядкового номера иллюстрации, точка ставится после каждого номера.

Например: **Рис.1.2** (второй рисунок первой главы). Номер иллюстрации, ее название и пояснительные подписи размещают последовательно под иллюстрацией.

Таблицы нумеруют последовательно (за исключением таблиц, представленных в приложениях) в пределах главы. В правом верхнем углу над соответствующим заголовком таблицы размещают надпись «Таблица» с обозначением ее номера. Номер таблицы должен складываться из номера главы и порядкового номера таблицы, между которыми ставится точка, например: **Таблица 1.2** (вторая таблица первой главы). Точка после второй цифры не ставится.

При переносе части таблицы на другой лист пишут: **Продолжение табл. 1.2**

При необходимости написания экономической характеристики необходимо придерживаться правил размещения таблиц.

### **Таблицы**

Каждая таблица должна иметь название, которое размещают над таблицей и печатают симметрично тексту. Название и слово «Таблица» начинают с большой буквы. Название и слово «Таблица» не подчеркивают.

Заголовок каждой графы в шапке таблицы должен быть по возможности кратким. Следует избегать повторов тематического заголовка в заголовках граф. Единицы измерения указывают либо в заголовке графы, либо, если они одинаковы для всех показателей, в заголовке таблицы.

Заголовки граф должны начинаться с больших букв, подзаголовки – с маленьких, если они составляют одно предложение с заголовком, и с больших, если они являются самостоятельными.

Высота строк в таблице должна быть не менее 8 мм. Графу с порядковыми номерами строк в таблицу включать не следует.

Заголовки столбцов (текст, расположенный в «шапке» таблицы) выравнивают «по центру». Названия строк - «по левому краю». Числовые данные в таблице располагают «по центру».

Таблицу размещают после первого упоминания о ней в тексте таким образом, чтобы ее можно было читать без поворота переплетенного блока работы или с поворотом по часовой стрелке. Таблицу с большим количеством строк можно переносить на другой лист. При перенесении таблицы на другой лист название помещают только над ее первой частью. Таблицу с большим количеством граф можно делить на части и размещать одну часть под другой в пределах одной страницы.

Если цифровые или другие данные в какой-нибудь строке отсутствуют, то в ней ставят прочерк.

Перед тем, как разместить таблицу в курсовой работе, необходимо сделать на нее ссылку по тексту. Например:

Рассмотрим анализ структуры и динамики оборотных средств предприятия за 2013 год в таблице 3.1.

Таблица 3.1

## Анализ структуры и динамики оборотных средств предприятия за 2014 год

Наименование статей	На начало отчётного периода		На конец отчётного периода		Изменения (+,-)		
	тыс. руб.	уд. вес, %	тыс. руб.	уд. вес, %	тыс. руб.	уд. вес, %	темпы роста, %
Оборотные активы:							
- запасы	36062,0	72,92	38948,0	68,81	2886,0	-4,11	108,0
- дебиторская задолженность	13066,0	26,42	16390,0	28,96	3324,0	2,54	125,4
- денежные средства и их эквиваленты	156,0	0,32	1017,0	1,80	861,0	1,48	651,9
- другие оборотные активы	152,0	0,31	248,0	0,44	96,0	0,13	163,2
Расходы будущих периодов	16,0	0,03	2,0	0,004	-14,0	-0,03	12,5
Всего оборотного капитала	49452,0	100,0	56605,0	100,0	7153,0	0	114,5

После таблицы или до нее должен быть вывод, в котором должна быть отражена суть таблицы. Заканчивать разделы или подразделы таблицей нельзя.

### Формулы

При использовании формул необходимо придерживаться определенных технике орфографических правил.

Самые большие, длинные и громоздкие формулы, которые имеют в составе знаки суммы, умножения, дифференцирования, интегрирования размещаются на отдельных строках. Это касается также и всех нумерованных формул. Для экономии страницы несколько коротких однотипных формул, отделенных от текста, можно представить в одной строке, а не одну под другой. Маленькие и несложные формулы, которые не

Формулы в курсовой работе (если их больше одной) нумеруют в пределах главы. Номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы в главе, между которыми ставят точку. Номера формул пишут с правой стороны страницы на уровне

соответствующей формулы в круглых скобках, например: **(3.1)** (первая формула третьей главы).

### **Иллюстрации**

Название иллюстрации размещают под самой иллюстрацией, и после ее номера, например: **Рис. 1.2 – Схема формирования прибыли.** В том месте, где излагается тема, связанная с иллюстрацией, и где следует указать на нее, размещают ссылки в виде выражения в круглых скобках (**рис. 1.2** )

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП РАБОТЫ С КУРСОВОЙ**

Студент должен оформить титульный лист по курсовой работе по установленному образцу (см. приложение № 1). Остальные части работы расположить в соответствии с содержанием (введение, все разделы и к ним подразделы), выводы и предложения, литература и последним моментом - приложение. Приложение является одним из важнейших и обязательных элементов курсовой работы. Работа без приложений, надлежаще заполненных документов и регистров бухгалтерского учета, соответствующих теме исследования, не может считаться удовлетворительной. Приложения делаются на бланках и регистрах, которые использует изучаемое хозяйство, а также на тех, которые студент предлагает для улучшения учета и отчетности. Приложения содержат вспомогательный материал или показатели, которые дополняют ценность курсовой работы или ее наглядность исследуемых вопросов, а зачастую, подтверждение отдельных выводов и предложений. К приложениям относятся заполненные первичные и сводные документы по изучаемой в курсовой работе теме, регистры синтетического и аналитического учета, промежуточные расчеты, таблицы и другой иллюстративный материал. В приложения также могут помещать приказ об учетной политике, выписки из производственных отчетов, бизнес-планов, годовых отчетов. Количество и качество этих приложений свидетельствует о том, насколько глубоко и детально студент изучил теоретический материал и его практическое применение. Приложения подбираются по принципу последовательности в осуществлении учета и подшиваются в работу. Затем работа подшивается и отдается ведущему специалисту на производстве для оформления отзыва (отзыв дается по образцу, приложение № 2). Курсовая работа с отзывом предоставляется в учебное заведение в установленные графиком сроки и передается на проверку преподавателю, который руководил курсовой работой. Преподаватель проверяет работу и пишет по результатам проверки рецензию (приложение № 3). Проверенную работу студенту возвращают для доработки и исправления ошибок, если такие будут и подготовки к защите.

Защита всех курсовых работ проводится одновременно у всей группы студентов согласно приказа руководителя, комиссией, которую возглавляет заведующий отделением, и члены комиссии

председатель цикловой комиссии, и 2-3 ведущих эту дисциплину преподавателей. На защиту можно приглашать руководителей предприятия на материалах которого написана курсовая. Члены комиссии знакомятся с содержанием курсовой работы. К защите студент должен подготовить сообщение о содержании своей работы, с которым он и будет выступать. После выступления, члены комиссии могут задавать студенту вопросы по существу работы или ошибок и замечаний, которые отметил преподаватель при проверке. Далее зачитывается отзыв ведущего специалиста производства и дается заключительное слово студенту, который защищается .

К вступительному слову студент готовится заранее. В нем он должен осветит такие очень важные вопросы: актуальность исследуемой темы, ее основная цель, объект и предмет исследования, какие результаты исследования, какими методами это достигнуто, элементы новизны, собственные предложения и рекомендации, трудности в работе и успехи. Выступления студента 5 – 8 минут. При выступлении студент может использовать графики, таблицы, презентацию. Ответы на вопросы членов комиссии во время защиты должны быть полными и правильными особенно , если это было отмечено в замечаниях преподавателя во время проверки работы. После защиты студента, комиссия обсуждает ее результаты и выставляет окончательную оценку. Результат защиты курсовой работы оценивается по 4-х бальной системе: «Отлично», «Хорошо», «Удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка по курсовой работе заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку. Лучшие курсовые работы представляются на выставки студенческих работ, могут рекомендоваться на различные конкурсы ,а также могут быть напечатанными в студенческих сборниках. Защищенные курсовые работы по акту сдаются в цикловую комиссию и хранятся в материалах комиссии в течение 1 года.



## **7. КУРСОВАЯ РАБОТА ПО ДИСЦИПЛИНАМ ПМ.02**

Курсовая работа по перечисленным дисциплинам обязательно выполняется на конкретных материалах желательно сельскохозяйственного предприятия, но по отдельным темам допускается и на предприятиях других отраслей. Курсовую работу рекомендуется выполнять по следующему примерному содержанию:

Введение

1. Теоретическое обоснование работы.

1.1 Экономическая сущность и задачи научного исследования проблемы.

1.2 Обзор специальной литературы.

2. Краткая природно-экономическая характеристика конкретного хозяйства как объекта исследования.

3. Состояние организации учета на предприятии и его совершенствование

3.1. Работа учетного аппарата.

3.2. Организация первичного учета

3.3. Организация синтетического и аналитического учета

3.4. Пути совершенствования организации учета объекта исследования.

Выводы и предложения

Список литературы

Приложение.

Для проведения своих исследований студент при подготовке курсовой работы использует статистико-экономические метод, который состоит из:

1. Статистического наблюдения за результатами годовых, квартальных, месячных отчетов бухгалтерской и статистической отчетности;

Наблюдение может производиться непрерывно, если за определенный период будут обрабатываться все документы, или выборочно, когда исследуется только определенная часть информации.

2. Статистическая группировка, при которой полученные в процессе наблюдения данные обобщаются, составляются по результатам разные таблицы, определяются средние и относительные показатели, и индексы. и др.

3. Статистико-экономический анализ взаимосвязей между показателями с использованием индексов, группировок, корреляционного анализа, обобщения. При разработке проекта усовершенствования организации учетно-финансовой и контрольно-ревизионной работы на будущее - применяют расчетно-конструктивный метод.

В первом разделе находит отражение описание теоретических аспектов объекта, который исследуется. Так, рассматривая вопросы организации расчетов по любому направлению, следует раскрыть экономическую сущность долгов, должников, суть расчетно-кредитных отношений, их существенную роль в производственно-хозяйственной деятельности предприятия, задачи и требования к их учету, пути сокращения размеров дебиторской и кредиторской задолженностей и техника и способы учета на этом участке.

Во втором разделе следует дать краткую природно-экономическую характеристику хозяйства через систему экономических показателей, показывающих количественную и качественную характеристику производственного потенциала предприятия, уровень технологической и экономической эффективности всей деятельности, платежеспособности и устойчивости и др. используя для этого различного рода показатели. Они могут быть натуральные, трудовые, абсолютные и относительные, прямые и обратные и реальные и факторные. При этом очень уместно использовать количественные показатели (площади земельных угодий, численность работников, размеры обеспеченности основным и оборотным капиталом, объем производства, объем реализации) для исчисления специализации, и запаса прочности в экономическом развитии хозяйства. Обязательно также использовать и качественные показатели, такие как, платежеспособность, рентабельность, конкурентоспособность, ликвидность изучаемого предприятия. Эти исчисления проводятся по данным бухгалтерского учета в процессе их анализа, а также в их сравнении с передовыми хозяйствами, которые имеют значительные достижения, находясь в сравнительно одинаковых условиях хозяйствования.

В третьем разделе работы студент должен остановиться на форме и принципах учета применяемого в хозяйстве, на его учетной политике, на порядке структурной организации учетного аппарата, организации на нем документооборота, на должностных обязанностях отдельных, интересующих его счетных работников. При этом детально рассматривается первичный учет, систематизация и

обобщение его, организация аналитического и синтетического учета, система учетных регистров и их взаимосвязь, система формирования экономической информации для внутренних и внешних пользователей. После изучения этих факторов можно судить о значимости этой информации для руководства, контроля и управления внутри производства и роли ее для внешних пользователей для принятия правильного решения. Именно на этом этапе могут быть выявленные отклонения от требований по установленным нормативам и действующего законодательства.

Работая с первичной документацией, студент должен, обратить внимание на соответствие используемой формы документа, при несоответствии – причину несоответствия, на полноту и правильность заполнения реквизитов документа, наличие всех разрешающих подписей, соблюдение норм расходов и другие показатели. Нарушение всех этих признаков может привести к необеспечению сохранности материальных ресурсов и денежных средств или к их нерациональному использованию.

Дальше, следует приступить к анализу накопительных и сводных документов, сопоставив применяемые, с установленными законодательно, определить причины несоответствия, обобщить опыт или порекомендовать типовые формы.

Лишь после этого следует приступать к анализу синтетического и аналитического учета. Изучая эту часть, надо обратить внимание на правильность составления корреспонденции счетов по изучаемой теме, на строение счетов и отражение их в учетных регистрах. Затем обратить внимание на применяемую форму учета и качество использования ее преимуществ. При обнаружении недочетов следует помочь их ликвидировать убедив работников в своей правоте или порекомендовать передовой опыт для изучения и внедрения в дальнейшем.

## 8. КРИТЕРИЙ ОЦЕНКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Выполнение курсовой работы оценивается по пятибалльной системе.

Δ Оценка **«отлично»** выставляется в случаях, когда курсовая работа:

- носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, глубокий финансовый анализ, критический разбор практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;

- имеет положительные отзывы руководителя курсовой работы ;

- при защите работы студент показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

Δ Оценка **«хорошо»** выставляется в случаях, когда курсовая работа:

- носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, подробный финансовый анализ, критический разбор практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, но не вполне обоснованными предложениями;

- имеет положительные отзывы руководителя курсовой работы ;

- при защите работы студент показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Δ Оценка **«удовлетворительно»** выставляется в случаях, когда курсовая работа:

- носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала и необоснованными предложениями;

- в отзыве руководителя курсовой работы имеются замечания по содержанию работы и методам исследования;

- при защите работы студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы, иллюстративный материал подготовлен некачественно.

Δ Оценка «неудовлетворительно» случаях, когда курсовая работа:

- не носит исследовательского характера, не содержит анализа практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала, не имеет выводов либо они носят декларативный характер;

- в отзыве руководителя имеются критические замечания;

- при защите работы студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, иллюстративный материал к защите не подготовлен.

**Примерная тематика курсовых работ по дисциплине  
«Ведение бухгалтерского учета источников формирования  
имущества»**

1. Учет труда и заработной платы в отрасли растениеводства;
2. Учет труда и заработной платы в отрасли животноводства;
3. Учет труда и заработной платы во вспомогательных производствах;
4. Аналитический и синтетический учет расчетов с персоналом по оплате труда;
5. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям счет 73;
6. Учет уставного капитала;
7. Учет резервного и других видов капитала;
8. Учет целевого финансирования;
9. Учет краткосрочных кредитов и займов;
10. Учет финансовых результатов и использования прибыли;
11. Порядок формирования и учет финансовых результатов от основных видов деятельности;
12. Порядок формирования и учет финансовых результатов от прочих видов деятельности;
13. Учет нераспределенной прибыли и непокрытых убытков;
14. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками;
15. Учет расчетов по налогам и сборам;
16. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

17. Учет расчетов с учредителями;
18. Учет расчетов с разными кредиторами;
19. Учет продажи продукции, работ и услуг;
20. Учет долгосрочных кредитов и займов;
21. Инвентаризация производственных запасов;
22. Инвентаризация необоротных активов;
23. Учет недостач и потерь от порчи ценностей на счете 94;
24. Инвентаризация расчетов;
25. Учет доходов будущих периодов;
26. Инвентаризация незавершенного производства, резервов и других источников;
27. Порядок начисления и удержания с оплаты труда

## **9. ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ. ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Проверку курсовой работы осуществляют преподаватели образовательного учреждения, владеющие вопросами связанными с тематикой курсовых работ. На выполненную студентом курсовую работу преподавателем оформляется рецензия.

После проверки курсовой работы преподаватель возвращает студенту курсовую работу для подготовки к защите и для доработки при наличии замечаний. Доработку курсовой работы студент осуществляет в выполненной ранее курсовой работе с обратной стороны листа. Внесение изменений в курсовую работу после проверки преподавателем не допускается. Студент дорабатывает материалы курсовой работы и готовится к защите . В отдельных случаях курсовая работа после доработки возвращается на повторную проверку преподавателю.

Защита курсовых работ проводится в сроки, указанные в графике учебного процесса. К защите курсовой работы студент готовит:

- курсовую работу;
- презентацию в электронном виде на диске в виде слайдов или чертежи и плакаты, выполненные к курсовой работе;
- отзыв руководителя (образец отзыва приведен в приложения

На защиту выпускной курсовой работы отводится до 10 минут.

Процедура защиты устанавливается председателем цикловой комиссии по согласованию с членами комиссии, и как правило, включает : доклад студента (не более 5-7 минут, вопросы членов комиссии и ответы студента. При определении окончательной оценки по защите курсовой работы учитывается:

- доклад студента по каждому разделу курсовой работы;
- ответы на вопросы;
- отзыв руководителя;

Заседание комиссии протоколируются.

Протоколы цикловой комиссии подписываются председателем и членами комиссии.

Примерное оформление титульного листа

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования  
**«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В. И. Вернадского»  
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В. И. Вернадского»)  
ОРДЕНА ТРУДОВОГО КРАСНОГО ЗНАМЕНИ  
АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ**

Комиссия учетных дисциплин

**КУРСОВАЯ РАБОТА**  
на тему «Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками» на примере ОАО  
«Приветное», по дисциплине «Ведение бухгалтерского учета источников  
формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества  
и финансовых обязательств» МП.02  
по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

студент-исполнитель  
Стрельцова М. И. 3 курс гр.А  
Руководитель:  
Преподаватель А.П. Бадулина

-----  
Руководитель:  
Главный бухгалтер ОАО «Приветное»  
Рязанов К.С.  
-----

Допущена к защите  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2015г.  
Оценка \_\_\_\_\_





**Отзыв  
на курсовую работу по теме**

---

указывается тема

---

**выполненную студентом \_\_\_\_\_ курса, специальности \_\_\_\_\_**  
Ф,И,О, полностью

В отзыве должно найти отражение:

- актуальность выбранной темы;
- соответствие темы и содержания работы;
- уровень научного и практического труда;
- уровень подготовки студента к выполнению профессиональных обязанностей и систематичность работы над курсовой;
- степень самостоятельности в выполнении курсовой работы;
- наличие в работе личных рекомендаций;
- новизну в решении вопросов, умения работать с литературой;
- достоверность цифровой и другой информации изложенной в работе;
- степень овладения методами исследования;
- возможность практического использования изложенных рекомендаций и предложений;
- вывод о степени соответствия курсовой работы требованиям и ее оценка.

Главный бухгалтер  
ОАО «Приветное» \_\_\_\_\_ Ф. И. О.

М.П.

**Рецензия  
на курсовую работу по теме**

---

указывается тема

---

**выполненную студентом \_\_\_\_\_ курса, специальности \_\_\_\_\_  
Ф,И,О, полностью**

В рецензии должно найти отражение:

- актуальность выбранной темы;
- соответствие темы и ее содержание;
- умения применить полученные знания в решении конкретных практических задач;
- наличие в работе личных наблюдений, предложений и рекомендаций их новизна и практическая значимость;
- степень выполнения плана курсовой работы;
- наличие и содержательность приложений;
- глубина раскрытия каждого раздела;
- степень выполнения требований к курсовой работе;
- наличие выводов и их обоснованность;
- самостоятельность в выполнении работы;
- правильность оформления работы;
- недостатки, если такие есть;
- окончательная оценка работы с учетом положительных и отрицательных моментов.

Оценка до защиты.

Дата проверки преподаватель \_\_\_\_\_ Ф. И. О.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования  
**«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В. И. Вернадского»  
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В. И. Вернадского»)  
ОРДЕНА ТРУДОВОГО КРАСНОГО ЗНАМЕНИ  
АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ**

Рассмотрен и утвержден на заседании  
цикловой комиссии учетных дисциплин, протокол № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ГРАФИК  
ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ  
ПО КУРСОВОЙ РАБОТЕ**

тема \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Студента группы \_\_\_\_\_, специальности

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. студента

Наименование разделов курсовой работы	Дата выдачи задания	Срок выполнения задания	Отметка о выполнении задания

Руководитель \_\_\_\_\_

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования  
**«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В. И. Вернадского»  
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В. И. Вернадского»)  
ОРДЕНА ТРУДОВОГО КРАСНОГО ЗНАМЕНИ  
АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ**

«Утверждаю»  
Зав. отделением \_\_\_\_\_ (Ф.И.О)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
для выполнения курсовой работы

Специальность \_\_\_\_\_  
Группа \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_

Тема  
« \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ »

Дата выдачи задания: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Работа должна быть сдана не позднее « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Перечень вопросов, подлежащих разработке в курсовой работе:

Введение \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Основная  
часть \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Практическая часть \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Графическая  
часть

---

---

---

---

---

---

Заключение

---

---

---

Приложения

---

---

---

Руководитель курсовой  
работы

---

(подпись)(расшифровка подписи)

Задание получил:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г.

---

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 6

Председателю цикловой комиссии  
экономических дисциплин  
Крымского агропромышленного колледжа  
Кико М.В.  
студента 3 курса специальности

\_\_\_\_\_

(указать специальность )

\_\_\_\_\_

( фамилия,имя,отчество полностью )

**Заявление**

Прошу закрепить за мной выполнение курсовой работы по дисциплине  
«Практические основы бухгалтерского учета источников образования имущества  
организации» и «Бухгалтерская технология проведения и оформления  
инвентаризации»

на \_\_\_\_\_ тему

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

на базе

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

( указать название предприятия , организации )

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 г \_\_\_\_\_

( подпись )

Примерное содержание темы курсовой работы

ТЕМА: Учет доходов от основной деятельности

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	стр.
Глава 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ИЗУЧЕНИЯ доходов от основной деятельности	
1.1. Сущность и экономическая характеристика доходов от деятельности организации	
1.2. Обзор специальных источников по вопросу формирования доходов от основного вида деятельности	
Глава 2. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА предприятия (название), района и организация учета на нем	
2.1. Краткая характеристика ПАО «Дружба народов»	
2.2. Общие вопросы организации учета в ПАО «Дружба народов»	
Глава 3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕТА ДОХОДОВ ОТ ОСНОВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ПАО «Дружба народов»	
3.1. Первичный и сводный учет доходов в ПАО «Дружба народов»	
3.2. Синтетический и аналитический учет доходов и отчетность	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	
ЛИТЕРАТУРА	
ПРИЛОЖЕНИЕ	



## ЛИТЕРАТУРА

### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

#### Основные источники:

#### Законодательные и нормативные акты:

1. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»
2. Методические рекомендации о порядке формирования показателей бухгалтерской отчетности организации, утвержденные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.06.2000 г. № 60. 0.06.2003).
3. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкция по его применению, утвержденные приказом Министра финансов Российской Федерации от 31.10.2000 г. № 94н.
4. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, утв. Приказом Минфина РФ от 29.07.98 № 34н (с изм., утв. Приказом Минфина РФ от 24.03.2000 № 31н).
5. Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 4/99) «Бухгалтерская отчетность организаций», утв. Приказом Минфина РФ от 06.07.99 № 43н
6. Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 5/01) «Учет материально-производственных запасов», утв. Приказом Минфина РФ от 09.06.2001 № 44н.
7. Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 6/01) «Учет основных средств», утв. Приказом Минфина РФ от 30.03.2001 № 26н.
8. Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 1/98) «Учетная политика организации», утв. Приказом Минфина РФ от 09.12.98 № 60н.
9. Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 14/2001) «Учет нематериальных активов», утв. Приказом Минфина РФ от 16.10.2000 № 91н.
10. Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 15/01) «Учет займов и кредитов и затрат по их обслуживанию», утв. Приказом Минфина РФ от 02.08.2001 № 101н.

11. Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 19/02) «Учет финансовых вложений», утв. Приказом Минфина РФ от 10.12.2002 № 126н.

12. Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 18/02) «Учет расчетов по налогу на прибыль», утв. Приказом Минфина РФ от 19.11.2002 № 114н.

#### **Учебные издания:**

13. Инвентаризация: бухгалтерская и налоговая - М.: АКАБ, 2009

14. П.И. Камышанов, А.П. Камышанов Бухгалтерская финансовая отчетность. Составление и анализ – М.: Омега-Л, 2009

15. Богаченко В.М. Бухгалтерский учет Серия: Среднее профессиональное образование – М.: Феникс, 2009

16. Бухгалтерский учет Основы теории, тесты, задачи - М.: Дашков и ко, Наука-Пресс, 2010

17. А.Ю. Деркач Инвентаризация имущества и обязательств - М.: Налог Инфо, 2007

18. П.И. Камышанов, А.П. Камышанов Бухгалтерская финансовая отчетность. Составление и анализ – М.: Омега-Л, 2009

19. Лебедева Е.М. Бухгалтерский учет Среднее профессиональное образование – М.: Издательский центр «Академия», 2009

#### **Дополнительные источники:**

20. Н.П. Кондраков Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет – М.: Проспект, 2010

21. А.Д. Ларионов Бухгалтерский учет – М.: Проспект, 2009

#### **Периодические издания:**

Журналы «Актуальные вопросы бухгалтерского учета и налогообложения», «БУХ.1С», «Бухгалтерский бюллетень», «Бухгалтерский учет», «Главбух», «Делопроизводство и документооборот на предприятии», «Консультант бухгалтера», «Московский бухгалтер», «Международный бухгалтерский учет».

#### **«Интернет-ресурсы»**

Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

Справочно-правовая система «Гарант».

<http://www.edu.ru> Российское образование Федеральный портал

<http://www.buhsoft.ru/> Программы для бухгалтерии BUHSOFT

Электронный ресурс

<http://www.buh.ru> БУХ.1С - Интернет-ресурс для бухгалтера

[www.buhgalteria.ru](http://www.buhgalteria.ru) Бухгалтерия. Ru Образовательный ресурс по бухгалтерскому учету

<http://www.kadis.ru/ipb/> Библиотека бухгалтера, информационный центр «Кадис».

<http://www.buh.ru> Ресурс для бухгалтеров.

<http://www.klerk.ru> Электронная библиотека. Статьи бухгалтеру. Клерк.руб.