

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГАОУ ВО «Крымский федеральный университет  
имени В. И. Вернадского»**

**Ордена Трудового Красного Знамени  
агропромышленный колледж**

**Грозова С.С., Кико М.В., Сивакова Е.А., Лысогор Н.В.**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ ПО  
ДИСЦИПЛИНЕ «ЭКОНОМИКА  
ОРГАНИЗАЦИИ»  
СПЕЦИАЛЬНОСТЬ: 38.02.01 ЭКОНОМИКА И  
БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)**

**Методическое пособие**

Маленькое  
2015

*Рекомендации по оформлению курсовой работ по дисциплине «Экономика организации», специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), методическое пособие / С.С. Грозова [и др.]; Ордена Трудового Красного Знамени агропромышленный колледж (филиал) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И.Вернадского» — Маленькое: [б. и.], 2015. — 48 с.*

Методическое пособие содержит рекомендации по подготовке курсовой работы, описание методики организации работы, сущности, последовательности выполнения, оформления и подготовки к защите курсовой работы по дисциплине «Экономика организации» для студентов специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Предназначено для обучающихся специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

**Рецензенты:**

Плакса Ю.В., кандидат экономических наук, доцент кафедры экономики и АПК Института экономики и управления ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»

Ремизова Н.Я., преподаватель высшей категории, заведующий отделением «Экономика, бухгалтерский учет и финансы» Ордена Трудового Красного Знамени агропромышленного колледжа (филиал) «КФУ им. В.И. Вернадского»

Рекомендовано к изданию Учебно-методическим советом ФГАОУ ВО «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского», Протокол № 6 от 18.10.2015 г.

© С.С.Грозова., М.В. Кико.,  
Е.А. Сивакова., Н.В. Лысогор.,  
© Маленькое, 2015

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	4
1.Общие положения.....	5
2.Цель и значение курсовой работы.....	6
3.Последовательность выполнения курсовой работы.....	7
3.1.Подготовительный этап работы над курсовой работой.....	9
3.2.Работа над текстом курсовой работы.....	11
3.3.Заключительный этап работы над курсовой работой.....	13
3.4.Оформление курсовой работы.....	14
4.Структура курсовой работы.....	23
5.Подготовка к защите и защита курсовой работы.....	26
6.Критерии оценки курсовой работы.....	29
7.Хранение курсовых работ.....	31
8.Тематика курсовых работ.....	32
Приложение.....	37

## **ВВЕДЕНИЕ**

В условиях рыночных отношений организация (предприятие) является основным звеном экономики.

Обеспечение высокоэффективной работы организации требует глубоких экономических знаний. В условиях рыночной экономики успешной работы добивается тот, кто наиболее грамотно определяет запросы рынка, создает и организует эффективное производство продукции, обеспечивает эффективное функционирование организации. Организовать такую работу сможет лишь специалист, владеющий вопросами экономики предприятия.

Рост требований к вопросам подготовки специалистов среднего профессионального образования требует качественно нового обеспечения научно-исследовательской деятельности.

**Научно-исследовательская деятельность обучающихся** – это интеллектуальный труд, направленный на приобретение знаний, умений и навыков.

Профессиональная подготовка обучающихся в средних профессиональных учебных заведениях требует активного привлечения к научно-исследовательской работе преподавателей и обучающихся. Овладение навыками исследования и творческой работы помогает обучающимся легко включаться в профессиональную деятельность, переводить научные знания в плоскость практического использования.

**Цель методической разработки** – описание методики организации работы, сущности, последовательности выполнения, оформления и подготовки к защите курсовой работы по дисциплине «Экономика организации» для студентов специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящие рекомендации разработаны в соответствии с письмом Министерства общего и среднего профессионального образования Российской Федерации от 05.04.1999 № 16-52-55ин/16-13 «Об организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине в образовательных учреждениях общего и профессионального образования», Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.03.2001 г. № 160 ,Примерного Положения «О курсовой работе (проекте) в Крымском агропромышленном колледже», утвержденном приказом № 110-А от 01.09.2014 г.

## **2.ЦЕЛЬ И ЗНАЧЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Курсовая работа ( проект ) является одним из видов учебных занятий – формой организации самостоятельной работы и формой контроля учебной работы обучающегося среднего профессионального учебного заведения.

Выполнение курсовой работы является заключительным этапом изучения учебной дисциплины, качество и содержание которой позволяют выявить общую теоретическую подготовку обучающегося и уровень овладения им специальными знаниями и навыками, необходимыми для эффективного осуществления своей профессиональной деятельности.

Курсовая работа выполняется обучающимся на основе изучения законодательных и нормативных актов, научных трудов зарубежных и отечественных ученых-экономистов практического материала, собранного непосредственно в организации по теме исследования. Обучающийся изучает не только научную и учебную литературу, но и инструктивный материал по теме курсовой работы, а также собирает первичные документы в конкретном субъекте хозяйствования : формы бухгалтерской и статистической отчетности,экономические расчеты , бизнес-планы и т.д.

Курсовая работа должна отражать современные достижения научной теории и основательное знакомство с практикой,свидетельствовать об умении работать с учебной и научной литературой ; демонстрировать владение приемами и способами экономического анализа ; умение формулировать выводы на основе проведенных расчетов и обосновывать практические рекомендации по материалам курсовой работы.

**Цель курсовой работы: закрепление, расширение и углубление теоретических знаний по дисциплине, приобретение практических навыков в решении конкретных профессиональных задач.**

### **3. ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Каждая тема курсовой работы имеет свою специфику и поэтому отдельные её детали необходимо обязательно согласовывать с руководителем.

Рациональнее организовать работу над курсовой работой, правильно распределить своё время, спланировать его и своевременно разработать выбранную тему помогает алгоритм написания курсовой работы. Он дисциплинирует исполнителя, определяет время на подбор и анализ литературы, написание, оформление и защиту курсовой работы.

Курсовую работу рекомендуется выполнять в такой последовательности:

- выбор темы;
- определение цели и задач исследования;
- нахождение и подбор литературы по теме, её изучение;
- составление плана;
- написание вступления;
- определение методики выполнения исследования;
- изучение опыта работы;
- формирование выводов и рекомендаций;
- оформление списка использованных источников и приложения;
- сдача работы на проверку;
- изучение замечаний и их доработка;
- защита курсовой работы.

Выполнение курсовой работы организуется в соответствии с графиком, утверждённым в учебном заведении (приложение 4) и индивидуальным заданием (приложение 3), составленным совместно с руководителем курсовой работы в соответствии с планом её выполнения.

С целью успешного выполнения и защиты курсовой работы следует учесть следующие положения:

- курсовая работа по дисциплине выполняется в течении времени изучения курса, но не позже 20 дней даты её защиты;
- для проверки работы рецензенту отводится 10 дней;
- работа над замечаниями требует от 2 до 10 дней.

Процесс выполнения курсовой работы можно разделить на три основные этапа:

- подготовительный;

- работа над текстом курсовой работы;
- заключительный этап.



### 3.1. ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП РАБОТЫ НАД КУРСОВОЙ РАБОТОЙ

Этот этап начинается с **выбора темы** курсовой работы. Из перечня тем, предложенных цикловой комиссией, обучающийся выбирает ту, которая полнее отвечает его учебно-производственным интересам и наклонностям. Предпочтение отдаётся теме, при разработке которой обучающийся сможет проявить максимум творчества и инициативы. Однако надо учитывать то положение, что данными методическими рекомендациями не предусмотрена подготовка и выполнение курсовых работ обучающимися по одной и той же теме, т.е. тема курсовой работы в одной и той же группе не может быть одинаковой. Обучающимся разрешается выполнение курсовых работ на базе одной организации, но только по разным темам исследования. В отдельных случаях обучающимся может быть разрешена работа по одной теме исследования, при этом для каждому обучающемуся дается отдельное задание по исследованию.

При определении **объекта, предмета и цели** исследования необходимо помнить, что между этими понятиями в курсовой работе, согласно выбранной теме, имеют место системные логические связи.

Определяя **объект**, необходимо найти ответ на вопрос: что рассматривается? То есть объектом выступает то, что исследуется, а **предметом** – то, что в этом объекте имеет научное объяснение.

**Цель исследования** связана с объектом и предметом исследования, а так же с конечным результатом и путём его достижения. Конечный результат исследования предусматривает решение обучающимся проблемной ситуации.

Наличие поставленной цели исследования позволяет определить **задания исследования**, которые включают в себя следующие составные:

- решение определённых теоретических вопросов, которые входят в общую проблему исследования (например: выявление сути понятий, явлений, процессов, дальнейшее совершенствование их изучения, разработка критериев эффективности и др);

- всестороннее изучение практики решения данной проблемы, определение её состояния, недостатки и трудности, причины, типовые особенности передового опыта, такое изучение даёт возможность уточнить, проверить данные, опубликованные в специальных периодических изданиях, поднять их на уровень научных фактов, обоснованных в процессе специального исследования;

- обоснование необходимой системы мероприятий для решения данной проблемы;

- экспериментальная проверка предложений системы мероприятий, то есть достижение максимально возможных в данных условиях результатов исследования при определённых затратах времени и сил;

- разработка методических рекомендаций и предложений по использованию результатов исследований в практике работы определённых заведений (организаций).

Выполнение задания исследования невозможно без **ознакомления с основными литературными** источниками по теме курсовой работы. С этой целью необходимо использовать разные источники: каталоги и картотеки библиотеки, библиотечные учебники, статьи, монографии, словари и др.

Во время поиска литературных источников необходимо определить **состояние изученности выбранной темы** для конкретного определения направлений и основных разделов своего исследования.

Составленный обучающимся список (картотека) литературных источников, просматривается руководителем курсовой работы и после его утверждения обучающийся начинает изучать их.

## 3.2. РАБОТА НАД ТЕКСТОМ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Второй этап начинается с **изучения и конспектирования литературы** по теме курсовой работы. Изучение литературы необходимо начинать с трудов, где данная проблема отображается в целом.

Читая статьи, необходимо уметь различать главные положения от доказательства и иллюстрационного материала. Статьи необходимо читать несколько раз, стараясь определить главную идею и аргументы, которыми автор их доводит. Учитывая это, необходимо выписать все необходимые цифры, цитаты, факты, условия, аргументы, которыми оперирует автор, освещая основную идею статьи.

Конспектируя материал, следует постоянно помнить тему курсовой работы, для того, чтобы выписывать только то, что имеет отношение к теме исследования. Каждая цитата, например, цифровой материал, сопровождается точным описанием источника с указанием страниц, на которых опубликован материал.

Чем больше и разнообразнее источники, которые используются автором курсовой работы, тем выше теоретическая и практическая ценность исследования.

Правильная и логическая структура курсовой работы – это предпосылка успеха раскрытия темы.

Готовясь к **изложению темы курсовой работы** необходимо ещё раз внимательно прочитать её название, которое включает проблему, необходимую для раскрытия. Проанализированный и систематизированный материал излагается в соответствии с содержанием в виде отдельных разделов и подразделов. Каждый раздел освещает самостоятельный вопрос, а подраздел – отдельную его часть ( приложение 5 ).

При раскрытии темы раздела необходимо выделить её главную идею, а так же тезисы каждого подраздела.

Тезисы необходимо подтверждать фактами, мыслями разных авторов, результатами анкетирования и эксперимента, анализом конкретного практического опыта.

Все мысли должны быть связаны между собой логически, а весь текст должен быть подчинён одной главной идее. Один вывод не должен противоречить другому, а подтверждать его. Если выводы не будут связаны между собой, текст утратит свое единство. Одно доказательство должно выходить из другого.

К каждому разделу работы необходимо делать **выводы**, которые формируют выводы ко всей работе в целом.

Достоверность выводов подтверждается **изучением практического опыта работы** конкретной организации, для которой проводится исследование.

Накопляя и систематизируя факты, необходимо уметь определить их достоверность, типичность. Анализ собранных материалов следует проводить в совокупности. Сравнительный анализ позволит выделить основное, типичное в вопросах, которые рассматриваются, проследить изменения, которые произошли в течении последних лет, выявить закономерности, проанализировать причины трудностей в их функционировании, определить тенденции и перспективы дальнейшего развития. Количественные данные, которые иллюстрируют практический опыт работы, можно проанализировать с помощью ранжированного ряда, распределить материалы по годам, связав их в статистической таблице, таблице для сравнения и др., что позволит сделать конкретные выводы.

Таким образом, широкое использование известных в науке методов накопления, изучения, систематизации фактов и практического опыта в целом, даёт возможность выполнить основные задания курсовой: соединить разные разъединённые знания в целостную систему, определить закономерности и тенденции дальнейшего развития теории и практики определённой сферы деятельности.

### **3.3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП РАБОТЫ НАД КУРСОВОЙ РАБОТОЙ**

На этом этапе предусматривается написание обучающимся вступления и выводов, оформление списка литературы и дополнений, редактирование текста, его доработка по замечаниям руководителя.

Вступление лучше писать после того, как написана основная часть курсовой работы.

**Во вступлении** обобщается актуальность темы; её практическая значимость, определяется объект, цели и задачи исследования, рассматриваются основные методы исследований данной темы, раскрывается структура работы, её основное содержание.

**В обзор литературы** по теме исследования (10-15 источников) включают наиболее ценные, актуальные. Обзор литературы должен быть систематизирован, проанализирован с точки зрения актуальности, значимости изучаемой темы.

Заканчивать обзор литературы необходимо коротким выводом о степени раскрытия в литературе данной темы.

Завершают курсовую работу выводы. Главная их цель - подведение итогов проведенной работы. Выводы предлагаются лаконично в виде различных положений, рекомендаций, которые отвечают поставленным задачам. В выводах отражаются не только положительные, но и отрицательные моменты в проведённых исследованиях.

Список используемой литературы отображает объём используемых источников и степень изучения исследуемой темы.

Завершая написание курсовой работы, необходимо систематизировать иллюстрационный материал. Его можно оформлять в тексте или в виде дополнений.

Объём курсовой работы должен быть в пределах 15-20 страниц печатного текста или 20-25 страниц рукописного текста, без учёта приложений и списка литературы.

После последнего согласования черновика с руководителем, можно оформлять чистовой вариант. Работу ещё раз необходимо перепроверить, уточнить названия разделов, подразделов, таблиц, последовательность размещения материала, сверить цифровые данные, чёткость формулировок выводов, рекомендаций.

### **3.4. ОФОРМЛЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Курсовая работа должна быть грамотно отредактирована, набрана на компьютере, или аккуратно написана от руки без сокращений (кроме общепринятых) на листах стандартной формы А4. Если курсовая работа набирается на компьютере, то текст необходимо набирать полуторным межстрочным интервалом, **шрифт 14 в Times New Roman**. На странице должна располагаться 29-31 строка. Текст курсовой работы размещается с одной стороны страницы, оставляя поля: слева – не менее 30 мм, справа – не менее 10 мм, сверху и снизу не менее 20 мм. Изложение текста каждого раздела рекомендуется начинать с новой страницы.

Заголовки курсовой работы «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «РАЗДЕЛ», «ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» печатают большими буквами симметрично тексту. Заголовки подразделов печатают маленькими буквами (кроме первой большой) с абзацного отступа. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух или более предложений – их отделяют точкой.

Расстояние между заголовком (за исключением заголовка пункта) и текстом должно быть равно 2 интервалам. В общий курсовой работы не входят приложение, список использованных источников, таблицы и рисунки, вынесенные в приложение.

#### **Нумерация**

Нумерацию страниц, разделов, подразделов, рисунков, таблиц, формул обозначают арабскими цифрами без знака №. Нумерация страниц должна быть сквозной. Нумерация курсовой работы начинается со второй страницы, после титульного, номера страниц проставляют в правом верхнем углу страницы без точек в конце.

Такие структурные части курсовой работы как содержание, введение, выводы и предложения, список использованных источников порядкового номера не имеют. Нельзя печатать: «1. ВВЕДЕНИЕ», «5. ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ». Номер раздела ставят после слова «РАЗДЕЛ». После номера точку не ставят, далее с новой строки печатают заголовок раздела.

Подразделы нумеруют в пределах каждого раздела. Номер подраздела главы состоит из номера главы и порядкового номера подраздела, между которыми ставят точку. В конце номера

подраздела должна стоять точка, например: «**2.3.**» (третий подраздел второго раздела). Потом в той же строке идет заголовок подраздела.

Иллюстрации (фотографии, чертежи, схемы, графики, карты) и таблицы необходимо представлять в курсовой работе после текста, где они упомянуты впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации обозначают словом «**Рис.**» и нумеруют последовательно в пределах главы, за исключением иллюстраций, представленных в приложении.

Номер иллюстрации должен состоять из номера главы и порядкового номера иллюстрации, точка ставится после каждого номера.

Например: **Рис.1.2** (второй рисунок первой главы). Номер иллюстрации, ее название и пояснительные подписи размещают последовательно под иллюстрацией.

Таблицы нумеруют последовательно (за исключением таблиц, представленных в приложениях) в пределах главы. В правом верхнем углу над соответствующим заголовком таблицы размещают надпись «**Таблица**» с обозначением ее номера. Номер таблицы должен складываться из номера главы и порядкового номера таблицы, между которыми ставится точка, например: **Таблица 1.2** (вторая таблица первой главы). Точка после второй цифры не ставится.

При переносе части таблицы на другой лист пишут: **Продолжение табл. 1.2**

Формулы в курсовой работе (если их больше одной) нумеруют в пределах главы. Номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы в главе, между которыми ставят точку. Номера формул пишут с правой стороны страницы на уровне соответствующей формулы в круглых скобках, например: **(3.1)** (первая формула третьей главы).

### **Иллюстрации**

Название иллюстрации размещают под самой иллюстрацией, и после ее номера, например: **Рис. 1.2 – Схема формирования прибыли.** В том месте, где излагается тема, связанная с иллюстрацией, и где следует указать на нее, размещают ссылки в виде выражения в круглых скобках (**рис. 1.2**)

### **Требования к оформлению таблиц**

Каждая таблица должна иметь название, которое размещают над таблицей и печатают симметрично тексту. Название и слово

«Таблица» начинают с большой буквы. Название и слово «Таблица» не подчеркивают.

Заголовок каждой графы в шапке таблицы должен быть по возможности кратким. Следует избегать повторов тематического заголовка в заголовках граф. Единицы измерения указывают либо в заголовке графы, либо, если они одинаковы для всех показателей, в заголовке таблицы.

Заголовки граф должны начинаться с больших букв, подзаголовки – с маленьких, если они составляют одно предложение с заголовком, и с больших, если они являются самостоятельными. Высота строк в таблице должна быть не менее 8 мм. Графу с порядковыми номерами строк в таблицу включать не следует.

Заголовки столбцов (текст, расположенный в «шапке» таблицы) выравнивают «по центру». Названия строк - «по левому краю». Числовые данные в таблице располагают «по центру».

Таблицу размещают после первого упоминания о ней в тексте таким образом, чтобы ее можно было читать без поворота переплетенного блока работы или с поворотом по часовой стрелке. Таблицу с большим количеством строк можно переносить на другой лист. При перенесении таблицы на другой лист название помещают только над ее первой частью. Таблицу с большим количеством граф можно делить на части и размещать одну часть под другой в пределах одной страницы.

Если цифровые или другие данные в какой-нибудь строке отсутствуют, то в ней ставят прочерк.

Перед тем, как разместить таблицу в курсовой работе, необходимо сделать на нее ссылку по тексту. Например:

Рассмотрим анализ структуры и динамики оборотных средств предприятия за 2014 год в таблице 3.1.

*Таблица 3.1*

**Анализ структуры и динамики оборотных средств предприятия за 2014 год**

Наименование статей	На начало отчётного периода		На конец отчётного периода		Изменения (+,-)		
	тыс. руб.	уд. вес, %	тыс. руб.	уд. вес, %	тыс. руб.	уд. вес, %	темпы роста, %



Продолжение Таблицы 3.1

Оборотные активы:	36062,0	72,92	38948,0	68,81	2886,0	-4,11	108,0
- запасы							
- дебиторская задолженность	13066,0	26,42	16390,0	28,96	3324,0	2,54	125,4
- денежные средства и их эквиваленты	156,0	0,32	1017,0	1,80	861,0	1,48	651,9
- другие оборотные активы	152,0	0,31	248,0	0,44	96,0	0,13	163,2
Расходы будущих периодов	16,0	0,03	2,0	0,004	-14,0	-0,3	12,5
Всего оборотного капитала	49452,0	100,0	56605,0	100,0	7153,0	0	114,5

После таблицы или до нее должен быть вывод, в котором должна быть отражена суть таблицы. Заканчивать разделы или подразделы таблицей нельзя.

#### **Порядок записи формул**

При использовании формул необходимо придерживаться определенных техники орфографических правил.

Самые большие, длинные и громоздкие формулы, которые имеют в составе знаки суммы, умножения, дифференцирования, интегрирования размещаются на отдельных строках. Это касается также и всех нумерованных формул. Для экономии страницы несколько коротких однотипных формул, отделенных от текста, можно представить в одной строке, а не одну под другой. Маленькие и несложные формулы, которые не имеют самостоятельного значения, вписывают в середине строк текста.

Пояснение значения символов и числовых коэффициентов необходимо указывать непосредственно под формулой в той последовательности, в какой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента необходимо указывать с новой строки. Первая строчка пояснения начинается со слова «где» без двоеточия.

Уравнения и формулы необходимо выделять из текста свободными строками. Выше и ниже каждой формулы следует оставлять не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку,

его следует перенести после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножение (\*) и деление (/).

Порядковые номера обозначаются арабскими цифрами в круглых скобках возле правого края страницы без точек от формулы до ее номера. Номер, который не вмещается в строку с формулой, переносят ниже. Номер формулы при ее перенесении помещают на уровне последней строки.

Общее правило пунктуации в тексте с формулами такое: формула входит в предложение как его равноправный элемент. Поэтому в конце формул и в тексте перед ними разделительные знаки ставят в соответствии с правилами пунктуации, например:

$$TR = Q * P \quad (3.1)$$

Где,

TR – выручка от реализации продукции (товаров, работ, услуг), тыс. руб.;

Q – объем выпуска реализованной продукции (товаров, работ, услуг), шт.;

P – цена реализованной продукции (товаров, работ, услуг), тыс. руб.

Двоеточие перед формулой ставят лишь в случаях, предусмотренных правилами пунктуации: а) в тексте перед формулой есть обобщающее слово; б) этого требует построение текста, что предшествует формуле.

Распределительными знаками между формулами, которые идут одна за другой и не отделены текстом, могут быть запятая или точка с запятой непосредственно за формулой до ее номера.

### **Общие правила цитирования и ссылки на использованные источники**

При написании курсовой работы студент обязан давать ссылки на источники, материалы или отдельные результаты, которые используются в работе. Такие ссылки дают возможность отыскать документ и проверить достоверность цитирования документа.

Если используются ведомости, материалы монографий, обзорных статей, других источников с большим количеством страниц, тогда в ссылках необходимо указать номера страниц, иллюстрации, таблиц, формул из источников, на которые дана ссылка.

Ссылки на источники в тексте курсовой работы следует указывать порядковым номером согласно списку использованных источников и номером страницы данного источника, выделенными двумя квадратными скобками, например: «... в трудах» [5, 17-18]. Первая

цифра означает порядковый номер источника, а после запятой – страницы этого источника.

Ссылки на иллюстрации курсовой работы указывают порядковым номером иллюстрации, например: **рис. 1.2.**

На все таблицы курсовой работы должны быть ссылки в тексте, при этом слово «таблица» в тексте пишут сокращенно, например: **в табл. 1.2.**

В повторных ссылках на таблицы необходимо указывать сокращенное слово «смотри», например: **(см. табл. 1.3).**

Если в тексте используются цитаты, то к цитированию предъявляются следующие требования:

– текст цитаты начинается и заканчивается кавычками и приводится в той грамматической форме, в которой он представлен в источнике;

– цитирование должно быть полным, без сокращений авторского текста и без перекручивания мыслей автора. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается и обозначается троеточием. Оно ставится в любом месте цитаты (в начале, в середине, в конце);

– каждая цитата обязательно сопровождается ссылкой на источник;

– при косвенном цитировании (пересказе, изложении мыслей авторов своими словами), что дает значительную экономию текста, следует быть предельно точными в изложении мыслей авторов, корректным относительно оценки его результатов и давать соответствующие ссылки на источник.

–

### **Оформление списка использованных источников**

В описании использованных источников следует руководствоваться ГОСТом 7.1 – 2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». *Например:*

#### **Официальные документы**

- **под автором:** Российская Федерация. Президент (2010 –; В.В. Путин). Послание Президента Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации [Текст]: о важнейших общенародных задачах // Российская газета. – 2010.– 26 апр.

- **под заглавием:** Конституция Российской Федерации [Текст]: офиц. текст. – М.: Юрист, 2005.– 63 с.

#### **Книги под автором:**

- *один автор*: Генкин, Б. М. Экономика и социология труда [Текст]: учебник для вузов / Б.М. Генкин. – М.: Издательская группа НОРМА-ИНФРА, 2011. – 384 с.

- *два автора*: Рофе, А. И. Теоретические основы экономики и социологии труда [Текст]: учебник для студентов вузов / А. И. Рофе, А. Л. Жуков. – М.: Издательство МИК, 2010. – 336 с.

- *три автора*: Ельчанинов, Александр. История религии [Текст] / Александр Ельчанинов, Владимир Эрн, Павел Флоренский. – М.: Русский путь, 2009. – 256 с.

- **под заглавием**: Рынок труда [Текст]: учебник / Под. ред. проф. В.С. Буланова и проф. Н.А. Волгина. – М.: Экзамен, 2011. – 448 с.

### **Монография**

Лиферов, А. П. Региональные аспекты реинтеграции образовательного пространства стран СНГ [Текст]: монография / А. П. Лиферов. – М.: МАГИСТР-ПРЕСС, 2011. – 166 с.

### **Стандарты**

ГОСТ 7.1 – 2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления [Текст]. – Введ. 2010 – 07 – 01. – М.: Изд-во стандартов, 2012. – 105 с.

### **Ресурсы Интернет**

Российская государственная библиотека [электронный ресурс] / Центр. Информ. Технологий РГБ; ред. Власенко Т. В.; Web-мастер Козлова Н. В. – Электрон. дан. – М.: Рос. гос. б-ка, 2009. – Режим доступа: [http:// www.rsl.ru](http://www.rsl.ru), свободный. – Загл. с экрана.

### **Статья из журнала**

Ломаковский, Е. К вопросу об управлении мотивацией труда на промышленных предприятиях [Текст] / Е. Ломаковский // Человек и труд. – 2009. – № 12. – С. 65-66.

### **Статья из газеты**

Челиканова, И. Статья для «белых воротничков» [Текст] / И. Челиканова // Рязанские ведомости. 2010. – 29 января. – С. 4.

### **Статья из сборника**

Щерба, Н. Н. Организация и методика справочно-библиографического обслуживания [Текст] / Н.Н. Щерба // Библиографическая работа в библиотеке: организация и методика / под ред. О. П. Коршунова. – М., 2009. – С. 165 – 189.

Рекомендованное количество источников, использованных в выпускной квалификационной (дипломной) работе, должно быть 15-30.

## Приложения

При необходимости к приложению целесообразно включать вспомогательный материал для полного раскрытия темы курсовой работы:

- документы финансовой отчетности;
- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- протоколы, акты, отчеты;
- инструкции, методики;
- иллюстрации вспомогательного характера.

Приложения размещаются после списка использованных источников. Приложение должно иметь заголовок, напечатанный вверху маленькими буквами с первой большой симметрично относительно текста страницы. Посередине строки над заголовком пишется (печатается) слово «ПРИЛОЖЕНИЕ » и рядом с этим словом, где подчеркнуто, ставятся цифры. Например: Приложение 1, Приложение 2 и т.д. Если приложение занимает несколько листов, то пишут Продолжение приложения 1. На одно приложение использовать только одну литеру.

## 4. СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

В курсовой работе должны содержаться следующие структурные части в порядке их следования:

- отзыв руководителя (вкладывается), (приложение 1);
- заявление (вкладывается) (приложение 7) ;
- титульный лист (приложение 2);
- задание на курсовую работу (приложение 3);
- график выполнения курсовой работы (приложение 4);
- содержание (оглавление), (приложение 5);
- введение;
- основная часть (приложение 6);
- заключение (выводы и предложения);
- библиография (литература);
- приложения.

Объем курсовой работы должен составлять не менее 15-20 страниц печатного текста или 20-25 страниц рукописного текста, без приложения. Оформленная курсовая работа должна быть сброшюрована.

**Титульный лист** выполняется по образцу (приложение 2), содержит необходимые подписи автора, руководителя, председателя цикловой комиссии.

**Содержание** включает введение, наименование всех глав, параграфов, разделов и подразделов, пунктов и подпунктов (если они имеют наименование), заключение, список использованных источников и литературы, приложения с указанием номера страниц, на которых размещается начало материала (параграфа и т.п.). При этом знак параграфа не ставится. Как правило, курсовая работа содержит три главы, введение и заключение, список использованных источников и литературы, приложение (приложение 5).

**Введение** должно содержать обоснование выбора темы, актуальность и новизну темы, ее практическую значимость. Обязательным элементом является критический обзор специальной литературы по теме. Кроме того во введении необходимо дать краткое содержание каждой из глав. Введение должно заканчиваться четко сформулированной целью работы. Объем введения 1- 1.5 страницы.

**Основная часть** должна предусматривать 3 раздела, названия, последовательность расположения которых должны отражать логику исследования темы. В них необходимо раскрыть содержание темы, показать степень изученности данной проблемы, ее дискуссионность, дать свое понимание рассматриваемым вопросам. По таким же правилам следует оформлять каждый из разделов. В каждом разделе должно быть 3-4 параграфа. Все разделы должны быть завершены краткими выводами. Разделы должны быть взаимосвязаны между собой. Содержание разделов должно раскрывать содержание квалификационной работы.

**Первый раздел** курсовой работы раскрывает теоретические основы выбранной темы, поэтому в нем должны быть освещены следующие вопросы:

- характеристика предмета исследования как экономической категории;
- историческая ретроспектива понимания сущности экономического явления;
- оценка современного состояния изучаемого вопроса;
- обобщение опыта исследования с освещением полемики под спорным и проблемным вопросами темы;
- критический обзор нормативной литературы по теме, с акцентированием внимания на нерешенных противоречивых моментах действующего законодательства. ;
- обзор передового опыта отечественных предприятий в международной практике применения методик анализа по выбранной теме.

Общие правила цитируемости используемой литературы в теоретическом разделе предполагают наличие ссылок не менее чем на 30% от общего списка литературы (т.е., если в процессе написания курсовой работы изучено 30 источников, то в первом ее разделе должны быть даны ссылки не менее чем на 10 из них).

Объем этого раздела не должен превышать 10-15 страниц.

**Во втором разделе** обучающимся должны быть раскрыты вопросы в следующем порядке:

- краткая экономическая характеристика организации, на материалах которой пишется работа (название организации в соответствии с учредительными документами, год образования, месторасположение, вид деятельности, основные производственные и экономические показатели деятельности, анализ показателей,

характеризующих деятельность предприятия за 2- 3 года (Приложение 7);

- анализ состава, структуры, динамики показателей в соответствии с выбранной темой, оценка тенденций изменения этих показателей: анализ влияния факторов на показатели деятельности предприятия.

Текстовое изложение должно иллюстрироваться схемами, цифровыми данными, таблицами, рисунками. Фактические показатели желательно показывать в динамике за 2-3 года , обеспечивая их сопоставимость. Объем этого раздела не должен превышать 10 страниц.

В основной части в соответствии с планом раскрываются вопросы и содержание курсовой работы в соответствии с материалами конкретного предприятия за 2-3 последних года.

Эта часть должна в краткой форме раскрывать творческий замысел курсовой работы, включать методы и приемы исследования, принятые методы расчетов и сами расчеты, описание проведенного исследования, его анализ и результаты с необходимыми таблицами, графиками, диаграммами, схемами и т.д. В тех случаях, когда выполняются сложные математические расчеты, рекомендуется использовать компьютерную технику.

**В третьем разделе необходимо:**

- сформулировать выводы по результатам расчетов, осветить проблемы, имеющиеся в организации;

- разработать и обосновать предложения, направленные на улучшение показателей по данной теме (существенным является подтверждение расчетами по экономической эффективности тех или иных мероприятий).

Важно, чтобы курсовая работа содержала не только анализ фактического материала, но и разработку перспективных вопросов и оптимальных решений по повышению эффективности деятельности предприятия.

Объем третьего раздела не должен превышать 2-3 страниц.

**В заключении** необходимо изложить итоги всего сделанного для достижения цели курсовой работы. Они должны быть сформулированы четко, ясно и понятно, отображать содержание всей работы, ее суть, теоретическое и практическое значения. Оформляются они в виде отдельных пунктов. Сначала формулируются основные выводы, которые характеризуют состояние



исследуемого вопроса в конкретном предприятии, а потом приводятся рекомендации, предложения предприятию о путях и конкретных мерах по улучшению экономических показателей деятельности. Из текста курсовой работы должно быть ясно, что задачи курсовой работы полностью выполнены.

Объем заключения не должен превышать 3-4 страницы.

**Приложения** к курсовой работе являются одним из важных и обязательных ее частей. Они включают вспомогательный материал к основному содержанию работы, который необходим для повышения наглядности исследуемых вопросов и подтверждения отдельных выводов и предложений. К ним относятся формы статистической и бухгалтерской отчетности, промежуточные расчеты, таблицы дополнительных цифровых данных, результаты решений на ПЭВМ, выписки из производственно-финансового плана и годовых отчетов, другие иллюстрации вспомогательного характера. Курсовая работа без использования указанных материалов не может считаться удовлетворительной. Качество этих иллюстраций свидетельствует о том, насколько глубоко и конкретно студент изучил практические и теоретические материалы по избранной теме, показывает тщательность подбора этих материалов и является подтверждением обоснованности выводов и предложений. На все приложения должны быть ссылки в тексте курсовой работы, а сами приложения размещаются в последовательности ссылок на них и нумеруются буквами по алфавиту.

## **5. ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ И ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Выполнение курсовой работы оценивается преподавателями образовательных учреждений, владеющих вопросами связанных с тематикой курсовых работ. На выполненную обучающимся курсовую работу преподавателем оформляется отзыв.

### **Организация защиты курсовой работы**

После проверки курсовой работы преподаватель возвращает обучающемуся курсовую работу для доработки. Доработку курсовой работы обучающийся осуществляет в выполненной ранее курсовой работе. Внесение изменений в курсовую работу после проверки преподавателем не допускается.

Обучающийся дорабатывает материалы курсовой работы и готовится к защите. В отдельных случаях курсовая работа после доработки возвращается на повторную проверку преподавателю.

Защита курсовых работ проводится в сроки, указанные в графике учебного процесса. К защите курсовой работы обучающийся готовит:

- курсовую работу;
- презентацию в электронном виде на диске в виде слайдов или чертежи и плакаты, выполненные к курсовой работе;
- отзыв руководителя:

Учитывая тематику курсовой работы, руководитель должен написать отзыв по следующей форме:

1. Соответствие темы и содержания;
2. Объем и полнота выполнения курсовой работы;
3. Систематичность работы обучающегося над курсовой работой ;
4. Степень самостоятельности выполнения разделов курсовой работы обучающимся.
5. Объем и полнота использования обучающимся литературных источников по теме отечественных и иностранных. Дополнительные исследования и работы, проведенные обучающимся.
6. Возможность реализации материалов разработанных (полученных) студентом в проекте.

На защиту выпускной курсовой работы отводится от 7 до 10 минут.

Процедура защиты устанавливается председателем цикловой комиссии по согласованию с членами комиссии, и как правило, включает : доклад студента (не более 5-7 минут, чтение, вопросы членов комиссии, ответы студента. При определении окончательной оценки по защите курсовой работы учитывается:

- доклад обучающегося по каждому разделу курсовой работы:
- ответы на вопросы:
- отзыв руководителя:

Заседание комиссии протоколируются.

Протоколы цикловой комиссии подписываются председателем и членами комиссии.

## 6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Выполнение курсовой работы оценивается по пятибалльной системе.

6.1. Оценка **«отлично»** выставляется в случаях, когда курсовая работа:

- носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, глубокий финансовый анализ, критический разбор практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;

- имеет положительные отзывы руководителя курсовой работы ;

- при защите работы обучающийся показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

6.2. Оценка **«хорошо»** выставляется в случаях, когда курсовая работа:

- носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, подробный финансовый анализ, критический разбор практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, но не вполне обоснованными предложениями;

- имеет положительные отзывы руководителя курсовой работы ;

- при защите работы обучающийся показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

6.3. Оценка **«удовлетворительно»** выставляется в случаях, когда курсовая работа:

- носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала и необоснованными предложениями;

- в отзыве руководителя курсовой работы имеются замечания по содержанию работы и методам исследования;

- при защите работы обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы, иллюстративный материал подготовлен некачественно.

6.4. Оценка «неудовлетворительно» случаях, когда курсовая работа:

- не носит исследовательского характера, не содержит анализа практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала, не имеет выводов либо они носят декларативный характер;
- в отзыве руководителя имеются критические замечания;
- при защите работы обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, иллюстративный материал к защите не подготовлен.

## **7. ХРАНЕНИЕ ВЫПУСКНЫХ КУРСОВЫХ РАБОТ**

Выполненные обучающимися курсовые работы хранятся после их защиты в образовательном учебном заведении в кабинете соответствующей дисциплины или учебной части один год.. По истечении указанного срока все курсовые работы, списываются по акту. По решению учебно-методического совета колледжа лучшие работы могут быть использованы в качестве учебных пособий в учебном заведении.

## **8. ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»**

1. Экономическая оценка ресурсного потенциала организации.
2. Состояние и экономическая эффективность использования основных фондов предприятия.
3. Состояние и эффективность использования материально-технической базы организации.
4. Состояние и экономическая эффективность использования оборотных средств организации.
5. Оценка эффективности использования земельных ресурсов организации.
6. Производительность труда в сельском хозяйстве и пути ее повышения.
7. Оплата труда в организации. Современные подходы к оплате труда в организации.
8. Эффективность использования трудовых ресурсов и рабочего времени в организации. Пути повышения эффективности использования трудового потенциала организации.
9. Себестоимость и реализация продукции растениеводства, пути ее снижения.
10. Себестоимость и реализация продукции животноводства, пути ее снижения.
11. Цена и рентабельность производства. Резервы повышения эффективности производства за счет выбора методов ценообразования.
12. Экономическая эффективность специализации организации
13. Экономическая эффективность развития отрасли растениеводства
14. Экономическая эффективность развития отрасли животноводства
15. Экономическая эффективность переработки сельскохозяйственной продукции.
16. Экономическая эффективность производства зерна и пути ее повышения.
17. Экономическая эффективность производства овощей (открытого или защищенного грунта ) и пути ее повышения.
18. Экономическая эффективность производства плодов и пути ее повышения.
19. Экономическая эффективность производства винограда и пути ее повышения.
20. Экономическая эффективность производства подсолнечника и пути ее повышения.

21.Экономическая эффективность производства молока и пути ее повышения.

22.Экономическая эффективность производства говядины и пути ее повышения.

23.Экономическая эффективность производства продукции свиноводства и пути ее повышения.

24.Экономическая эффективность производства продукции птицеводства и пути ее повышения.

25.Интенсификация сельскохозяйственного производства и пути повышения ее экономической эффективности.

26.Формирование и использование прибыли предприятия (организации).

27.Состав финансовых ресурсов организации, показатели эффективного их использования.

### **Примерный перечень вопросов, излагаемых в темах курсовых работ**

#### **Тема 1. Экономическая оценка ресурсного потенциала организации**

Понятие ресурсного потенциала предприятия. Виды ресурсов. Понятие технологии производства .Научно-технический прогресс и научно-техническая революция. Инновационные процессы в деятельности организации. Сущность ресурсосберегающих технологий. Показатели технической оснащенности организации.

#### **Тема 2. Состояние и экономическая эффективность использования основных фондов предприятия**

Содержание и структура основных фондов предприятия. Виды основных фондов и их оценка. Показатели движения и воспроизводства основных фондов .Физический и моральный износ. Амортизация и способы ее назначения. Показатели обеспеченности и эффективности использования основных фондов организации.

#### **Тема 3. Состояние и эффективность использования материально-технической базы организации.**

Понятие и характеристика МТБ. Тенденции в развитии МТБ. Показатели технического уровня предприятий .Организация работы машинно-тракторного парка. Показатели использования тракторов, комбайнов, автомобилей. Пути повышения эффективности использования материально-технической базы организации.



#### **Тема 4. Состояние и экономическая эффективность использования оборотных средств организации**

Экономическое содержание, состав и структура оборотных средств. Оборачиваемость оборотных средств. Экономический смысл нормирования материальных ресурсов. Определение потребности в оборотных средствах. Влияние оборотных средств на конечные результаты. Показатели оборачиваемости оборотных средств.

#### **Тема 5. Оценка эффективности использования земельных ресурсов организации**

Земля – главное средство производства в сельском хозяйстве. Особенности земли. Состав и структура земельных ресурсов. Государственный земельный кадастр и мониторинг земли. Оценка земли. Эффективность использования земли в сельском хозяйстве. Пути повышения эффективности использования земельных ресурсов.

#### **Тема 6 . Производительность труда в сельском хозяйства и пути ее повышения**

Состав и структура трудовых ресурсов организации. Планирование кадров и подбор. Организация и нормирование труда. Производительность труда. Трудоемкость производства продукции. Показатели производительности труда и трудоемкости производства продукции. Пути повышения уровня производительности труда.

#### **Тема 7. Оплата труда в организации. Современные подходы к оплате труда в организации**

Сущность и основные принципы оплаты труда. Тарифная система и ее элементы. Мотивация оплаты труда. Формы, виды и системы оплаты труда. Фонд оплаты труда и его структура. Особенности оплаты труда на предприятиях АПК.

#### **Тема 8. Эффективность использования трудовых ресурсов и рабочего времени в организации**

Состав трудовых ресурсов организации. Понятия: квалификация, специальность, профессия. Подбор кадров в организации. Показатели использования трудовых ресурсов. Пути повышения эффективности использования трудовых ресурсов организации.

#### **Темы 9-10 . Себестоимость и реализация продукции растениеводства и животноводства и пути ее снижения**

Понятие и состав издержек производства и реализации продукции. Классификация производственных затрат. Каналы реализации сельскохозяйственной продукции. Калькуляция себестоимости. Методы калькулирования себестоимости продукции. Значение себестоимости и пути ее оптимизации.

**Тема 11. Цена и рентабельность производства. Резервы повышения эффективности производства за счет выбора методов ценообразования**

Цена и ее функции. Виды цен и их классификация. Состав и структура цен. Методика установления цен на продукцию. Ценовая политика организации. Понятие рентабельности производства. Виды рентабельности. Методика определения рентабельности деятельности организации.

**Тема 12. Экономическая эффективность специализации организации**

Понятие специализации и организации сельскохозяйственного производства.

Понятие отрасли. Отраслевая структура. Экономическая характеристика главных, дополнительных и подсобных отраслей.

Показатели специализации. Методика определения специализации предприятия. Концентрация предприятия. Оптимальные размеры предприятий. Основные направления кооперации и интеграции. Их экономическое обоснование.

**Темы 13 - 24. Экономическая эффективность развития отрасли растениеводства, животноводства, переработки сельскохозяйственной продукции**

Сущность и показатели эффективности деятельности организации. Нормы и нормативы, их классификация и порядок расчета. Показатели использования финансовых ресурсов организации. Показатели эффективности производства отдельных видов продукции и методика их расчета. Пути повышения эффективности производства продукции.

**Тема 25. Интенсификация сельскохозяйственного производства и пути повышения ее экономической эффективности**

Расширенное воспроизводство. Понятие интенсивных и экстенсивных форм расширенного воспроизводства. Показатели

уровня интенсивности и методика их определения .Показатели экономической эффективности интенсификации. Пути повышение экономической эффективности интенсификации сельскохозяйственного производства.

**Тема 26. Формирование и использование прибыли предприятия**

Прибыль предприятия и ее сущность и формирование. Факторы, влияющие на прибыль. Распределение и использование прибыли. Виды и показатели рентабельности. Методика расчета уровня рентабельности.

**Тема 27. Состав финансовых ресурсов организации, показатели эффективного их использования**

Понятие финансов организации, их значение и функции. Финансовые ресурсы организации, их источники. Управление финансовыми ресурсами организации. Основные финансовые показатели деятельности организации и методика их определения.

# ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В. И. Вернадского»  
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В. И. Вернадского»)  
**ОРДЕНА ТРУДОВОГО КРАСНОГО ЗНАМЕНИ  
АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ**

## **ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность руководителя курсовой работы на курсовую работу студента

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_  
группы \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ формы  
обучения,  
по специальности

\_\_\_\_\_  
по уровню подготовки

\_\_\_\_\_  
по теме

\_\_\_\_\_  
выполненной на

\_\_\_\_\_  
название предприятия ( организации )

## КАЧЕСТВЕННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ВЫПОЛНЕННОЙ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Параметры	Качественные характеристики (высокая, достаточная, низкая)
1.	Актуальность проблемы исследования	
2.	Степень выполнения задач исследования	
3.	Своевременность выполнения работы по этапам	
4.	Практическая значимость работы	
5.	Научная и теоретическая значимость исследования, возможность отражения в печати	
6.	Глубина проработки проблемы	
7.	Самостоятельность в проработке заданий	
8.	Творческий, деловой подход	
9.	Качество иллюстративного материала	
10.	Качество и полнота приложений	

Итоговая характеристика

Критерии оценки: каждый параметр может быть отмечен качественной характеристикой – «высокая степень соответствия», «достаточная степень соответствия», «низкая степень проработки».

Отмеченные достоинства личностных характеристик студента (самостоятельность, ответственность, умение организовать свой труд и т.д.)

---

---

---

---

---

---

---

---

Замечания

---

---

---

---

---

---

---

---

Рекомендации

---

---

---

---

---

---

---

---

Заключение:

Задание по курсовой работе выполнено

---

---

(полностью/не полностью)

Подготовка студента

---

(соответствует, в основном соответствует, не соответствует)  
требованиям Государственного образовательного стандарта среднего  
профессионального образования по специальности

---

и он (а) \_\_\_\_\_ быть допущен(а) к  
процедуре  
защиты \_\_\_\_\_

(может/не может )

Руководитель курсовой работы:

---

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г. (подпись) (расшифровка подписи)

Образец оформления титульного листа курсовой работы

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования**  
**«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В. И. Вернадского»**  
**( ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И.Вернадского» )**

**Ордена Трудового Красного Знамени  
агропромышленный колледж  
(филиал)  
ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И.Вернадского»**

**КУРСОВАЯ РАБОТА**

---

---

---

(указывается тема курсовой работы )

Выполнил ( а ) :  
студент группы \_\_\_\_\_  
специальности \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

подготовки, очной (заочной) формы обучения

Руководитель курсовой работы :

\_\_\_\_\_  
Преподаватель \_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_

Курсовая работа допущена к защите:

Председатель цикловой комиссии:

\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Маленькое, 201\_ г

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования

**«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**имени В. И. Вернадского»**

**(ФГАОУ ВО «КФУ им. В. И. Вернадского»)**

**ОРДЕНА ТРУДОВОГО КРАСНОГО ЗНАМЕНИ**

**АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ**

«Утверждаю»

Зав. отделением \_\_\_\_\_

(Ф.И.О)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

для выполнения курсовой работы

Специальность \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_

Тема \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ »

Дата выдачи задания: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Работа должна быть сдана не позднее «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Перечень вопросов, подлежащих разработке в курсовой работе :

Введение \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Основная часть

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



---

---

Практическая (расчетная) часть

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Графическая часть

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Заключение

---

---

---

---

---

---

---

---

Приложения

---

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель курсовой  
работы

---

---

(подпись) (расшифровка подписи)

Задание получил:  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

(подпись) (расшифровка подписи)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования  
**«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени В. И. Вернадского»  
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В. И. Вернадского»)  
ОРДЕНА ТРУДОВОГО КРАСНОГО ЗНАМЕНИ  
АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ**

Рассмотрен и утвержден на заседании  
цикловой комиссии экономических  
дисциплин, протокол № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ГРАФИК  
ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ  
ПО КУРСОВОЙ РАБОТЕ**

тема \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Студента группы \_\_\_\_\_, специальности \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ф.И.О. студента

Наименование разделов курсовой работы	Дата выдачи задания	Срок выполнения задания	Отметка о выполнении задания

Руководитель \_\_\_\_\_

**Примерное содержание темы курсовой работы**

ТЕМА: ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПРОИЗВОДСТВА ЗЕРНА

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	стр.
РАЗДЕЛ 1.ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ИЗУЧЕНИЯ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОИЗВОДСТВА ПРОДУКЦИИ.....	
1.1.Сущность экономической эффективности и ее значение для деятельности организации.....	
1.2.Показатели экономической эффективности сельскохозяйственных предприятий.....	
1.3.Показатели экономической эффективности производства отдельных видов продукции сельского хозяйства	
РАЗДЕЛ 2.ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПРОИЗВОДСТВА ЗЕРНА В ПАО «ДРУЖБА НАРОДОВ» Красногвардейского района.....	
2.1.Краткая характеристика ПАО «Дружба народов.....	
2.2.Экономическая эффективность производства зерна.....	
РАЗДЕЛ 3.РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОВЫШЕНИЮ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОИЗВОДСТВА ЗЕРНА В ПАО «Дружба народов».....	
3.1. Пути повышения эффективности производства зерна в ПАО «Дружба народов» Красногвардейского района.....	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	
ЛИТЕРАТУРА.....	
ПРИЛОЖЕНИЕ.....	

**Предлагаемые таблицы ко второму разделу - подразделу - краткая  
экономическая характеристика предприятия**

Таблица 2.1.1

**Состав и структура землепользования в**

Виды угодий	2012 г.		2013 г.		2014 г.		изменения	
			га	%	га	%	+;-	В % к 2012 г.
Общая площадь землепользования организации , га								
в.т. площадь сельскохозяйственных угодий, всего, га								
Из них пашня ,га								

Таблица 2.1.2

**Показатели динамики и размеров производства в**

Показатели	2012 г.	2013г	2014г.	2014г. в % к 2012г.
Стоимость валовой продукции, тыс .руб.				
Стоимость товарной продукции, тыс. руб				
Прибыль, тыс .руб.				
Среднегодовая стоимость основных средств,тыс. руб.				
Среднегодовая стоимость оборотных средств, тыс .руб.				
Площадь сельскохозяйственных угодий, га				
Среднегодовая численность работников , чел.				
Количество скота , усл. гол.				

Таблица 2.1.3

## Размер, состав и структура товарной продукции в

Наименование продукции	2012 г.		2013 г.		2014 г.		Изменения в среднем за 3 года	
	тыс. руб	%	тыс. руб	%	тыс. руб	%	тыс. руб	в %
Продукция растениеводства, всего								
В т.ч.								
Пшеница озимая								
Продукция животноводства, всего								
т.ч.								
Яйцо куриное								
Молоко								
Выращивание птицы								
Прочая продукция животноводства								
Итого по хозяйству								

Таблица 2.1.4

## Основные показатели экономической эффективности интенсификации в

Показатели	2012 г.	2013 г.	2014 г.	2014 г. в % к 2012 г.
Приходится на 100 га с.х. угодий, тыс.руб.:				
-стоимости валовой продукции				
-денежной выручки от реализации				
-прибыли от реализации продукции				
Приходится на 100 рублей основных производственных фондов, руб.:				
-стоимости валовой продукции				
-денежной выручки от реализации				
-прибыли от реализации продукции				
Приходится на 1 среднегодового работника, тыс. руб.:				
-стоимости валовой продукции				
-денежной выручки от реализации				
-прибыли от реализации продукции				
Фондоёмкость, руб.				

Фондоотдача, руб.				
Фондообеспеченность, тыс.руб. га				
Фондовооруженность труда, тыс.руб. на 1 чел.				
Уровень рентабельности сельскохозяйственного производства, %				

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования

**«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени В. И. Вернадского»**

**(ФГАОУ ВО «КФУ им. В. И. Вернадского»)**

**ОРДЕНА ТРУДОВОГО КРАСНОГО ЗНАМЕНИ  
АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ**

Председателю цикловой комиссии  
экономических дисциплин  
агропромышленного  
колледжа КФУ им.В.И.Вернадского  
Кико М.В.  
студента II курса специальности

\_\_\_\_\_

(указать специальность )

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия,имя,отчество полностью)

**Заявление**

Прошу закрепить за мной выполнение курсовой работы по дисциплине  
«Экономика организации» на тему

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

на базе

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать название предприятия, организации )

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.

\_\_\_\_\_

(подпись)