

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГАОУ ВО «Крымский федеральный университет
имени В.И. Вернадского»**

**Ордена Трудового Красного Знамени
агропромышленный колледж**

Коноплева О. Н.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО НАПИСАНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ФИНАНСЫ
ОРГАНИЗАЦИЙ»
ДЛЯ СТУДЕНТОВ СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.06
«ФИНАНСЫ»**

Методическое пособие

с. Маленькое
2015

Методические рекомендации по написанию курсовых работ по дисциплине «Финансы предприятий»: Методические рекомендации / О. Н. Коноплева; Ордена Трудового Красного Знамени агропромышленный колледж (филиал) ФГАОУ ВО «КФУ имени В.И. Вернадского». – Маленькое: [б.и.], 2015. – 28

Учебно-методическое пособие содержит рекомендации по курсовых работ по дисциплине «Финансы предприятий».

Предназначено для организации учебной работы преподавателей и студентов средних профессиональных образовательных учреждений.

Рекомендовано к изданию Учебно-методическим советом ФГАОУ ВО «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского», Протокол № 6 от 18.10.2015 г.

© Коноплева О. Н.

© Маленькое, 2015

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Общие положения.....	4
2. Требования к написанию и оформлению курсовой работы...	7
3. Защита курсовой работы.....	13
4. Тематика курсовых работ.....	20
5. Приложения.....	23

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Понятие курсовой работы, цели работы

Курсовая работа является важнейшим видом учебной и научной деятельности студента колледжа. Написание курсовой работы расширяет и углубляет знания студента по той или иной дисциплине или междисциплинарному курсу, способствует более глубокому овладению теорией, формирует у него навыки самостоятельной творческой работы.

Цели курсовой работы:

- расширение теоретических знаний, полученных при изучении конкретных и смежных дисциплин, а также их закрепление;
- формирование навыков самостоятельной работы при обработке и анализе научной литературы и других источников по теме работы;
- освоение методов научного исследования;
- развитие аналитических способностей, умений структурировать материал и делать обоснованные выводы и рекомендации по рассматриваемой проблеме;
- формирование навыков исследования, которые потребуются в последующем при выполнении выпускной квалификационной работы.

Специалист по финансам должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личного развития

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Специалист по финансам должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ПК 3.1. Участвовать в управлении финансовыми ресурсами организации.

ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации.

ПК 3.3. Участвовать в разработке и осуществлении мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации.

ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.

1.2. Тематика курсовых работ

Тематика курсовых работ разрабатывается преподавателем дисциплины или междисциплинарного курса, рассматривается на заседании предметной цикловой комиссии и утверждается распоряжением по колледжу.

В течение двух недель после начала чтения курса по дисциплине, междисциплинарному курсу (для студентов очной формы обучения) или во время проведения установочных лекций (для студентов заочной формы обучения) необходимо определиться с темой курсовой работы и получить предварительную консультацию у руководителя, в ходе которой определяется специфика и порядок ее выполнения.

На последующих консультациях преподаватель разъясняет вопросы, вызывающие у студента затруднения, корректирует и утверждает план выполнения курсовой работы, оказывает помощь в выработке методики проведения исследования и выборе литературы, дает консультации по возникающим в процессе подготовки курсовой работы вопросам.

Курсовая работа пишется студентом самостоятельно, доступным, стилистически грамотным языком, в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ее написанию и оформлению.

В ней должны быть широко использованы первоисточники:

статистические данные, справочные материалы, материалы периодической печати в зависимости от специфики изучаемой проблемы, применение которых оформляется в виде постраничных сносок. Статистический и графический материал рекомендуется приводить как в тексте в виде таблиц и рисунков, как и оформлять в виде приложений (если они занимают объем более одной страницы текста) с обязательным указанием источника информации, графический материал и таблицы необходимо сопровождать краткими выводами.

1.3. Основные этапы подготовки курсовой работы

Первым этапом подготовки курсовой работой является подбор литературы, в ходе которого студенты выявляют все (или максимально доступные) документальные и аналитические материалы по проблеме, и составление плана курсовой работы. От грамотно составленного плана зависит и содержание курсовой работы.

В ходе второго этапа происходит сбор документов и исследовательских материалов.

Третий этап включает в себя структурирование собранного материала, его четкую и логическую организацию.

Наконец, четвертый этап подразумевает собой написание самого текста работы.

1.4. Подбор литературы по теме курсовой работы

При работе с учебной литературой необходимо обращать внимание на дату издания того или иного учебника, т.к. содержащиеся в них сведения могут быть неактуальными.

При написании курсовой работы студенты должны изучить нормативные документы по рассматриваемой теме, а также периодические издания и электронные ресурсы (Интернет). Особо внимание необходимо обратить на публикации в специализированных газетах и журналах.

При работе с нормативными документами целесообразно использовать материалы информационно-справочных систем «Гарант», «Консультант», «Консультант-плюс», что позволит избежать ссылок на устаревшие нормативные документы.

2. ТРЕБОВАНИЯ К НАПИСАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

2.1. Требования к структуре курсовой работы

Курсовая работа должна включать:

1. Титульный лист (см. образец, Приложение А).
2. Содержание (см. образец, Приложение Б).
3. Введение.
4. Основная часть (разделы, вопросы работы).
5. Заключение.
6. Список используемых источников.
7. Приложения.

Очень часто студенты не придают большого значения написанию введения и заключения, что является грубой ошибкой, так как во многом именно эти части работы показывают качество работы в целом.

Во введении необходимо:

- 1) обосновать актуальность выбранной темы;
- 2) определить цель работы, а также задачи, решение которых позволяет достичь цели (как правило, это делается в форме перечисления: «изучить...», «рассмотреть...», «раскрыть...», «установить...», «выявить...», «проанализировать...», «обосновать...», «выработать...», «сформулировать рекомендации...»);
- 3) выделить объект изучения (систему, процесс или явление, выбранные для исследования).

Объем введения и заключения для курсовой работы – до 3 страниц.

Основная часть состоит, как правило, из нескольких разделов (вопросов) (теоретических и практических), в которых рассматриваются соответствующие вопросы темы.

В основной части необходимо глубоко и всесторонне раскрыть теоретические аспекты проблемы, используя литературные источники, подтвердить их фактическими статистическими данными или конкретными данными по исследуемому предприятию. При использовании практических материалов следует сделать ссылки по установленной форме.

Первый раздел основной части – теоретический, она зависит от конкретного направления исследования. Для написания первого раздела должен быть практически подготовлен полный алфавитный

список литературных источников. По мере изучения литературных источников, при необходимости, из них можно брать и цифровой материал (таблицы, графики, методики расчетов, примеры использования отдельных приемов, формул).

Второй раздел – теоретико-практический. В нём раскрывается характеристика объекта исследования, его местонахождение, форма собственности, организационно-правовое устройство, производственная структура, обеспеченность производственными фондами, показатели хозяйственной деятельности за определённый отчётный период. В данном разделе проводится финансовый анализ и оценка исследуемой проблемы. Результаты анализа основных экономических показателей деятельности предприятия должны быть сгруппированы в таблицу следующей формы (*см. приложение В*).

Третий раздел – практический. В нём студент рекомендует направления совершенствования рассматриваемой проблемы.

В заключении следует подвести итоги исследования, изложенного в основной части, и дать рекомендации по всем аспектам работы для реализации их на практике.

При разработке рекомендаций студент, кроме самостоятельных предложений, может использовать результаты обобщения передового отечественного и зарубежного опыта, изложенного в литературных источниках. Предложения должны быть реальными, обоснованными, иметь теоретическую и практическую ценность.

2.2. Требования к содержанию курсовой работы

1. Курсовая работа должна:

- носить характер самостоятельного исследования, выполненного лично студентом;
- представлять собой научную разработку конкретной практической проблемы;
- базироваться на фундаментальных трудах исследователей общих и специальных вопросов теории и практики;
- содержать конкретные научные выводы и предложения по дальнейшему развитию исследуемой проблемы;
- иметь все необходимые и неотъемлемые атрибуты и соответствующую структуру (введение, 2-3 раздела (вопроса), заключение, список используемых источников, приложения), научный аппарат (цели, задачи, методы), ссылки на источники, рисунки (схемы, графики, диаграммы), таблицы, приложения).

2. При разработке темы дискуссионного характера, имеющей

различные трактовки в научной литературе и, соответственно, различные, а иногда и прямо противоположные решения, студенту следует привести основные точки зрения (концепции), сопроводив их аргументацией, как сторонников, так и противников каждой, ссылаясь на источники. На основании проведенного анализа студент обязан высказать собственный взгляд на проблему, аргументировав его.

3. При выполнении курсовой работы студент обязан использовать самые современные материалы по исследуемому предмету, опубликованные в печати (не старше пяти лет с момента издания).

4. Плагиат при выполнении курсовой работы запрещается.

2.3. Требования к оформлению курсовой работы

Объём курсовой работы рекомендован в пределах 25-35 страниц машинописного текста, исключая список используемых источников и приложения.

Основные параметры:

– текст курсовой работы печатается на одной стороне стандартной белой бумаги формата А 4 (размер 210x297 мм);

– при компьютерной печати используется шрифт Times New Roman кегель 14, через 1,5 интервала (28-30 строк на одной странице), ширина строки – 60-65 знаков (считая каждый знак препинания и пробел между словами также за печатный знак), с использованием автоматического переноса;

– размер полей страницы: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм;

– заголовки печатаются по центру страницы заглавными буквами (*например*, ВВЕДЕНИЕ, РАЗДЕЛ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ), подразделы печатаются таким образом (*например*, 1.1. Экономическое содержание прибыли). Точки в конце заголовков не ставятся. Введение, заключение, каждый раздел (вопрос), список используемых источников и приложения начинаются с новой страницы;

– заголовки отделяются от текста сверху и снизу двумя интервалами;

– размер абзацного отступа («красная строка») – 1,5 см.;

– цифру, обозначающую порядковый номер страницы, ставят с права вверху поля страницы. *Нумерация начинается с листа введения*. Курсовая работа имеет сквозную (единую) нумерацию, включая список используемых источников и приложения;

– на все таблицы, рисунки и приложения в тесте работы должны быть ссылки {например, «...показатели инфляции представлены в таблице 1.1» или «...с этой целью построена диаграмма их изменения (см. рис. 1.1)», или «...основные показатели доходной части бюджета представлены в приложении 1.1»}. Порядок их оформления показан в приложениях к данным рекомендациям (см. образцы, стр.11-15);

– на все использованные в работе литературные источники делаются ссылки (например, [10, стр. 56-70] это значит, что был выбран источник под номером 10, где использовался текст со страницы 56 по 70). Название литературного источника в списке оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1 – 2003 «Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления»:

– при цитировании или использовании каких-либо положений из других работ даются ссылки на автора и источник, из которого заимствуется материал;

– если в работе приводится цитата для подтверждения рассматриваемых положений, то в её тексте сохраняются все особенности документа, из которого она взята: орфография, пунктуация, расстановка абзацев, шрифтовые выделения. Цитата внутри текста заключается в кавычки. Все цитаты, а также заимствованные из различных документов аргументы или статистические данные подтверждаются библиографической ссылкой на источник;

– при повторных ссылках полное описание источника дается только при первой ссылке. Если несколько ссылок на один и тот же источник приводится на одной странице работы, то в сносках подставляют слова «Там же» и номер страницы, на которую делается ссылка;

– список используемых источников (не менее 10-15 источников не старше 5 лет (за исключением основополагающих теоретических трудов);

– работа сдается в сшитом виде (папка для скоросшивателя с прозрачной обложкой).

Формулы в курсовой работе нумеруются в пределах раздела. Номер формулы складывается из номера раздела и порядкового номера формулы в разделе. Номера формул пишут с правой стороны листа на уровне соответствующей формулы в круглых скобках, например:

$$K_o = \frac{P}{C}, \quad (2.2)$$

где

K_0 – коэффициент оборачиваемости оборотных средств;
Р – объем реализованной продукции (руб.);
С – средние остатки нормируемых оборотных средств (руб.).

Пример оформления списка используемых источников:

Нормативно-правовые источники

1. Конституция Российской Федерации. – Спб.: Полиграфуслуги, 2006. – 48 с.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая. – М.: Проспект, 2005. – 624 с.
3. Федеральный закон от 17 июля 1999 г. «О государственной социальной помощи» (с изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. 1999. № 29. Ст. 3699.

Учебники, монографии, брошюры

4. Анашкин А.К. Механизм стабилизации национальных финансов: Монография. – М.: Экономика, 2012. – 190 с.
5. Титов В.И. Экономика предприятия: Учебник. – М.: Эксмо, 2014. – 416с.

Диссертации и авторефераты диссертаций

6. Барулин С.В. Налоги в системе формирования пропорций чистого дохода: дис... докт. экон. наук: 08.00.10. – Защищена 15.05.08; Утв.07.10.08 / Барулин Сергей Владимирович. – Саратов, 2008. – 323 с.
- 7.

Периодические издания

8. Лебедева С.Ю. Регулирование и поддержка малого и среднего предпринимательства в ЕС и России // Менеджмент в России и за рубежом. – 2009. – №1. – С. 88 – 98.

Электронные ресурсы

9. Непомнящий А.Л. Проблемы обеспечения платежеспособности предприятий. Режим доступа: [http:// www.psychanalysis.pl.ru](http://www.psychanalysis.pl.ru)

Структура оформленной папки курсовой работы включает:

1. Отзыв руководителя на курсовую работу (*см. образцы, Приложение Е*).
2. Титульный лист курсовой работы. Титульный лист – это первая страница курсовой работы, номер на странице не указывается.
3. Индивидуальное задание и график на курсовую работу (*см. образцы, Приложение Г и Д*). Задание является второй, а график

третьей страницей курсовой работы, номер на странице не указывается.

4. Содержание является четвёртой страницей курсовой работы, нумеруется. Далее все страницы основного текста работы нумеруются.

5. Основной текст курсовой работы, представленный введением, основной частью (главами и параграфами), заключением, списком использованных источников, и, при необходимости, приложениями.

2.4. Срок сдачи и порядок защиты курсовой работы

Курсовая работа представляется научному руководителю (преподавателю) на проверку за две недели до защиты и регистрируется в учебной части. Если курсовая работа удовлетворяет предъявляемым к ней требованиям, то научный руководитель ее рецензирует и рекомендует к защите.

Сроки защиты устанавливаются в расписании занятий. На защиту студент готовит устный доклад до 5-8 минут, при необходимости иллюстративный (наглядный) материал (таблицы, графики, диаграммы, схемы) или компьютерную презентацию.

Важным фактором, учитываемым при защите курсовой работы и выставлении оценки, является участие студента в научной работе по дисциплине, междисциплинарному курсу.

3. ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

3.1. Защита работы

После завершения окончательного варианта работы руководитель курсовой работы готовит свое заключение (отзыв) и выставляет предварительную оценку. Окончательная оценка выставляется студенту по результатам защиты работы. Во время защиты студент должен быть готов за 5 минут устно изложить результаты проведенного исследования и ответить на вопросы. Умение отвечать на вопросы емко и четко является очевидным достоинством любого студента, претендующего на высокую оценку.

Основные критерии оценки курсовой работы вытекают из предъявляемых к ней требований. Такими критериями являются следующие:

1. Глубина анализа, умение разобраться в затронутых проблемах.
2. Самостоятельность, творческий подход к рассматриваемой проблеме.
3. Использование новейшего фактического и статистического материала.
4. Полнота решения всех тех задач, которые автор сам поставил себе в работе.
5. Грамотность, логичность в изложении материала.
6. Качество оформления.

При подготовке к защите студент должен иметь копию текста работы, поскольку её первый экземпляр за несколько дней до защиты сдается в учебную часть колледжа.

Лучше записать и выучить свою речь наизусть. Запись выступления на 5-7 минут занимает примерно полторы страницы текста (формат А4, шрифт 14pt).

Имеет смысл быть аккуратным. Неряшливо сделанные слайды (разной шрифтовой и отступной, опечатки, типографические ошибки в формулах) вызывают подозрение, что и к содержательным вопросам докладчик подошёл спустя рукава.

Титульная страница необходима, чтобы представить аудитории Вас и тему вашей курсовой работы. На защите необходимо также указывать фамилию и инициалы руководителя курсовой работы, и организацию.

Оптимальное число строк на слайде – от 7 до 10. Перегруженность и мелкий шрифт тяжелы для восприятия.

Недогруженность оставляет впечатление, что выступление поверхностно и плохо подготовлено.

Очень распространенная ошибка при защите – читать слайд дословно. Лучше всего, если на слайде будет написана подробная информация (определения, теоремы, формулы), а словами будет рассказываться их содержательный смысл. Информация на слайде может быть более формальной и строго изложенной, чем в речи.

Пункты перечней должны быть короткими фразами; максимум – две строки на фразу, оптимально – одна строка. Чтение длинной фразы отвлекает внимание от речи. Короткая фраза легче запоминается визуально.

Не проговаривайте формулы словами – это долго и безумно скучно.

На слайдах с ключевыми определениями можно задержаться подольше. Если они не будут поняты, то не будет понято ничего. Слайды с графиками результатов, наоборот, легко проскакать в ускоренном темпе.

Слушатели должны успеть воспринять информацию и со слайда, и на слух.

Вводите только те обозначения и понятия, без которых понимание основных идей доклада невозможно. Громоздкие обозначения надо всячески упрощать. Никто не заставляет Вас придерживаться в точности тех же обозначений, которые введены в курсовой работе. Там это наверняка оправдано, а здесь надо быть проще.

В коротком выступлении нельзя повторять одну и ту же мысль, пусть даже другими словами – время дорого.

Над каждой фразой надо критически подумать: поймут ли её слушатели; достаточно ли у них специальных знаний, чтобы её понять? Непонятные фразы следует безжалостно изымать из презентации.

Любая фраза должна говорить за чем-то. Не просто потому, что Вы этим занимались в процессе работы. Каждая фраза должна логично подводить к следующим фразам, быть для них посылкой, и в конечном итоге всё выступление должно быть подчинено главной цели – донести до аудитории две-три по-настоящему ценных мысли. Тогда выступление будет цельным и оставит хорошее впечатление.

Последний слайд с выводами в коротких презентациях проговаривать не надо. Вы только что всё это говорили, во второй раз будет звучать как занудство.

Количество времени, которое будет затрачено на подготовку

презентации разумеется зависит от продолжительности выступления (числа слайдов) и степени готовности иллюстративного материала.

Не надо думать, что хорошую презентацию можно сделать за три часа накануне выступления. Это может закончиться провалом.

На презентацию нужно отводить как минимум дня 2, чтобы сначала ее подготовить, проговорить с руководителем курсовой работы и внести корректировки.

Готовую презентацию надо просмотреть внимательно, примерно семь раз; и каждый раз Вы будете находить по несколько опечаток, ошибок или «некрасивостей».

3.2. Требования к оформлению презентации к защите курсовой работы

Лучше сделать презентацию заранее и оставить себе несколько недель на скрытую работу подсознания. На протяжении этого времени Вы будете периодически мысленно возвращаться к своему выступлению и каждый раз понимать, что ещё какую-то вещь можно рассказать гораздо короче и понятнее. Иногда приходится полностью переделывать ту последовательность изложения, которая сначала казалась оптимальной.

Речь и слайды не должны совпадать, тогда презентация станет «объёмной». Речь должна быть более популярна и образна. Слайды должны содержать больше технических подробностей: формулы, схемы, таблицы, графики. В коротком выступлении на них можно сослаться по ходу изложения, но при этом не надо останавливаться на объяснении всех мелочей.

Первые же фразы должны интриговать. Например, можно сказать о том, насколько сложной или насколько важной является данная задача, или о том, насколько неожиданным будет решение – это позволит удержать внимание слушателей до конца. Но тогда концовка действительно должна оказаться интересной – иначе слушатель будет разочарован.

После того, как достигнете совершенства по всем вышеперечисленным пунктам, научитесь смотреть людям в глаза и понимать по ходу дела, кто, что не понял.

При подготовке презентации для защиты курсовой работы необходимо соблюдать следующие требования:

1. Количество слайдов определяется регламентом выступления – 5-7 минут, не более 10-15 слайдов.
2. Первый слайд презентации должен дублировать титульный

лист курсовой работы. Второй – содержание работы. В завершении презентации повторение первого слайда, что позволит членам комиссии напомнить тему курсовой работы, имя докладчика и перейти к вопросам.

3. Презентация должна быть выполнена с использованием пакета MS Power Point.

4. Объем и структурирование информации на слайде:

Текст презентации не должен служить конспектом для докладчика.

Текст должен быть свернут до ключевых слов и фраз. Полные развернутые предложения допускаются только при необходимости цитирования.

В таблицах не должно быть более 4 строк и 4 столбцов.

Гистограммы не должны включать более 4 категорий, а организационные диаграммы – более 5 элементов.

Информация, которая плохо воспринимается на слух – даты, имена, новые термины, понятия – должна быть обязательно представлена на слайдах.

При графическом представлении информации должны использоваться адекватные средства визуализации (графики, диаграммы, иллюстрации, таблицы).

5. Информация на слайдах должна хорошо читаться.

Цветовое решение презентации. Оптимальным для электронной презентации является светлый фон слайдов и темный цвет текста.

Размер и тип шрифта.

Используйте размер шрифта, позволяющий сделать текст приемлемым для чтения на экране (16-20 пт), поэтому имеет смысл размещать на слайде такой объем текста, который бы не приводил к автоматическому уменьшению размера шрифта.

На экране лучше воспринимаются шрифты без засечек (такие как, например, Tahoma, Verdana, Arial), поэтому использовать привычный для печатных текстов шрифт Times New Roman в презентациях не рекомендуется, также, как не рекомендуется использовать курсивное начертание.

6. Презентация должна быть представлена техническому сотруднику, обеспечивающему процесс сопровождения, не позднее, чем за 2 дня до защиты курсовой работы.

7. Презентация должна управляться докладчиком.

3.3. Оценка курсовой работы

Каждая курсовая работа с учетом ее содержания оценивается по пятибалльной системе. Курсовая работа должна быть написана в сроки, устанавливаемые учебным планом.

Работу, которую преподаватель признал неудовлетворительной, возвращается для переработки с учетом высказанных в отзыве замечаний.

Несвоевременное предоставление курсовой работы в учебную часть приравнивается к неявке на экзамен, поэтому студентам, не сдавшим без уважительной причины в срок курсовую работу, ставится неудовлетворительная оценка. Студент, не сдавший курсовую работу в срок, считается имеющим академическую задолженность и не допускается к сдаче экзамена по данной дисциплине, междисциплинарному курсу.

Таблица 1

Критерии оценивания курсовой работы

Правильность оформления работы	1 – 3 балла	Оформление работы осуществляется строго в соответствии с требованиями, представленными в методических рекомендациях
Наличие содержания	1 балл	Содержание включает все выделенные в тексте заголовки разделов и подразделов с указанием начальных страниц, включая список литературы и приложения
Наличие введения	1 – 3 балла	Во введении отражена проблема, поставлена основная цель работы, задачи, казаны методы и объекты исследования
Выводы и рекомендации	1 – 5 баллов	В заключении представленные выводы и предложения отражают собственное мнение студента по исследуемой проблеме, обоснованное конкретными примерами и данными, отражёнными в практической части работы
Список литературы	1 – 3 балла	Библиография содержит не менее 20 – 25 источников по теме курсовой работы, каждый источник содержит имена авторов и название публикации (печатной или электронной) в соответствии с требованиями
Основные разделы работы	1 – 3 балла 1 – 7 баллов	Теоретическая часть – предусматривает углубление знаний отдельных разделов курса и практических умений студента в рамках проблематики рассматриваемых вопросов Практические задания направлены на решение поставленных задач и целей работы на примере конкретных объектов исследования

Продолжение Таблицы 1

Презентация работы	1 – 5 баллов	При защите работы оценивается: – содержание работы; – логичность и последовательность изложения; – наглядность полученных результатов; – наличие мультимедийного сопровождения защиты
Шкала оценок: 28 – 30 баллов – «отлично» 25 – 27 баллов – «хорошо» 22 – 26 – «удовлетворительно» 1 – 21 – «неудовлетворительно»		

Таблица 2

Показатели оценки защиты курсовой работы

Коды и наименования ОК И ПК	Показатели оценки результата	Оценка (да/нет)
<p>ПК 3.1. Участвовать в управлении финансовыми ресурсами организации.</p> <p>ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации.</p> <p>ПК 3.3. Участвовать в разработке и осуществлении мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации.</p> <p>ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.</p>	<p>Актуальность выбранной темы</p> <p>Степень раскрытия темы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнение обязательных расчётов; – выявление причин отклонений; – выработка предложений и рекомендаций; – использование материала конкретного предприятия; – полнота охвата основной литературы: нормативной, учебной, научной, методической; – полнота охвата дополнительной литературы: справочной, периодических изданий, электронные ресурсы. <p>Последовательность и логика изложения материала</p> <p>Качество оформления, язык, стиль и грамматический уровень работы</p> <p>Доклад, раскрывающий актуальность и обладающий информационной ёмкостью представляемой темы</p>	

Продолжение Таблицы 2

<p>ОК 1. ОК 2.</p>	<p>Выбор метода и способа решения профессиональных задач с соблюдением техники безопасности и согласно заданной ситуации. Оценка эффективности и качества выполнения в соответствии с темой курсовой работы. Обоснование выбора метода и способа подбора материала, обеспечивающие полноту раскрытия темы курсовой работы.</p>	
<p>ОК 3.</p>	<p>Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в соответствии с поставленной задачей</p>	
<p>ОК 4.</p>	<p>Информация, подобранная из разных источников в соответствии с темой курсовой работы.</p>	
<p>ОК 5. ОК 9.</p>	<p>Моделирование профессиональной деятельности с помощью программных продуктов с темой курсовой работы. Презентация, созданная с использованием специализированного программного обеспечения с элементами наглядности, диагностики. Презентация должна соответствовать докладу.</p>	
<p>ОК 6. ОК 7. ОК 8.</p>	<p>Оценка собственного продвижения, личностного развития при самостоятельном исследовании по выполнению курсовой работы.</p>	

4. ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

1. Основные резервы роста прибыли предприятия.
2. Анализ источников формирования капитала организации и финансовой устойчивости.
3. Оценка эффективности использования оборотного капитала предприятия (Анализ деловой активности).
4. Анализ платежеспособности и финансовой устойчивости организации.
5. Анализ финансовых результатов организации.
6. Система показателей рентабельности предприятия.
7. Оценка вероятности банкротства организации.
8. Методы планирования прибыли.
9. Методы определения плановой потребности в оборотном капитале.
10. Определение потребности в оборотных средствах организации.
11. Пути повышения эффективности использования оборотных средств предприятия.
12. Финансовые инвестиции организации.
13. Роль выручки от реализации продукции в формировании финансовых результатов предприятия.
14. Планирование и распределение выручки от реализации продукции.
15. Факторы роста выручки от реализации продукции и организация работы финансовых служб предприятия по выполнению плана выручки от реализации продукции.
16. Прибыль и ее роль в рыночной экономике.
17. Распределение и использование прибыли на предприятии.
18. Принципы организации финансов предприятий, их развитие в рыночных условиях.
19. Финансовые ресурсы предприятий, их состав, структура, источники формирования, распределение.
20. Организация финансовой работы и задачи финансовых служб предприятия.
21. Планирование себестоимости производства и реализации продукции предприятия.
22. Источники финансирования затрат на производство и реализацию продукции.
23. Финансово-экономические рычаги снижения себестоимости

продукции.

24. Сущность и критерии малого бизнеса.
25. Организация финансов предприятия малого бизнеса.
26. Способы государственной поддержки малого бизнеса.
27. Прямые инвестиции, их состав и структура.
28. Источники финансирования прямых инвестиций.
29. Особенности инвестиционной политики на современном этапе развития экономики.
30. Финансовый план как составная часть бизнес-плана.
31. Методы финансового планирования.
32. Виды финансовых планов и их роль в управлении предприятием.
33. Экономическое содержание и основы организации оборотного капитала.
34. Планирование расходов организации.
35. Основные направления снижения себестоимости продукции предприятия.
36. Планирование доходов организации.
37. Система цен и порядок ценообразования.
38. Сущность выручки от реализации продукции и основные факторы ее роста.
39. Использование выручки от реализации продукции.
40. Сущность и функции прибыли предприятия.
41. Планирование прибыли организации.
42. Распределение и использование прибыли на предприятии.
43. Денежные фонды и резервы организации.
44. Финансовые ресурсы организации.
45. Сущность оборотных средств предприятия и основные принципы их организации.
46. Основные источники формирования оборотных средств предприятия.
47. Методы нормирования оборотных средств предприятия.
48. Оценка эффективности использования оборотного капитала предприятия.
49. Состав и оценка основных фондов организации.
50. Пути повышения эффективности использования основных средств предприятия.
51. Амортизация основных фондов, способы ее начисления и методы планирования.
52. Нематериальные активы организации.
53. Инвестиционная политика организации.

54. Финансовое планирование в организации.
55. Бюджетирование и порядок его организации на предприятии.
56. Финансовые службы организации.
57. Управление финансовыми рисками организаций.
58. Денежные расчеты в организации.
59. Особенности финансов организаций различных организационно-правовых форм.
60. Отраслевые особенности организации финансов.
61. Финансы организаций малого бизнеса.

5. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Образец титульного листа

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО «Крымский федеральный университет
имени В.И. Вернадского»
Ордена Трудового Красного Знамени агропромышленный колледж

КУРСОВАЯ РАБОТА
по дисциплине «Финансы организаций»

Тема: «Распределение и использование прибыли»
(на примере ООО «Крымбыттехника» г. Симферополь)

Выполнил:
студент (ка) группы 2В 2 курса
специальности 38.02.06 «Финансы»
отделения «Экономика,
учёт и финансы»
Иванов Иван Иванович

(подпись)

Руководитель курсовой работы:
Коноплева О.Н.

(подпись)

Работа сдана «__»_____201_г.
Работа проверена «__»_____201_г.
Работа защищена «__»_____201_г.
Оценка_____

с. Маленькое 201_

Образец оформления оглавления

СОДЕРЖАНИЕ	
ВВЕДЕНИЕ.....	3
РАЗДЕЛ 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРИБЫЛИ.....	5
1.1. Экономическая сущность прибыли.....	5
1.2. Методы распределения прибыли.....	8
1.3. Источники использования прибыли.....	12
РАЗДЕЛ 2. АНАЛИЗ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРИБЫЛИ ООО «КРЫМБЫТТЕХНИКА».....	15
2.1. Организационно-экономическая характеристика ООО «Крымбыттехника».....	15
2.2. Анализ распределения прибыли ООО «Крымбыттехника».....	23
2.3. Анализ использования прибыли ООО «Крымбыттехника».....	25
РАЗДЕЛ 3. ПУТИ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРИБЫЛИ ООО «КРЫМБЫТТЕХНИКА».....	30
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	34
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	35
ПРИЛОЖЕНИЯ	37

Образец оформления таблицы

Таблица 2.1. Основные финансово экономические показатели деятельности предприятия (организации) за 2015 год

Показатели	На начало периода	На конец периода	Изменения	
			Сумма, тыс. руб	темпа роста, %
1. Объем производства (работ, услуг)				
2. Чистый доход (выручка) от реализации продукции				
3. Себестоимость реализованной продукции				
4. Валовая прибыль				
5. Рентабельность продаж				
6. Численность работников				
7. Среднегодовая производительность труда 1-го работника				
8. Фонд оплаты труда				
9. Среднегодовая заработная плата 1-го работника				
10. Процент износа основных средств				
14. Оборачиваемость в днях:				
- запасов				
- дебиторской задолженности				
- кредиторской задолженности				
15. Чистая прибыль				
16. Общая рентабельность				
14. Расходы операционной деятельности, в т.ч.:				
- административные расходы				
- расходы на сбыт				
- прочие операционные расходы				

Образец оформления индивидуального задания на курсовую работу

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО «Крымский федеральный университет
имени В.И. Вернадского»
Ордена Трудового Красного Знамени
агропромышленный колледж

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на выполнение курсовой работы

По дисциплине/МДК	МДК 03.01 «Финансы организаций»
Специальность	38.02.01 «Финансы»
Форма обучения	Очная форма обучения
Курс	2
Группа	2-В
Ф.И.О. студента	Иванов Иван Иванович
Тема курсовой работы	Распределение и использование прибыли (на примере ООО «Крымбыттехника» г. Симферополь)

СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

ВВЕДЕНИЕ.

**РАЗДЕЛ 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ И
ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРИБЫЛИ**

- 1.1. Экономическая сущность прибыли
- 1.2. Методы распределения прибыли
- 1.3. Источники использования прибыли.

**РАЗДЕЛ 2. АНАЛИЗ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРИБЫЛИ ООО
«КРЫМБЫТТЕХНИКА»**

- 2.1. Организационно-экономическая характеристика ООО «Крымбыттехника»
- 2.2. Анализ распределения прибыли ООО «Крымбыттехника»
- 2.3. Анализ использования прибыли ООО «Крымбыттехника»

**РАЗДЕЛ 3. ПУТИ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ И
ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРИБЫЛИ ООО «КРЫМБЫТТЕХНИКА»**

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Руководитель курсовой работы	_____
Дата выдачи задания	_____
Срок выполнения задания	_____
Подпись руководителя	_____
Подпись студента	_____

Образец оформления отзыва руководителя

НА КУРСОВУЮ РАБОТУ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО «Крымский федеральный университет
имени В.И. Вернадского»
Ордена Трудового Красного Знамени
агропромышленный колледж

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ НА КУРСОВУЮ РАБОТУ

Студент _____
(Ф.И.О.)

Тема курсовой работы _____

1. Положительные стороны работы (убедительность аргументации, актуальность темы, степень самостоятельности работы и творческого подхода, полнота разработки темы, использование материальных методов, формальных моделей, степень достижения цели и т.п.)

2. Перечень недостатков работы:

3. Оценка работы _____

Преподаватель _____
(Ф.И.О.)

«___» _____ 201_г. _____
(подпись)