

Памятка обучающимся,
выходящим на производственную практику
(по профилю специальности, преддипломную)

Обучающиеся, имеющие академические задолженности, к практике не допускаются.

При выходе на производственную практику (по профилю специальности, преддипломную) обучающийся получает следующие документы:

- направление на предприятие для прохождения практики;
- индивидуальное задание на практику;
- комплект отчетных материалов по практике в бумажном (электронном) виде – форма дневника, отчета по практике, форма характеристики, аттестационного листа;
- методические указания по прохождению практики.

По прибытию на предприятия для прохождения производственной (преддипломной) практики обучающиеся по установленной форме, в трехдневный срок, должны прислать информацию (приложение 1) о прибытии на место прохождения практики.

В период прохождения практики обучающийся ежедневно ведет **дневник производственной практики**. Один раз в неделю руководитель практики от предприятия проверяет записи о проделанной работе и расписывается. Информации о ходе прохождения производственной (преддипломной) практики высылается в колледж еженедельно по почте или на электронный адрес колледжа (aic-crimea@mail.ru).

По окончании практики (по профилю специальности преддипломной) руководитель практики от предприятия дает краткую **характеристику** обучающемуся и оценивает прохождения им практики. По возвращению с практики необходимо сформировать **отчёт о практике** и сдать руководителю от колледжа. Отчёт должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики и весь материал, отражающий содержание разделов программы практики, календарного плана и индивидуального задания. Для завершения оформления отчета обучающемуся предоставляются 3-5 дней.

По окончании практики обучающийся должен сдать в установленные сроки руководителю практики следующие **документы**:

- направление на практику с отметками о прибытии на практику и убытия с практики (подписи руководителя предприятия и печати предприятия);
- приказ о зачислении на практику обучающегося (в отделе кадров предприятия);
- заполненный дневник производственной практики (проверенный руководителем практики от предприятия с подписями и печатью);
- отчет о прохождении практики;
- характеристику руководителя практики от предприятия (с подписью и печатью);
- аттестационный лист, подписанный руководителем практики от предприятия (подпись и печать)

Руководитель практики от колледжа после проверки отчёта и всех прилагаемых к нему документов выставляет оценку и допускает к зачёту.

Обучающейся, не выполнившей программу производственной практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при сдаче зачёта, повторно направляется на практику в свободное от учёбы время.

Обучающийся, не прошедший практику или получивший неудовлетворительную оценку при зачёте по производственной практике, не допускается к государственной итоговой аттестации и, в случае не ликвидации задолженности в установленный срок, отчисляется из колледжа.

Угловой штамп (предприятия, организации, учреждения)

Высылается в колледж не позднее трех дней после прибытия обучающегося на предприятие (в организацию, учреждение)

Информация

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

_____ (курс, отделение, группа)

прибыл „___” _____ 20___ года на _____

_____ (предприятие, в организацию, учреждение)

и приступил к практике. Приказом по предприятию (организации, учреждению) от „___” _____ 20___ года № _____ обучающийся _____ зачислен на должность _____

_____ (по штату, дублиром, временную работу, практикантом)

_____ (другие должности, назвать конкретно)

Руководителем практики от предприятия (организации, учреждения) назначен _____

_____ (должность, ф. и. о.)

Руководитель предприятия (организации, учреждения)

_____ (подпись)

_____ (должность Ф.И.О.)

Печать (предприятия, организации учреждения)

“___” _____ 20___ год

Высылается в колледж еженедельно

В УЧЕБНУЮ ЧАСТЬ Ордена
Трудового Красного Знамени
агропромышленного
колледжа (филиал) ФГОАУ
ВО «КФУ им. В.И.
Вернадского»

ИНФОРМАЦИЯ

Я, обучающийся 4 курса, группы «____» специальности 35.02.05 Агрономия

_____ прохожу _____ производственную _____ практику
(преддипломную) в _____
указать название предприятия, р-он, населенный пункт

Моей практикой руководит

Ф.И.О. и должность руководителя практики

В _____ настоящее _____ время _____ я _____ выполняю _____ обязанности

(указать какие, согласно индивидуального плана)

Ко мне можно доехать _____
По выполнению программы практики у меня возникли (не возникли)
вопросы (если да, указать какие) _____

Дата _____

Подпись _____

Адрес колледжа
297517, Симферопольский р-н,
с. Маленькое, Ордена Трудового Красного Знамени
агропромышленный колледж (филиал), ФГОАУ ВО
«КФУ им. Вернадского»
Учебная часть (aic-crimea@mail.ru).