МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное

учреждение высшего образования

«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.И. Вернадского»

(ФГАОУ ВО «КФУ им. В. И. Вернадского»)

Ордена Трудового Красного Знамени агропромышленный колледж
(филиал)
Федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования

«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.И. Вернадского»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной
и методической деятельности
_____ В.О. Курьянов
«15» 06 2017 г.

Программа подготовки специалистов среднего звена
среднего профессионального образования

специальность **38.02.06 Финансы**
(базовая подготовка)

квалификация **финансист**

нормативный срок
освоения программы **2 года 10 месяцев**

форма обучения **очная**

2017 г.

Лист согласования

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **38.02.06 Финансы**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от **28.07.2014 г. №836.**

Программа подготовки специалистов среднего звена рассмотрена на заседании учебно-методического совета ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» (протокол **№** 2 от 15 июня **2017 г.)** председатель _____ **Курьянов В.О.**

Программа подготовки специалистов среднего звена утверждена решением Ученого Совета ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» (протокол №__ от ____ _____ 2017 г.)

Организация-разработчик: Ордена Трудового Красного Знамени агропромышленный колледж (филиал) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»

Руководитель программы подготовки специалистов среднего звена:

Ремизова Наталия Яковлевна, заведующая отделением «Экономика, учет и финансы» Ордена Трудового Красного Знамени агропромышленного колледжа (филиал) ФГАОУ ВО «КФУ имени В.И. Вернадского», преподаватель высшей категории

Разработчики:

Нерух Н.В., заместитель директора по учебной работе Ордена Трудового Красного Знамени агропромышленного колледжа (филиал) ФГАОУ ВО «КФУ имени В.И. Вернадского», кандидат педагогических наук, преподаватель высшей категории;

Журавлева Л. А. – председатель выпускающей предметной цикловой комиссии бухгалтерского учета и финансов, преподаватель высшей категории Ордена Трудового Красного Знамени агропромышленного колледжа (филиал) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»;

Кико С.В., заведующая отделом по воспитательной работе Ордена Трудового Красного Знамени агропромышленного колледжа (филиал) ФГАОУ ВО «КФУ имени В.И. Вернадского», преподаватель высшей категории;

Кико М. В., председатель ПЦК экономических дисциплин Ордена Трудового Красного Знамени агропромышленного колледжа (филиал) ФГАОУ ВО «КФУ имени В. И. Вернадского», преподаватель первой категории;

Сотник Александр Иванович – руководитель отделения «КОСС» ФГБУН «НБС-ННЦ», кандидат сельскохозяйственных наук _____

Структура программы подготовки специалистов среднего звена

1.	Общие положения		Стр
	1.1.	Программа подготовки специалистов среднего звена	5
	1.2.	Нормативные документы для разработки ППССЗ	5
	1.3.	Общая характеристика ППССЗ	9
		1.3.1. Цель (миссия) ППССЗ	9
		1.3.2. Срок освоения ППССЗ	10
		1.3.3. Трудоемкость ППССЗ	10
		1.3.4. Особенности ППССЗ	10
		1.3.5. Требования к абитуриентам	12
		1.3.6. Востребованность выпускников	13
		1.3.7. Возможности продолжения образования выпускника	13
		1.3.8. Основные пользователи ППССЗ	13
2.	**Характеристика профессиональной деятельности выпускника**		**13**
	2.1.	Область профессиональной деятельности	13
	2.2.	Объекты профессиональной деятельности	14
	2.3.	Виды профессиональной деятельности	14
	2.4.	Задачи профессиональной деятельности	14
3.	**Требования к результатам освоения ППССЗ**		**15**
	3.1.	Общие компетенции	15
	3.2.	Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции	17
	3.3.	Результаты освоения ППССЗ	18
	3.4.	Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам	24
4.	**Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса**		**25**
	4.1.	Учебный план	25
	4.2.	Календарный график учебного процесса	31
	4.3.	Программы учебных и общепрофессиональных дисциплин	31
	4.4.	Программы профессиональных модулей, МДК, преддипломной практики	34
	4.5.	Программы учебной и производственной (по профилю специальности) практик	35
5.	**Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ**		**41**
	5.1.	Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций	41
	5.2.	Требования к выпускным квалификационным работам	42
	5.3.	Организация государственной итоговой аттестации выпускников	44
6.	**Ресурсное обеспечение ППССЗ**		**46**
	6.1.	Кадровое обеспечение	46

	6.2.	Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса	47
	6.3.	Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	48
	6.4.	Базы практики	49
7.	**Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ППССЗ**		**50**
	7.1.	Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестаций	50
8.	**Характеристика среды Ордена Трудового Красного Знамени агропромышленного колледжа, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников**		**50**
9.	**Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся**		**55**
10.	**Обновление ППССЗ**		**56**
	Приложение к ППССЗ		**59**
	1.	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности	
	2.	Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам	
	3.	Учебный план	
	4.	Календарный график учебного процесса	
	5.	Программы учебных и общепрофессиональных дисциплин	
	6.	Программы профессиональных модулей, МДК, преддипломной практики	
	7.	Программа производственной (преддипломной) практики	
	8.	Кадровое обеспечение	
	9.	Локальные акты (положения)	

Общие положения

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) специальности 38.02.06. Финансы реализуется по программе базовой подготовки на базе основного общего образования.

ППССЗ представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Ордена Трудового Красного Знамени агропромышленным колледжем (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В. И. Вернадского» с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 28. 07. 2014 г. № 836.

ППССЗ регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики, оценочные и методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ППССЗ реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной деятельности обучающихся и работников Ордена Трудового Красного Знамени агропромышленного колледжа (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В. И. Вернадского».

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ

Нормативную основу разработки ППССЗ по специальности 38.02.06. Финансы составляют:

- Федеральный Закон РФ «Об образовании в РФ» от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями на 01.07.2017 г.);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.06. Финансы, утвержденного приказом министерства образования и науки российской Федерации от 28 июля 2014 г. № 836;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 декабря 2014 г. N 1645 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 29 октября 2013 г. № 1199;

•Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14 июня 2013 г. № 464;

•Приказ Министерства образования и науки РФ «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» от 27 ноября 2014 г. № 1522;

•Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2017 № 315 «О внесении изменения в Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 июня 2013 г. № 443» (Зарегистрирован в Минюсте России 04.05.2017 № 46601);

•Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования» (Зарегистрирован в Минюсте России 05.05.2017 № 46619);

•Постановление Правительства РФ от 10. 02. 2014 г. № 92 «Об утверждении Правил участия объединений работодателей в мониторинге и прогнозировании потребностей экономики в квалифицированных кадрах, а также в разработке и реализации государственной политики в области среднего профессионального образования и высшего образования»;

•Постановление Правительства РФ от 05. 08. 2013 г. № 661 «Об утверждении Правил разработки, утверждения федеральных государственных образовательных стандартов и внесения в них изменений»;

•Письмо Минобрнауки России от 17 марта 2015 № 06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;

•О направлении Рекомендаций по организации мониторинга трудоустройства выпускников № АК-763/6 от 24.03.2015 г.;

•О внесении изменений в показатели мониторинга системы образования, утвержденные приказом Министерства образования и науки РФ от 15 января 2014 г. № 14.- № 135 от 02.03.2015 г.;

•О доработке ФГОС ВО № 05-268 от 06.02.2015 г.

•О направлении Методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования № 06-443 от 22.04.2015 г.

•О направлении Методических рекомендаций – разъяснений по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов № ВК-1032/06 от 22.04.2015 г.

•Об изменениях в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования № 06-456 от 24.04.2015 г.

•Об утверждении форм сведений о реализации образовательных программ, заявленных для государственной аккредитации образовательной деятельности № 667 от 06.07.2015 г.

•Об утверждении Типового положения об учебно-методических объединениях в системе среднего профессионального образования № 726 от 16.07.2015 г.

•О направлении Методических рекомендаций:

✓Об организации ускоренного обучения по основным профессиональным программам среднего профессионального образования;

✓ По организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена № 06-846 от 20.07.2015 г.

•О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки РФ от 04.07.2013 г. № 531 «Об утверждении образцов и описаний диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему» № 380 от 09.04.2015 г.

•О внесении изменений в Порядок заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ № 1186 от 25.10.2013 г.

•О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки РФ от 04.07.2013 г. № 531«Об утверждении образцов и описаний диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему» № 952 от 30.09.2015 г.

•О формировании стоимости платных образовательных услуг по реализации образовательных программ высшего образования и среднего профессионального образования - №АП-465/18 от 30.03.2016 г.

•О сроках хранения материалов государственной итоговой аттестации - №02-101 от 11.03.2016 г.

•О направлении разъяснений (по формированию образовательной программы по профессии среднего профессионального образования и присваиванию соответствующих квалификаций) - №06-1916 от 25.12.2015 г.

•О направлении разъяснений (о продолжительности и режиме рабочего времени педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования) - №06-1706 от 26.11.2015 г.

•О приказах Минобрнауки России - № АК-2682/05 от 16.09.2015 г.

•О признании утратившими силу некоторых приказов Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации, Министерства образования Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации - №942 от 02.09.2015 г.

•Положение Ордена Трудового Красного Знамени агропромышленного колледжа (филиал) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»

• Положение о формировании основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в колледжах,

утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №45 от 31.12.2014 г.

• Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в колледжах, утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №46 от 31.12.2014 г.

• Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления, обучающихся в колледжах, утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №47 от 31.12.2014 г. Приказ ректора «КФУ им. В.И. Вернадского» от 15.04.2016 г № 335 «об утверждении Положения о порядке перевода, восстановления, отчисления обучающихся в ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» с изменениями от 28.12.2016 г. приказ № 1198.

• Положение об организации учебно-воспитательного процесса в колледжах, утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №48 от 31.12.2014 г.

• Положение о самостоятельной работе обучающихся в колледжах, утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №51 от 31.12.2014 г.

• Положение о комплексном учебно-методическом обеспечении профессиональных модулей и учебных дисциплин в колледжах, утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол № 54 от 31.12.2014 г.

• Положение по разработке и утверждению рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в колледжах, утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол № 57 от 31.12.2014 г.

• Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в колледжах, утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №58 от 21.12.2014 г.

• Положение по разработке лабораторных работ и практических занятий в колледжах, утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №60 от 31.12.2014 г.

• Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы СПО колледжей, утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №62 от 31.12.2014 г.

• Положение об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в колледжах федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского», утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №63 от 31.12.2014 г.

• Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в колледжах Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского», утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И.

Вернадского», протокол №64 от 31.12.2014 г.

• Положение по итоговому контролю учебных достижений обучающихся при реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования в пределах основной профессиональной образовательной программы в колледжах, утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №66 от 31.12.2014 г.

• Положение об обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся ФГАОУ ВО «КФУ им. В. И. Вернадского», утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №73 от 31.12.2014 г.

• Порядок зачета организациями, осуществляющими образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденный приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №75 от 31.12.2014 г.

• Положение об отделе содействия трудоустройству выпускников ФГАОУ ВО «КФУ им. В. И. Вернадского», утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №100 от 31.12.2014 г.

1.3. Общая характеристика ППССЗ

1.3.1. Цель (миссия) ППССЗ

Основная цель ППССЗ – развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности. Выпускник в результате освоения ППССЗ по специальности 38.02.06 Финансы будет профессионально готов к деятельности по:

- финансово-экономическому планированию в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- ведению расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;
- участию в управлении финансами организаций и осуществлению финансовых операций;
- осуществлению профессионального применения норм права, регулирующих финансовую деятельность.

Программа подготовки специалистов среднего звена ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

Задачи ППССЗ:

- создание образовательной среды, обеспечивающей доступность качественного образования и успешную социализацию выпускника;
- создание условий для всестороннего развития личности будущего специалиста, обладающего устойчивыми профессиональными компетенциями, культурой, интеллигентностью, социальной активностью, качествами гражданина-патриота;
- развитие социального партнерства с Министерством сельского хозяйства и продовольствия Республики Крым, центром занятости и другими работодателями.

1.3.2. Срок освоения ППССЗ

Нормативные сроки освоения программы подготовки специалистов среднего профессионального образования базовой подготовки специальности 38.02.06 Финансы при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приведены ниже в таблице.

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ППССЗ СПО базовой подготовки при очной форме получения образования
на базе основного общего образования	Финансист	2 года 10 месяцев

1.3.3. Трудоемкость ППССЗ

Учебные циклы	**Число недель**	**Количество часов**
Аудиторная нагрузка	98	3528
Самостоятельная работа		1764
Учебная практика	9	324
Производственная практика (по профилю специальности)	**1**	**36**
Производственная практика (преддипломная)	4	144
Промежуточная аттестация	5	180
Государственная итоговая аттестация	6	216
Каникулярное время	24	
Итого:	147	5292/7938

1.3.4. Особенности ППССЗ

В результате освоения ППССЗ по специальности 38.02.06. Финансы выпускник должен быть готов к выполнению учетно-аналитической, экономической, финансово-контрольной деятельности в соответствии с квалификационной характеристикой.

Подготовка специалистов по программе подготовки специалистов

среднего звена 38.02.06 Финансы осуществляется по социально-экономическому профилю. Основными профильными дисциплинами являются математика, информатика, экономика и право.

При разработке ППССЗ учтены требования регионального рынка труда, запросы потенциальных работодателей и потребителей в области экономики и финансов. Особое внимание уделено выявлению интересов и совершенствованию механизмов, удовлетворяющих запросам потребителей образовательных услуг.

Профессиональные модули по специальности обеспечивают готовность выпускника к будущей профессии по основным видам деятельности в соответствии с квалификационной характеристикой.

В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности).

ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы предусматривает следующие виды практик: учебная и производственная, которые представляют собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают навыки практической деятельности и способствуют комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся. Предусматривается прохождение учебной практики на базе колледжа с использованием кадрового и методического потенциала предметной цикловой комиссии учетных и экономических дисциплин. Аттестация по итогам учебной практики проводится в форме дифференцированного зачета на основании предоставленных отчетов.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Производственная практика проводится на предприятиях, организациях, учреждениях независимо от их организационно-правовых форм. Аттестация по итогам производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета на основании предоставленных отчетов и отзывов с мест прохождения практики. Базами производственных практики являются подразделения, осуществляющие функции планирования, анализа и контроля финансово-хозяйственной деятельности, бухгалтерии коммерческих и некоммерческих организаций, кредитных, страховых организаций, бирж, инвестиционных и внебюджетных фондов, государственных учреждений. Обучающиеся проходят практику по направлению колледжа на основе договоров с предприятиями, организациями, кредитными и страховыми организациями. Программы практик разработаны

преподавателями колледжа, согласованы с работодателями и утверждены директором колледжа.

Финансы – основа экономики любого государства. В настоящее время профессия «финансист» стала одной из ключевых, жизненно необходимых для предприятий всех форм собственности и экономики страны в целом. Профессиональная деятельность специалиста в области финансов осуществляется во всех сферах народного хозяйства и направлена на обслуживание предпринимательской деятельности предприятий и организаций, сферы госбюджета и внебюджетных институциональных структур.

В учебном процессе используются интерактивные технологии обучения, такие, как технология портфолио, тренинги, кейс-технология, деловые и имитационные игры, конференции. Традиционные учебные занятия максимально активизируют познавательную деятельность обучающихся: проводятся проблемные лекции и семинары, бинарные занятия. В учебном процессе используются компьютерные презентации учебного материала, проводится контроль знаний обучающихся с использованием электронных вариантов тестов. Тематика курсовых и выпускных квалификационных работ определяется совместно с потенциальными работодателями и направлена на удовлетворение запросов заказчиков.

В учебном процессе организуются различные виды контроля подготовки обучающихся: текущий, промежуточный, итоговый. Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине разрабатываются преподавателями самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев обучения. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. В колледже создаются условия для максимального приближения программ текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности – для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины, в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины. Итоговая аттестация выпускников – защита выпускной квалификационной работы. После успешного завершения программы подготовки специалистов среднего звена выпускникам выдается диплом установленного образца.

1.3.5. Требования к абитуриентам

Требования регламентируются Правилами приёма по программам среднего профессионального образования в ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» на 2017-2018 учебный год, утвержденными приказом Ректора ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» от 30.09.2016 г. №914 с изменениями и дополнениями. При поступлении в образовательное учреждение по данной образовательной программе абитуриент должен предоставить:

-оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
-оригинал или копию документа установленного образца об образовании (аттестат о среднем общем образовании, в том числе полученного в рамках освоения программы среднего профессионального образования).
–

1.3.6. Востребованность выпускников

Востребованность выпускников специальности 38.02.06 Финансы довольно высока, ведь финансы – основа экономики любой страны. Молодые специалисты, окончившие колледж, идут работать бухгалтерами, помощниками экономистов, сотрудниками плановых отделов на предприятия. Финансовые работники на российском рынке труда являются сегодня одними из наиболее высокооплачиваемых специалистов.

Рабочим местом финансиста могут быть различные ведомства и органы государственного, регионального и местного уровня. Это могут быть банки, финансовые институты, биржи, компании, инвестиционные фонды и другие учреждения.

1.3.7. Возможности продолжения образования выпускников

Выпускник, освоивший ППССЗ по специальности 38.02.06 Финансы, подготовлен:
– к освоению ООП ВО;
– к освоению ООП ВО в сокращенные сроки по следующему направлению подготовки 38.00.00 Экономика и управление.

1.3.8. Основные пользователи ППССЗ

Основными пользователями ППССЗ являются:
– педагогические работники;
– обучающиеся по специальности 38.02.06 Финансы;
– администрация и коллективные органы управления университета;
– абитуриенты и их родители;
– работодатели.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

2.1. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников:

- организация и осуществление деятельности финансовых, планово-экономических и налоговых служб организаций различных организационно-правовых форм;

- финансово-экономических служб органов государственной власти и местного самоуправления.

2.2. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

– финансовые операции, совершаемые организациями различных организационно-правовых форм,

– органами государственной власти и местного самоуправления;

– имущество и обязательства организаций, органов государственной власти и местного самоуправления;

– финансово-хозяйственная информация;

– финансовая отчетность.

2.3. Виды профессиональной деятельности

Финансист готовится к следующим видам деятельности:

– Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

– Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.

– Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций.

– Осуществление профессионального применения норм права, регулирующих финансовую деятельность.

2.4. Задачи профессиональной деятельности

Финансист (базовой подготовки) должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

- выполнять работу по осуществлению финансовой деятельности предприятия, направленной на обеспечение финансовыми ресурсами заданий производственного плана, формирование и распределение доходов и накоплений предприятия и их использование по обязательствам перед государственным бюджетом, налоговыми органами, банковскими учреждениями, поставщиками, финансирование затрат на расширенное воспроизводство, социальное обеспечение и материальное стимулирование работников;

- разрабатывать, исходя из технико-экономических показателей производственного плана, проекты перспективных и годовых финансовых планов, прогнозы поступления денежных средств на счета предприятия;

- определять размеры доходов и расходов, поступлений и отчислений средств, взаимоотношения предприятия с бюджетом, налоговыми органами, банками, составляет балансы доходов и расходов, кассовые планы и кредитные заявки;

- анализировать исполнение смет, оперативную и бухгалтерскую отчетность по финансовой деятельности;

- принимать участие в разработке и внедрении мероприятий по повышению прибыльности производства и реализации продукции, улучшению

использования собственных оборотных средств, средств государственного бюджета, предупреждению образования и ликвидации излишних запасов материальных ценностей, обеспечению конкурентоспособности продукции предприятия. Участвует в формировании и использовании средств предприятия, проводит анализ их структуры и движения;

- принимать участие в работе по изучению и анализу состояния рынка кредитных ресурсов и ценных бумаг в целях эффективного размещения свободных финансовых средств и обеспечения финансовой устойчивости предприятия;

- проводить работу по привлечению заемных и использованию собственных денежных средств для осуществления финансовых операций (кредитование, инвестирование финансовых ресурсов в ценные бумаги, размещение денежных средств на банковские депозиты и др.), обеспечивает правильность их осуществления;

- подготавливать депозитные договоры на вложение финансовых средств, осуществляет контроль за своевременным возвратом вкладов и получением процентов по ним;

- планировать доходы от размещения свободных средств и приобретения высоколиквидных государственных ценных бумаг, анализирует сведения о доходах, полученных от их инвестирования, составляет сводную отчетность;

- участвовать в разработке нормативной и методической документации, регламентирующей финансовую деятельность предприятия;

- выполнять работы по формированию, ведению и хранению базы данных внутрипроизводственной и внешней финансовой информации, вносит изменения в справочную и нормативную информацию, используемую при обработке данных.

3. Требования к результатам освоения ППССЗ

3.1. Общие компетенции

Финансист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Код компетенции	Содержание
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Финансист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций
Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	ПК 1.1.	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
	ПК 1.2.	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
	ПК 1.3.	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
	ПК 1.4.	Составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.
Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.	ПК 2.1.	Определять налоговую базу для исчисления налогов и сборов в бюджеты
	ПК 2.2.	Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.
	ПК 2.3.	Участвовать в мероприятиях по налоговому планированию в организациях.
Участие в управлении финансами организаций и осуществлении финансовых операций.	ПК 3.1.	Участвовать в управлении финансовыми ресурсами организации.
	ПК 3.2.	Составлять финансовые планы организации.
	ПК 3.3.	Участвовать в разработке и осуществлении мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации.
	ПК 3.4	Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.

Осуществление профессионального применения норм права, регулирующих финансовую деятельность.	ПК 4.1	Осуществлять юридически обоснованное применение норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.
	ПК 4.2	Осуществлять эффективную работу с информацией финансово-правового характера для принятия необходимых решений.

3.3. Результаты освоения ППССЗ

Результаты освоения ППССЗ в соответствии с целью программы подготовки специалистов среднего звена определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности

Коды компетенций	Компетенции	Результат освоения
Общие компетенции		
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	**Знать:** сущность и социальную значимость будущей профессии; **Уметь:** проявлять к будущей профессии устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	**Знать:** методы и способы выполнения профессиональных задач; **Уметь:** организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	**Знать:** алгоритмы действий в чрезвычайных ситуациях; **Уметь:** принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в т. ч. ситуациях риска, и нести за них ответственность

ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	**Знать:** круг профессиональных задач, профессионального и личностного развития; **Уметь:** осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	**Знать:** современные средства коммуникации и возможности передачи информации; **Уметь:** использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	**Знать:** основы профессиональной этики и психологии в общении с окружающими; **Уметь:** правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, устанавливать психологический контакт с окружающими
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	**Знать:** основы организации работы в команде; **Уметь:** брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	**Знать:** круг задач профессионального и личностного развития; **Уметь:** самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	**Знать:** приёмы и способы адаптации в профессиональной деятельности; **Уметь:** адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности

Профессиональные компетенции		
ПК 1.1	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	**Знать:** основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций, понятие первичной бухгалтерской документации **Уметь:** принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей, оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т. ч. с использованием информационных технологий **Иметь практический опыт:** проведения формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки, таксировки и котировки первичных бухгалтерских документов
ПК 1.2	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	**Знать:** инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета, теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре, сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации, два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета. **Уметь:** понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. **Иметь практический опыт:** обосновывать необходимость

		разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности, поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.3	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	**Знать:** порядок отражения на счетах операций по движению денежных средств в соответствии с инструкцией по применению Плана счетов. **Уметь:** составлять корреспонденцию счетов по учету денежных средств. **Иметь практический опыт:** оформления первичных учетных документов по наличным и безналичным платежам.
ПК 1.4	Составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.	**Знать:** характеристику счетов, используемых для учета наличия и движения имущества предприятия; виды имущества; состав первичной документации и бухгалтерских регистров, обобщающих информацию об имуществе организации. **Уметь:** использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие порядок учета движения, документооборота, отражения в учете и отчетности информации об имуществе предприятия. **Иметь практический опыт:** отражения данных об имуществе организации на счетах бухгалтерского учета, включенных в рабочий план счетов.

ПК 2.1	Определять налоговую базу для исчисления налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.	**Знать:** характеристику счетов, используемых для учета наличия и движения источников финансирования имущества организации; виды источников; состав первичной документации и бухгалтерских регистров, обобщающих информацию о собственных и привлеченных источниках имущества организации. **Уметь:** использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие порядок учета движения, документооборота, отражения в учете и отчетности информации о собственных и привлеченных источников финансирования имущества организации. **Иметь практический опыт:** отражения данных об источниках формирования имущества предприятия на счетах бухгалтерского учета, включенных в рабочий план счетов.
ПК 2.2	Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.	**Знать**: цели, порядок и сроки проведения инвентаризации. **Уметь:** представлять итоги проделанной работы в виде отчетов, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати. **Иметь практический опыт**: проведения инвентаризации.
ПК 2.3	Участвовать в мероприятиях по налоговому планированию в организациях.	**Знать:** этапы проведения инвентаризации. **Уметь:** формировать и заполнять документацию по инвентаризации источников и имущества организации. **Иметь практический опыт:** проверки действительного соответствия фактических данных с учетными показателями.

ПК 3.1.	Участвовать в управлении финансовыми ресурсами организации.	**Знать:** порядок формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней. **Уметь: п**рименять способы кодирования хозяйственных операций; формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджет. **Иметь практический опыт:** работы с бухгалтерскими регистрами по
ПК 3.2.	Составлять финансовые планы организации.	**Знать:** Знать формы платежных документов **Уметь:** осуществлять контроль прохождения платежных документов по расчетно-кассовым банковским операциям. **Иметь практический опыт:** работы с учетными, расчетными и банковскими документами.
ПК 3.3.	Участвовать в разработке и осуществлении мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации.	**Знать:** порядок формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. **Уметь:** формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. **Иметь практический опыт:** владеть техникой заполнения платежных поручений в соответствующие фонды.

ПК 3.4.	Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.	**Знать:** порядок оформления платежных документов для перечисления страховых взносов во внебюджетные фонды: **Уметь:** формировать платежные документы для перечисления страховых взносов во внебюджетные фонды: **Иметь практический опыт:** проведения процедур контроля за прохождением платежных документов по страховым взносам во внебюджетные фонды.
ПК 4.1.	Осуществлять юридически обоснованное применение норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.	**Знать:** характеристику счетов, используемых для учета наличия и движения имущества предприятия, основных и прочих доходов и расходов. **Уметь:** использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие порядок учета движения, документооборота, отражения в отчетности информации об имуществе предприятия. **Иметь практический опыт:** ведения счетов бухгалтерского учета.
ПК 4.2.	Осуществлять эффективную работу с информацией финансово-правового характера для принятия необходимых решений.	**Знать:** определение, состав, классификацию форм отчётности, методику её составления. **Уметь:** использовать информацию учетных регистров для формирования бухгалтерской отчётности. **Иметь практический опыт:** заполнения форм отчётности в соответствии с нормами действующего законодательства.

3.4. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам

Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей ППССЗ представлена в Приложении 2.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности 38. 02.06 Финансы

4.1. Учебный план

Учебный план программы подготовки специалиста среднего звена Ордена Трудового Красного Знамени агропромышленного колледжа (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» разработан на основе Федерального государственного образовательного по специальности среднего специального профессионального образования (далее – СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 836 от 28 июля 2014 г., зарегистрированным Министерством юстиции (рег. № 33822 от 25 августа 2014 г.) по специальности 38.02.06 Финансы.

Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану.

Продолжительность учебной недели 5 дней, обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся составляет 36 академических часов, максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы. Учебные занятия группируются парами, состоящими из 2-ух уроков по 45 минут, с перерывом между ними 5 минут; общая продолжительность пары – 90 минут.

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Оценка качества подготовки обучающихся оценивается в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетентности обучающихся.

Консультации проводятся в объеме 4 часа на 1 обучающегося на каждый учебный год. Формы проведения консультаций – устные, групповые, индивидуальные.

Учебная практика и практика по профилю специальности в рамках профессиональных модулей реализуется концентрированно, может чередоваться с теоретическим обучением рассредоточено.

Система оценок, форм, порядка промежуточной аттестации обучающихся определяется Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в колледжах, утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №58 от 21.12.2014 г.

Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, составляет на 1 курсе 2 недели во втором семестре, на 2 курсе – 2 недели, на 3 курсе – 1 неделя. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся колледжа не превышает 8, а количество зачетов – 10. Знания и умения обучающихся определяются оценками «отлично» («5»), «хорошо» («4»), «удовлетворительно» («3»), «неудовлетворительно» («2»), «зачтено», «незачтено».

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту

выпускной квалификационной работы (далее – ВКР). Тематика ВКР соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Форма и порядок проведения государственной итоговой аттестации определяется Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в колледжах Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского», утвержденным приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №64 от 31.12.2014 г., согласно Приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

Общеобразовательный цикл основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования формируется с учетом профиля получаемого профессионального образования, а также специфики профессии или специальности, которой овладевают обучающиеся.

Профильными дисциплинами для данной специальности СПО являются: экономика, право, математика, информатика.

Общеобразовательный цикл учебного плана сформирован в соответствии с ФГОС: нормативный срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели (1 год) из расчета: теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) – 39 недель, промежуточная аттестация – 2 недели, каникулярное время – 11 недель. Учебное время, отведенное на теоретическое обучение, в объеме 1404 часа, распределено на изучение базовых и профильных учебных дисциплин общеобразовательного цикла ППССЗ, согласно Письму Минобрнауки России от 17 марта 2015 № 06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».

Предусмотрено выполнение обучающимися индивидуального проекта – особой формы организации образовательной деятельности (учебное исследование или учебный проект). Индивидуальный проект выполняется обучающимися самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых учебных предметов, курсов в любой избранной области деятельности (познавательной, творческой, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой, иной). В учебном плане на подготовку индивидуальных проектов отводится 150 часов за счет самостоятельной подготовки (по 10 часов в год на каждую дисциплину).

По выбору обучающихся предусмотрено 39 часов аудиторной нагрузки дисциплин: «Мировая и художественная культура», «История учебного заведения».

Данный выбор обусловлен Дорожной картой развития колледжа и формирует у обучающихся уважение и любовь к истории и традициям Российской Федерации, «малой родины», формирование поликультурного и толерантного сообщества, что немаловажно для современного сообщества.

Промежуточная аттестация обучающихся при освоении программы среднего общего образования проводится в форме дифференцированных зачетов.

Во втором семестре промежуточной аттестацией являются итоговые экзамены. Два экзамена – русский язык и литература, математика являются обязательными, экономика – проводится с учетом профиля получаемого профессионального образования.

Согласно ФГОС СПО объем обязательной части циклов программы подготовки специалистов среднего звена составляет 3186 часов, в том числе 2124 часа обязательных учебных занятий. На вариативную часть ППССЗ выделено 972 часа, из них 648 часов обязательных учебных занятий. По дисциплине «Физическая культура» еженедельно предусмотрены 2 часа самостоятельной учебной нагрузки, включая игровые виды подготовки за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных секциях.

Для подгрупп девушек 48 часов (70% учебного времени), отведенного на изучение основ военной службы, в рамках дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» используется на освоение основ медицинских знаний.

На втором курсе в первую неделю летних каникул предусмотрено проведение учебных сборов по основам военной службы для юношей (согласно пункту 1 статьи 13 ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»).

Практика представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Учебная и производственная практики (по профилю специальности) проводятся колледжем при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей, реализуется концентрированно, в несколько периодов, в рамках профессиональных модулей.

Учебная практика проводится:

на 2 курсе – в ПМ. 01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации – в количестве 72 часа; в ПМ. 03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций – 72 часа;

на 3 курсе – в ПМ. 01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации – в количестве 72 часа;

в ПМ. 02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской

Федерации – в количестве 72 часа; в ПМ. 04 Осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность – 36 часов. Аттестация по итогам учебной практики проходит в рамках дифференцированного зачета.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится на 3 курсе – в ПМ. 03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций – 36 часов. Аттестация по итогам производственной практики проходит в рамках дифференцированного зачета.

Преддипломная практика организуется на 3 курсе перед защитой выпускной квалификационной работы в течение 4 недель (144 часа). По окончании преддипломной практики обучающиеся предоставляют отчет с приложениями всех необходимых документов.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Преддипломная практика организуется на 3 курсе перед защитой выпускной квалификационной работы в течение 4 недель (144 часа). По окончании преддипломной практики обучающиеся составляют отчет с приложениями всех необходимых документов.

Лабораторные и практические занятия по дисциплинам и МДК проводятся в подгруппах, если наполняемость каждой составляет не менее 8 человек.

В соответствии с ОК 1 –ОК 9, ПК 1.1 – ПК 1.4, ПК 2.1 – 2.3, ПК. 3.1 – 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.2, и на основании решения методического педагогического советов колледжа сделано распределение объема часов вариативной части по дисциплинам учебного плана. Были введены следующие дисциплины: в цикле ОГСЭ – «Русский язык и культура речи» – 81 час (в т.ч. 54 часов аудиторных), «Психология общения» – 66 часов (в т.ч. 44 часа аудиторных). В цикле ЕН: «Финансовая математика» – 62 часа (в т.ч. 42 часа аудиторных). В цикле ОП: «Налоги и налогообложение» – 108 часов (в т.ч. 72 часа аудиторных), «Основы банковского и страхового дела» – 162 часа (в т.ч. 108 часов аудиторных), «Экономическая теория» – 54 часа (в т.ч. 36 часов аудиторных), «Маркетинг» – 81час (в т.ч. 54 часа аудиторных), «Технология отрасли» – 54 часа (в т.ч. 36 часов аудиторных), «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» – 120 часов (в т.ч. 80 часов аудиторных), «Инвестиционная деятельность» – 81 час (в т.ч. 54 часа аудиторных). Оставшиеся часы вариативной части распределены на изучение общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей – 68 часов.

Остальные часы использованы на увеличение профессиональных модулей.

Мониторинг работодателей выявил потребность сферы экономики и

бухгалтерского учета в появлении молодых специалистов с развитыми речевыми способностями, умеющими грамотно и продуктивно общаться на русском языке. Предприятия заинтересованы в специалистах, которые, прежде всего, хорошо владеют знаниями финансов, экономики и бухгалтерского учета, знают методы расчета основных показателей в бухгалтерском учете и финансовом анализе. Важнейшими качествами специалиста экономической сферы с точки зрения работодателей – потребителей квалифицированных специалистов – являются профессиональные знания и умения, а также навыки эффективного взаимодействия с клиентами.

В соответствии с ФГОС объём вариативной части ППССЗ составляет 972 часа, в том числе аудиторных 648 часов. Выбор часов вариативной части по специальности 38.02.06 Финансы базируется на следующих нормативных документах:

- Государственных программах Российской Федерации «Развитие образования» и «Развитие науки и технологий» на 2013-2020 годы, утвержденных распоряжениями Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 295 и № 301 соответственно;
- Плане мероприятий («дорожной карте») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки», утвержденном распоряжением Правительства Российской Федерации № 722-р от 30 апреля 2014 г.;
- Федеральной целевой программе «Социально-экономического развития Республики Крым и г. Севастополя до 2020 года», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации № 790 от 11 августа 2014 года;
- Стратегии развития системы подготовки рабочих кадров и формирования прикладных квалификаций в Российской Федерации на период до 2020 года, одобренной Коллегией Минобрнауки России (протокол от 18.07.2013 г. № ПК-5вн);
- Государственной программе Российской Федерации «Развитие образования на 2013-2020 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 15.05.2013 г. № 792-р)».

В результате сопоставления содержания общепрофессиональных дисциплин и требований к умениям и знаниям были учтены требования работодателей в области:

- расширения знаний анализа показателей эффективности деятельности предприятия, выбора и определения показателей движения и учета денежных средств;
- развития и совершенствования устной и письменной речи обучающихся, формирования языковых умений для общения в деловой среде, овладения нормами культуры речи;
- развития навыков бесконфликтного поведения, совершенствования умений преодоления и предупреждения возникновения конфликтных ситуаций в коммуникативной и профессиональной среде;

- подготовки к самостоятельной деятельности в малом предпринимательстве, реализации возможности открыть собственное предприятие;

- изучения особенностей современного развития сельскохозяйственных технологий, изучения закономерностей развития технологических процессов производства.

Учебные дисциплины и профессиональные модули (в т. ч. МДК в их составе), которые введены дополнительно к содержащимся в обязательной части ФГОС за счет часов вариативной части, продолжают перечень и индексацию составляющих ППССЗ, зафиксированных в ФГОС.

Обучающиеся выполняют лабораторные и практические работы, включая как компонент – использование персональных компьютеров.

Формами промежуточного контроля знаний являются зачеты, дифференцированные зачеты, которые проводятся за счет времени, отведенного на изучение соответствующих дисциплин, экзамены по дисциплинам и междисциплинарным курсам (комплексные и квалификационные).

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно, а для государственной итоговой аттестации – разрабатываются и утверждаются колледжем после предварительного положительного заключения работодателей.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников происходит по пятибалльной системе и осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетенций обучающихся.

Промежуточная аттестация (сессия) проходит в определенный период времени согласно графику учебного процесса.

Экзамены и зачеты проводятся по окончании изучения дисциплины или курса.

По завершению освоения профессиональных модулей проводятся квалификационные экзамены, направленные на проверку сформированности компетенций и готовности выпускника к выполнению вида профессиональной деятельности, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППССЗ» федерального государственного образовательного стандарта. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/ не освоен» с оценкой «отлично» (5), «хорошо» (4), «удовлетворительно «3», «неудовлетворительно» (2).

Для того, чтобы не превышать допустимое количество экзаменов (не более 8 в учебном году) и зачетов (не более 10 в год) аттестация по отдельным МДК и практике по профессиональным модулям проводится в рамках квалификационного экзамена по профессиональному модулю.

В модуле, содержащем несколько МДК, проводится экзамен или

дифференцированный зачет по всем МДК в составе этого модуля. При этом учитываются результаты текущих форм контроля по каждому из МДК, используются рейтинговые или накопительные системы оценивания.

Учебным планом предусмотрены комплексный экзамен по дисциплинам «Налоги и налогообложение» и «Инвестиционная деятельность» в 6 семестре, комплексный дифференцированный зачет – по дисциплинам «Экономическая теория» и «Статистика».

Государственная итоговая аттестация включает выполнение ВКР – 4 недели и ее защиты – 2 недели. Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации (ГИА) является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Порядок проведения ГИА и требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются на основании Положения о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в колледжах Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского», утвержденного приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №64 от 31.12.2014 г.

4.2. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ специальности 38.02.06 Финансы, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы. Календарный учебный график приведен в структуре учебного плана в Приложении 4.

4.3. Программы учебных и общепрофессиональных дисциплин

Программы учебных дисциплин разрабатываются в соответствии с Положением по разработке и утверждении программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в колледжах, утвержденным приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол № 57 от 31.12.2014 г., согласуются с предметными цикловыми комиссиями и утверждаются заместителем директора колледжа по направлению деятельности.

Программы учебных и общепрофессиональных дисциплин

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование дисциплин	Приложения №
1	2	3
ОУД.01.01	Русский язык и литература. Русский язык.	Приложение №5
ОУД.01.02	Русский язык и литература. Литература.	Приложение №5
ОУД.02	Иностранный язык	Приложение №5
ОУД.03	Математика	Приложение №5
ОУД.04	История	Приложение №5
ОУД.05	Физическая культура	Приложение №5
ОУД.06	Основы безопасности жизнедеятельности	Приложение №5
ОУД.07	Информатика	Приложение №5
ОУД.11	Обществознание	Приложение №5
ОУД.12	Экономика	Приложение №5
ОУД.13	Право	Приложение №5
ОУД.14	Естествознание	Приложение №5
ОУД.16	География	Приложение №5
ОУД.17	Экология	Приложение №5
УД.01	Мировая и художественная культура / История учебного заведения	Приложение №5
ОГСЭ. 01	Основы философии	Приложение №5
ОГСЭ.02	История	Приложение №5
ОГСЭ.03	Иностранный язык	Приложение №5
ОГСЭ.04	Физическая культура	Приложение №5
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи*	Приложение №5
ОГСЭ.06	Психология общения*	Приложение №5
ЕН.01	Математика	Приложение №5
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Приложение №5
ЕН.03	Финансовая математика*	Приложение № 5

ОП.01	Экономика организации	Приложение №5
ОП.02	Статистика	Приложение №5
ОП.03	Менеджмент	Приложение №5
ОП.04	Документационное обеспечение управления	Приложение №5
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Приложение №5
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	Приложение №5
ОП.07	Бухгалтерский учет	Приложение №5
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности	Приложение №5
ОП.09	Налоги и налогообложение*	Приложение №5
ОП.10	Основы банковского и страхового дела*	Приложение №5
ОП.11	Экономическая теория*	Приложение №5
ОП.12	Маркетинг*	Приложение №5
ОП.13	Технология отрасли*	Приложение №5
ОП.14	Анализ финансово-хозяйственной деятельности*	Приложение №5
ОП.15	Инвестиционная деятельность*	Приложение №5

4.4.Программы профессиональных модулей, МДК, преддипломной практики

Программы профессиональных модулей и преддипломной практики разработаны в соответствие с Положением по разработке и утверждении рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в колледжах, утвержденным приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол № 57 от 31.12.2014 г., Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы СПО колледжей, утвержденным приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол № 62 от 31.12.2014 г. и утверждены заместителями директора по учебной и учебно-производственной работе.

Программы профессиональных модулей, МДК, преддипломной практики

Индекс профессиональных модулей в соответствии с учебным планом	Наименование профессиональных модулей	Приложение №
1	2	3
ПМ.01	Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Приложение №6
МДК.01.01	Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации	Приложение №6
МДК.01.02	Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях	Приложение №6
УП.01	Учебная практика	Приложение №6
ПМ.02	Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	Приложение №6
МДК .02.01	Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	Приложение №6
УП.02	Практика по профилю специальности	Приложение №6
ПМ.03	Участие в управлении финансами организаций и осуществление	Приложение №6

	финансовых операций	
МДК.03.01	Финансы организаций	Приложение №6
МДК.03.02	Организация внешних финансовых отношений	Приложение №6
УП.03	Учебная практика	Приложение №6
ПП.03	Практика по профилю специальности	Приложение №6
ПМ.04	Осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность	Приложение №6
МДК.04.01	Правовые основы регулирования финансовой деятельности	Приложение №6
УП.04	Практика по профилю специальности	Приложение №6
	Преддипломная практика	Приложение №6

4.5. Программы учебной и производственной (по профилю специальности) практик

Учебная практика является частью образовательного процесса. Цели и задачи практики направлены на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими следующих компетенций по избранной специальности, а также для подготовки обучающихся к осознанному и углублённому изучению профессиональных модулей.

По окончании практики обучающийся сдаёт отчет по учебной практике в соответствии с содержанием тематического плана практики. К отчету прилагается дневник по учебной практике, содержащий инструкцию для обучающегося по прохождению этапов практики, инструктаж по технике безопасности; содержание индивидуальных заданий; а также описание фактически выполненных работ. Аттестация по итогам учебной практики проводится в форме дифференцированного зачёта.

Производственная (по профилю специальности) практика является частью учебного процесса и направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими следующих компетенций по избранной специальности, а также для подготовки обучающихся к осознанному и углублённому изучению профессиональных модулей.

Общие компетенции, приобретаемые в процессе производственной (по профилю специальности) практики

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности

Профессиональные компетенции, приобретаемые в процессе производственной (по профилю специальности) практики

Код	**Наименование результатов практики**
ПК 1.1.	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
ПК 1.2.	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
ПК 1.3.	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 1.4.	Составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.
ПК 2.1.	Определять налоговую базу для исчисления налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.
ПК 2.2.	Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.
ПК 2.3.	Участвовать в мероприятиях по налоговому планированию в организациях.
ПК 3.1.	Участвовать в управлении финансовыми ресурсами организации.
ПК 3.2.	Составлять финансовые планы организации.
ПК 3.3.	Участвовать в разработке и осуществлении мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации.
ПК 3.4.	Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.
ПК 4.1.	Осуществлять юридически обоснованное применение норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.
ПК 4.2.	Осуществлять эффективную работу с информацией финансово-правового характера для принятия необходимых решений.

В ходе освоения программы производственной (по профилю специальности) практики обучающийся должен:

знать:

– нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования;

– структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения;

– бюджетные полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;

– понятие бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения;

– порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы;

– порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования;

– особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений;

– порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

– формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;

– участников бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномочия;

– порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

– основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

– порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;

– процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам;

– порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

– действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;

– типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности;

– методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;

– порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;

– методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений;
– порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений;
– порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;
– нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;
– сущность финансов организаций, их место в финансовой системе государства;
– принципы, формы и методы организации финансовых отношений;
– характеристику капитала организации и его элементов, принципы оптимизации структуры капитала;
– характеристику доходов и расходов организации;
– сущность и виды прибыли организации;
– систему показателей рентабельности;
– сущность инвестиционной деятельности организации, методы оценки эффективности инвестиционных проектов;
– формы и методы анализа финансово-хозяйственной деятельности;
– методологию финансового планирования деятельности организации;
– способы снижения (предотвращения) финансовых рисков;
– принципы и технологию организации безналичных расчетов;
– виды кредитования деятельности организации, принципы использования кредитных ресурсов, процедуру технико-экономического обоснования кредита;
– принципы и механизмы использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов;
– экономическую сущность и виды страхования организаций, особенности заключения договоров страхования;

уметь:

– использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;
– участвовать в разработке финансовой политики организации;
– осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации;
– определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов;
– определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств;
– определять показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности организации;
– формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов;
– анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций;
– осуществлять финансовое планирование деятельности организаций;

– обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков;
– осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов;
– определять необходимость использования кредитных ресурсов, осуществлять технико-экономическое обоснование кредита;
– использовать средства государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению, анализировать эффективность их использования;
– обеспечивать организацию страхования финансово-хозяйственной деятельности, оценивать варианты условий страхования;
– использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций.

Программа производственной практики представлена в Приложении 7.

Базами практики являются организации различных форм собственности, органы регионального и муниципального управления и др.

По окончании практики обучающийся сдаёт отчет по производственной (по профилю специальности) практике в соответствии с содержанием тематического плана практики. К отчету прилагается дневник по производственной (по профилю специальности) практике, содержащий инструкцию для обучающегося по прохождению этапов практики, инструктаж по технике безопасности; содержание индивидуальных заданий; а также описание фактически выполненных работ с отметкой руководителя практики от предприятия и выданную им характеристику обучающегося практиканта, заверенную печатью предприятия; замечания руководителя практики от колледжа.

Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта.

Преддипломная практика направлена на углубление обучающимся первоначального профессионального опыта, на проверку готовности к самостоятельной трудовой деятельности, развитие общих и профессиональных компетенций и профессиональных модулей по избранной специальности.

Производственная (преддипломная) практика направлена также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Целью преддипломной практики является подготовка обучающихся к итоговой государственной аттестации.

Задачами преддипломной практики являются: сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы и подготовки к итоговой государственной аттестации, закрепление и углубление в производственных условиях знаний и умений, полученных обучающимися при изучении общих профессиональных дисциплин и во время прохождения практики по профилю специальности на основе изучения деятельности конкретного предприятия; приобретение обучающимися навыков организаторской работы и оперативного управления при выполнении обязанности помощника финансиста; ознакомление непосредственно на практике с информационными технологиями в области

финансов, банковского и страхового дела, налогообложения, развитие профессионального мышления и организаторских способностей в условиях трудового коллектива.

В процессе практики обучающийся тесно общается с руководителем практики, назначенным колледжем, по следующим вопросам: цели и задачи преддипломной практики, актуальность выбранной темы выпускной квалификационной работы (далее – ВКР), цель и задачи ВКР, составление предварительного плана ВКР, обсуждение последовательности работ обучающегося и объема документации предприятия, необходимого для изучения с целью дальнейшего написания ВКР.

Программа практики рассчитана на прохождение обучающимися практики в объеме 144 часов (четырех недель). Распределение разделов и тем по неделям приведено в примерном тематическом плане программы производственной (преддипломной) практики, находящейся в Приложении 7.

На месте прохождения практики руководство практикой осуществляет профильный специалист, руководитель организации или другое назначенное лицо, с которым обучающийся обсуждает организационные вопросы, права и обязанности обучающихся практикантов, функции руководителя с места прохождения практики, инструктаж по технике безопасности, объем работ обучающегося и перечень необходимой документации.

Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта.

5. Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ

5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ППССЗ осуществляется в соответствии с нормативными документами Минобрнауки РФ и локальными актами ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», колледжа.

Контроль качества освоения профессиональных образовательных программ осуществляется посредством текущего контроля успеваемости (в течение семестра), промежуточной аттестации (по окончании семестра) и государственной итоговой аттестации выпускников СПО.

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, систематически осуществляемую на протяжении семестра. Организация текущего контроля осуществляется в соответствии с учебным планом подготовки. Текущий контроль знаний обучающихся представляет собой:

- устный опрос (групповой или индивидуальный);
- проверку выполнения письменных домашних заданий;
- проведение контрольных работ;
- тестирование (письменное или компьютерное);
- контроль самостоятельной работы обучающихся (в письменной или устной форме).

Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов). Основными формами промежуточной аттестации являются зачет, дифференцированный зачет и экзамен. Порядок и форма проведения зачетов и экзаменов устанавливается соответствующими нормативными актами и положениями по Университету.

Цель осуществления промежуточной аттестации – установить степень соответствия достигнутых обучающимися промежуточных результатов обучения (освоенных компетенций) планировавшимся при разработке ППССЗ результатам.

Контроль осуществляется с помощью определенных форм:

- зачет;
- дифференцированный зачет (в т.ч. комплексный дифференцированный зачет);
- экзамен;
- экзамен (в т.ч. комплексный или квалификационный).

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с графиком учебного процесса. В ходе промежуточных аттестаций проверяется уровень сформированности компетенций, которые являются базовыми при переходе к следующему году обучения.

5.2. Требования к выпускным квалификационным работам

В процессе выполнения выпускной квалификационной работы обучающийся должен: продемонстрировать умение квалифицировано формулировать и решать профессиональные вопросы и задачи, грамотно, логично и последовательно излагать содержание выполненных разработок, качественно оформлять представляемые материалы. Для этого необходимо знать и соблюдать существующие культурные нормы и правила исполнения информационных материалов и документов.

Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться по возможности по заказам предприятий и организаций. Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями совместно со специалистами предприятий или организаций, на базе которых выпускник проходил преддипломную практику. Тема выпускной квалификационной работы может быть предложена обучающимся при условии обоснования им целесообразности ее разработки. Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики и образования. Закрепление тем квалификационных работ и назначение руководителя ВКР оформляется приказом ректора ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского».

Обучающемуся предоставляется право самостоятельного выбора темы, а также уточнения ее формулировки вместе с руководителем. Выбор темы следует утвердить до начала производственной (преддипломной) практики, чтобы в

начале практики определить основные направления, порядок и сроки ее выполнения.

При оформлении ВКР необходимо пользоваться Методическими рекомендациями по оформлению ВКР, составленными в соответствии с действующими Государственными стандартами.

В выпускной квалификационной работе должны содержаться следующие структурные части в порядке их следования:

- отзыв руководителя;
- рецензия;
- титульный лист;
- задание на ВКР;
- график выполнения выпускной квалификационной работы;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение (выводы и предложения);
- библиография (литература);
- приложения.

Объем выпускной квалификационной работы должен составлять не более 50 страниц печатного текста, без приложения.

Выполнение выпускной квалификационной работы рецензируется специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, владеющих вопросами связанных с тематикой выпускных квалификационных работ.

Выпускная квалификационная работа, представленная ГЭК, оценивается по пятибалльной системе.

Оценка **«отлично»** выставляется в случаях, когда выпускная квалификационная работа:

- носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, глубокий финансовый анализ, критический разбор практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;
- имеет положительные отзывы руководителя ВКР и рецензента;
- при защите ВКР обучающийся показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

Оценка **«хорошо»** выставляется в случаях, когда выпускная квалификационная работа:

- носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, подробный финансовый анализ, критический разбор практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, но не вполне обоснованными предложениями;

- имеет положительные отзывы руководителя ВКР и рецензента;
- при защите ВКР обучающийся показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется в случаях, когда выпускная квалификационная работа:
- носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом практического опыта по исследуемой теме, необоснованными предложениями;
- в отзывах руководителя ВКР и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методам исследования;
- при защите ВКР обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы, иллюстративный материал подготовлен некачественно.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется в случаях, когда выпускная квалификационная работа:
- не носит исследовательского характера, не содержит анализа практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала, не имеет выводов либо они носят декларативный характер;
- в отзывах научного руководителя и рецензента имеются критические замечания;
- при защите ВКР обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, иллюстративный материал к защите не подготовлен.

Обучающиеся, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае ГЭК может признать целесообразным повторную защиту обучающимся той же работы, либо вынести решение о закреплении за ним нового задания и определить срок повторной защиты, но не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

5.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Организация государственной итоговой аттестации выпускников осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ; Федеральным государственным стандартом по специальности 38.02.06 Финансы; приказом Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; приказом Минобрнауки РФ от 16 августа 2013 г. N 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным

программам среднего профессионального образования» и на основе локального акта – Положения о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в колледжах Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского», утвержденного приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №64 от 31.12.2014 г.

Государственная итоговая аттестация является частью ППССЗ по специальности 38.02.06 Финансы. Для проведения государственной итоговой аттестации создается государственная экзаменационная комиссия в соответствии с приказом ректора ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского». Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем государственной экзаменационной комиссии является работодатель. Государственная экзаменационная комиссия формируется из преподавателей колледжа и лиц, приглашенных из сторонних учреждений: преподавателей других образовательных учреждений и специалистов предприятий, организаций, учреждений по профилю подготовки выпускников. Состав членов государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» после согласования с работодателями.

График проведения государственной итоговой аттестации выпускников утверждается директором колледжа и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за два месяца до начала работы государственной экзаменационной комиссии. Допуск обучающихся к государственной итоговой аттестации объявляется приказом ректора ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского». На заседание государственной экзаменационной комиссии представляются следующие документы:

- государственные требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников;
- программа государственной итоговой аттестации;
- приказ о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- сводная ведомость успеваемости обучающихся;
- зачетные книжки обучающихся;
- книга протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом голосовании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании (при равном числе голосов голос председателя является решающим). Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. Протоколы подписываются председателем, всеми членами и секретарем комиссии. Ведение протоколов осуществляется в прошнурованных книгах, листы которых пронумерованы. Решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам,

прошедшим итоговую аттестацию и выдаче соответствующего документа об образовании, объявляется приказом ректора ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского». После окончания государственной итоговой аттестации ГЭК составляет ежегодный отчет о работе, который обсуждается на заседании выпускающих предметных цикловых комиссий. В отчете должна быть отражена следующая информация:

- качественный состав ГЭК;
- характеристика общего уровня подготовки обучающихся по специальности;
- количество выпускных квалификационных работ с отличием;
- анализ результатов ГЭК;
- недостатки в подготовке обучающихся по специальности;
- выводы и предложения.

Вид государственной итоговой аттестации: выпускная квалификационная работа.

Формы проведения: защита ВКР. Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании ГЭК. Процедура защиты включает доклад обучающегося, чтение отзыва и рецензий, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя и рецензента. При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- доклад выпускника;
- ответы на вопросы по выполненной выпускной квалификационной работе и на вопросы по предметам профессионального цикла;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя;
- качество оформления работы.

Заседание ГЭК протоколируется. В протоколе записываются: итоговая оценка, присуждение квалификации.

6. Ресурсное обеспечение ППССЗ

6.1. Кадровое обеспечение

Реализация ППССЗ обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее профессиональное образование: базовое или образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, ПМ и систематически занимающиеся научной и научно-методической деятельностью.

Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального цикла, имеют высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (междисциплинарного курса в рамках модуля), имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, проходят стажировку и повышение квалификации в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Доля штатных преподавателей, реализующих дисциплины и модули профессионального цикла составляет 100%.

Кадровое обеспечение представлено в Приложении 8.

6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Реализация ППССЗ по специальности 38.02.06 Финансы обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируем по полному перечню дисциплин ППССЗ.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом в сеть Интернет. Каждый обучающийся обеспечен комплектом учебных изданий по общеобразовательному курсу подготовки.

В соответствии с требованиями ФГОС 3+ библиотечный фонд находится в стадии формирования.

При изучении дисциплин, МДК, ПМ используются официальные, справочно-библиографические и периодические издания. В работе библиотеки используются периодические издания:

- При изучении дисциплин, МДК, ПМ используются официальные, справочно-библиографические и периодические издания. В работе библиотеки используются такие периодические издания:

- газеты: «Крымская правда», «Крымские известия», «Сельский труженик», «Агромир»;

- журналы: «Огородник», «Овощеводство», «Техника и технологии АПК», «Охрана труда», «Охрана труда в образовательном учреждении», «Новое сельское хозяйство», «Экономика сельского хозяйства России», «Финансист», «Бухгалтерский учет и налоги», «Среднее профессиональное образование».

Всего фонд периодических изданий насчитывает 10151 экземпляр.

Наглядной формой информационного обучения обучающихся являются выставки новых поступлений, периодических изданий, тематические выставки.

Обслуживание обучающихся и преподавателей колледжа осуществляется через библиотеку общей площадью 287 кв.м., имеющую абонемент и читальный зал на 160 мест.

В основу комплектования библиотеки колледжа положены требования Министерства образования и науки РФ, по хронологической глубине обновления, структуре, нормативам книгообеспеченности, которые охватывают основную дополнительную литературу, справочные издания, обязательные периодические издания, соответствующие требованиям ФГОС СПО по специальностям колледжа.

При приобретении литературы учитывастся рекомендуемый коэффициент книгообеспеченности для всех изучаемых учебных дисциплин, профессиональных модулей.

В читальном зале для самостоятельной работы обучающимся выдаются методические рекомендации преподавателей. Наглядной формой информационного обучения обучающихся являются: выставки новых поступлений, периодических изданий, тематические выставки.

Помимо фонда основной печатной литературы, библиотека подключена к:

- электронной библиотечной системе (ЭБС) «znanium.com» (право доступа на 20 паролей, право доступа не ограничено);

- ЭБС «Издательство Лань» (право доступа на 20 паролей, право доступа не

ограничено).

6.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Учебное оборудование позволяет обеспечить в достаточной степени подготовку по ППССЗ.

Учебные и учебно-вспомогательные помещения колледжа оснащены необходимой оргтехникой.

Для проведения занятий физической культурой имеется спортивный зал, стадион.

В учебном процессе используются кабинеты: социально-экономических дисциплин; иностранного языка; математики; правового обеспечения профессиональной деятельности; бухгалтерского учета, налогообложения и аудита; финансов, денежного обращения и кредитов. Практические и лабораторные работы по профессиональному циклу ППССЗ, включающему общепрофессиональные дисциплины и профессиональные модули, проводятся в специализированных лабораториях: «Учебная бухгалтерия», «Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности», «Учебный финансовый отдел».

Перечень лабораторий, мастерских и других помещений, используемых для организации учебного процесса по ППССЗ

Наименование кабинетов, лабораторий	Номер кабинета,	Номер учебного корпуса
социально-экономических дисциплин;	18, 22, 130	1,3
иностранного языка;	35, 36	1
математики;	38, 17	1
экономики организации;	134	3
статистики;	100	3
менеджмента;	132	3
правового обеспечения профессиональной деятельности;	21	1
бухгалтерского учета;	78	2
документационного обеспечения управления;	132	3

финансов, денежного обращения и кредита;	101/1	1
исполнения бюджетов бюджетной системы;	102	3
бюджетного учета;	73	3
безопасности жизнедеятельности;	105, 113, 128	2
междисциплинарных курсов.	72	2
Лаборатории:		
информационных технологий в профессиональной деятельности;	57, 69, 79	2
учебный финансовый отдел.	101/2	1
Спортивный комплекс:		
спортивный зал;		2
открытый стадион		Территория колледжа
стрелковый тир		
Залы: актовый зал		1
библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;		2

6.4. Базы практики

Основными базами практики являются: Общество с ограниченной ответственностью «Крымягода», Общество с ограниченной ответственностью «Симферопольское», Крестьянско-фермерское хозяйство «Генезис», НИИ овощеводства защищенного грунта, Администрация Гвардейского сельского поселения, Общество с ограниченной ответственностью «Нива-Агро», Акционерное общество «Крымская фруктовая компания», ФГБУН Ордена Трудового Красного Знамени «Никитский ботанический сад – национальный научный центр» Российской Академии наук и его отделением – Крымской опытной станцией садоводства; ФГБУН «Национальный исследовательский институт сельского хозяйства Крыма»; ФГБУН «Всероссийский национальный научно-исследовательский институт виноградарства и виноделия «Магарач» РАН, отдел сельскохозяйственной микробиологии ФГБУН «ННИСХ Крыма», Общество с ограниченной ответственностью «Яросвит-Агро» и другие, с

которыми заключены договорные отношения. Прочная система социального партнерства сложилась с Обществом с ограниченной ответственностью «Агрофирма «Заветное», ИП «Большаков», Обществом с ограниченной ответственностью «Крымтеплица», ООО «МПК «Скворцово», ИП КФХ «Донцов Л.Н.» и другими предприятиями и организациями различной формы собственности.

Базы практики обучающихся предоставляют возможность прохождения практики всеми обучающимися в соответствии с учебным планом. Учебная практика является составной частью профессионального модуля. Задания на учебную практику, порядок ее проведения приведены в программах профессиональных модулей.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ППССЗ

7.1. Фонды оценочных средств (ФОС) текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации

Для оценки обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств промежуточной аттестации разработаны и утверждены колледжем самостоятельно, а для государственной итоговой аттестации разработаны и утверждены после предварительного положительного заключения работодателей.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО специальности «Финансы» конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Программы текущей и промежуточной аттестации обучающихся максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности.

Контроль знаний обучающихся проводится по следующей схеме:

- текущая аттестация знаний в семестре;
- промежуточная аттестация в форме зачетов и экзаменов (в соответствии с учебными планами);
- государственная итоговая аттестация.

8. Характеристика среды Ордена Трудового Красного Знамени агропромышленного колледжа (филиал) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», обеспечивающая развитие общих компетенций

Воспитательная деятельность в колледже регламентирована нормативно-правовой базой. Определяющим документом организации воспитательного процесса в колледже является Концепция воспитательной деятельности.

В основу воспитательной работы с обучающимися колледжа положены принципы, определенные:

· Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
· Государственной программой Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы;
· Государственной программой «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016-2020 годы»
· Концепцией духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России;
· Концепцией воспитательной деятельности в ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»;
· Нормативно-правовыми документами по организации воспитательной деятельности РФ, РК, локальными актами, утверждёнными «КФУ им.В. И. Вернадского» для структурных подразделений (филиалов).

На основе Концепции разработана Программа развития, определяющая основные цели и задачи воспитания обучающихся, содержание и основные пути развития воспитательной деятельности колледжа, планы воспитательной работы колледжа на учебный год и планов работы на месяц.

Планирование, организацию и контроль воспитательной работой с обучающимися осуществляет заведующий отделом по воспитательной работе. На уровне группы задачи воспитания решает куратор группы. Заведующий отделом по воспитательной работе отвечает за воспитательную деятельность образовательного учреждения на всех уровнях колледжа.

Основными формами учебно-воспитательной и внеаудиторной работы колледжа являются: воспитательная работа в учебных группах, воспитательная внеурочная деятельность, включающая в себя научно-исследовательскую, общественную, культурно-массовую, спортивно-оздоровительную и другую деятельность студентов. Каждое направление имеет определенные цели и задачи, которые одновременно реализуются в образовательном процессе посредством вооружения обучающихся теоретическими знаниями и практическими умениями, а также путем включения их в систему общественных мероприятий. Это способствует формированию у будущих специалистов необходимого опыта в различных сферах профессиональной деятельности.

Методическое объединение кураторов определяет организацию, задачи и деятельность руководителей учебных групп. Основная цель методического объединения – методическое обеспечение и мониторинг воспитательного процесса, исследование его эффективности и повышения профессионального мастерства кураторов.

Координацию физкультурно-оздоровительной деятельности и занятий спортом осуществляет кабинет физического воспитания. В колледже имеются необходимые условия для занятий физкультурой и спортом. Спортивный комплекс колледжа: спортивный зал с тренажёрным залом, 4 спортивных секций, стадион, комната для спортивных занятий в общежитии №7, шахматный клуб в общежитии №6. Функционирует 4 сборных команды по волейболу, мини-футболу, настольному теннису, лёгкой атлетике.

В колледже функционирует 39 предметных кружков, основными

задачами которых являются: формирование научного мировоззрения, профессионального развития обучающихся, их самореализации и максимального удовлетворения учёбой; создание условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов; обеспечение личностно-нравственного развития и профессионального самоопределения.

Для повышения социокультурного уровня и эстетического воспитания обучающихся в колледже создан художественный совет, основной задачей которого является обеспечение и создание условий для раскрытия художественно-творческого потенциала обучающихся, расширение социокультурной среды на основе активного с учреждениями культуры и искусства. Для проведения культурно-массовых мероприятий (концертов к праздничным датам, фестивалей художественного творчества, конкурсов) работают кружки художественной самодеятельности, создано 3 творческих коллектива.

Социальная служба колледжа (отдел по воспитательной и социальной работе, социальный педагог) определяет задачи, формы, методы социально-педагогической работы, способы решения личных и социальных проблем, принимает меры по социальной защите и социальной помощи.

Студенческое самоуправление является важным инструментом развития профессионального воспитания обучающихся. Студенческое самоуправление призвано, наряду с решением проблем образовательной деятельности, содействовать изменению творческого мышления студенчества, самоутверждения, самореализации на основе гуманизма, нравственности, образованности и интеллигентности как меры воспитанности и поведения.

В рамках деятельности студенческого самоуправления работают:

- совет студенческого самоуправления: учебно-организационный, информационно-аналитический, культурно-массовый, спортивно-оздоровительный, научно-исследовательский, социально-бытовой комитеты;
- советы отделений;
- советы общежитий;
- старостат.

Разработаны программы:

- здорового образа жизни, профилактики аддиктивного поведения и профилактики распространения ВИЧ/СПИД;
- патриотического воспитания;
- волонтёрского движения.

В колледже действуют:

- совет профилактики правонарушений;
- совет ветеранов;
- художественный совет;
- совет музея;
- редколлегия.

Ведётся системная работа со студенческим профкомом, студенческой молодёжной организацией «Молодая гвардия Единой России», студенческой

организацией ФГАУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» и др.

В колледже имеется 6 общежитий, в которых проживает около 250 человек. В общежитиях ведётся социальная, воспитательная, культурно-массовая и физкультурно-оздоровительная работа. Столовая колледжа на 250 мест обеспечивает обучающихся и сотрудников 2-х разовым питанием, в учебном корпусе №2 работает буфет.

В колледже реализуются социальные программы для обучающихся, в том числе выделение материальной помощи малообеспеченным и нуждающимся, социальная поддержка отдельных категорий обучающихся (детей-сирот, детей-инвалидов, детей, лишённых родительского попечения и других льготных категорий).

В рамках профессионально-трудового воспитания в колледже проводятся:

·тематические классные часы, беседы,

·конкурсы профессионального мастерства;

·мастер-классы по направлениям подготовки;

·изготовление тематических стендов и приборов для выставок и мастер-классов, видеофильмов и презентаций по направлениям подготовки;

·создание банка данных выпускников колледжа, мониторинг профессиональной карьеры выпускников, участие обучающихся в конкурсах профессионального мастерства и др.

Гражданско-патриотическое воспитание, являясь составной частью образовательного процесса в колледже, представляет систематическую и целенаправленную деятельность по формированию у обучающихся высокого патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины.

Патриотическому воспитанию способствуют такие мероприятия, как акция «Добрые дела в честь Победы», конкурсы стенгазет, посвящённые Дню Победы, беседы на темы: «День воссоединения Крыма с Россией», акция «Герои живут рядом», митинг-реквием «Вспомним всех поименно», акция «Георгиевская ленточка», «Урок мужества» у мемориала «Узникам концлагерей», уход за могилами погибших героев-выпускников колледжа, за памятником погибшим односельчанам и выпускникам колледжа.

Важную роль в подготовке будущего специалиста-патриота играет работа музеев.

Музей истории колледжа является культурно-просветительским центром и участником образовательного процесса. Насчитывает три зала: зал истории образовательного учреждения, где поэтапно раскрывается история становления и развития колледжа. Второй зал – этнографическая экспозиция и выставка творчества преподавателей и обучающихся раскрывает особенности народов Крыма, их культуру, обычаи и традиции. Третий зал – зал «Патриот» – рассказывает о выпускниках колледжа, участниках и ветеранах ВОВ, участниках боевых действий в Афганистане. В 1987 году музею было присвоено звание «Народный музей». Музей способствует привитию любви к малой Родине, приобщению студенческой молодёжи к изучению и сохранению

исторически-культурного наследия, способствует формированию гражданской позиции и патриотического воспитания, уважения к национальным ценностям России.

С целью реализации задач нравственно-эстетического воспитания организуются и проводятся различные воспитательные мероприятия:

· тематические классные часы, беседы;
· конференции, диспуты, беседы о гуманизме и нравственности;
· посещение театров, выставок, экскурсии;
· выпуск тематических газет и плакатов к знаменательным датам и праздникам; конкурсы чтецов и песен, фотографий и др.
· концерты художественной самодеятельности, литературно-музыкальные вечера, фестивали талантов, традиционные праздники («День знаний», «День Учителя», «Последний звонок», «Прощай, колледж!», «День студента», «День Российского студенчества (Татьянин день)»;
· деятельность творческих кружков, кружков художественной самодеятельности;
· волонтёрское движение: акции милосердия, доброты, помощи нуждающимся ветеранам войны и педагогического труда;

Одним из самых актуальных направлений воспитательной работы в колледже является профилактика негативных явлений. Педагогический коллектив и административно-управленческий персонал колледжа работают над тем, чтобы найти пути и способы гармонизации межэтнических и межкультурных отношений в обществе обучающихся и родителей. Для предупреждения негативных проявлений в рамках правового воспитания в колледже создана и реализуется подпрограмма «Профилактика правонарушений в студенческой среде». Налажен тесный контакт с комиссией и отделом по делам несовершеннолетних, совместно с которыми проводятся профилактические мероприятия.

Физическое воспитание и оздоровительная деятельность в колледже включает в себя:

· проведение Дней здоровья, спортивных соревнований (по футболу, волейболу, баскетболу, настольному теннису, шахматами др.);
· праздники спорта, уроки здоровья, выставка плакатов, рисунков и запрещающих знаков;
· работа спортивных секций (мини-футбол, волейбол, атлетическая гимнастика, общая физическая подготовка);
· туристические походы;
· организация совместной деятельности с учреждениями здравоохранения, привлечение медперсонала к организации мероприятий.

Профориентационная работа включает в себя:

· встречи с представителями различных профессий, экскурсии на предприятия, в учреждения;
· добровольная общественно-полезная трудовая деятельность;
· формы самообслуживания;
· работа в лагерях труда и отдыха;

- вечера встреч с интересными людьми;
- профессиональные выставки, Ярмарки профессий.

Колледж успешно участвует в творческих мероприятиях районного, и Всероссийского уровня. Самым значимыми являются федеральные проекты «Герои нашего времени», «ЗАЧЁТ», акции.

Воспитательная работа обеспечивает целенаправленное управление развитием личности обучающегося как целостным процессом с учетом региональных, национальных особенностей, профессиональной специфики, личностного подхода и гарантирует формирование у обучающихся колледжа общих компетенций, предусмотренных ФГОС3+ СПО.

9. Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

9.1.Положение о формировании основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в колледжах, утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №45 от 31.12.2014 г.

9.2.Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в колледжах, утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №46 от 31.12.2014 г.

9.3.Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления, обучающихся в колледжах, утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №47 от 31.12.2014 г. Приказ ректора «КФУ им. В.И. Вернадского» от 15.04.2016 г № 335 «об утверждении Положения о порядке перевода, восстановления, отчисления обучающихся в ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» с изменениями от 28.12.2016 г. приказ № 1198.

9.4.Положение об организации учебно-воспитательного процесса в колледжах, утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №48 от 31.12.2014 г.

9.5.Положение о самостоятельной работе обучающихся в колледжах, утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №51 от 31.12.2014 г.

9.6.Положение о комплексном учебно-методическом обеспечении профессиональных модулей и учебных дисциплин в колледжах, утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол № 54 от 31.12.2014 г.

9.7.Положение по разработке и утверждении рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в колледжах, утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол № 57 от 31.12.2014г.

9.10.Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в колледжах, утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №58 от 21.12.2014 г.

9.11.Положение по разработке лабораторных работ и практических занятий в

колледжах, утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №60 от 31.12.2014 г.

9.12.Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы СПО колледжей, утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №62 от 31.12.2014 г.

9.13.Положение об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в колледжах федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского», утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №63 от 31.12.2014 г.

9.14.Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в колледжах Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского», утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №64 от 31.12.2014 г.

9.15.Положение по итоговому контролю учебных достижений обучающихся при реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования в пределах основной профессиональной образовательной программы в колледжах, утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №66 от 31.12.2014 г.

9.16.Положение об обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся ФГАОУ ВО «КФУ им. В. И. Вернадского», утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №73 от 31.12.2014 г.

9.17.Порядок зачета организациями, осуществляющими образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденный приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №75 от 31.12.2014 г.

9.18.Положение об отделе содействия трудоустройству выпускников ФГАОУ ВО «КФУ им. В. И. Вернадского», утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №100 от 31.12.2014 г.

Положения представлены в Приложении 10.

10. Обновление ППССЗ

10.1. Основная цель обновления ППССЗ – гибкое реагирование на изменения ситуации на рынке труда, ориентация на текущие потребности работодателей, учет новых достижений науки и техники.

10.2. ППССЗ обновлено с учетом предложений работодателей в части реализации программ дисциплин, профессиональных модулей, проведения производственной (по профилю специальности) и преддипломной практик.

10.3. По запросам работодателей в соответствии со стратегией развития Республики Крым, ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» программа

подготовки специалистов среднего звена обновлена в части состава дисциплин, учебного плана, графика учебного процесса, содержания программ дисциплин и профессиональных модулей, программ преддипломной практики, государственной итоговой аттестации, методических материалов.

Обновление ППССЗ базируется на следующих нормативных документах:

- Государственных программах Российской Федерации «Развитие образования» и «Развитие науки и технологий» на 2013-2020 годы, утвержденных распоряжениями Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 295 и № 301 соответственно;
- Плане мероприятий («дорожной карте») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки», утвержденном распоряжением Правительства Российской Федерации № 722-р от 30 апреля 2014 г.;
- Федеральной целевой программе «Социально-экономического развития Республики Крым и г. Севастополя до 2020 года», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации № 790 от 11 августа 2014 года;
- Стратегии развития системы подготовки рабочих кадров и формирования прикладных квалификаций в Российской Федерации на период до 2020 года, одобренной Коллегией Минобрнауки России (протокол от 18.07.2013 г. № ПК-5вн);
- Государственной программе Российской Федерации «Развитие образования на 2013-2020 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 15.05.2013 г. № 792-р)».

Мониторинг работодателей выявил потребность сферы экономики и бухгалтерского учета в появлении молодых специалистов с развитыми речевыми способностями, умеющими грамотно и продуктивно общаться на русском языке. Предприятия заинтересованы в специалистах, которые, прежде всего, хорошо владеют знаниями финансов, экономики и бухгалтерского учета, знают методы расчета основных показателей в бухгалтерском учете и финансовом анализе. Важнейшими качествами специалиста экономической сферы с точки зрения работодателей – потребителей квалифицированных специалистов – являются профессиональные знания и умения, а также навыки эффективного взаимодействия с клиентами. В результате сопоставления содержания общепрофессиональных дисциплин и требований к умениям и знаниям были учтены требования работодателей в области:

- расширения знаний анализа показателей эффективности деятельности предприятия, выбора и определения показателей движения и учета денежных средств;
- развития и совершенствования устной и письменной речи обучающихся, формирования языковых умений для общения в деловой среде, овладения нормами культуры речи;
- развития навыков бесконфликтного поведения, совершенствования умений преодоления и предупреждения возникновения конфликтных ситуаций

в коммуникативной и профессиональной среде;

- подготовки к самостоятельной деятельности в малом предпринимательстве, реализации возможности открыть собственное предприятие;

- изучения особенностей современного развития сельскохозяйственных технологий, изучения закономерностей развития технологических процессов производства.

Учебные дисциплины и профессиональные модули (в т. ч. МДК в их составе), которые введены дополнительно к содержащимся в обязательной части ФГОС за счет часов вариативной части, продолжают перечень и индексацию составляющих ППССЗ, зафиксированных в ФГОС.

Структурная матрица формирования компетенций по специальности 38.02.06 Финансы																																				
Циклы (разделы), дисциплины (модули) учебного плана ООП ВПО / Индекс компетенции			ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл						ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл			П.00 Профессиональный цикл														ПМ.00 Профессиональные модули										
			Базовая часть				нативная ч		Базовая часть		Вариативная часть	Базовая часть								Вариативная часть						Базовая часть										
			Дисциплины																																	
																										ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации			ПМ.02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации		ПМ.03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций					ПМ.04 Осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность
			ОГСЭ.01 Основы философии	ОГСЭ.02 История	ОГСЭ.03 Иностранный язык	ОГСЭ.04 Физическая культура	ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи	ОГСЭ.06 Социальная психология	ЕН.01 Математика	ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности	ЕН.03 Финансовая математика	ОП.01 Экономика организации	ОП.02 Статистика	ОП.03 Менеджмент	ОП.04 Документационное обеспечение управления	ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит	ОП.07 Бухгалтерский учет	ОП.08 Безопасность жизнедеятельности	ОП.09 Налоги и налогообложение	ОП.10 Основы банковского и страхового дела	ОП.11 Экономическая теория	ОП.12 Маркетинг	ОП.14 АФХД	ОП.15 Инвестирование	МДК.01.01 Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации	МДК.01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях	УП.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	МДК.02.01 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	ПП.02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	МДК.03.01 Финансы организаций	МДК.03.02 Организация внешних финансовых отношений	УП.03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	ПП.03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	МДК.04.01 Правовые основы регулирования финансовой деятельности	УП.04 Правовые основы регулирования финансовой деятельности
ОК 1			+	+	+		+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОК 2			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОК 3			+	+	+		+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОК 4			+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОК 5			+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОК 6			+	+	+	+	+	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОК 7			+	+	+		+	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОК 8			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОК 9			+	+	+		+	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПК 1.1									+	+	+		+		+	+	+		+						+	+	+	+								
ПК 1.2									+	+	+	+			+	+	+		+					+	+	+	+	+								
ПК 1.3									+	+	+		+		+	+	+		+						+	+	+	+								
ПК 1.4									+	+	+	+	+		+	+	+		+					+	+	+	+	+								
ПК 2.1									+	+	+	+	+		+	+	+	+	+					+	+				+	+						
ПК 2.2									+	+	+	+	+		+	+	+	+	+					+	+				+	+						
ПК 2.3									+	+	+	+	+	+	+	+			+				+	+					+							
ПК 3.1									+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+					+	+	+	+	+		
ПК 3.2									+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+			+	+	+						+	+	+	+		
ПК 3.3									+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+					+	+	+	+	+		
ПК 3.4									+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+				+	+					+	+	+	+	+		
ПК 4.1										+	+	+			+	+	+	+	+		+			+	+					+					+	+
ПК 4.2										+	+	+	+	+	+	+	+		+		+		+	+	+										+	+
Рекомендуемые оценочные средства	Виды аттестации	Формы оценочных ср-в																																		
	Текущая (по дисциплине)	УО-1, 2			+						+	+	+	+	+		+	+		+	+		+	+	+	+			+	+	+	+			+	+
		ПР-1, 2, 3.4			+		+					+	+	+	+		+			+	+			+	+	+			+		+	+			+	+
		ТС												+															+							
	Промежуточная (по дисциплине)	УО-2, 3, 4			+							+	+	+	+									+											+	+
		ПР-1, 3, 4, 5					+					+	+	+	+		+				+		+	+	+	+			+		+	+				
		ТС																																		
	Рубежная (по модулю)	УО-3, 4			+		+					+					+	+		+	+		+		+	+			+	+	+	+			+	+
		ПР-4, 5, 6										+																	+				+	+		
	Итоговая государственная	Гос. экз.																																		
		ВКР																											+				+	+	+	+

Аннотации программ дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей специальности 38.02.06 Финансы

<table>
<tr><td>Наименование дисциплины (модуля)</td><td colspan="5">ОУД.01.01 Русский язык и литература. Русский язык</td></tr>
<tr><td>Цель изучения</td><td colspan="5">1) сформированность понятий о нормах русского, родного (нерусского) литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;
2) владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;
3) владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;
4) владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;
5) знание содержания произведений русской, родной и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой;
6) сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского, родного (нерусского) языка;
7) сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения;
8) способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;
9) владение навыками анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;
10) сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.</td></tr>
<tr><td rowspan="6">Краткое содержание</td><td colspan="5">1. Язык и речь. Функциональные стили речи</td></tr>
<tr><td colspan="5">2. Фонетика, орфоэпия, графика, орфография</td></tr>
<tr><td colspan="5">3. Лексикология и фразеология</td></tr>
<tr><td colspan="5">4. Морфемика, словообразование, орфография</td></tr>
<tr><td colspan="5">5. Морфология и орфография</td></tr>
<tr><td colspan="5">6. Синтаксис и пунктуация</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)</td><td>Количество з.е./ часов</td><td>Лекции</td><td>Практические занятия (при наличии)</td><td>Лабораторные занятия (при наличии)</td><td>Самостоятельная работа</td></tr>
<tr><td>117</td><td>42</td><td>36</td><td></td><td>39</td></tr>
<tr><td>Форма промежуточной аттестации</td><td colspan="5">Экзамен комплексный</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>Наименование дисциплины (модуля)</td><td colspan="5">ОУД.01.02 Русский язык и литература. Литература</td></tr>
<tr><td>Цель изучения</td><td colspan="5">1) сформированность понятий о нормах русского, родного (нерусского) литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;
2) владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;
3) владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;
4) владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;
5) знание содержания произведений русской, родной и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой;
6) сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского, родного (нерусского) языка;
7) сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения;
8) способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;
9) владение навыками анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;
10) сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.</td></tr>
<tr><td>Краткое содержание</td><td colspan="5">1. Развитие русской литературы и культуры в первой половине XIX века (А.С. Пушкин, М.Ю. Лермонтов, Н.В. Гоголь). 2. Особенности развития русской литературы во второй половине XIX века (А.Н. Островский, И.А. Гончаров, И.С. Тургенев, Н.Г. Чернышневский, Н.С. Лесков, М.Е. Салтыков-Щедрин, Ф.М. Достоевский, Л.Н. Толстой, А.П. Чехов). 3. Поэзия второй половины XIX века (Ф.И. Тютчев, А.А. Фет, А.К. Толстой, Н.А. Некрасов). 4. Литература XX века. Особенности развития литературы и других видов искусства в начале XX века (И.А. Бунин, А.И. Куприн). 5. Серебряный век русской поэзии (символизм, акмеизм, футуризм, новокрестьянская поэзия) (М. Горький, А.А. Блок). 6. Особенности развития литературы 1920-х годов (В.В. Маяковский, С.А. Есенин, А.А. Фадеев). 7. Особенности развития литературы 1930 – начала 1940-х годов (М.И. Цветаева, О.Э. Мандельштам, А. Платонов, И.Э. Бабель, М.А. Булгаков, А.Н. Толстой, М.А. Шолохов). 8. Особенности развития литературы периода Великой Отечественной войны и первых послевоенных лет (А.А. Ахматова, Б.Л. Пастернак). 9. Особенности развития литературы 1950-1980-х годов. Творчество писателей-прозаиков в 1950-1980-е годы. Творчество поэтов в 1950-1980-е годы. Драматургия 1950-1980-х годов. (А.Т. Твардовский, А.И. Солженицын, А.В. Вампилов). 10. Русское литературное зарубежье 1920-1990-х годов (три волны эмиграции). Особенности развития литературы конца 1980-2000-х годов. 11. Особенности развития русской литературы во второй половине XIX века (А.Н. Островский, И.А. Гончаров, И.С. Тургенев, Н.Г. Чернышневский, Н.С. Лесков, М.Е. Салтыков-Щедрин, Ф.М. Достоевский, Л.Н. Толстой, А.П. Чехов).</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)</td><td>Количество з.е./ часов</td><td>Лекции</td><td>Практические занятия (при наличии)</td><td>Лабораторные занятия (при наличии)</td><td>Самостоятельная работа</td></tr>
<tr><td>175</td><td>117</td><td></td><td></td><td>58</td></tr>
<tr><td>Форма промежуточной аттестации</td><td colspan="5">Экзамен комплексный</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>Наименование дисциплины (модуля)</td><td colspan="5">ОУД.02 Иностранный язык</td></tr>
<tr><td>Цель изучения</td><td colspan="5">1) сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;
2) владение знаниями о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и страны/стран изучаемого языка;
3) достижение порогового уровня владения иностранным языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями изучаемого иностранного языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;
4) сформированность умения использовать иностранный язык как средство для получения информации из иноязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.</td></tr>
<tr><td>Краткое содержание</td><td colspan="5">•Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке.
•Описание человека
•Семья и семейные отношения, домашние обязанности.
•Описание жилища и учебного заведения
•Распорядок дня студента колледжа.
•Хобби, досуг.
•Описание местоположения объекта (адрес, как найти).
•Магазины, товары, совершение покупок.
•Физкультура и спорт, здоровый образ жизни.
•Экскурсии и путешествия.
•Россия, ее национальные символы, государственное и политическое устройство.
•Англоговорящие страны, географическое положение, климат, флора и фауна, национальные символы, государственное и политическое устройство, наиболее развитые отрасли экономики, достопримечательности.
•Обычаи, традиции, поверья народов России и англоговорящих стран.
•Жизнь в городе и деревне. Этикет делового и неофициального общения. Дресс-код. Телефонные переговоры.
•Правила поведения в ресторане, кафе, во время делового обеда.
•Выдающиеся исторические события и личности.
•Финансовые учреждения и услуги.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Трудоемкость (в часах, согласно уч.плану)</td><td>Количество часов</td><td>Лекции</td><td>Практические занятия</td><td>Лабораторные занятия</td><td>Самостоятельная работа</td></tr>
<tr><td>175</td><td>-</td><td>117</td><td>-</td><td>58</td></tr>
<tr><td>Форма промежуточной аттестации</td><td colspan="5">Дифференцированный зачет</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>Наименование дисциплины (модуля)</td><td colspan="5">ОУД.03 Математика</td></tr>
<tr><td>Цель изучения</td><td colspan="5">1) сформированность представлений о математике как части мировой культуры и о месте математики в современной цивилизации, о способах описания на математическом языке явлений реального мира;
2) сформированность представлений о математических понятиях как о важнейших математических моделях, позволяющих описывать и изучать разные процессы и явления; понимание возможности аксиоматического построения математических теорий;
3) владение методами доказательств и алгоритмов решения; умение их применять, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;
4) владение стандартными приемами решения рациональных и иррациональных, показательных, степенных, тригонометрических уравнений и неравенств, их систем; использование готовых компьютерных программ, в том числе для поиска пути решения и иллюстрации решения уравнений и неравенств;
5) сформированность представлений об основных понятиях, идеях и методах математического анализа;
6) владение основными понятиями о плоских и пространственных геометрических фигурах, их основных свойствах; сформированность умения распознавать на чертежах, моделях и в реальном мире геометрические фигуры; применение изученных свойств геометрических фигур и формул для решения геометрических задач и задач с практическим содержанием;
7) сформированность представлений о процессах и явлениях, имеющих вероятностный характер, о статистических закономерностях в реальном мире, об основных понятиях элементарной теории вероятностей; умений находить и оценивать вероятности наступления событий в простейших практических ситуациях и основные характеристики случайных величин;
8) владение навыками использования готовых компьютерных программ при решении задач.</td></tr>
<tr><td>Краткое содержание</td><td colspan="5">Тема 1. Степенная функция
Тема 2. Показательная функция
Тема 3. Логарифмическая функция
Тема 4. Аксиомы стереометрии. Параллельность прямых и плоскостей. Перпендикулярные прямые, перпендикулярность прямой и плоскости.
Тема 5. Тригонометрические формулы
Тема 6. Тригонометрические уравнения
Тема 7. Тригонометрические функции
Тема 8. Производная
Тема 9. Применение производной к исследованию функций
Тема 10. Интеграл
Тема 11. Объём многогранников
Тема 12. Цилиндр, конус и шар
Тема 13. Объемы тел</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)</td><td>Количество з.е./ часов</td><td>Лекции</td><td>Практические занятия (при наличии)</td><td>Лабораторные занятия (при наличии)</td><td>Самостоятельная работа</td></tr>
<tr><td>351</td><td>134</td><td>100</td><td>-</td><td>117</td></tr>
<tr><td>Форма промежуточной аттестации</td><td colspan="5">Экзамен</td></tr>
</table>

Наименование дисциплины (модуля)	ОУД.04 История				
Цель изучения	1) сформированность представлений о современной исторической науке, ее специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире; 2) владение комплексом знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе; 3) сформированность умений применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении; 4) владение навыками проектной деятельности и исторической реконструкции с привлечением различных источников; 5) сформированность умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике.				
Краткое содержание	Древнейшая стадия истории человечества. Цивилизации Древнего мира. Цивилизации Запада и Востока в Средние века. От Древней Руси к Российскому государству. Россия в XVI—XVII веках: от великого княжества к царству. Страны Запада и Востока в XVI—XVШ веке. Россия в конце XVII—XVШ веков: от царства к империи. Становление индустриальной цивилизации. Процесс модернизации в традиционных обществах Востока. Российская империя в XIX веке. Мир в начале XX века . Между мировыми войнами. Вторая мировая война.. Великая Отечественная война. Мир во второй половине XX — начале XX! Века. Апогей и кризис советской системы. 1945 — 1991 годы. Российская Федерация на рубеже XX—XX1 веков.				
Трудоемкость *(в часах, согласно уч. плану)*	Количество з.е./ часов	Лекции	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	176	81	36		59
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет				
Наименование дисциплины (модуля)	ОУД.05 Физическая культура				
Цель изучения	1) умение использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО); 2) владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью; 3) владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств; 4) владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности; 5) владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в игровой и соревновательной деятельности.				
Краткое содержание	Раздел 1. Теоретические сведения Раздел 2. Лёгкая атлетика Раздел 3. Кроссовая подготовка Раздел 4. Волейбол Раздел 5. Гимнастика атлетическая Раздел 6. Баскетбол				
Трудоемкость *(в часах, согласно уч. плану)*	Количество з.е./ часов	Лекции	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	176		117	-	59
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет				

<table>
<tr><td>Наименование дисциплины (модуля)</td><td colspan="5">ОУД.06 Основы безопасности жизнедеятельности</td></tr>
<tr><td>Цель изучения</td><td colspan="5">1) сформированность представлений о культуре безопасности жизнедеятельности, в том числе о культуре экологической безопасности как о жизненно важной социально-нравственной позиции личности, а также как о средстве, повышающем защищенность личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз, включая отрицательное влияние человеческого фактора;
2) знание основ государственной системы, российского законодательства, направленных на защиту населения от внешних и внутренних угроз;
3) сформированность представлений о необходимости отрицания экстремизма, терроризма, других действий противоправного характера, а также асоциального поведения;
4) сформированность представлений о здоровом образе жизни как о средстве обеспечения духовного, физического и социального благополучия личности;
5) знание распространенных опасных и чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального характера;
6) знание факторов, пагубно влияющих на здоровье человека, исключение из своей жизни вредных привычек (курения, пьянства и т. д.);
7) знание основных мер защиты (в том числе в области гражданской обороны) и правил поведения в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций;
8) умение предвидеть возникновение опасных и чрезвычайных ситуаций по характерным для них признакам, а также использовать различные информационные источники;
9) умение применять полученные знания в области безопасности на практике, проектировать модели личного безопасного поведения в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях;
10) знание основ обороны государства и воинской службы: законодательство об обороне государства и воинской обязанности граждан; права и обязанности гражданина до призыва, во время призыва и прохождения военной службы, уставные отношения, быт военнослужащих, порядок несения службы и воинские ритуалы, строевая, огневая и тактическая подготовка;
11) знание основных видов военно-профессиональной деятельности, особенностей прохождения военной службы по призыву и контракту, увольнения с военной службы и пребывания в запасе;
12) владение основами медицинских знаний и оказания первой помощи пострадавшим при неотложных состояниях (при травмах, отравлениях и различных видах поражений), включая знания об основных инфекционных заболеваниях и их профилактике.</td></tr>
<tr><td>Краткое содержание</td><td colspan="5">Раздел 1. Обеспечение личной безопасности и сохранение здоровья.
Раздел 2. Государственная система обеспечения безопасности населения.
Раздел 3. Основы обороны государства и воинская обязанность.
Раздел 4. Основы медицинских знаний.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)</td><td>Количество з.е./часов</td><td>Лекции</td><td>Практические занятия (при наличии)</td><td>Лабораторные занятия (при наличии)</td><td>Самостоятельная работа</td></tr>
<tr><td>105</td><td>54</td><td>16</td><td>-</td><td>35</td></tr>
<tr><td>Форма промежуточной аттестации</td><td colspan="5">Дифференцированный зачет</td></tr>
</table>

Наименование дисциплины	**ОУД.07 Астрономия**			
Цель изучения	осознание принципиальной роли астрономии в формировании современной естественнонаучной картины мира; приобретение знаний о физической природе небесных тел и систем, строении и эволюции Вселенной; овладение умениями объяснять видимое положение и движение небесных тел; формирование научного мировоззрения.			
Краткое содержание	1. Предмет астрономии 2. Основы практической астрономии 3. Законы движения небесных тел 4. Солнечная система 5. Методы астрономических исследований 6. Звёзды 7. Наша Галактика – Млечный путь 8. Галактики. Строение и эволюция Вселенной			
Трудоемкость	**Количество з.е./ часов**	**Лекции**	**Практические занятия**	**Самостоятельная работа**
	54	18	18	18
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет			

Наименование дисциплины (модуля)	ОУД.08 Информатика				
Цель изучения	1) сформированность представлений о роли информации и связанных с ней процессов в окружающем мире; 2) владение навыками алгоритмического мышления и понимание необходимости формального описания алгоритмов; 3) владение умением понимать программы, написанные на выбранном для изучения универсальном алгоритмическом языке высокого уровня; знанием основных конструкций программирования; умением анализировать алгоритмы с использованием таблиц; 4) владение стандартными приемами написания на алгоритмическом языке программы для решения стандартной задачи с использованием основных конструкций программирования и отладки таких программ; использование готовых прикладных компьютерных программ по выбранной специализации; 5) сформированность представлений о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса); о способах хранения и простейшей обработке данных; понятия о базах данных и средствах доступа к ним, умений работать с ними; 6) владение компьютерными средствами представления и анализа данных; 7) сформированность базовых навыков и умений по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации; понимания основ правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете.				
Краткое содержание	1. Информационная деятельность человека 2. Информация и информационные процессы 3. Средства ИКТ 4. Технология создания и преобразования информационных объектов. 5. Телекоммуникационные технологии				
Трудоемкость *(в часах, согласно уч. плану)*	Количество з.е./ часов	Лекции	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	2,5з.е./150ч	40	60	х	50
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачёт				

<table>
<tr><td>Наименование дисциплины (модуля)</td><td colspan="5">ОУД.11 Обществознание</td></tr>
<tr><td>Цель изучения</td><td colspan="5">1) сформированность знаний об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии его основных сфер и институтов;
2) владение базовым понятийным аппаратом социальных наук;
3) владение умениями выявлять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов;
4) сформированность представлений об основных тенденциях и возможных перспективах развития мирового сообщества в глобальном мире;
5) сформированность представлений о методах познания социальных явлений и процессов;
6) владение умениями применять полученные знания в повседневной жизни, прогнозировать последствия принимаемых решений;
7) сформированность навыков оценивания социальной информации, умений поиска информации в источниках различного типа для реконструкции недостающих звеньев с целью объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов общественного развития.</td></tr>
<tr><td>Краткое содержание</td><td colspan="5">1. Начала философских и психологических знаний о человеке и обществе
2. Основы знаний о духовной культуре человека и общества
3. Социальные отношения
4. Политика как общественное явление</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)</td><td>Количество з.е./ часов</td><td>Лекции</td><td>Практические занятия (при наличии)</td><td>Лабораторные занятия (при наличии)</td><td>Самостоятельная работа</td></tr>
<tr><td>117</td><td>66</td><td>12</td><td>-</td><td>39</td></tr>
<tr><td>Форма промежуточной аттестации</td><td colspan="5">Дифференцированный зачет</td></tr>
<tr><td>Наименование дисциплины (модуля)</td><td colspan="5">ОУД.12 Экономика</td></tr>
<tr><td>Цель изучения</td><td colspan="5">1) сформированность системы знаний об экономической сфере в жизни общества; как пространстве, в котором осуществляется экономическая деятельность индивидов, семей, отдельных предприятий и государства;
2) понимание сущности экономических институтов, их роли в социально-экономическом развитии общества; понимание значения этических норм и нравственных ценностей в экономической деятельности отдельных людей и общества; сформированность уважительного отношения к чужой собственности;
3) сформированность экономического мышления: умения принимать рациональные решения в условиях относительной ограниченности доступных ресурсов, оценивать и принимать ответственность за их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом;
4) владение навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет; умение различать факты, аргументы и оценочные суждения; анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни;
5) сформированность навыков проектной деятельности: умение разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний и ценностных ориентиров;
6) умение применять полученные знания и сформированные навыки для эффективного исполнения основных социально-экономических ролей (потребителя, производителя, покупателя, продавца, заемщика, акционера, наемного работника, работодателя, налогоплательщика);
7) способность к личностному самоопределению и самореализации в экономической деятельности, в том числе в области предпринимательства; знание особенностей современного рынка труда, владение этикой трудовых отношений;
8) понимание места и роли России в современной мировой экономике; умение ориентироваться в текущих экономических событиях в России и в мире.
в текущих экономических событиях, происходящих в России и мире.</td></tr>
<tr><td>Краткое содержание</td><td colspan="5">Раздел 1. Экономика – наука и практика.
Раздел 2. Микроэкономика.
Раздел 3. Макроэкономика.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)</td><td>Количество з.е./ часов</td><td>Лекции</td><td>Практические занятия (при наличии)</td><td>Лабораторные занятия (при наличии)</td><td>Самостоятельная работа</td></tr>
<tr><td>108</td><td>40</td><td>32</td><td>-</td><td>36</td></tr>
<tr><td>Форма промежуточной аттестации</td><td colspan="5">Экзамен</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>Наименование дисциплины (модуля)</td><td colspan="5">ОУД.13 Право</td></tr>
<tr><td>Цель изучения</td><td colspan="5">1) сформированность представлений о понятии государства, его функциях, механизме и формах;
2) владение знаниями о понятии права, источниках и нормах права, законности, правоотношениях;
3) владение знаниями о правонарушениях и юридической ответственности;
4) сформированность представлений о Конституции Российской Федерации как основном законе государства, владение знаниями об основах правового статуса личности в Российской Федерации;
5) сформированность общих представлений о разных видах судопроизводства, правилах применения права, разрешения конфликтов правовыми способами;
6) сформированность основ правового мышления;
7) сформированность знаний об основах административного, гражданского, трудового, уголовного права;
8) понимание юридической деятельности; ознакомление со спецификой основных юридических профессий;
9) сформированность умений применять правовые знания для оценивания конкретных правовых норм с точки зрения их соответствия законодательству Российской Федерации;
10) сформированность навыков самостоятельного поиска правовой информации, умений использовать результаты в конкретных жизненных ситуациях.</td></tr>
<tr><td>Краткое содержание</td><td colspan="5">1. Право и норма права. 2. Правоотношение. 3. Основы конституционного права РФ. 4. Основы административного права. 5. Основы финансового права. 6. Основы гражданского права. 7. Дифференцированный зачет. 8. Основы трудового права. 9. Основы семейного права. 10. Основы уголовного права. 11. Основы процессуального права.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)</td><td>Количество з.е./ часов</td><td>Лекции</td><td>Практические занятия (при наличии)</td><td>Лабораторные занятия (при наличии)</td><td>Самостоятельная работа</td></tr>
<tr><td>74</td><td>32</td><td>17</td><td>-</td><td>25</td></tr>
<tr><td>Форма промежуточной аттестации</td><td colspan="5">Дифференцированный зачет</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>Наименование дисциплины (модуля)</td><td colspan="5">ОУД.14 Естествознание</td></tr>
<tr><td>Цель изучения</td><td colspan="5">1) сформированность представлений о целостной современной естественно-научной картине мира, о природе как единой целостной системе, о взаимосвязи человека, природы и общества; о пространственно-временных масштабах Вселенной;
2) владение знаниями о наиболее важных открытиях и достижениях в области естествознания, повлиявших на эволюцию представлений о природе, на развитие техники и технологий;
3) сформированность умения применять естественно-научные знания для объяснения окружающих явлений, сохранения здоровья, обеспечения безопасности жизнедеятельности, бережного отношения к природе, рационального природопользования, а также выполнения роли грамотного потребителя;
4) сформированность представлений о научном методе познания природы и средствах изучения мегамира, макромира и микромира; владение приемами естественно-научных наблюдений, опытов исследований и оценки достоверности полученных результатов;
5) владение понятийным аппаратом естественных наук, позволяющим познавать мир, участвовать в дискуссиях по естественно-научным вопросам, использовать различные источники информации для подготовки собственных работ, критически относиться к сообщениям СМИ, содержащим научную информацию;
6) сформированность умений понимать значимость естественно-научного знания для каждого человека, независимо от его профессиональной деятельности, различать факты и оценки, сравнивать оценочные выводы, видеть их связь с критериями оценок и связь критериев с определенной системой ценностей.</td></tr>
<tr><td>Краткое содержание</td><td colspan="5">Физика – механика, основы молекулярной физики и термодинамики, основы электродинамики, колебания и волны, элементы квантовой физики, Вселенная и ее эволюция.
Химия – основные понятия и законы, основные теории химии, важнейшие вещества и материалы, химический язык и символика, химические реакции, химический эксперимент, химическая информация, профильное и профессионально значимое содержание.
Биология – биология как совокупность наук о живой природе, методы научного познания в биологии, клетка, организм, вид, экосистемы.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)</td><td>Количество з.е./ часов</td><td>Лекции</td><td>Практические занятия (при наличии)</td><td>Лабораторные занятия (при наличии)</td><td>Самостоятельная работа</td></tr>
<tr><td>162</td><td>54</td><td>54</td><td></td><td>54</td></tr>
<tr><td>Форма промежуточной аттестации</td><td colspan="5">Дифференцированный зачет</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>Наименование дисциплины (модуля)</td><td colspan="5">ОУД. 16 География</td></tr>
<tr><td>Цель изучения</td><td colspan="5">1) владение представлениями о современной географической науке, ее участии в решении важнейших проблем человечества;
2) владение географическим мышлением для определения географических аспектов природных, социально-экономических и экологических процессов и проблем;
3) сформированность системы комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства, о динамике и территориальных особенностях процессов, протекающих в географическом пространстве;
4) владение умениями проведения наблюдений за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате природных и антропогенных воздействий;
5) владение умениями использовать карты разного содержания для выявления закономерностей и тенденций, получения нового географического знания о природных социально-экономических и экологических процессах и явлениях;
6) владение умениями географического анализа и интерпретации разнообразной информации;
7) владение умениями применять географические знания для объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов, самостоятельного оценивания уровня безопасности окружающей среды, адаптации к изменению ее условий;
8) сформированность представлений и знаний об основных проблемах взаимодействия природы и общества, о природных и социально-экономических аспектах экологических проблем.</td></tr>
<tr><td>Краткое содержание</td><td colspan="5">Введение. 1. Источники географической информации 2. Политическое устройство мира. 3. География мировых природных ресурсов. 4. География населения мира. 5. Мировое хозяйство. 6. Регионы мира. 7. Россия в современном мире. 8. Географические аспекты современных глобальных проблем человечества.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)</td><td>Количество з.е./часов</td><td>Лекции</td><td>Практические занятие (при наличии)</td><td>Лабораторные занятия (при наличии)</td><td>Самостоятельная работа</td></tr>
<tr><td>54</td><td>24</td><td>12</td><td>-</td><td>18</td></tr>
<tr><td>Форма промежуточной аттестации</td><td colspan="5">Дифференцированный зачет</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>Наименование дисциплины (модуля)</td><td colspan="5">ОУД. 17 Экология</td></tr>
<tr><td>Цель изучения</td><td colspan="5">1) сформированность представлений об экологической культуре как условии достижения устойчивого (сбалансированного) развития общества и природы, об экологических связях в системе "человек - общество - природа";
2) сформированность экологического мышления и способности учитывать и оценивать экологические последствия в разных сферах деятельности;
3) владение умениями применять экологические знания в жизненных ситуациях, связанных с выполнением типичных социальных ролей;
4) владение знаниями экологических императивов, гражданских прав и обязанностей в области энерго- и ресурсосбережения в интересах сохранения окружающей среды, здоровья и безопасности жизни;
5) сформированность личностного отношения к экологическим ценностям, моральной ответственности за экологические последствия своих действий в окружающей среде;
6) сформированность способности к выполнению проектов экологически ориентированной социальной деятельности, связанных с экологической безопасностью окружающей среды, здоровьем людей и повышением их экологической культуры.</td></tr>
<tr><td>Краткое содержание</td><td colspan="5">Введение в экологию; Тема 1.1. Факторы среды. Типы взаимодействия организмов; Тема 1.2. Экологические проблемы и пути их решения; Тема 2.1. Среда обитания человека; Тема 2.2. Городская среда; Тема 2.3. Проблема отходов; Тема 2.4. Сельская среда; Тема 3.1. Устойчивость и развитие; Тема 3.2. Экологическая политика Российской Федерации; Тема 4.1. Природоохранная деятельность; Тема 4.2. Природные ресурсы и их охрана.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)</td><td>Количество з.е./часов</td><td>Лекции</td><td>Практические занятие (при наличии)</td><td>Лабораторные занятия (при наличии)</td><td>Самостоятельная работа</td></tr>
<tr><td>54</td><td>24</td><td>12</td><td>-</td><td>18</td></tr>
<tr><td>Форма промежуточной аттестации</td><td colspan="5">Дифференцированный зачет</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>Наименование дисциплины (модуля)</td><td colspan="5">УД.01 Мировая и художественная культура /история учебного заведения</td></tr>
<tr><td>Цель изучения</td><td colspan="5">Освоение знаний о стилях и направлениях в мировой художественной культуре, их характерных особенностях, о вершинах художественного творчества в отечественной и зарубежной культуре; воспитание художественно-эстетического вкуса, потребности в освоении ценностей мировой культуры;</td></tr>
<tr><td>Краткое содержание</td><td colspan="5">1. Художественная культура первобытного мира
2. Художественная культура Древнего мира
3. Культура Средних веков
4. Художественная культура эпохи Возрождения
5. Художественная культура XVII века
6. Художественная культура XVII- начала XIX века
7. Художественная культура конца XIX-XX веков</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)</td><td>Количество з.е./ часов</td><td>Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)</td><td>Количество з.е./ часов</td><td>Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)</td><td>Количество з.е./ часов</td></tr>
<tr><td>58</td><td></td><td>58</td><td></td><td>58</td></tr>
<tr><td>Форма промежуточной аттестации</td><td colspan="5">Зачет</td></tr>
<tr><td>Наименование дисциплины (модуля)</td><td colspan="5">ОГСЭ 01 Основы философии</td></tr>
<tr><td>Цель изучения</td><td colspan="5">уметь:
ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;
знать:
основные категории и понятия философии;
роль философии в жизни человека и общества;
основы философского учения о бытии;
сущность процесса познания;
основы научной, философской и религиозной картин мира;
об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий;</td></tr>
<tr><td>Компетенции</td><td colspan="5">ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять о ней устойчивый интерес.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выполнять типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникативных технологий в профессиональной деятельности.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), за результат выполнения заданий.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.
ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.</td></tr>
<tr><td>Краткое содержание</td><td colspan="5">1. Основные понятия и предмет философии
2. Философия Древнего мира
3. Философия Средних Веков и эпохи Возрождения
4. Философия Нового времени
5. Современная философия
6. Философское осмысление бытия
7. Сознание и познание (Гносеология)
8. Философское учение о человеке
9. Этика и социальная философия
10. Место философии в духовной культуре и ее значение</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)</td><td>Количество з.е./часов</td><td>Лекции</td><td>Практические занятия (при наличии)</td><td>Лабораторные занятия (при наличии)</td><td>Самостоятельная работа</td></tr>
<tr><td>62</td><td>48</td><td>-</td><td>-</td><td>14</td></tr>
<tr><td>Форма промежуточной аттестации</td><td colspan="5">Экзамен</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>Наименование дисциплины (модуля)</td><td colspan="5">ОГСЭ.02 История</td></tr>
<tr><td>Цель изучения</td><td colspan="5">уметь:
ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;
знать:
основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;
основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
содержание и назначение важнейших нормативных правовых и иных нормативных правовых актов мирового и регионального значения.</td></tr>
<tr><td>Компетенции</td><td colspan="5">ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</td></tr>
<tr><td>Краткое содержание</td><td colspan="5">Перестройка в СССР и распад советского лагеря
Распад СССР
Особенности развития стран Азии, Африки, Латинской Америки в конце XX - начале XX1вв.
США на рубеже тысячелетий
Европа в конце XX -начале XXIвв.
Интеграционные процессы конца XX - начала XXIвв.
Россия в 1991-1999гг.
Российская Федерация в 2000-е годы
Локальные и региональные конфликты современности
Научно-технический прогресс
Мир в XXI веке. Международные отношения в современном мире
Место Российской Федерации в современном мире</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)</td><td>Количество з.е./ часов</td><td>Лекции</td><td>Практические занятия (при наличии)</td><td>Лабораторные занятия (при наличии)</td><td>Самостоятельная работа</td></tr>
<tr><td>62</td><td>48</td><td>-</td><td></td><td>14</td></tr>
<tr><td>Форма промежуточной аттестации</td><td colspan="5">Экзамен</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>Наименование дисциплины (модуля)</td><td colspan="5">ОГСЭ.03 Иностранный язык</td></tr>
<tr><td>Цель изучения</td><td colspan="5">уметь:
общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;
знать:
лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;</td></tr>
<tr><td>Компетенции</td><td colspan="5">ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</td></tr>
<tr><td>Краткое содержание</td><td colspan="5">• Деловая этика. Переговоры. Общение по телефону на деловые темы. Деловые поездки.
• Деловая корреспонденция
• Деньги. Платежи.
• Экономика. Международная экономика. МВФ.
• Банки. Кредиты и займы.
• Ведение переговоров</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)</td><td>Количество часов</td><td>Лекции</td><td>Практические занятия</td><td>Лабораторные занятия</td><td>Самостоятельная работа</td></tr>
<tr><td>138</td><td>-</td><td>118</td><td>-</td><td>20</td></tr>
<tr><td>Форма промежуточной аттестации</td><td colspan="5">Дифференцированный зачет</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>Наименование дисциплины (модуля)</td><td colspan="5">ОГСЭ.04 Физическая культура</td></tr>
<tr><td>Цель изучения</td><td colspan="5">уметь:
использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;
знать:
о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
основы здорового образа жизни.</td></tr>
<tr><td>Компетенции</td><td colspan="5">- организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач. оценивать их эффективность и качество (ОК – 2);
- работать в коллективе и команде, обеспечивать её сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством (ОК - 6).
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК – 8).</td></tr>
<tr><td>Краткое содержание</td><td colspan="5">Раздел 1. Теоретические сведения
Раздел 2. Лёгкая атлетика
Раздел 3. Кроссовая подготовка
Раздел 4. Волейбол
Раздел 5. Гимнастика атлетическая
Раздел 6. Баскетбол</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)</td><td>Количество з.е./ часов</td><td>Лекции</td><td>Практические занятия (при наличии)</td><td>Лабораторные занятия (при наличии)</td><td>Самостоятельная работа</td></tr>
<tr><td>236</td><td>2</td><td>118</td><td>-</td><td>118</td></tr>
<tr><td>Форма промежуточной аттестации</td><td colspan="5">Дифференцированный зачет</td></tr>
<tr><td>Наименование дисциплины (модуля)</td><td colspan="5">ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи</td></tr>
<tr><td>Цель изучения</td><td colspan="5">В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:
• строить свою речь в соответствии с нормами русского литературного языка
• создавать устные и письменные тексты различных типов и жанров
• устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи
• грамотно оформлять профессиональную документацию
• пользоваться справочниками, словарями русского языка, иностранных слов
• использовать профессиональную лексику
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:
• нормы русского литературного языка
• правила продуцирования текстов разных жанров</td></tr>
<tr><td>Компетенции</td><td colspan="5">ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</td></tr>
<tr><td>Краткое содержание</td><td colspan="5">Раздел 1. Русский язык в современном мире. Язык и культура
Раздел 2. Стилистика и культура речи
Раздел 3 Ораторское мастерство
Раздел 4. Лексические нормы
Раздел 5. Морфологические нормы
Раздел 6. Синтаксические нормы</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)</td><td>Количество з.е./ часов</td><td>Лекции</td><td>Практические занятия (при наличии)</td><td>Лабораторные занятия (при наличии)</td><td>Самостоятельная работа</td></tr>
<tr><td>81</td><td>30</td><td>24</td><td>-</td><td>27</td></tr>
<tr><td>Форма промежуточной аттестации</td><td colspan="5">Дифференцированный зачет</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>Наименование дисциплины (модуля)</td><td colspan="5">ОГСЭ.06 Психология общения</td></tr>
<tr><td>Цель изучения</td><td colspan="5">уметь:
- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приёмы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.
знать:
- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приёмы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.</td></tr>
<tr><td>Компетенции</td><td colspan="5">ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять о ней устойчивый интерес.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выполнять типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникативных технологий в профессиональной деятельности.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), за результат выполнения заданий.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.
ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.</td></tr>
<tr><td>Краткое содержание</td><td colspan="5">Тема 1.Психология общения: история, структура и значение дисциплины
Тема 2.Общение как слагаемое взаимоотношений
Тема 3. Основы стрессоустойчивости: понятие, особенности формирования
Тема 4. Общение как форма обмена информацией.
Тема 5. Эффекты восприятия.
Тема 6.Общение как форма взаимодействия.
Тема 7. Разработка сценариев взаимодействия и определение их роли в межличностном общении.
Тема 8. Основные элементы коммуникации.
Тема 9. Психологические аспекты общения.
Тема 10. Деловая беседа.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)</td><td>Количество з.е./ часов</td><td>Лекции</td><td>Практические занятия (при наличии)</td><td>Лабораторные занятия (при наличии)</td><td>Самостоятельная работа</td></tr>
<tr><td>66</td><td>24</td><td>20</td><td>-</td><td>22</td></tr>
<tr><td>Форма промежуточной аттестации</td><td colspan="5">Зачет</td></tr>
</table>

Наименование дисциплины (модуля)	ЕН.01 Математика
Цель изучения	уметь: решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности; знать: значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ; основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятности и математической статистики; основы интегрального и дифференциального исчисления;
Компетенции	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. ПК 1.4. Составлять бюджетные сметы казённых учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений. ПК 2.1 Определять налоговую базу для исчисления налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. ПК 2.2 Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. ПК 2.3 Участвовать в мероприятиях по налоговому планированию в организациях. ПК 3.1 Участвовать в управлении финансовыми ресурсами организации. ПК 3.2 Составлять финансовые планы организации. ПК 3.3 Участвовать в разработке и осуществлении мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации. ПК 3.4 Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.
Краткое содержание	Тема 1.1 Элементы теории множеств и функций Тема 2.1 Предел и непрерывность функции одной переменной Тема 2.2 Производная и дифференциал функции одной переменной Тема 2.3 Неопределенный интеграл и его свойства Тема 2.4 Определенный интеграл и его Тема 3.1 Элементы комбинаторики. Определение вероятности события Тема 3.2 Теоремы сложения и умножения вероятностей Тема 3.3 Условная вероятность события. Формула полной вероятности. Формула Байеса. Повторение событий. Формула Бернулли Тема 3.4 Случайные величины и их характеристики. Закон распределения случайной величины Тема 3.5 Выборка и выборочное распределение Тема 3.6 Предварительные сведения о дискретной математике Тема 3.7 Булевы функции Тема 3.8 Графы Тема 4.1 Матрицы и определители Тема 4.2 Системы линейных уравнений Тема 4.3 Комплексные числа. Геометрическое изображение комплексных чисел

Трудоемкость *(в часах, согласно уч. плану)*	Количество з.е./ часов	Лекции	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	64	22	20	-	22
Форма промежуточной аттестации	Экзамен				

<table>
<tr><td>Наименование дисциплины (модуля)</td><td colspan="5">ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности</td></tr>
<tr><td>Цель изучения</td><td colspan="5">уметь:
использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; создавать презентации; применять антивирусные средства защиты информации; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки финансовой информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
применять методы и средства защиты финансовой информации;
знать:
основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; основные понятия автоматизированной обработки информации;
направления автоматизации финансовой деятельности;
назначение, принципы организации и эксплуатации финансовых информационных систем; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.</td></tr>
<tr><td>Компетенции</td><td colspan="5">ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять о ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выполнять типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникативных технологий в профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), за результат выполнения заданий. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации. ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности. ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. ПК 1.4. Составлять бюджетные сметы казённых учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений. ПК 2.1 Определять налоговую базу для исчисления налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. ПК 2.2 Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. ПК 2.3 Участвовать в мероприятиях по налоговому планированию в организациях. ПК 3.1 Участвовать в управлении финансовыми ресурсами организации. ПК 3.2 Составлять финансовые планы организации. ПК 3.3 Участвовать в разработке и осуществлении мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации. ПК 3.4 Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления. ПК 4.1 Осуществлять юридически обоснованное применение норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля. ПК 4.2 Осуществлять эффективную работу с информацией финансово-правового характера для принятия необходимых решений.</td></tr>
<tr><td>Краткое содержание</td><td colspan="5">1. Применение информационных технологий в экономической сфере.
2. Компьютерные серверы и сети.
3. Системы автоматизации бухгалтерского учета.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)</td><td>Количество з.е./ часов</td><td>Лекции</td><td>Практические занятия (при наличии)</td><td>Лабораторные занятия (при наличии)</td><td>Самостоятельная работа</td></tr>
<tr><td>114</td><td>28</td><td>48</td><td>х</td><td>38</td></tr>
<tr><td>Форма промежуточной аттестации</td><td colspan="5">Экзамен</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>Наименование дисциплины (модуля)</td><td colspan="5">ЕН.03 Финансовая математика</td></tr>
<tr><td>Цель изучения</td><td colspan="5">Формирование финансовых ресурсов организаций и осуществление финансовых операций</td></tr>
<tr><td>Компетенции</td><td colspan="5">ПК 3.1. Участвовать в управлении финансовыми ресурсами организации.
ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации.
ПК 3.3. Участвовать в разработке и осуществлении мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации.
ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с зациями, органами государственной власти и местного самоуправления.
ОК 1. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для эффективного решения профессиональных задач и профессионального развития;
ОК 2. Планировать профессиональную деятельность, определять методы и способы решения практических задач, оценивать их эффективность и качество;
ОК 3. Осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию деятельности, нести ответственность за решение поставленных задач;
ОК 4. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 5. Работать в команде, организовывать деятельность подчиненных с принятием на себя ответственности за решение поставленных задач (компетенция формулируется с учетом особенностей специальности);
ОК 6. Устанавливать и поддерживать деловую коммуникацию с коллегами, подчиненными, руководством, потребителями / клиентами (список субъектов определяется с учетом особенностей специальности)',
ОК 7. Планировать повышение квалификации и карьерный рост с учетом перспектив развития и социальной значимости специальности;
ОК 8. Учиться, самостоятельно осваивать новые профессиональные умения и знания;
ОК 9. Поддерживать и развивать общую и профессиональную работоспособность, соблюдать правила охраны труда.</td></tr>
<tr><td>Краткое содержание</td><td colspan="5">Предмет финансовой математики. Наращение и дисконтирование по простым процентным ставкам. Сложные проценты. Производные процентные расчеты. Кривые доходности. Постоянные финансовые ренты. Переменные и непрерывные ренты. Конверсия рент. Планирование погашения долгосрочной задолженности. Облигации. Лизинг. Опционы. Страхование.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)</td><td>Количество з.е./ часов</td><td>Лекции</td><td>Практические занятия (при наличии)</td><td>Лабораторные занятия (при наличии)</td><td>Самостоятельная работа</td></tr>
<tr><td>62</td><td>20</td><td>22</td><td></td><td>20</td></tr>
<tr><td>Форма промежуточной аттестации</td><td colspan="5">Дифференцированный зачет</td></tr>
</table>

Наименование дисциплины (модуля)	ОП.01 Экономика организации				
Цель изучения	уметь: определять организационно-правовые формы организаций; находить и использовать необходимую экономическую информацию; определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации; знать: сущность организации как основного звена национальной экономики; основные принципы построения экономической системы организации; принципы и методы управления основными и оборотными средствами; методы оценки эффективности использования основных и оборотных средств; организацию производственного и технологического процессов; состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии; механизмы ценообразования; формы оплаты труда; основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета				
Компетенции	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять о ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выполнять типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникативных технологий в профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), за результат выполнения заданий. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации. ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.. ПК 1.2 Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; ПК 1.4 Составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; ПК 2.1 Определять налоговую базу для исчисления налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; ПК 2.2 Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; ПК 2.3 Участвовать в мероприятиях по налоговому планированию в организации; ПК 3.1 Участвовать в управлении финансовыми ресурсами организации ; ПК 3.2 Составлять финансовые планы организации; ПК 3.3 Участвовать в разработке и осуществлении мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности; ПК 3.4 Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления; ПК 4.1 Осуществлять юридически обоснованное применение норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля; ПК 4.2 Осуществлять эффективную работу с информацией финансово-правового характера для принятия необходимых решений.				
Краткое содержание	Раздел 1. Организация (предприятие) и отрасль в условиях рынка. Раздел 2. Материально-техническая база организации. Раздел 3.Трудовые ресурсы и оплата труда. Раздел 4. Показатели деятельности организации: издержки, цена, прибыль и рентабельность. Раздел 5. Планирование деятельности организации				
Трудоемкость *(в часах, согласно уч. плану)*	Количество з.е./ часов	Лекции	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
	108	36	36	-	36
Форма промежуточной аттестации	Экзамен				

<table>
<tr><td>Наименование дисциплины (модуля)</td><td colspan="5">ОП. 02 Статистика</td></tr>
<tr><td>Цель изучения</td><td colspan="5">уметь:
организовать статистическое наблюдение по формам статистической отчетности;
проводить первичный контроль и обобщение материалов наблюдений;
рассчитывать статистические показатели и интерпретировать полученные результаты; осуществлять комплексный анализ статистических показателей финансовой деятельности, готовить аналитические записки с предложениями по принятию управленческих решений;
знать:
предмет, метод и задачи статистики;
принципы организации работы статистических органов:
основные способы сбора, сводки, группировки и анализа статистической информации;
формы статистической отчетности организаций финансового сектора экономики;
технику расчета статистических показателей, характеризующих состояние организаций финансового сектора экономики</td></tr>
<tr><td>Компетенции</td><td colspan="5">ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. ПК 1.4. Составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений. ПК 2.1. Определять налоговую базу для исчисления налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. ПК 2.3. Участвовать в мероприятиях по налоговому планированию в организациях. ПК 3.1. Участвовать в управлении финансовыми ресурсами организации. ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации. ПК 3.3. Участвовать в разработке и осуществлении мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации. ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления. ПК 4.2. Осуществлять эффективную работу с информацией финансово-правового характера для принятия необходимых решений.</td></tr>
<tr><td>Краткое содержание</td><td colspan="5">1. Предмет и метод статистики.
2. Статистическое наблюдение.
3. Сводка и группировка статистических данных. Статистические таблицы.
4. Абсолютные и относительные величины.
5. Средние величины и показатели вариации.
6. Ряды динамики.
7. Индексы.
8. Корреляционно-регрессионный анализ связи.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)</td><td>Количество з.е./ часов</td><td>Лекции</td><td>Практические занятия (при наличии)</td><td>Лабораторные занятия (при наличии)</td><td>Самостоятельная работа</td></tr>
<tr><td>81</td><td>30</td><td>24</td><td>-</td><td>27</td></tr>
<tr><td>Форма промежуточной аттестации</td><td colspan="5">Дифференцированный зачет комплексный</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>Наименование дисциплины (модуля)</td><td colspan="5">ОП.03 Менеджмент</td></tr>
<tr><td>Цель изучения</td><td colspan="5">уметь:
использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса; проводить работу по мотивации трудовой деятельности; применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения; оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру;
знать:
сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; методы планирования и организации работы подразделения;
принципы построения организационной структуры управления;
основы формирования мотивационной политики организации;
особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента, функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
процесс принятия и реализации управленческих решений; методы оптимизации решений; систему методов управления; стили управления, коммуникации, принципы делового общения; приемы самоменеджмента; основы финансового менеджмента; содержание и значение организационной (корпоративной) культуры.</td></tr>
<tr><td>Компетенции</td><td colspan="5">ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ПК 2.3. Участвовать в мероприятиях по налоговому планированию в организациях. ПК 3.1. Участвовать в управлении финансовыми ресурсами организации. ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации
ПК 3.3. Участвовать в разработке и осуществлении мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации
ПК 4.2. Осуществлять эффективную работу с информацией финансово-правового характера для принятия необходимых решений</td></tr>
<tr><td>Краткое содержание</td><td colspan="5">Раздел 1. Основы менеджмента
Раздел 2. Функциональное управление организацией (цикл менеджмента)
Раздел 3. Управление персоналом организации и эффективное управление.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)</td><td>Количество з.е./ часов</td><td>Лекции</td><td>Практические занятия (при наличии)</td><td>Лабораторные занятия (при наличии)</td><td>Самостоятельная работа</td></tr>
<tr><td>81</td><td>30</td><td>24</td><td>-</td><td>27</td></tr>
<tr><td>Форма промежуточной аттестации</td><td colspan="5">Дифференцированный зачет</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>Наименование дисциплины (модуля)</td><td colspan="5">ОП.04 Документационное обеспечение управления</td></tr>
<tr><td>Цель изучения</td><td colspan="5">уметь:
оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий; использовать унифицированные формы документов; осваивать технологии автоматизированной обработки документации; осуществлять хранение и поиск документов; использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;
знать:
понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства; основные понятия документационного обеспечения управления; системы документационного обеспечения управления; классификацию документов; требования к составлению и оформлению документов; организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.</td></tr>
<tr><td>Компетенции</td><td colspan="5">ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. ПК 1.4. Составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений. ПК 2.1. Определять налоговую базу для исчисления налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. ПК 2.3. Участвовать в мероприятиях по налоговому планированию в организациях. ПК 3.1. Участвовать в управлении финансовыми ресурсами организации. ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации. ПК 3.3. Участвовать в разработке и осуществлении мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации. ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления. ПК 4.1. Осуществлять юридически обоснованное применение норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля. ПК 4.2. Осуществлять эффективную работу с информацией финансово-правового характера для принятия необходимых решений.</td></tr>
<tr><td>Краткое содержание</td><td colspan="5">Раздел 1. Основы документирования управленческой деятельности
Раздел 2. Организация системы документационного обеспечения
Раздел 3. Систематизация и хранение документов.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)</td><td>Количество з.е./ часов</td><td>Лекции</td><td>Практические занятия (при наличии)</td><td>Лабораторные занятия (при наличии)</td><td>Самостоятельная работа</td></tr>
<tr><td>54</td><td>24</td><td>12</td><td>-</td><td>18</td></tr>
<tr><td>Форма промежуточной аттестации</td><td colspan="5">Дифференцированный зачет</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>Наименование дисциплины</td><td colspan="5">ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности</td></tr>
<tr><td>Цель изучения</td><td colspan="5">уметь:
использовать необходимые нормативные правовые акты; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;
знать:
основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право граждан на социальную защиту;
понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
виды административных правонарушений и административной ответственности;
нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</td></tr>
<tr><td>Компетенции</td><td colspan="5">ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. ПК 1.4. Составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений. ПК 2.1. Определять налоговую базу для исчисления налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. ПК 2.3. Участвовать в мероприятиях по налоговому планированию в организациях. ПК 3.1. Участвовать в управлении финансовыми ресурсами организации. ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации. ПК 3.3. Участвовать в разработке и осуществлении мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации. ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления. ПК 4.1. Осуществлять юридически обоснованное применение норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля. ПК 4.2. Осуществлять эффективную работу с информацией финансово-правового характера для принятия необходимых решений.</td></tr>
<tr><td>Краткое содержание</td><td colspan="5">Раздел 1. Правовое регулирование предпринимательской деятельности
Раздел 2. Правовое регулирование договорных отношений
Раздел 3. Правовое регулирование трудовых отношений
Раздел 4. Правовое регулирование административно-правовых отношений</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)</td><td>Количество з.е./ часов</td><td>Лекции</td><td>Практические занятия (при наличии)</td><td>Лабораторные занятия (при наличии)</td><td>Самостоятельная работа</td></tr>
<tr><td>81</td><td>30</td><td>24</td><td>-</td><td>27</td></tr>
<tr><td>Форма промежуточной аттестации</td><td colspan="5">Дифференцированный зачет</td></tr>
</table>

Наименование дисциплины (модуля)	ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит
Цель изучения	уметь: оперировать понятиями и категориями в области финансов и кредита, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; проводить анализ показателей, связанных с денежным и платежным оборотом; проводить анализ структуры доходов, расходов, источников финансирования дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; проводить анализ показателей, связанных с функционированием банковского сектора; составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска; знать: сущность финансов, их роль в экономике; содержание и виды финансовых операций; структуру финансовой системы; принципы финансовой политики и механизм ее реализации; основы управления финансами; принципы финансового планирования и финансового контроля; основы построения бюджетной системы и принципы ее функционирования; стадии бюджетного процесса; законы денежного обращения; сущность, виды и функции денег; основные типы и элементы денежных систем; структуру национальной платежной системы; характеристику форм и видов кредитов, роль кредитной системы в условиях рыночной экономики; особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы; структуру кредитной и банковской системы; функции банков и классификацию банковских операций; цели, методы и инструменты денежно-кредитной политики; виды и классификации ценных бумаг; особенности функционирования рынка ценных бумаг; характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг.
Компетенции	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. ПК 1.4. Составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений. ПК 2.1. Определять налоговую базу для исчисления налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. ПК 2.3. Участвовать в мероприятиях по налоговому планированию в организациях. ПК 3.1. Участвовать в управлении финансовыми ресурсами организации. ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации. ПК 3.3. Участвовать в разработке и осуществлении мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации. ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями,

	органами государственной власти и местного самоуправления. ПК 4.1. Осуществлять юридически обоснованное применение норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля. ПК 4.2. Осуществлять эффективную работу с информацией финансово-правового характера для принятия необходимых решений.				
Краткое содержание	Экономическая сущность и функции финансов. Финансовая система. Бюджет и бюджетная система. Страхование и страховой рынок. Финансовый рынок. Деньги: сущность, эволюция и виды. Денежное обращение и денежный оборот. Денежная система и виды денежных реформ. Валютная система и международные валютно-кредитные и финансовые организации. Сущность, функции и формы кредита. Центральные банки и основы их деятельности. Коммерческие банки.				
Трудоемкость *(в часах, согласно уч. плану)*	Количество з.е./ часов	Лекции	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	135	60	30	-	45
Форма промежуточной аттестации	Экзамен				

Наименование дисциплины (модуля)	ОП.07. Бухгалтерский учет
Цель изучения	уметь: применять на практике нормативные требования в области бухгалтерского учета; ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности; следовать методам и принципам бухгалтерского учета; разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организаций; вести бухгалтерский учет: основных средств, нематериальных активов, долгосрочных инвестиций, финансовых вложений, денежных средств, материально-производственных запасов, затрат на производство и калькулирование себестоимости, готовой продукции и ее продажи, текущих операций и расчетов, труда и заработной платы, нераспределенной прибыли, собственного капитала, кредитов и займов; определять финансовые результаты; работать с программным обеспечением по бухгалтерскому учету; знать: понятие, сущность и значение бухгалтерского учета, его историю; нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; план счетов бухгалтерского учета; формы бухгалтерского учета; порядок ведения бухгалтерского учета хозяйствующих субъектов различных организационно-правовых форм: основных средств, нематериальных активов, долгосрочных инвестиций, финансовых вложений, денежных средств, материально-производственных запасов, затрат на производство и калькулирование себестоимости, готовой продукции и ее продажи, текущих операций и расчетов, труда и заработной платы, финансовых результатов и использования прибыли, собственного капитала, кредитов и займов; виды прикладных программ по бухгалтерскому учету.
Компетенции	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий. ОК 6. Работать в коллективе и

<table>
<tr><td></td><td colspan="5">команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. ПК 2.1. Определять налоговую базу для исчисления налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. ПК 3.1. Участвовать в управлении финансовыми ресурсами организации. ПК 3.3. Участвовать в разработке и осуществлении мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации. ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления. ПК 4.1. Осуществлять юридически обоснованное применение норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.</td></tr>
<tr><td>Краткое содержание</td><td colspan="5">Введение. Нормативное регулирование бухгалтерского учета. Понятия и виды хозяйственного учета. Предмет бухгалтерского учета. Имущество организации. Методы бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс бухгалтерского учета. План счетов бухгалтерского учета. Учет внеоборотных активов. Учет расчетов с кредиторами и дебиторами. Учет денежных средств. Учет труда и его оплаты. Учет финансовых результатов</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)</td><td>Количество з.е./ часов</td><td>Лекции</td><td>Практические занятия (при наличии)</td><td>Лабораторные занятия (при наличии)</td><td>Самостоятельная работа</td></tr>
<tr><td>162</td><td>54</td><td>54</td><td>-</td><td>54</td></tr>
<tr><td>Форма промежуточной аттестации</td><td colspan="5">Экзамен</td></tr>
</table>

Наименование дисциплины (модуля)	ОП. 08 Безопасность жизнедеятельности
Цель изучения	уметь: организовывать и проводить мероприятия по защите работников и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; действовать в условиях угрозы совершения (факта совершения) террористического акта; оказывать первую помощь пострадавшим; знать: принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.
Компетенции	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности. ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со

	средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. ПК 1.4. Составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений. ПК 2.1.Определять налоговую базу для исчисления налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. ПК 2.3. Участвовать в мероприятиях по налоговому планированию в организациях. 3.1. Участвовать в управлении финансовыми ресурсами организации. ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации. ПК 3.3. Участвовать в разработке и осуществлении мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации. ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления. ПК 4.1. Осуществлять юридически обоснованное применение норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля. ПК 4.2. Осуществлять эффективную работу с информацией финансово-правового характера для принятия необходимых решений.
Краткое содержание	Цели и задачи дисциплины. Раздел 1. Обеспечение безопасности жизнедеятельности. Раздел 2. Управление безопасностью жизнедеятельности. Раздел 3. Основы медицинских знаний. Раздел 4. Особенности военной службы.

Трудоемкость *(в часах, согласно уч. плану)*	Количество з.е./часов	Лекции	Практические занятие (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	102	34	34	-	34

Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет

Наименование дисциплины (модуля)	ОП.09 Налоги и налогообложение
Цель изучения	В результате освоения дисциплины обучающийся должен: **уметь:** -ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налоговых платежей; -определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы, уплачиваемые в соответствии с законодательством Российской Федерации; -применять налоговые льготы при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов. **знать:** -нормативные правовые акты, определяющие правовые акты, определяющие порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; -порядок формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов и сборов.
Компетенции	ПК 2.1. Определять налоговую базу для исчисления налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. ПК 2.3. Участвовать в мероприятиях по налоговому планированию в организациях. ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать

<table>
<tr><td></td><td>информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</td></tr>
<tr><td>Краткое содержание</td><td>1. Законодательство по налогам и сборам, порядок вступления в силу актов по налогам и сборам. 2. Система налогов и сборов в Российской Федерации. 3. Ответственность за нарушение законодательства о налогах и сборах. 4. Сущность налогов и сборов. 5. Сущность и фискальная роль налога на добавленную стоимость. 6. Экономическая природа акцизов. 7. Экономическая природа налога на прибыль. 8. Экономическое содержание налога на доходы физических лиц. 9. Экономическая сущность водного налога. 10. Упрощенная система налогообложения. 11. Единый налог на вмененный доход. 12. Сущность и значение имущественных налогов. 13. Экономическая сущность транспортного налога. 14. Земельный налог. 15. Назначение налога на имущество физических лиц.</td></tr>
<tr><td>Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)</td><td>
<table>
<tr><td>Количество з.е./ часов</td><td>Лекции</td><td>Практические занятия (при наличии)</td><td>Лабораторные занятия (при наличии)</td><td>Самостоятельная работа</td></tr>
<tr><td>108</td><td>36</td><td>36</td><td>-</td><td>36</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>Форма промежуточной аттестации</td><td>Экзамен комплексный</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>Наименование дисциплины (модуля)</td><td>ОП.10 Основы банковского и страхового дела</td></tr>
<tr><td>Цель изучения</td><td>знать: баланс банка; структуру пассивов и активов операций банка; уметь: рассчитывать экономические нормативы; определять кредитоспособность заёмщика; рассчитывать финансовые показатели; составлять кредитный договор.</td></tr>
<tr><td>Компетенции</td><td>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития. ОК 5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий. ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. ПК 2.1. Определять налоговую базу для исчисления налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы РФ. ПК 3.1. Участвовать в управлении финансовыми ресурсами организации. ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации. ПК 3.3. Участвовать в разработке и осуществлении мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации. ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.</td></tr>
</table>

Краткое содержание	Банковская система РФ. Банк России – центральное звено банковской системы. Основы организации деятельности коммерческих банков Ресурсы коммерческого банка. Основные показатели деятельности коммерческого банка. Платёжная система России, расчётные и кассовые операции коммерческого банка. Кредитные операции коммерческого банка. Операции коммерческого банка с ценными бумагами. Валютные операции и внешнеэкономическая деятельность коммерческого банка. Банковский маркетинг и менеджмент				
Трудоемкость *(в часах, согласно уч. плану)*	Количество з.е./ часов	Лекции	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	162	60	48	-	54
Форма промежуточной аттестации	Экзамен				

Наименование дисциплины (модуля)	ОП.11 Экономическая теория				
Цель изучения	-оперировать основными категориями и понятиями экономической теории; -использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки; -строить графики и схемы, иллюстрирующие различные экономические одели; -распознавать и обобщать сложные взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления; применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики; -выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действия экономических закономерностей на микро- и макроуровнях.				
Компетенции	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения. ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета. ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации. ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.				
Краткое содержание	Раздел 1. Экономическая теория как наука. Раздел 2. Микроэкономика. Раздел 3. Макроэкономика.				
Трудоемкость *(в часах, согласно уч. плану)*	Количество з.е./ часов	Лекции	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	54	24	12	-	18
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет комплексный				

<table>
<tr><td>Наименование дисциплины (модуля)</td><td colspan="5">ОП.12 Маркетинг</td></tr>
<tr><td>Цель изучения</td><td colspan="5">Дать будущим специалистам целостную и логично-последовательную систему знаний об основах маркетинговой деятельности, показать теоретическое значение маркетинга для повышения эффективности деятельности предприятия и доказать его важность на практике</td></tr>
<tr><td>Компетенции</td><td colspan="5">ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ПК 2.3. Участвовать в мероприятиях по налоговому планированию в организациях
ПК 3.1. Участвовать в управлении финансовыми ресурсами организации
ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации
ПК 3.3. Участвовать в разработке и осуществлении мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации
ПК 4.2. Осуществлять эффективную работу с информацией финансово-правового характера для принятия необходимых решений</td></tr>
<tr><td>Краткое содержание</td><td colspan="5">Раздел 1. Теоретические основы маркетинга
Раздел 2. Маркетинговый комплекс
Раздел 3. Управление маркетингом.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)</td><td>Количество з.е./ часов</td><td>Лекции</td><td>Практические занятия (при наличии)</td><td>Лабораторные занятия (при наличии)</td><td>Самостоятельная работа</td></tr>
<tr><td>81</td><td>30</td><td>24</td><td>-</td><td>27</td></tr>
<tr><td>Форма промежуточной аттестации</td><td colspan="5">Дифференцированный зачет</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>Наименование дисциплины (модуля)</td><td colspan="5">ОП.13 Технология отрасли</td></tr>
<tr><td>Цель изучения</td><td colspan="5">знать: основы технологии выращивания сельскохозяйственных культур; общие характеристики отрасли животноводства;
уметь: анализировать состояние отрасли растениеводства и животноводства, производить необходимые расчеты при составлении нормативных документов.</td></tr>
<tr><td>Компетенции</td><td colspan="5">ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</td></tr>
<tr><td>Краткое содержание</td><td colspan="5">Растениеводство – основная отрасль производства сельскохозяйственной продукции. Значение и перспективы развития отрасли растениеводства в Крыму и России.
Овощеводство – одна из отраслей растениеводства. Значение и перспективы развития овощеводства в Крыму и России.
Виноградарство – общая характеристика виноградарства и перспективы развития отрасли в Крыму.
Плодоводство – одна из отраслей растениеводства, значение и перспективы развития отрасли плодоводства в Крыму.
Скотоводство – общая характеристика, значение и распространение отрасли в Крыму. Основные задачи и перспективы развития
Свиноводство – общая характеристика, значение и распространение отрасли в Крыму. Основные задачи и перспективы развития
Овцеводство – общая характеристика, значение и распространение отрасли в Крыму. Основные задачи и перспективы развития
Птицеводство – общая характеристика, значение и распространение отрасли в Крыму. Основные задачи и перспективы развития</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)</td><td>Количество з.е./ часов</td><td>Лекции</td><td>Практические занятия (при наличии)</td><td>Лабораторные занятия (при наличии)</td><td>Самостоятельная работа</td></tr>
<tr><td>54</td><td>24</td><td>12</td><td></td><td>18</td></tr>
<tr><td>Форма промежуточной аттестации</td><td colspan="5">Зачет</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>Наименование дисциплины (модуля)</td><td colspan="5">ОП.14 Анализ финансово-хозяйственной деятельности</td></tr>
<tr><td>Цель изучения</td><td colspan="5">В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:
- ориентироваться в понятиях, категориях, методах и приемах экономического анализа;
- пользоваться информационным обеспечением анализа финансово-хозяйственной деятельности;
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:
- научные основы экономического анализа;
- анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации;
- анализ производства и реализации продукции;
- анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов;
- оценка деловой активности</td></tr>
<tr><td>Компетенции</td><td colspan="5">ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять о ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выполнять типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникативных технологий в профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), за результат выполнения заданий. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации. ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.. ПК 1.2 Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; ПК 1.4 Составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; ПК 2.1 Определять налоговую базу для исчисления налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; ПК 2.2 Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; ПК 2.3 Участвовать в мероприятиях по налоговому планированию в организации; ПК 3.1 Участвовать в управлении финансовыми ресурсами организации ; ПК 3.2 Составлять финансовые планы организации; ПК 3.3 Участвовать в разработке и осуществлении мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности; ПК 3.4 Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления; ПК 4.1 Осуществлять юридически обоснованное применение норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля; ПК 4.2 Осуществлять эффективную работу с информацией финансово-правового характера для принятия необходимых решений.</td></tr>
<tr><td>Краткое содержание</td><td colspan="5">Раздел 1. Содержание, предмет и задачи экономического анализа
Раздел 2. Организация и информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности
Раздел 3.Методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности
Раздел 4.Методика комплексного анализа хозяйственной деятельности предприятия
Раздел 5.Анализ финансовых результатов</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)</td><td>Количество з.е./ часов</td><td>Лекции</td><td>Практические занятия (при наличии)</td><td>Лабораторные занятия</td><td>Самостоятельная работа</td></tr>
<tr><td>120</td><td>44</td><td>36</td><td>-</td><td>40</td></tr>
<tr><td>Форма промежуточной аттестации</td><td colspan="5">Экзамен</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>Наименование дисциплины (модуля)</td><td colspan="5">ОП. 15 Инвестиционная деятельность</td></tr>
<tr><td>Цель изучения</td><td colspan="5">Целью изучения дисциплины «Инвестирование» является формирование комплекса теоретических знаний и практических навыков по основным аспектам инвестиционной деятельности предприятий (организаций).</td></tr>
<tr><td>Компетенции</td><td colspan="5">ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
ПК 1.4. Составлять бюджетные сметы казённых учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.</td></tr>
<tr><td>Краткое содержание</td><td colspan="5">1. Организация инвестиционного процесса
2. Инвестиционная деятельность, осуществляемая в виде капитальных вложений
3. Инвестиционный проект
4. Методы оценки эффективности инвестиционных проектов и их критерии</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)</td><td>Количество з.е./ часов</td><td>Лекции</td><td>Практические занятия (при наличии)</td><td>Лабораторные занятия (при наличии)</td><td>Самостоятельная работа</td></tr>
<tr><td>1,5 з.е./81 ч</td><td>30</td><td>24</td><td>х</td><td>27</td></tr>
<tr><td>Форма промежуточной аттестации</td><td colspan="5">Экзамен</td></tr>
</table>

Наименование дисциплины (модуля)	ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
Цель изучения	иметь практический опыт: расчета показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; осуществления контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием; уметь: использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений; применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности; составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета; формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений и определять размеры субсидий; формировать реестры расходных обязательств муниципального образования; проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям; проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; определять дефицит бюджета и источники его финансирования; составлять сводную бюджетную роспись; оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат; проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат; руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных государственных и муниципальных учреждений; рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений; исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений; использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений; составлять бюджетные сметы казенных учреждений; составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; знать: законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования; структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения; бюджетные полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований; понятие бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения; порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной

	системы; порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования; особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений; порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов; участников бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномочия; порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи; процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам; порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности; методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений; порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений; методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений; порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений; порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.
Компетенции	ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность ОК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития ОК 5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. ПК 1.4. Составлять бюджетные сметы казённых учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.

Краткое содержание	Понятие бюджета и бюджетной системы. Бюджетная классификация. Формирование доходов и расходов бюджетов бюджетной системы РФ. Межбюджетные отношения. Организация составления, рассмотрения и утверждения бюджетной системы РФ. Организация исполнения бюджетов бюджетной системы РФ. Государственный и муниципальный финансовый контроль. Нормативно-правовое регулирование функционирования и финансового обеспечения деятельности государственных (муниципальных) учреждений. Финансовое обеспечение деятельности учреждений образования. Финансовое обеспечение деятельности учреждений культуры. Финансовое обеспечение деятельности учреждений здравоохранения. Финансирование социальной политики.				
Трудоемкость *(в часах, согласно уч. плану)*	Количество з.е./ часов	Лекции	Практические занятия (при наличии)	Лабораторные занятия (при наличии)	Самостоятельная работа
	216	70	74	-	72
Форма промежуточной аттестации	Экзамен квалификационный				

Наименование дисциплины (модуля)	ПМ.02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации
Цель изучения	иметь практический опыт: исчисления и перечисления налогов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; уметь: ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налоговых платежей и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, уплачиваемые в соответствии с законодательством Российской Федерации; применять налоговые льготы при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов; определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов; формировать налоговую отчетность; формировать учетную политику для целей налогообложения; рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; определять размеры неналоговых платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; применять способы и методы оптимизации налоговых платежей; организовывать оптимальное ведение налогового учета; использовать льготы при налоговом планировании; проводить работу по соблюдению сроков уплаты налогов, сборов и страховых взносов; осуществлять контроль своевременности и полноты уплаты налогов, сборов и страховых взносов; применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения; оценивать финансово-экономические последствия совершения налогового правонарушения; производить оценку налоговой нагрузки и применять меры по ее снижению; использовать программное обеспечение в налоговых расчетах; знать: нормативные правовые акты, определяющие правовые акты, определяющие порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; порядок формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов и сборов; порядок формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты

<table>
<tr><td></td><td>государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;
налоговые льготы, используемые при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов;
сроки уплаты налогов, сборов и страховых взносов;
порядок исчисления и перечисления в бюджет неналоговых платежей;
порядок расчета и сроки уплаты страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов;
порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;
порядок формирования и представления налоговой отчетности;
порядок формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов;
порядок проведения налогового контроля и меры ответственности за совершение налоговых правонарушений;
понятие и содержание налогового планирования, его роль в системе управления финансами организации;
виды налогового планирования;
формы и методы налогового планирования;
принципы и стадии налогового планирования;
инструменты налогового планирования;
алгоритм разработки учетной политики для целей налогообложения;
методы расчета налоговой нагрузки организации и способы ее снижения;
виды программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.</td></tr>
<tr><td>Компетенции</td><td>ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. ПК 1.4. Составлять бюджетные сметы казённых учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений. ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</td></tr>
<tr><td>Краткое содержание</td><td>Раздел 1. Осуществление расчётов показателей проектов бюджетов бюджетной системы РФ.
Раздел 2. Обеспечение исполнения бюджетов и осуществление контроля за совершением операций со средствами бюджетов.</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td rowspan="2">Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)</td><td>Количество з.е./ часов</td><td>Лекции</td><td>Практические занятия (при наличии)</td><td>Лабораторные занятия (при наличии)</td><td>Самостоятельная работа</td></tr>
<tr><td>216</td><td>72</td><td>72</td><td>-</td><td>72</td></tr>
<tr><td>Форма промежуточной аттестации</td><td colspan="5">Экзамен квалификационный</td></tr>
</table>

Наименование дисциплины (модуля)	ПМ.03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций
Цель изучения	иметь практический опыт: формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций; уметь: использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; участвовать в разработке финансовой политики организации; осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации; определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов; определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств; определять показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности организации; формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов; анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций; осуществлять финансовое планирование деятельности организаций; обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков; осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов; определять необходимость использования кредитных ресурсов, осуществлять технико-экономическое обоснование кредита; использовать средства государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению, анализировать эффективность их использования; обеспечивать организацию страхования финансово-хозяйственной деятельности, оценивать варианты условий страхования; использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций; знать: нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; сущность финансов организаций, их место в финансовой системе государства; принципы, формы и методы организации финансовых отношений; характеристику капитала организации и его элементов, принципы оптимизации структуры капитала; характеристику доходов и расходов организации; сущность и виды прибыли организации; систему показателей рентабельности; сущность инвестиционной деятельности организации, методы оценки эффективности инвестиционных проектов; формы и методы анализа финансово-хозяйственной деятельности; методологию финансового планирования деятельности организации; способы снижения (предотвращения) финансовых рисков; принципы и технологию организации безналичных расчетов; виды кредитования деятельности организации, принципы использования кредитных ресурсов, процедуру технико-экономического обоснования кредита; принципы и механизмы использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов; экономическую сущность и виды страхования организаций, особенности заключения договоров страхования; информационные технологии в профессиональной деятельности.
Компетенции	ПК 3.1. Участвовать в управлении финансовыми ресурсами организации. ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации. ПК 3.3. Участвовать в разработке и осуществлении мероприятий по повышению эффективности финансово-

	хозяйственной деятельности организации. ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления. ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
Краткое содержание	Сущность финансов организаций. Собственный капитал организации: формирование и управление. Основной и оборотный капитал организации. Денежные доходы организаций и финансовые результаты их деятельности. Инвестиционная деятельность организации. Управление финансовыми рисками. Анализ финансово–хозяйственной деятельности организаций. Финансовое планирование деятельности организации.

Трудоемкость *(в часах, согласно уч. плану)*	Количество з.е./ часов	Лекции	Практические занятия (при наличии)	Выполнение курсовых работ	Самостоятельная работа
	243	76	76	20	81

Форма промежуточной аттестации	Экзамен квалификационный

Наименование дисциплины (модуля)	ПМ.04 Осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность
Цель изучения	иметь практический опыт: применения законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность уметь: применять нормативные правовые акты в области бюджетных и налоговых правоотношений; применять нормативные правовые акты, регулирующие наличное и безналичное денежное обращение; применять нормативные правовые акты, регулирующие рынок ценных бумаг; применять нормативные правовые акты, регулирующие валютные отношения; применять нормативные правовые акты финансового права при разрешении практических ситуаций деятельности организаций; участвовать в составлении локальных нормативных актов организации и проводить их анализ; последовательно и обоснованно излагать свою точку зрения по регулированию финансовой деятельности; знать: предмет, метод и систему финансового права; содержание финансовой деятельности государства; методы правового регулирования общественных отношений в сфере финансовой деятельности; содержание, порядок реализации и защиты прав субъектов;

<table>
<tr><td></td><td>правовое положение субъектов финансовой деятельности;
правовые основы финансового контроля;
правовые основы бюджетного и налогового права регулирования банковской и страховой деятельности;
основы валютного регулирования и валютного контроля в Российской Федерации;
правовые основы регулирования инвестиционной деятельности;
основы правового регулирования бухгалтерского учета;
современное состояние и перспективы развития правового регулирования финансовой деятельности</td></tr>
<tr><td>Компетенции</td><td>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности. Профессиональный модуль направлен на формирование профессиональных компетенций: ПК 4.1. Осуществлять юридически обоснованное применение норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля. ПК 4.2. Осуществлять эффективную работу с информацией финансово-правового характера для принятия необходимых решений.</td></tr>
<tr><td>Краткое содержание</td><td>1. Предмет, метод и система финансового права. 2. Содержание финансовой деятельности государства. 3. Метод правового регулирования общественных отношений в сфере финансовой деятельности. 4. Содержание, порядок реализации и защиты прав субъектов. 5. Правовое положение субъектов финансовой деятельности. 6. Правовые основы финансового контроля. 7. Правовые основы бюджетного и налогового права регулирования банковской и страховой деятельности. 8. Основы валютного регулирования и валютного контроля в Российской Федерации. 9. Правовые основы регулирования инвестиционной деятельности. 10. Основы правового регулирования бухгалтерского учета. 11. Современное состояние и перспективы развития правового регулирования финансовой деятельности.</td></tr>
<tr><td>Трудоемкость (в часах, согласно уч. плану)</td><td>
<table>
<tr><td>Количество з.е./ часов</td><td>Лекции</td><td>Практические занятия (при наличии)</td><td>Выполнение курсовых работ</td><td>Самостоятельная работа</td></tr>
<tr><td>162</td><td>44</td><td>44</td><td>20</td><td>54</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>Форма промежуточной аттестации</td><td>Экзамен квалификационный</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>Наименование дисциплины (модуля)</td><td>ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</td></tr>
<tr><td>Виды, формы и способы проведения практики</td><td>Учебная практика</td></tr>
<tr><td>Компетенции</td><td>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессий,</td></tr>
</table>

	проявлять к ней устойчивый интерес ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность ОК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития ОК 5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. ПК 1.4. Составлять бюджетные сметы казённых учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.
Краткое содержание	Понятие бюджета и бюджетной системы. Бюджетная классификация. Формирование доходов и расходов бюджетов бюджетной системы РФ. Межбюджетные отношения. Организация составления, рассмотрения и утверждения бюджетной системы РФ. Организация исполнения бюджетов бюджетной системы РФ. Государственный и муниципальный финансовый контроль. Нормативно-правовое регулирование функционирования и финансового обеспечения деятельности государственных (муниципальных) учреждений. Финансовое обеспечение деятельности учреждений образования. Финансовое обеспечение деятельности учреждений культуры. Финансовое обеспечение деятельности учреждений здравоохранения. Финансирование социальной политики.
Трудоемкость *(в часах, согласно учебному плану)*	Количество з.е./ часов
	144
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет

Наименование дисциплины (модуля)	ПМ.02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации
Виды, формы и способы проведения практики	Учебная я практика
Компетенции	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Владеть информационной

	культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. ПК 2.1 Определять налоговую базу для исчисления налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. ПК 2.2 Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. ПК 2.3 Участвовать в мероприятиях по налоговому планированию в организациях.
Краткое содержание	Раздел 1. Осуществление расчётов показателей проектов бюджетов бюджетной системы РФ. Раздел 2. Обеспечение исполнения бюджетов и осуществление контроля за совершением операций со средствами бюджетов.
Трудоемкость *(в часах, согласно учебному плану)*	Количество з.е./ часов
	72
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет

Наименование дисциплины (модуля)	УП.03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций
Виды, формы и способы проведения практики	Учебная практика
Компетенции	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности. ПК 3.1. Участвовать в управлении финансовыми ресурсами организации. ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации. ПК 3.3. Участвовать в разработке и осуществлении мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации. ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.
Краткое содержание	Сущность финансов организаций. Собственный капитал организации: формирование и управление. Основной и оборотный капитал организации. Денежные доходы организаций и финансовые результаты их деятельности. Инвестиционная деятельность организации. Управление финансовыми рисками. Анализ финансово–хозяйственной деятельности организаций.

	Финансовое планирование деятельности организации.
Трудоемкость *(в часах, согласно учебному плану)*	Количество з.е./ часов
	72
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет

Наименование дисциплины (модуля)	ПП.03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций
Виды, формы и способы проведения практики	Производственная выездная практика
Компетенции	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности. ПК 3.1. Участвовать в управлении финансовыми ресурсами организации. ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации. ПК 3.3. Участвовать в разработке и осуществлении мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации. ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.
Краткое содержание	Сущность финансов организаций. Собственный капитал организации: формирование и управление. Основной и оборотный капитал организации. Денежные доходы организаций и финансовые результаты их деятельности. Инвестиционная деятельность организации. Управление финансовыми рисками. Анализ финансово–хозяйственной деятельности организаций. Финансовое планирование деятельности организации.
Трудоемкость *(в часах, согласно учебному плану)*	Количество з.е./ часов
	36
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет

Наименование дисциплины (модуля)	УП.04 Осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность
Виды, формы и способы проведения практики	Учебная стационарная практика
Компетенции	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности. Учебная практика направлена на формирование профессиональных компетенций: ПК 4.1. Осуществлять юридически обоснованное применение норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля. ПК 4.2. Осуществлять эффективную работу с информацией финансово-правового характера для принятия необходимых решений.
Краткое содержание	1. Предмет, метод и система финансового права. 2. Содержание финансовой деятельности государства. 3. Метод правового регулирования общественных отношений в сфере финансовой деятельности. 4. Содержание, порядок реализации и защиты прав субъектов. 5. Правовое положение субъектов финансовой деятельности. 6. Правовые основы финансового контроля. 7. Правовые основы бюджетного и налогового права регулирования банковской и страховой деятельности. 8. Основы валютного регулирования и валютного контроля в Российской Федерации. 9. Правовые основы регулирования инвестиционной деятельности. 10. Основы правового регулирования бухгалтерского учета. 11. Современное состояние и перспективы развития правового регулирования финансовой деятельности.
Трудоемкость *(в часах, согласно учебному плану)*	Количество з.е./ часов
	36
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет

Наименование	Производственная (преддипломная) практика
Виды, формы и способы проведения практики	Производственная (преддипломная) практика - выездная
Компетенции	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач,

	профессионального и личностного развития. ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. ПК 1.4. Составлять бюджетные сметы казённых учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений. ПК 2.1 Определять налоговую базу для исчисления налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. ПК 2.2 Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. ПК 2.3 Участвовать в мероприятиях по налоговому планированию в организациях. ПК 3.1 Участвовать в управлении финансовыми ресурсами организации. ПК 3.2 Составлять финансовые планы организации. ПК 3.3 Участвовать в разработке и осуществлении мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации. ПК 3.4 Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления. ПК 4.1 Осуществлять юридически обоснованное применение норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля. ПК 4.2 Осуществлять эффективную работу с информацией финансово-правового характера для принятия необходимых решений.
Краткое содержание	Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации. Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций. Осуществление профессионального применения норм права, регулирующих финансовую деятельность.
Трудоемкость *(в часах, согласно уч.. плану)*	Количество з.е./ часов
	144
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет