

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования

**«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени В.И. Вернадского»**

(ФГАОУ ВО «КФУ им. В. И. Вернадского»)

**Ордена Трудового Красного Знамени  
агропромышленный колледж (филиал)**

Федерального государственного автономного образовательного  
учреждения высшего образования

**«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени В.И. Вернадского»**



**Основная профессиональная образовательная программа  
среднего профессионального образования  
(программа подготовки специалистов среднего звена)**

Специальность	<b>38.02.06 Финансы (базовая подготовка)</b>
Квалификация	<b>финансист</b>
Нормативный срок освоения программы	<b>2 года 10 месяцев</b>
Форма обучения	<b>очная</b>

2018 г.

### Лист согласования

Образовательная программа (программа подготовки специалистов среднего звена) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **38.02.06 Финансы**, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 65 от 05 февраля 2018 г.

РАССМОТРЕНО  
на заседании Учебно-методического  
Совета СПО ФГАОУ ВО  
«КФУ им. В.И. Вернадского»  
Протокол № 1  
«15» 06 2018 г.

СОГЛАСОВАНО  
Директор Ордена Трудового  
Красного Знамени  
агропромышленного колледжа  
(филиал) ФГАОУ ВО «КФУ  
им. В.И. Вернадского»  
В.Н. Соченко  
«14» 06 2018 г.



<b>Содержание основной образовательной программы</b>		<b>Стр.</b>
<b>1.</b>	<b>Общие положения</b>	4
<b>2.</b>	<b>Общая характеристика образовательной программы</b>	6
<b>3.</b>	<b>Характеристика профессиональной деятельности выпускника</b>	6
<b>4.</b>	<b>Планируемые результаты освоения образовательной программы</b>	7
4.1.	Общие компетенции	7
4.2.	Профессиональные компетенции	10
<b>5.</b>	<b>Структура образовательной программы</b>	21
5.1.	Учебный план	21
5.2.	Календарный учебный график	23
<b>6.</b>	<b>Условия реализации образовательной программы</b>	23
6.1.	Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы	23
6.2.	Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы	27
6.3.	Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы	28
<b>7.</b>	<b>Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации и организация оценочных процедур по программе</b>	28
<b>8.</b>	<b>Разработчики основной образовательной программы</b>	30
<b>9.</b>	<b>Приложения</b>	
1.	Программы профессиональных модулей	
2.	Программы учебных дисциплин	
3.	Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации	
4.	Кадровое обеспечение	

## Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая основная образовательная программа (далее ООП СПО) по специальности среднего профессионального образования разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 65 от 05 февраля 2018 г. (далее ФГОС СПО).

ООП СПО определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ООП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования.

### 1.2. Нормативные основания для разработки ООП СПО:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. № 65 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г., регистрационный № 50134);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный №29299), с изменениями, внесёнными приказом Минобрнауки России от 22 января 2014 г. № 31 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 марта 2014 г., регистрационный №31539) и от 15 декабря 2014 г. № 1580 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 января 2015 г., регистрационный №35545);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам

среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный №30306), с изменениями, внесёнными приказом Минобрнауки России от 31 января 2014 г. № 74 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 марта 2014 г., регистрационный №31524) и от 17 ноября 2017 г. № 1138 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 декабря 2017 г., регистрационный №49221);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. N 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 июня 2013 г., регистрационный №28785), с изменениями, внесёнными приказом Минобрнауки России от 18 августа 2016 г. № 1061 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 сентября 2016 г., регистрационный № 43586);

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № 236н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015 г., регистрационный № 37271);

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07 октября 2015 г., регистрационный № 39210).

### 1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ООП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ООП – основная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

Цикл ОГСЭ – Общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

Цикл ЕН – Математический и общий естественнонаучный цикл.

## Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: финансист.

Формы получения образования: допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Форма обучения: очная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования: 4464 академических часов.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования: 2 года 10 месяцев.

## Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 08 Финансы и экономика.

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Наименование квалификации специалиста среднего звена: бухгалтер
Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	осваивается
Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	ПМ.02 Ведение расчетов с	осваивается

Федерации	бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	
Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	ПМ.03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	осваивается
Участие в организации и осуществлении финансового контроля	ПМ.04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля	осваивается

#### Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

##### 4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<p><b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>

ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<p><b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p><b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<p><b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p><b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<p><b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p><b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>
ОК 06.	Проявлять гражданско-	<p><b>Умения:</b> описывать значимость своей специальности.</p>



	патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	<b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	<p><b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.</p> <p><b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения</p>
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	<p><b>Умения:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности.</p> <p><b>Знания:</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения.</p>
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b> применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.</p> <p><b>Знания:</b> современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.</p>

ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	<p><b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p> <p><b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	<p><b>Умения:</b> выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.</p> <p><b>Знание:</b> основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты.</p>

#### 4.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ВД 1. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	<p>Практический опыт: в определении показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений</p> <p>Умения: рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений; исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений;</p>

Федерации		<p>использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений;</p> <p>Знания: методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;  порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;  методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений  законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования;  основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок;  структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения;  участников бюджетного процесса Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и их полномочия;  сущность и структуру бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения;  порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы;  порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования;</p>
	ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	<p>Практический опыт: в организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p> <p>Умения: формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципального) услуг и работ и</p>

		<p>определять размеры субсидий;          формировать реестры расходных обязательств муниципального образования;          проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям;          проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;          определять дефицит бюджета и источники его финансирования;          составлять сводную бюджетную роспись;          оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат;          проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат;</p>
	<p>ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p>Знания: основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;          процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам;          порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;          действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;          типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности</p> <p>Практический опыт: в осуществлении контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием;</p> <p>Умения: руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и</p>

		финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений
		Знания: формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов; порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений; порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
	ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним	Практический опыт: в планировании и обеспечении закупок для государственных и муниципальных нужд Умения: составлять бюджетные сметы казенных учреждений; составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд; обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок; описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; Знания: порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений; порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;
	ПК 1.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению	Практический опыт: в планировании и обеспечении закупок для государственных и муниципальных нужд Умения: осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок

	закупок для государственных и муниципальных нужд	Знания: особенности составления закупочной документации, методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядок организации проведения закупок
ВД 2. Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов;	<p>Практический опыт: в исчислении суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды</p> <p>Умения: определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;  Ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок организации налогового контроля;  определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации; применять налоговые льготы;  определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;  формировать налоговую отчетность;  формировать учетную политику для целей налогообложения;  рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;  организовывать оптимальное ведение налогового учета</p> <p>Знания: законодательство и иные нормативные правовые акты о налогах, сборах и страховых взносах;  нормативные правовые акты, определяющие порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;  нормативные правовые акты, регулирующие отношения в области организации налогового контроля;  порядок формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов;  элементы налогообложения, источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;</p>

		<p>порядок формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;</p> <p>ставки налогов и сборов, тарифы страховых взносов; налоговые льготы, используемые при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов;</p>
	<p>ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p>Практический опыт: в оформлении налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки</p> <p>Умения: заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;</p> <p>выбирать и применять коды бюджетной классификации для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов;</p> <p>соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов;</p> <p>Знания: порядок исчисления и перечисления в бюджет налогов, сборов и страховых взносов и сроки их уплаты;</p> <p>порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>порядок формирования и представления налоговой отчетности;</p> <p>порядок формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов</p>
	<p>ПК 2.3. Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга</p>	<p>Практический опыт: организации и проведении контроля за соблюдением законодательства о налогах, сборах и страховых взносах</p> <p>Умения: выполнять контрольные процедуры в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах;</p> <p>вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных нарушений налогового законодательства;</p>

		<p>Знания: порядок проведения налогового контроля в форме налогового мониторинга; коды бюджетной классификации для определенных налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; порядок заполнения налоговых деклараций и расчетов и сроки их представления; методику расчетов пеней и штрафов; процедуру проведения мониторинга уплаченных налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджет бюджетной системы Российской Федерации и во внебюджетные фонды; содержание, основные элементы и систему организации налогового контроля; порядок проведения налогового контроля и меры ответственности за совершение налоговых правонарушений; методику проведения камеральных и выездных налоговых проверок; виды программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации</p>
<p>ВД 3. Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций</p>	<p>ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;</p>	<p>Практический опыт: в формировании финансовых ресурсов организаций и осуществлении финансовых операций</p> <p>Умения: использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; участвовать в разработке финансовой политики организации; осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации</p> <p>Знания: нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок; сущность финансов организаций, их место в финансовой системе государства; принципы, формы и методы организации финансовых отношений;</p>
	<p>ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации</p>	<p>Практический опыт: в формировании финансовых ресурсов организаций и осуществлении финансовых операций.</p>



		<p>Умения: осуществлять финансовое планирование деятельности организаций; обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков; осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов</p>
		<p>Знания: методологию финансового планирования деятельности организации;</p>
	<p>ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению;</p>	<p>Практический опыт: в формировании финансовых ресурсов организаций и осуществлении финансовых операций</p> <p>Умения: определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов; определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств; определять показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности организации; формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов; анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций;</p> <p>Знания: характеристику капитала организации и его элементов, принципы оптимизации структуры капитала; характеристику доходов и расходов организации; сущность и виды прибыли организации; систему показателей рентабельности; сущность инвестиционной деятельности организации, методы оценки эффективности инвестиционных проектов; формы и методы анализа финансово-хозяйственной деятельности;</p>
	<p>ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;</p>	<p>Практический опыт: в формировании финансовых ресурсов организаций и осуществлении финансовых операций</p> <p>Умения: определять необходимость использования кредитных ресурсов, осуществлять технико-экономическое обоснование кредита использовать средства государственной (муниципальной) финансовой поддержки по</p>

		<p>целевому назначению, анализировать эффективность их использования; обеспечивать организацию страхования финансово-хозяйственной деятельности, оценивать варианты условий страхования;</p>
		<p>Знания: виды кредитования деятельности организации, принципы использования кредитных ресурсов, процедуру технико-экономического обоснования кредита способы снижения (предотвращения) финансовых рисков экономическую сущность и виды страхования организаций, особенности заключения договоров страхования; теорию и практику применения методов, приемов и процедур последующего контроля;</p>
	<p>ПК 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд.</p>	<p>Практический опыт: в формировании финансовых ресурсов организаций и осуществлении финансовых операций</p> <p>Умения: разрабатывать закупочную документацию; обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы; осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры; проверять необходимую документацию для заключения контрактов; осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок; использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций</p> <p>Знания: особенности проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц; принципы и технологию организации безналичных расчетов; принципы и механизмы использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов; информационные технологии в профессиональной деятельности</p>

ВД 4. Участие в организации и осуществлении финансового контроля	ПК 4.1. Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, выработать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур	<p>Практический опыт: в организации и проведении финансового контроля; осуществлении расчетов и проведении анализа основных показателей, характеризующих состояние государственных и муниципальных финансов, финансов организаций</p> <p>Умения: осуществлять контроль за формированием и использованием средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; использовать методы экономического анализа; применять программное обеспечение при организации и осуществлении финансового контроля;</p> <p>Знания: нормативные и иные акты, регулирующие организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля; нормативные и иные акты, регламентирующие деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль; требования законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок</p>
	ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;	<p>Практический опыт: в обобщении результатов анализа основных показателей финансово-экономической деятельности объектов финансового контроля, разработке и осуществлении мер, направленных на повышение эффективности использования финансовых ресурсов</p> <p>Умения: осуществлять предварительный и текущий контроль за операциями по исполнению бюджетов; применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организаций;</p> <p>Знания: структуру, полномочия и методы работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия; особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами,</p>

		осуществляющими финансовый контроль
	ПК 4.3. Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля;	<p>Практический опыт: планировании, анализе и контроле финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля</p> <p>Умения: проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия; оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок; осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок; подготавливать рекомендации, направленные на повышение эффективности использования средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; проводить мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере финансов проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия; оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок; осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок; подготавливать рекомендации, направленные на повышение эффективности использования средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; проводить мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере финансов</p> <p>Знания: методики проведения экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;</p>

		<p>состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности объектов финансового контроля; методы проверки хозяйственных операций; методы контроля сохранности товарно-материальных ценностей;</p> <p>значение, задачи и общие принципы аудиторского контроля;</p> <p>порядок использования государственной (муниципальной) собственности;</p> <p>основные контрольные мероприятия в ходе реализации процедур по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>
	<p>ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.</p>	<p>Практический опыт: применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих деятельность в сфере закупок</p> <p>Умения: проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов; осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур</p> <p>Знания: основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд</p>

## 5. Структура образовательной программы

### 5.1. Учебный план

Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена (далее – образовательной программы) среднего профессионального образования разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.06 Финансы. Начало занятий – 1 сентября, окончание – в соответствии с календарным учебным графиком. Каникулы составляют не менее 10 недель, в т.ч. не менее 2 недель в зимний период.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 36 академических часов в неделю, включая все виды учебной работы во взаимодействии с преподавателем и самостоятельную работу, занятия 45 минут. Продолжительность учебной недели 5 дней.

Общеобразовательный цикл образовательной программы формируется с учетом профиля получаемого профессионального образования на основании Приказа Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (в действующей редакции). Учитывая всестороннюю подготовку специалистов, обучающимся предложены по выбору дисциплины «Мировая и художественная культура»/«География». Индивидуальный проект выполняется обучающимися под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых учебных предметов, курсов в любой избранной области деятельности (познавательной, творческой, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой, иной).

По дисциплине «Физическая культура» предусмотрен общий объем 160 академических часов. По дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» предусмотрено 82 академических часа, 56 часов из которых (70% учебного времени) отведены на изучение основ военной службы для юношей, а для девушек – на освоение основ медицинских знаний.

Перечень, содержание, объем и порядок реализации дисциплин (модулей) образовательной программы образовательная организация распределяет самостоятельно в соответствии с ФГОС СПО специальности.

Консультации (групповые, индивидуальные) проводятся в объеме 4 часа на каждого обучающегося на учебный год.

Формами промежуточной аттестации знаний являются зачеты, дифференцированные зачеты, экзамены, комплексные экзамены и квалификационные экзамены, которые проводятся за счет времени, отведенного на изучение соответствующих дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей. Текущий контроль знаний проводится в форме контрольных работ, тестирования, решения практических заданий, защиты презентаций, рефератов, проведение семинаров и др.

Комплексные экзамены проводятся: по ОУД.01 Русский язык и ОУД.02 Литература (во 2 семестре); по ОГСЭ.01 Основы философии и ОГСЭ.02 История (в 3 семестре); по ЕН.01 Математика и ОП.02 Статистика (в 3 семестре).

Предусмотрено выполнение курсовой работы в 4 семестре по ПМ.03 Участие в управлении финансами организаций и осуществлении финансовых операций.

Учебная и производственная практики проводятся в количестве 10 недель и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Учебная практика проводится: на 2 курсе – в ПМ. 01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального

управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации – в количестве 36 часов в 3 семестре; в ПМ. 03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций – 36 часов в 4 семестре; на 3 курсе – в ПМ. 02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации – в количестве 36 часов в 5 семестре; в ПМ. 04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля– 36 часов в 5 семестре.

Производственная практика по профилю специальности проводится: на 2 курсе – в ПМ. 01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации – в количестве 36 часов в 4 семестре; в ПМ. 03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций – 36 часов в 4 семестре; на 3 курсе – в ПМ. 02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации – в количестве 36 часов в 6 семестре; в ПМ. 04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля– 36 часов в 6 семестре.

Преддипломная практика организуется на 3 курсе в 6 семестре перед защитой выпускной квалификационной работы в течение 4 недель (144 часа) на профильных предприятиях.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (в виде дипломной работы) и демонстрационного экзамена (Приложение 1).

## **5.2. Календарный учебный график**

Календарный график учебного процесса в Приложении 2.

## **6. Условия реализации образовательной программы**

### **6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы**

**6.1.1.** Колледж располагает учебными аудиториями для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы, лабораториями, оснащенными оборудованием, соответствующими техническими средствами обучения и материалами.

### **Перечень специальных помещений**

#### **Кабинеты:**

- социально-экономических дисциплин;
- иностранного языка;
- математики;
- экономики организации;
- статистики;
- менеджмента и маркетинга;
- правового обеспечения профессиональной деятельности;
- бухгалтерского учета;
- документационного обеспечения управления;
- финансов, денежного обращения и кредита;
- исполнения бюджетов бюджетной системы;
- бюджетного учета;
- безопасности жизнедеятельности;
- междисциплинарных курсов.

#### **Лаборатории:**

- информационных технологий в профессиональной деятельности;
- учебный финансовый отдел.

#### **Спортивный комплекс**

- спортивный зал;
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
- стрелковый тир

#### **Залы:**

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет  
Актный зал

**Для реализации программы по сочетаниям квалификации необходимо наличие следующих оснащенных специальных помещений**

<b>Сочетание квалификаций</b>	<b>Наименование кабинетов, лабораторий, мастерских</b>	<b>Примечания</b>
<b>Финансист</b>	<b>Кабинеты:</b> социально-экономических дисциплин; иностранного языка; математики;	18 35/36 17



экономики организации;	134
статистики;	100
менеджмента;	132
правового обеспечения	
профессиональной	21
деятельности;	
бухгалтерского учета;	78
документационного	132
обеспечения управления;	
финансов, денежного	101/1
обращения и кредита;	
исполнения бюджетов	
бюджетной системы;	102
бюджетного учета;	102
безопасности	
жизнедеятельности;	128
междисциплинарных	
курсов.	72
<b>Лаборатории</b>	
информационных	
технологий	в
профессиональной	
деятельности;	79
учебный финансовый	
отдел.	101/1

**6.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по специальности 38.02.06 Финансы.**

Образовательная организация, реализующая программу по специальности 38.02.06 Финансы, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

#### **6.1.2.1. Оснащение лабораторий**

**Учебная лаборатория «Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

Перечень основного оборудования:

1. Столы.
2. Стулья.
3. Стол преподавателя.
4. Доска деревянная ля мела.

5. Компьютеры по количеству обучающихся и 1 компьютер преподавателя, оснащенными оборудованием для выхода в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет; программным обеспечением: операционной системой Windows; пакетом офисных программ;  
- рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием;

6. Многофункциональное устройство;

7. Комплект учебно-методической документации, включающим учебно-методические указания для обучающихся по проведению практических и лабораторных работ.

Перечень вспомогательного оборудования:

1. Шкаф двухстворчатый.
2. Стенды.
3. Принтер.

#### **Лаборатория «Учебный финансовый отдел»**

Перечень основного оборудования:

1. Столы.  
2. Стулья.  
3. Рабочее место преподавателя, оснащенное мультимедийным оборудованием;

4. Доска деревянная.
5. Компьютеры.
6. Комплект учебно-методической документации.

Перечень вспомогательного оборудования:

1. Шкаф двухстворчатый.
2. Стенды.
3. Кондиционер.

#### **6.1.2.2. Оснащение баз практик**

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в лаборатории профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, обеспечивающего выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04.

Производственная практика реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся федерального и регионального подчинения:

- в органах Федерального казначейства;

- в органах государственного (муниципального) финансового контроля;
- в государственных (муниципальных) учреждениях;
- в коммерческих организациях, независимо от организационно-правовой формы (хозяйственных обществах, государственных (муниципальных) унитарных предприятий, производственных кооперативах, хозяйственных товариществах).

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

## **6.2. Требования к кадровым условиям реализации основной образовательной программы**

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности преподаватель высшей квалификационной категории, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, составляет не менее 25 процентов (Приложение 4).

### 6.3. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации основной образовательной программы

Составляющие нормативных затрат	Размеры составляющих нормативных затрат (тыс. руб.)
Затраты, непосредственно связанные с реализацией образовательной программы:	
1. Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда преподавателей и мастеров производственного обучения.	1750,00
2. Затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе реализации программы СПО.	38,00
3. Затраты на приобретение учебной литературы, периодических изданий, издательских и полиграфических услуг, электронных изданий, непосредственно связанных с реализацией образовательной программы.	14,00
4. Затраты на приобретение транспортных услуг.	100,00
5. Затраты на организацию учебной и производственной практики.	2,9
6. Затраты на повышение квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения.	80,00
Затраты на общехозяйственные нужды	
1. Затраты на коммунальные услуги	11,00
2. Затраты на содержание объектов недвижимого и особо ценного движимого имущества, эксплуатируемого в процессе оказания государственной услуги	20,00
3. Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников образовательной организации, которые не принимают непосредственного участия в оказании государственной услуги (административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции)	350,00
4. Затраты на организацию культурно-массовой, физкультурной, спортивной и оздоровительной работы с обучающимися	30,00
<b>Итого</b>	<b>2395,9</b>

### Раздел 7. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации и организация оценочных процедур по программе

По специальности 38.02.06 Финансы формой ГИА является выпускная квалификационная работа, (дипломная работа). Обязательным элементом ГИА является демонстрационный экзамен. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы и (или) государственного

экзамена образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПООП.

В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС. ГИА должна быть организована как демонстрация выпускником выполнения одного или нескольких основных видов деятельности по специальности.

Для ГИА по специальности 38.02.06 Финансы образовательной организацией разрабатывается программа ГИА и фонды оценочных средств.

Задания для демонстрационного экзамена, разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, разработанных союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», при условии наличия соответствующих профессиональных стандартов и материалов.

Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации включают набор оценочных средств, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки, оснащение рабочих мест для выпускников, утверждаются директором и доводятся до сведения обучающихся в срок не позднее чем за шесть месяцев до начала процедуры итоговой аттестации.

Оценка качества освоения программы должна включать текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Задания разрабатываются преподавателями, реализующими программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Оценочные средства для промежуточной аттестации должны обеспечить демонстрацию освоенности всех элементов программы СПО и выполнение всех требований, заявленных в программе как результаты освоения. Промежуточная аттестация по профессиональному модулю, результаты освоения которого не проверяются на Государственной итоговой аттестации проводится в формате демонстрационного экзамена (с элементами демонстрационного экзамена). Задания разрабатываются образовательной организацией самостоятельно с участием работодателей.

ФОС по программе для специальности формируются из комплектов оценочных средств текущего контроля промежуточной и итоговой аттестации:

- комплект оценочных средств текущего контроля, который разрабатывается по учебным дисциплинам и профессиональным модулям преподавательским составом конкретной образовательной организации, и

включают: титульный лист; паспорт оценочных средств; описание оценочных процедур по программе;

- комплект оценочных средств по промежуточной аттестации, который включает контрольно-оценочные средства для оценки освоения материала по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;

- фонды оценочных средств по государственной итоговой аттестации (Приложение 3).

## **Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы**

Организация-разработчик: Ордена Трудового Красного Знамени агропромышленный колледж (филиал) ФГАОУ ВО «КФУ имени В.И. Вернадского»

Разработчики:

Нерух Наталия Васильевна – кандидат педагогических наук, заместитель директора по учебной работе, преподаватель высшей квалификационной категории Ордена Трудового Красного Знамени агропромышленного колледжа (филиал) ФГАОУ ВО «КФУ имени В.И. Вернадского»;

Лехно Александр Илларионович – заместитель директора по учебно-производственной работе, преподаватель высшей квалификационной категории Ордена Трудового Красного Знамени агропромышленного колледжа (филиал) ФГАОУ ВО «КФУ имени В.И. Вернадского»;

Ремизова Наталия Яковлевна – заведующая отделением «Экономика, учёт и финансы», преподаватель высшей квалификационной категории Ордена Трудового Красного Знамени агропромышленного колледжа (филиал) ФГАОУ ВО «КФУ имени В.И. Вернадского»;

Кико Маргарита Владимировна – председатель цикловой методической комиссии экономических дисциплин, преподаватель первой квалификационной категории Ордена Трудового Красного Знамени агропромышленного колледжа (филиал) ФГАОУ ВО «КФУ имени В.И. Вернадского»;

Ершова Н.А. – преподаватель первой квалификационной категории Ордена Трудового Красного Знамени агропромышленного колледжа (филиал) ФГАОУ ВО «КФУ имени В.И. Вернадского».

Коноплёва О.Н. – преподаватель высшей квалификационной категории Ордена Трудового Красного Знамени агропромышленного колледжа (филиал) ФГАОУ ВО «КФУ имени В.И. Вернадского».

Лехно Ольга Леонидовна – преподаватель высшей квалификационной категории Ордена Трудового Красного Знамени агропромышленного колледжа (филиал) ФГАОУ ВО «КФУ имени В.И. Вернадского».

Погомий Лидия Алексеевна – ведущий экономист Ордена Трудового Красного Знамени агропромышленного колледжа (филиал) ФГАОУ ВО «КФУ имени В.И. Вернадского».