

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
**«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**

**ОРДЕНА ТРУДОВОГО КРАСНОГО ЗНАМЕНИ
АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ (ФИЛИАЛ)**

«Утверждаю»
Директор колледжа, к.э.н.
В.Н. Соченко
« 14 » декабря 20 19 г.



**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
СПЕЦИАЛЬНОСТИ 35.02.05 АГРОНОМИЯ**

с. Маленькое, 2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Общие положения	4
2. Определение темы выпускной квалификационной работы.....	5
3. Руководство выпускной квалификационной работой.....	7
4. Структура и содержание выпускной квалификационной работы.....	8
5. Рецензирование выпускной квалификационной работы и порядок допуска к защите	9
6. Процедура защиты выпускной квалификационной работы	9
7. Хранение и использование выпускной квалификационной работы...	11
8. Требования к структуре, к объему и содержанию структурных частей выпускной квалификационной работы	12
9. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы ...	19
Приложение 1	27
Приложение 2	28
Приложение 3	31
Приложение 4	32
Приложение 5	35
Заявление	36
Лист нормоконтроля	37

Методические рекомендации разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. №968, федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) специальности 35.02.05 Агрономия, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 и Методических рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена №06-846 от 20 июня 2015 г., Приказа Минобрнауки РФ от 17.11.2017 г. № 1138 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённый приказом Минобрнауки РФ от 16 августа 2013 г. № 968».

Организация-разработчик: Ордена Трудового Красного Знамени агропромышленный колледж (филиал) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»

Разработчики:

Нерух Наталия Васильевна – заместитель директора по учебной работе, преподаватель высшей квалификационной категории, кандидат педагогических наук Н.В. Нерух
Лехно Александр Илларионович – заместитель директора по учебно-производственной работе, преподаватель высшей квалификационной категории А.И. Лехно
Ключенко Валентина Васильевна – заведующая заочным отделением, преподаватель высшей квалификационной категории, кандидат сельскохозяйственных наук В.В. Ключенко

Сивакова Н.С. – преподаватель высшей квалификационной категории, заведующая отделением «Агрономия» Н.С. Сивакова

Грозова Светлана Станиславовна – преподаватель высшей квалификационной категории С.С. Грозова

Лысогор Наталья Владимировна – преподаватель первой квалификационной категории Н.В. Лысогор

Билялова Анастасия Александровна – преподаватель первой квалификационной категории, заведующая педагогическим кабинетом А. А. Билялова

Методические рекомендации рассмотрены на заседании педагогического совета Ордена Трудового Красного Знамени агропромышленного колледжа (филиал) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»

Протокол № 4 от «17» 12 2019 г.

Методические рекомендации рекомендованы цикловой методической комиссией профессионально-ориентированных и специальных дисциплин

Протокол № 5 от «04» декабря 2019 г.

Председатель комиссии _____

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В соответствии с требованиями ФГОС СПО Ордена Трудового Красного Знамени агропромышленного колледжа (филиал) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» (далее – колледж) для оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательных программ СПО должен обеспечить процедуру проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА).

1.2. Рекомендации устанавливают требования к выбору тематики, организации и методическому сопровождению выполнения выпускной квалификационной работы в колледже.

1.3. В соответствии с ФГОС СПО выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) является обязательной частью ГИА.

1.4. Цель защиты ВКР – установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ, соответствующих требованиям ФГОС СПО.

1.5. Государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК) формируется из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашённых из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области их профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Состав ГЭК утверждается приказом ректора ФГАОУ ВО «КФУ им. В. И. Вернадского». Возглавляет ГЭК председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Программа ГИА, требования к выпускным квалификационным работам, методика оценивания результатов, требования к ВКР, задания и продолжительность защиты ВКР утверждаются колледжем после их обсуждения на заседании педагогического совета колледжа с участием председателей ГЭК.

Председателем ГЭК колледжа утверждается лицо, не работающее в колледже из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной

деятельности, к которой готовятся выпускники.

Директор колледжа является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в колледже нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей руководителя колледжа или педагогических работников.

1.6. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе СПО.

Необходимым условием допуска к ГИА (подготовке и защите ВКР) является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

1.7. Подготовка и защита ВКР способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

2. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

2.1. Темы ВКР определяются колледжем и должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практикоориентированный характер.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности её разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

2.2. Как правило, перечень тем разрабатывается преподавателями колледжа и обсуждается на заседаниях цикловых методических комиссий колледжа с участием председателя ГЭК. Целесообразно перечень тем согласовать с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей.

Для подготовки ВКР обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

2.3. Экспертиза на соответствие требованиям ФГОС СПО разработанных заданий на ВКР, основных показателей оценки результатов выполнения и защиты работ осуществляется на заседании педагогического совета колледжа.

2.4. ВКР должна иметь актуальность, новизну, практическую значимость и выполняется по возможности по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или образовательных организаций.

Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- демонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

2.5. ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе и в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы.

2.6. При определении темы ВКР следует учитывать, что её содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимися курсовой работы, если она выполняется в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Выбор темы ВКР обучающимися осуществляется до начала производственной (преддипломной) практики, что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период её прохождения.

3. РУКОВОДСТВО ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТОЙ

3.1. Перечень тем выпускных квалификационных работ, закрепленных за обучающимися, назначение руководителей, рецензентов и консультантов приказом ректора ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского».

К каждому руководителю ВКР может одновременно прикреплено не более восьми выпускников.

3.2. В обязанности руководителя ВКР входит:

- разработка заданий на подготовку ВКР;
- разработка совместно с обучающимся плана ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- представление письменного отзыва на ВКР.

3.3. Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой. Задание на ВКР рассматривается цикловыми методическими комиссиями, подписывается руководителем ВКР и утверждается заместителем директора по учебной (учебно-производственной) работе (направлению деятельности).

3.4. В отдельных случаях допускается выполнение ВКР группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

3.5. Задание на ВКР выдается обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практики.

3.6. По завершении обучающимся подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает её, согласовывает с заведующим отделением и вместе с заданием и своим письменным отзывом, передает заместителю директора по учебной (учебно-производственной) работе (по направлению деятельности).

3.7. В отзыве руководителя ВКР указывает характерные особенности

работы, её достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению.

Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска к защите (Например: «ВКР может быть допущена к защите»).

3.8. В обязанности консультанта ВКР входят:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнению ВКР, в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

Часы консультирования входят в общие часы руководства ВКР и определяются локальными актами ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского».

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

4.1. Требования к содержанию, объему и структуре ВКР определяются локальными актами ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» и данными методическими рекомендациями.

4.2. Объем ВКР определяется исходя из специфики специальности. При выполнении ВКР в форме опытных образцов изделий, продуктов и пр., а также при творческих работах количество листов расчётно-пояснительной записки должно быть уменьшено без снижения общего качества ВКР.

4.3. Требования к оформлению ВКР.

Решение о формате оформления ВКР принимается в соответствии с принятыми в ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» локальными нормативными документами.

Требования к оформлению ВКР должны соответствовать требованиям ГОСТ 7.32-2001. «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу «Отчёт о научно-исследовательской работе», ГОСТ 7.1.2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание», ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов» и (или) другим нормативным документам (в т. ч. документам СМК).

5. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

5.1. ВКР подлежит обязательному рецензированию.

5.2. Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике ВКР из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др.

5.3. Рецензенты ВКР определяются не позднее, чем за месяц до защиты.

5.4. Рецензия включает:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на неё;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ВКР (например, «положительная оценка», «удовлетворительная оценка», «неудовлетворительная оценка»).

5.5. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты работы.

5.6. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

5.7. После ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решается вопрос о допуске обучающегося к защите и ВКР передается в ГЭК.

6. ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

6.1. К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения по ОПОП (ППССЗ) СПО и успешно прошедшие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом. Программа Г ИА, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний, доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

6.2. Вопрос о допуске ВКР к защите решается на заседании цикловой методической комиссии, готовность к защите определяется заместителем руководителя по учебной работе (по направлению деятельности) и оформляется приказом ректора ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского».

6.3. Колледж имеет право проводить предварительную защиту выпускной квалификационной работы.

6.4. Защита проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей её состава.

6.5. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае его отсутствия – его заместителем) и хранятся в архиве колледжа. В протоколе записываются итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

6.6. На защиту ВКР отводится до одного академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

6.7. Во время доклада обучающейся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР.

6.8. При определении оценки по защите ВКР учитываются качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

6.9. Результаты защиты ВКР обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

6.10. Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГЭК не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения ГЭК впервые.

6.11. Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившие на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в колледже на период времени, установленный ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского».

6.12. Лицам, не проходившим защиту выпускной квалификационной работы, по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговые аттестационные испытания без

отчисления из колледжа. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в сроки не позднее четырёх месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим защиту выпускной квалификационной работы, по уважительной причине.

6.13. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

6.14. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

6.15. Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируется разделом 5 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования и проводится с организацией с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

7. ХРАНЕНИЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

7.1. Выполненные ВКР хранятся после защиты в колледже. Срок хранения определяется в соответствии с Номенклатурой дел Ордена Трудового Красного Знамени агропромышленного колледжа (филиал) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», утверждённой в установленном порядке» на основании Перечня типовых управленческих документов для обучающихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения. Рекомендуемый срок хранения – в течение пяти лет после выпуска обучающегося из колледжа.

7.2. Списание ВКР оформляется соответствующим актом.

8. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ, К ОБЪЕМУ И СОДЕРЖАНИЮ СТРУКТУРНЫХ ЧАСТЕЙ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Рекомендуется следующая структура выпускной квалификационной работы по специальности **35.02.05 Агрономия**:

1. Содержание
2. Введение
3. Основная часть:
 - 3.1. Теоретический раздел
 - 3.2. Практический раздел
 - 3.3. Экономическая эффективность
 - 3.4. Охрана труда
4. Заключение
5. Список используемой литературы.
6. Приложения.

Содержание работы (план) составляется с таким расчетом, чтобы в достаточной мере раскрыть логику исследования и изложения избранной темы. План должен быть согласован с руководителем ВКР. В процессе написания работы план может корректироваться или уточняться.

Введение отражает: актуальность, цели, задачи, объект, предмет исследования, изученность проблемы в теоретических и практических исследованиях, теоретическую и практическую значимость, методы исследования, структуру работы.

Актуальность исследования определяется несколькими факторами:

- потребностью в новых данных;
- потребностью в новых технологиях;
- потребностью практического применения.

Обосновать актуальность – значит проанализировать, объяснить, почему данную проблему нужно изучать в настоящее время.

Объект исследования – это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию.

Предмет исследования – это то, что находится в границах объекта, определенные свойства объекта, их соотношение, зависимость объекта от каких-либо условий. Предметом исследования могут быть явления в целом, отдельные их стороны, аспекты и отношения между отдельными сторонами и целым (совокупность элементов, связей, отношений в конкретной области исследуемого объекта, в которой выявлена проблема, требующая решения).

Цель исследования – это желаемый конечный результат исследования. Наиболее типичны следующие цели:

1. определение характеристики явлений, не изученных ранее, мало изученных, противоречиво изученных;
2. выявление взаимосвязи явлений;
3. изучение динамики явлений;
4. обобщение, выявление общих закономерностей, сравнение;
5. создание классификаций, типологий;
6. создание методик;
7. адаптация методик.

Задачи исследования – это выбор путей и средств достижения цели. Постановка задач основывается на дроблении цели исследования на подцели. В работе может быть поставлено несколько задач.

Основные методы исследования – перечисляются методы, с помощью которых проводилось исследование: теоретические и практические (наблюдение, анализ, сравнение и т.д.).

Структура исследования – исследователь указывает количество глав, параграфов, таблиц, исследуемых источников, приложения.

Теоретическая значимость – на какую область специальности могут оказать влияние полученные теоретические выводы, каковы перспективы прикладных работ.

Практическая значимость – определяется влияние полученных рекомендаций, предложений на изучаемый процесс, решением практических вопросов.

Рекомендуемый объем введения – 2-3 страницы.

Основная часть работы. Основную часть следует делить на разделы и параграфы. Рекомендуемое количество разделов – 4, объем каждого раздела 5-10 страниц. При необходимости разделы можно разбивать на параграфы.

Первый раздел носит теоретический характер, в ней следует:

- определить сущность исследуемой проблемы, изучить опыт её реализации в практике деятельности;
- дать характеристику степени изученности проблемы в литературных источниках (книгах, журналах, монографиях, газетных статьях, материалах конференций и т.д.), наметить пути решения проблемы;
- увязать проблематику исследования с общетеоретическими положениями, дополняя и развивая их;
- создать основу (базу) для последующих глав, которые будут

конкретизировать теоретические положения выпускной квалификационной работы.

При цитировании обязательно давать ссылку на литературный источник, откуда взята цитата или мысль. После цитаты необходимо поставить точку и без пробела в квадратных скобках указать номер литературного источника из Списка литературы и номера страниц, откуда взята информация или цитата (например: [12, с.33]).

Второй раздела носит аналитический и практико-ориентированный характер с элементами исследования. Имеет смысл второй раздел разделить на параграфы:

В первом параграфе следует привести краткую характеристику объекта исследования: месторасположение, природно-климатические условия, почвенный анализ, в динамике раскрыть особенности функционирования объекта. Для этого необходимо составить следующие таблицы:

- Состав и структура земельных угодий;
- Структура посевных площадей;
- Финансовые показатели деятельности предприятия;
- Эффективность использования основных средств предприятия;

При отсутствии динамики изменения площадей возможно их указание в текстовой форме.

Вышеуказанные таблицы формируются на основании паспорта сельскохозяйственного предприятия, а также формы 1 и формы 2 годовой отчетности. Необходимо провести анализ показателей за 2-3 года, сравнить динамику их изменения, сделать выводы под таблицами.

Второй параграф следует посвятить практическому решению поставленной проблемы. Эта часть работы носит проектный характер. Здесь должны быть представлены результаты проделанных исследований. Если для получения результатов необходимо использовать уже имеющуюся методику, то сделать на неё соответствующую ссылку. Если автор предлагает свою методику, то в тексте главы кратко излагается её содержание, приводятся результаты апробации методики, а также содержит предложения и рекомендации, пути решения задач, поставленных во введении работы. Мероприятия и пути их внедрения должны соответствовать логике теоретического и практикоориентированного анализа, исследования, проведенного автором в первых главах, и полностью решать поставленные задачи. Необходимо изложить и проанализировать полученные результаты, дать прогнозную профессиональную оценку предлагаемого варианта решения проблемы.

Между параграфами и между разделами необходимы смысловые связки, чтобы текст выпускной квалификационной работы был логично выстроен и не содержал разрывов в изложении материала.

Третий раздел выпускной квалификационной работы должен дать обоснование проведенного исследования с точки зрения его экономической эффективности. Смысловое содержание данного раздела должно продемонстрировать, как будущий специалист умеет применять свои профессиональные агрономические знания в условиях производства, умеет анализировать ситуацию и вести бизнес. В зависимости от выбранной тематики ВКР:

- Методы борьбы с вредителями;
- Применение удобрений;
- Изучение и сравнение технологий возделывания;
- Сравнение сортов культур;
- Изучение технологий хранения и переработки продукции

структура данного раздела должна содержать следующую информацию:

Категория 1 «Методы борьбы с вредителями»

Необходимо сравнить технологию выращивания по базовой системе защиты растений, а также с применением альтернативных препаратов. Для этого необходимо рассчитать себестоимость по каждому из вариантов.

В разделе необходимо сделать описание препарата, его производителя, норму внесения, количество обработок. Исходя из данных параметров, необходимо рассчитать себестоимость препарата.

Себестоимость возможно рассчитать на 1 га или в расчете на всю площадь, занимаемую культурой. После калькулирования затрат необходимо сформировать сводную таблицу по следующему примерному макету и сделать выводы:

Таблица

Экономическая эффективность возделывания _____

Показатель	Базовый вариант	Альтернатива 1	Альтернатива 2
Затраты на выращивание, руб.			
Урожайность, ц/га			
Валовый сбор, ц			
Цена, руб./ц			
Валовой доход			
Прибыль от реализации			

Категория 2 «Применение удобрений»

Необходимо сравнить технологию выращивания без применения удобрений, а также с применением одного или нескольких удобрений. Для этого необходимо рассчитать себестоимость по каждому из вариантов.

В разделе необходимо сделать описание удобрения, его производителя, норму внесения, количество внесений. Исходя из данных параметров, необходимо рассчитать себестоимость удобрения.

Себестоимость возможно рассчитать на 1 га или в расчете на всю площадь, занимаемую культурой. После калькулирования затрат, необходимо сформировать сводную таблицу по следующему примерному макету:

Таблица

Экономическая эффективность возделывания _____

Показатель	Без удобрений	Удобрение 1	Удобрение 2
Затраты на выращивание, руб.			
Урожайность, ц/га			
Валовый сбор, ц			
Цена, руб./ц			
Валовой доход			
Прибыль от реализации			

Категория 3 «Изучение и сравнение технологий возделывания»

В случае, если целью написания выпускной квалификационной работы является исследование одной или нескольких технологий возделывания культур, необходимо определить себестоимость выращивания культуры, согласно прилагаемым технологическим картам. Для этого требуется сложить затраты поэлементно: затраты на посадочный материал или семена; затраты на удобрения и химикаты; затраты на ГСМ; затраты на заработную плату; затраты на полив.

В случае, если рассматриваются несколько технологий, сделать вывод о прибыльности той или иной технологии.

Категория 4 «Сравнение сортов культур»

Необходимо дать сравнительный анализ сортов с точки зрения стоимости семян, применяемой технологии, урожайности, потребительской значимости. Выразить этот анализ в денежном выражении и дать обоснование применения того или иного сорта.

По результатам расчетов составить таблицу по следующему макету:

Таблица ____

Экономическая эффективность возделывания _____

Показатель	Сорт 1	Сорт 2	Сорт 3
Затраты на выращивание, руб.			
Урожайность, ц/га			
Валовый сбор, ц			
Цена, руб./ц			
Валовой доход			
Прибыль от реализации			

Категория 5 «Изучение технологий хранения и переработки продукции»

Следует определить экономический эффект от хранения (переработки) продукции в сравнении с ее реализацией в момент сбора урожая. При этом руководствоваться нужно следующей методикой:

1. Рассчитать себестоимость выращивания;
2. Определить затраты на хранение (переработку);
3. Определить доход от продукции после хранения (переработки);
4. Сравнить прибыль от реализации при продаже во время сбора урожая и после хранения (переработки) продукции. Сделать выводы.

В четвертой главе ВКР следует представить инструкцию по охране труда и технике безопасности на предприятии. В этом же разделе можно представить мероприятия по защите окружающей среды от неблагоприятного антропогенного воздействия.

В заключении раскрывается значимость рассмотренных вопросов для научной теории и практики, делаются выводы по всей проделанной работе. Выводы могут оформляться в виде тезисов, рекомендаций, предложений. **Содержание выводов должно соответствовать поставленным целям и задачам.**

Список используемой литературы: отражает список литературы, проработанный автором, независимо от того, имеются ли в тексте ссылки на нее или нет. ВКР должна иметь не менее 30 источников (из них не менее 30 % современные источники, изданные с 2015 года, остальные не позднее 2011 года). В описании использованных источников следует руководствоваться ГОСТом 7.1 – 2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Приложения призваны облегчить восприятие содержания работы, и могут включать: дополнительные материалы, иллюстрации вспомогательного характера, анкеты, методики, документы, материалы, содержащие первичную информацию для анализа, таблицы статистических данных и т.д.

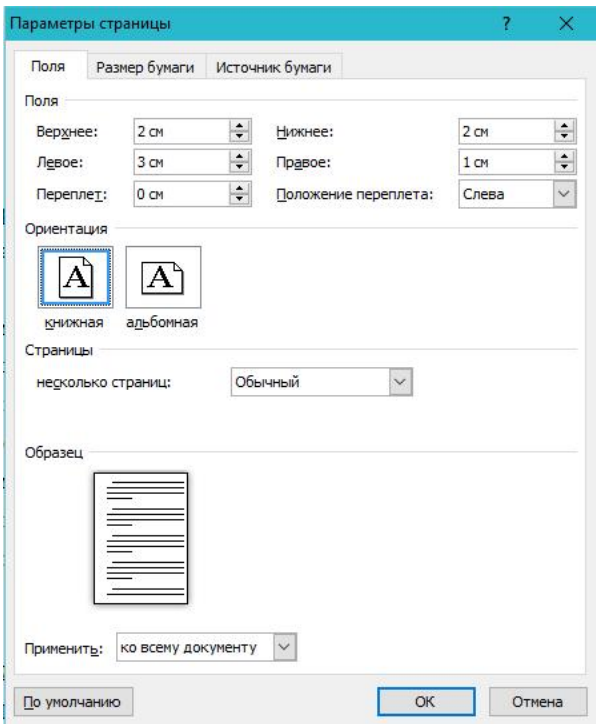
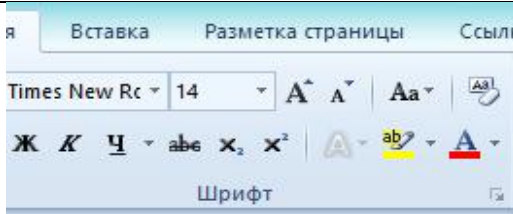
Правила представления приложений:

- приложения помещают на страницах, следующих за списком литературы;
- приложения располагают в порядке появления на них ссылок в тексте выпускной квалификационной работы;
- каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок;
- приложения нумеруются арабскими цифрами без указания знака номера. Порядковый номер размещают в правом верхнем углу над содержательным заголовком после слова Приложение;
- на все приложения в основной части выпускной квалификационной работы должны быть ссылки.

9. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

ВКР может носить опытно-практический, опытно-экспериментальный, теоретический, проектный характер. Объем ВКР должен составлять 35-50 страниц печатного текста.

Выпускная квалификационная работа должна быть грамотно отформатирована, набрана на компьютере без сокращений (кроме общепринятых) на листах стандартной формы А4. Текст необходимо набирать полуторным (1,5) межстрочным интервалом, размер шрифта – 14 кегель, начертание – Times New Roman. Текст выпускной квалификационной работы размещается с одной стороны страницы, оставляя поля: слева – 30 мм, справа –10 мм, сверху и снизу 20 мм. Изложение текста каждого раздела следует начинать с новой страницы.

Пошаговая инструкция выполнения форматирования основного текста ВКР в программе MS Office Word	
<p>1.</p> <p>1.1 Разметка страницы</p> <p>1.2 Поля</p> <p>1.3 Настраиваемые поля</p>	
<p>2.</p> <p>Предварительно выделив текст ВКР выбрать на вк. Ленты меню Главная начертание текста Times New Roman, 14 кегель.</p>	

3. На вк. **Разметка сраницы** выбрать меню формат **Абзац** и проставить соответствующие параметры, указанные в рекомендациях (см. рис. Ниже)

4.

Заголовки структурных частей выпускной квалификационной работы **СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, РАЗДЕЛ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ** печатают большими буквами симметрично тексту, т.е. посередине. Заголовки подразделов печатают маленькими буквами (кроме первой большой) с абзацного отступа (15 мм), размещают по ширине. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух или более предложений – их отделяют точкой.

Расстояние между заголовком (за исключением заголовка пункта) и текстом должно быть равно 2 интервалам полуторного междустрочного интервала (15 мм). Между подзаголовком и основным текстом подраздела – 15 мм. В общий объем выпускной квалификационной работы не входят приложение, список использованных источников, таблицы и рисунки, вынесенные в приложение.

Нумерацию страниц, разделов, подразделов, рисунков, таблиц, формул обозначают арабскими цифрами без знака №. Нумерация страниц должна быть сквозной. Нумерация выпускной квалификационной работы проставляется с ВВЕДЕНИЯ. Начинаясь с титульного листа в следующей последовательности: титульный лист, индивидуальное задание, график выполнения ВКР, содержание – номера страниц проставляют в правом нижнем углу страницы без точек.

Такие структурные части выпускной квалификационной работы как содержание, введение, заключение, список использованных источников порядкового номера не имеют. Нельзя печатать: «1. ВВЕДЕНИЕ», «5. ЗАКЛЮЧЕНИЕ». Номер раздела ставят после слова.

Образец

РАЗДЕЛ 1

ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ИЗУЧЕНИЯ ВЛИЯНИЯ УДОБРЕНИЙ НА РОСТ И РАЗВИТИЕ ЗЕРНОВЫХ КУЛЬТУР

1.1 Применение удобрений, как основа повышения урожайности

После номера точку не ставят, далее с новой строки печатают заголовок раздела.

Подразделы нумеруют в пределах каждого раздела. Номер подраздела раздела состоит из номера раздела и порядкового номера подраздела, между которыми ставят точку. В конце номера подраздела должна стоять точка, например: «2.3» (третий подраздел второго раздела). Потом в той же строке идет заголовок подраздела.

Иллюстрации (фотографии, чертежи, схемы, графики, карты) и таблицы необходимо представлять в выпускной квалификационной работе после текста, где они упомянуты впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации обозначают словом «Рис.» и нумеруют последовательно в пределах раздела, за исключением иллюстраций, представленных в приложении.

Номер иллюстрации должен состоять из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, например: Рис. 1.2 Схема формирования прибыли (второй рисунок первого раздела). Номер иллюстрации, ее название и

пояснительные подписи размещают последовательно под иллюстрацией (выравнивание текста по ширине).

Таблицы нумеруют последовательно (за исключением таблиц, представленных в приложениях) в пределах раздела. Перед тем, как разместить таблицу в ВКР, необходимо сделать на нее ссылку по тексту. Например: Рассмотрим анализ структуры и динамики оборотных средств предприятия за 2015 год в таблице 3.1. или (Табл. 3.1.).

В правом верхнем углу над соответствующим заголовком таблицы размещают надпись «Таблица» с обозначением ее номера. Номер таблицы должен складываться из номера раздела и порядкового номера таблицы, между которыми ставится точка, например: Таблица 1.2 (вторая таблица первого раздела). Точка после второй цифры не ставится.

При переносе части таблицы на другой лист пишут:

Продолжение таблицы 1.2

(в правом верхнем углу), без названия таблицы и подлежащего.

Заголовки столбцов (текст, расположенный в «шапке» таблицы) выравнивают «по центру». Названия строк – «по центру». Числовые данные в таблице располагают «по центру». Размер шрифта – 12 кегель, междустрочный интервал – 10 мм.

Если цифровые или другие данные в какой-нибудь строке отсутствуют, то в ней ставят прочерк (–).

После таблицы или до нее должен быть вывод, в котором должна быть отражена суть таблицы. Заканчивать или начинать разделы или подразделы **таблицей нельзя.**

Таблица 2.1

Структура посевных площадей КФХ «Завет» Белогорского района, 2017-18 г.

Культуры	2017		2018		Изменения	
	га	%	га	%	га	%
Озимая пшеница	850	45.95%	610	32.97%	-240	-12.97%
Озимый ячмень	350	18.92%	500	27.03%	150	8.11%
Подсолнечник	250	13.51%	300	16.22%	50	2.70%
Рапс	120	6.49%	180	9.73%	60	3.24%
Горчица	180	9.73%	100	5.41%	-80	-4.32%
Пар	100	5.41%	160	8.65%	60	3.24%
Всего	1850	100	1850	100		

Формулы в выпускной квалификационной работе (если их больше одной) нумеруют в пределах раздела. Номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы в разделе, между которыми ставят точку. Номера формул пишут с правой стороны страницы на уровне соответствующей формулы в круглых скобках, например: (3.1) (первая формула третьего раздела).

При использовании формул необходимо придерживаться определенной техники орфографических правил.

Самые большие, длинные и громоздкие формулы, имеющие в составе знаки суммы, умножения, дифференцирования, интегрирования размещаются на отдельных строках. Это касается также и всех нумерованных формул. Для экономии страницы несколько коротких однотипных формул, отделенных от текста, можно представить в одной строке, а не одну под другой. Маленькие и несложные формулы, которые не имеют самостоятельного значения, вписывают в середине строк текста.

Пояснение значения символов и числовых коэффициентов необходимо указывать непосредственно под формулой в той последовательности, в какой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента необходимо указывать с новой строки. Первая строчка пояснения начинается со слова «где» без двоеточия.

Уравнения и формулы необходимо выделять из текста свободными строками. Выше и ниже каждой формулы следует оставлять не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, его следует перенести после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (–), умножение (*) и деление (/).

Порядковые номера обозначаются арабскими цифрами в круглых скобках возле правого края страницы без точек от формулы до ее номера. Номер, который не вмещается в строку с формулой, переносят ниже. Номер формулы при ее перенесении помещают на уровне последней строки.

Общее правило пунктуации в тексте с формулами такое: формула входит в предложение как его равноправный элемент. Поэтому в конце формул и в тексте перед ними разделительные знаки ставят в соответствии с правилами пунктуации, например:

$$TR = Q * P \quad (3.1)$$

где TR – выручка от реализации продукции (товаров, работ, услуг), тыс. руб.;

Q – объем выпуска реализованной продукции (товаров, работ, услуг), шт.;

P – цена реализованной продукции (товаров, работ, услуг), тыс. руб.

Процесс изучения литературных источников сопровождается конспектированием: выписки, цитаты со ссылкой на авторов, краткое изложение мыслей со ссылкой на автора, характеристикой прочитанного материала. Все заимствованные принципиальные мысли, предложения, рекомендации должны включаться в текст с обязательными ссылками.

При написании выпускной квалификационной работы обучающийся обязан давать ссылки на источники, материалы или отдельные результаты, которые используются в выпускной квалификационной работе. Такие ссылки дают возможность отыскать документ и проверить достоверность цитирования документа.

Если используются ведомости, материалы монографий, обзорных статей, других источников с большим количеством страниц, тогда в ссылках необходимо указать номера страниц, иллюстрации, таблиц, формул из источников, на которые дана ссылка.

Ссылки в тексте выпускной квалификационной работы на источники списка литературы следует обозначать порядковым номером по перечню ссылок, выделенным двумя квадратными скобками, например, в работах М. Портера [22].

Ссылки на источники в тексте, в виде прямого цитирования, в выпускной квалификационной работе следует указывать порядковым номером согласно списку использованных источников и номером страницы данного источника, откуда была взята эта цитата, выделенными двумя квадратными скобками, например: А. Чандлер придерживается единой трактовки понятия: «стратегия – это определение основных долгосрочных целей и задач предприятия и утверждение курса действий и распределения ресурсов, необходимых для достижения этих целей» [10, с.256]. Первая цифра означает порядковый номер источника, а после запятой – страницы этого источника.

Если в тексте используются цитаты, то к цитированию предъявляются следующие требования:

- текст цитаты начинается и заканчивается кавычками и приводится в той грамматической форме, в которой он представлен в источнике;
- цитирование должно быть полным, без сокращений авторского текста и без переключивания мыслей автора. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается и обозначается троеточием. Оно ставится в любом месте цитаты (в начале, в середине, в конце);

- каждая цитата обязательно сопровождается ссылкой на источник;
- при косвенном цитировании (пересказе, изложении мыслей авторов своими словами), что дает значительную экономию текста, следует быть предельно точными в изложении мыслей авторов, корректным относительно оценки его результатов и давать соответствующие ссылки на источник.

Цитирование не должно быть ни избыточным, ни недостаточным, ибо в таком случае снижается уровень научности работы. Из-за чрезмерного цитирования создается впечатление компилятивности труда, из-за недостаточного – снижается научная ценность исследования. Допустимая норма до 20% всего объема текста работы.

В описании использованных источников следует руководствоваться ГОСТом 7.1 – 2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». *Например:*

Монография

Лиферов, А. П. Региональные аспекты реинтеграции образовательного пространства стран СНГ: монография / А. П. Лиферов. – М.: МАГИСТР-ПРЕСС, 2017.– 166с.

Стандарты

ГОСТ 7.1 – 2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. – Введ. 2010 – 07 – 01. – М.: Изд-во стандартов, 2012. – 105 с.

Ресурсы Интернет

Российская государственная библиотека / Центр. Информ. Технологий РГБ; ред. Власенко Т. В.; Web-мастер Козлова Н. В. – Электрон. дан. – М.: Рос. гос. б-ка, 2009. – Режим доступа: [http:// www.rsl.ru](http://www.rsl.ru), свободный. – Загл. с экрана.

Статья из журнала

Ломаковский, Е. К вопросу об управлении мотивацией труда на промышленных предприятиях / Е. Ломаковский// Человек и труд. – 2009. – № 12. – С. 65-66.

Рекомендованное количество источников, использованных в выпускной квалификационной работе, должно быть 20-30.

Ресурсы интернет – обязательны!

При необходимости к приложениям целесообразно включать вспомогательный материал для полного раскрытия темы выпускной квалификационной работы:

- документы финансовой отчетности;
- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- протоколы, акты, отчеты;
- инструкции, методики;
- иллюстрации вспомогательного характера.

Приложения размещаются после списка использованных источников. Приложение должно иметь заголовок, напечатанный вверху маленькими буквами с первой большой симметрично относительно текста страницы. Посередине строки над заголовком пишется (печатается) слово «Приложение_» и рядом с этим словом, где подчеркнуто, ставятся цифры. Например: Приложение 1, Приложение 2 и т.д. Если приложение занимает несколько листов, то пишут Продолжение приложения 1. На одно приложение использовать только одну литературу.

В выпускной квалификационной работе должны содержаться следующие структурные части в порядке их следования:

1. Титульный лист (приложение 1);
2. Индивидуальное задание на ВКР (приложение 2);
3. График выполнения выпускной квалификационной работы (приложение 3);
4. СОДЕРЖАНИЕ (приложение 6);
5. ВВЕДЕНИЕ;
6. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ;
7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ;
8. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ;
9. ПРИЛОЖЕНИЯ
10. Отзыв руководителя (вкладывается в конверт твердого переплэта работы), (приложение 4);
11. Рецензия (вкладывается в конверт твердого переплэта работы), (приложение 5);

Объем выпускной квалификационной работы должен составлять 30-50 страниц печатного текста, без приложения. Оформленная выпускная квалификационная работа должна быть сброшюрована.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

**«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»
ОРДЕНА ТРУДОВОГО КРАСНОГО ЗНАМЕНИ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ
КОЛЛЕДЖ (ФИЛИАЛ)**

К защите допустить
Заместитель директора по учебной работе
_____ Нерух Н.В.
« ____ » _____ 20__ г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

На тему: _____
(указывается тема ВКР)

Специальность: 35.02.05 Агрономия (базовый уровень)

Обучающегося (щейся): _____
ФИО _____ подпись _____

Форма обучения: ____ (дневная, заочная) _____ Группа _____

Руководитель выпускной
квалификационной работы _____
ФИО _____ подпись _____

Председатель ГЭК _____

Отметка _____

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

**«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»
ОРДЕНА ТРУДОВОГО КРАСНОГО ЗНАМЕНИ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ
КОЛЛЕДЖ (ФИЛИАЛ)**

«Утверждаю»

Директор колледжа, к.э.н.

_____ В.Н. Соченко

«_____» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

для выполнения выпускной квалификационной работы

Специальность 35.02.05 Агрономия (базовый уровень)

Группа _____

Ф.И.О. обучающегося _____

Тема: «_____»

_____»

Дата выдачи задания: «_____» _____ 20__ г.

Работа должна быть сдана не позднее «_____» _____ 20__ г.

Перечень вопросов, подлежащих разработке в выпускной квалификационной
работе:

Введение _____

Основная часть _____

Практическая (расчетная) часть

Графическая часть

Заключение

Приложения

Руководитель
выпускной квалификационной работы

(подпись)

(расшифровка подписи)

Задание получил:

«__» _____ 20__ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»
Ордена Трудового Красного Знамени
агропромышленный колледж
(филиал)**

ОТЗЫВ

на выпускную квалификационную работу

Ф.И.О. _____

Специальность 35.02.05 Агронмия (базовый уровень) группа _____

Тема работы _____

наименование организации, на базе которой выполнена работа

1. Заключение о соответствии ВКР заявленной теме и задания на нее:

2. Оценка качества выполнения каждого раздела ВКР:

Оценка основных элементов ВКР

№	Наименование показателя	Уровни оценивания на соответствие требованиям стандарта		
		3 «удовлетворительно»	4 «хорошо»	5 «отлично»
1	Актуальность тематики работы			
2	Полнота обзора научной литературы			
3	Корректность постановки цели и задач работы			
4	Ясность, четкость, последовательность и логика изложения материала			
5	Язык, стиль и грамматический уровень работы			
6	Качество оформления			
7	Качество использования иллюстрированного материала (рисунки, таблицы, графики, диаграммы и т.п.)			
8	Применение современного математического и программного обеспечения, компьютерных технологий в работе			

Критерии неудовлетворительной отметки
(при наличии нарушений заполняются в обязательном порядке)

№	Критерии, при наличии одного из которых работа оценивается только на «неудовлетворительно»	Отметка о наличии	№ стр., на которой выявлен недостаток
1	Нарушение требований к содержанию работы, выразившееся в следующем:		
1.1	Нарушено соотношение объекта и предмета исследования		
1.2	Нарушено соотношение темы, предмета и цели исследования		
1.3	Нарушено соотношение цели и задач исследования		
2	Объем работ менее 30 листов машинописного текста (с введением и заключением включительно)		
3	Нарушение требований ГОСТ.....		

3. Оценка степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы:

4. Общая оценка качества выполнения ВКР:

Оценка сформированных профессиональных и общих компетенций

№	Наименование ПК, ОК	Оценка сформированности (да/нет)	Подпись руководителя
	ПК.....		
	ПК....		
	ОК.....		
	ОК....		

Отношение обучающегося к выполнению ВКР:

Степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработка предложений по их решению:

Заключение: _____
Представленная выпускная квалификационная работа допускается (не допускается) к защите

Оценка: _____
(положительная оценка, удовлетворительная оценка, неудовлетворительная оценка)

Дата _____

Руководитель ВКР _____

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»
Ордена Трудового Красного Знамени
агропромышленный колледж (филиал)**

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу

Ф.И.О. _____

Специальность 35.02.05 Агротомия (базовый уровень) группа _____

Тема
работы _____

наименование организации, на базе которой выполнена работа

1. Заключение о соответствии ВКР заявленной теме и задания на нее:

2. Оценка качества выполнения каждого раздела ВКР:

3. Оценка степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы:

4. Общая оценка качества выполнения ВКР:

Оценка: _____

(положительная оценка, удовлетворительная оценка, неудовлетворительная оценка)

Дата

Рецензент

НОРМОКОНТРОЛЬ

выпускной квалификационной работы обучающегося (щейся)

Специальности 35.02.05 Агротомия (базовый уровень) группы _____

тема выпускной квалификационной работы:

Анализ ВКР на соответствие требованиям

№ п/п	Объект	Параметры	Соответствует + Не соответствует -
1.	Название темы	<i>Соответствует утвержденной тематике</i>	
2.	Размер шрифта	<i>14 кегель</i>	
3.	Название шрифта	<i>Times New Roman</i>	
4.	Межстрочный интервал	<i>1,5</i>	
5.	Абзац	<i>1,5</i>	
6.	Поля (мм)	<i>Левое – 30 мм, правое – 10мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм</i>	
7.	Общий объем работы	<i>35-50 страниц печатного текста</i>	
8.	Объем введения	<i>2-3 страницы</i>	
9.	Объем основной части	<i>30-40 страниц</i>	
10.	Объем заключения	<i>2 страницы</i>	
11.	Нумерация страниц	<i>Сквозная, в нижней части листа, справа арабскими цифрами</i>	
12.	Последовательность структурных частей работы	<i>Титульный лист, Задание на ВКР, Содержание, Введение, Основная часть, Заключение, Список литературы, Приложение</i>	
13.	Оформление структурных частей работы	<i>Каждая структурная часть начинается с новой страницы. Наименование приводятся с абзацным отступом с прописной буквы. Расстояние между названием и текстом – две строки. Точка в конце наименования не ставится.</i>	
14.	Структура основной части	<i>Выдержана</i>	
15.	Количество и оформление использованной литературы	<i>20-30 библиографических, справочных и литературных источников, Интернет-ресурсов.</i>	

16.	Наличие оформления приложений	и	<i>Обязательны</i>	
17.	Оформление содержания и ссылок на литературу		<i>Содержание включает в себя заголовки всех, глав, параграфов, приложений с указанием начальных страниц</i>	
18.	Оформление таблиц		<i>Располагаются после упоминания в тексте</i>	
19.	Оформление рисунков		<i>Располагаются после упоминания в тексте</i>	
20.	Ссылки		<i>Количество ссылок в тексте соответствует списку использованной литературы</i>	

Нормоконтроль выполнил:

Заведующий отделением _____ (Ф. И. О.)

Руководитель ВКР _____ (Ф. И. О.)

С результатами нормоконтроля ознакомлен(а):

Обучающийся (щаяся) _____
(Ф. И. О.) (подпись)

Замечания устранены: _____
(Ф. И. О.) (подпись руководителя)

Дата _____