

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования




«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

имени В.И. Вернадского»

ОРДЕНА ТРУДОВОГО КРАСНОГО ЗНАМЕНИ  
АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ (ФИЛИАЛ)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ГЭК

  
Бухучан С.С.  
№2  
ДОКУМЕНТОВ

от «17» 12 2019 г.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора  
по учебной работе, к.п.н.

  
(Н.В. Нерух)

«17» 12 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор колледжа, к.э.н.

  
В.Н. Соченко  
от «17» 12 2019 г.

ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ


по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
(код и наименование специальности)

РАССМОТРЕНА:

на заседании цикловой методической  
комиссии экономических дисциплин

Протокол № 4 от «04» 12 2019 г.

Председатель цикловой методической  
комиссии экономических дисциплин


  
(Н.Я. Ремизова)

РАССМОТРЕНА:

на заседании  
педагогического совета

Протокол № 4 от «17» 12 2019 г.

Секретарь педагогического совета

  
(А.А. Билялова)

## Содержание

1.	Общие требования	3
2.	Государственная экзаменационная комиссия	3
3.	Формы государственной итоговой аттестации	4
4.	Порядок проведения государственной итоговой аттестации	6
4.1.	Защита выпускной квалификационной работы	6
4.1.1.	Вид выпускной квалификационной работы	7
4.1.2.	Требования к выпускной квалификационной работе	7
4.1.2.1.	Требования к структуре, объёму и содержанию выпускной квалификационной работы	7
4.1.2.2.	Требования к текстовым документам, графической части выпускной квалификационной работы	7
4.1.2.3.	Требования к докладу, презентации выпускной квалификационной работы	11
4.1.3.	Приказ об утверждении тем выпускной квалификационной работы	13
5.	Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья	13
6.	Порядок подачи и рассмотрения апелляций	13
7.	Подписной лист ознакомления обучающихся с Программой проведения Государственной итоговой аттестации	16
8.	Условия подготовки и процедура проведения Государственной итоговой аттестации	17

## **1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ**

1.1. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Порядок) разработан в соответствии с частью 5 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г, № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013. № 19, №2326), на оснований Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессиональной об образования» (зарегистрированного в Минюсте России 01 ноября 2013 г. № 30306) в редакции, введенной в действие с 1 января 2018 года приказом Минобрнауки Российской Федерации от 17 ноября 2017 года N 1138).

1.2. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливает правила организации и проведения в Ордена Трудового Красного Знамени агропромышленном колледжа (филиал) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского) (далее – колледж) государственной итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена) (далее – образовательные программы среднего профессионального образования), включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляции, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется колледжем.

1.4. Колледж использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся.

## **2. Государственная экзаменационная комиссия**

2.1. В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного

образовательного стандарта среднего профессионального образования, государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются приказом ректора ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» по каждой специальности среднего профессионального образования, реализуемой в колледже.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из:

- педагогических работников образовательной организации (далее колледжа),
- лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского».

2.2. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований; предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» на календарный год (с 1 января по 31 декабря).

Председателем государственной экзаменационной комиссии колледжа утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

2.3. Директор колледжа является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в образовательной организации нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей директора колледжа или педагогических работников.

2.4. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

### **3. Формы государственной итоговой аттестации**

3.1. Формами государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в

соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования являются:

- защита выпускной квалификационной работы;
- демонстрационный экзамен (в соответствии с ФГОС специальности)
- государственный экзамен (вводится по усмотрению колледжа).

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

3.2. Выполнению выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) по специальности может предшествовать курсовая работа. Цель курсовой работы состоит в углублении теоретических знаний обучающихся, развитии некоторых навыков исследовательской работы и интереса к ней. Курсовая работа может быть частью ВКР.

3.3. Выпускная квалификационная работа в колледже способствует решению следующих задач в совершенствовании профессиональной подготовки обучающихся:

- углубление теоретических знаний;
- развитие умений и навыков самостоятельного умственного труда;- совершенствование навыков самостоятельного изучения учебной, профессионально-направленной и методической литературы;
- приобретение умений анализировать и обобщать передовой профессиональный опыт, описанный в литературе, собственный опыт работы, элементарные методики исследования тех или иных профессиональных вопросов по специальности, профессии в период производственной практики.

3.4. ВКР позволяет судить об уровне теоретических знаний, приобретенных обучающимся, о его умении применять их на практике в решении конкретной проблемы, овладении методами исследования, что дает представление о практической подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

3.5. Темы выпускных квалификационных работ определяются образовательной организацией: разрабатываются преподавателями совместно со специалистами отраслевых предприятий и организаций, рассматриваются и утверждаются на заседаниях цикловой методической комиссии. Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

3.6. Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

3.7. Основными критериями при выборе темы выпускной квалификационной работы служит ее научная и практическая значимость, личная заинтересованность обучающегося. При этом немаловажно учесть место прохождения преддипломной практики, в котором имеется возможность наиболее полно собрать необходимый материал для выпускной квалификационной работы. Кроме того, организация (предприятие, учреждение), в котором проводится преддипломная практика, с учетом своих потребностей может сделать заказ на разработку обучающемуся определенных тем в выпускных квалификационных работах, ориентированных на конкретные вопросы производственной деятельности. Определение тематики выпускной квалификационной работы работ в этом случае осуществляется работодателями.

Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за обучающимися тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом ректора ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского».

3.8. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются колледжем после их обсуждения на заседании педагогического совета колледжа с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

3.9. Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

## **4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации**

### ***4.1. Защита выпускной квалификационной работы***

4.1.1. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

4.1.2. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные колледжем, доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

4.1.3. Защита выпускных квалификационных работ (за исключением работ по закрытой тематике) проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

4.1.4. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве колледжем.

#### **4.1.1. Вид выпускной квалификационной работы**

Выпускная квалификационная работа, носящая практический характер;  
Выпускная квалификационная работ, носящая теоретический характер;  
Выпускная квалификационная работа, носящая опытно-экспериментальный характер.

#### **4.1.2. Требования к выпускной квалификационной работе**

##### **4.1.2.1. Требования к структуре, объему и содержанию выпускной квалификационной работы**

Рекомендуется следующая структура выпускной квалификационной работы с удельным весом каждого раздела в общем объеме работы:

Содержание

1. Введение (до 10%).
2. Основная часть:
  - 2.1. Теоретический раздел (25–30%).
  - 2.2. Практический раздел (55–65%).
3. Заключение (5–10%).
4. Список используемой литературы.
5. Приложения.

##### **4.1.2.2. Требования к текстовым документам, графической части выпускной квалификационной работы**

Тематика выпускных квалификационных работ, как правило, охватывает широкий круг вопросов. Поэтому структура каждой работы может уточняться обучающимся с руководителем, исходя из научных интересов обучающегося, степени проработанности данной темы в литературе, наличия информации и т.п. Типовая структура выпускной квалификационной работы должна включать следующие разделы.

**Содержание** работы (план) составляется с таким расчетом, чтобы в достаточной мере раскрыть логику исследования и изложения избранной темы. План должен быть согласован с руководителем ВКР. В процессе написания работы план может корректироваться или уточняться.

**Введение отражает:** актуальность, цель, задачи, объект, предмет исследования, разработанность проблемы в теоретических и практических исследованиях, теоретическую и практическую значимость, методы исследования, структуру работы.

**Актуальность исследования** определяется несколькими факторами:

- потребностью в новых данных;
- потребностью в новых технологиях;
- потребностью практического применения.

Обосновать актуальность – значит проанализировать, объяснить, почему данную проблему нужно в настоящее время изучать.

**Объект исследования** – это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию.

**Предмет исследования** – это то, что находится в границах объекта, определенные свойства объекта, их соотношение, зависимость объекта от каких-либо условий. Предметом исследования могут быть явления в целом, отдельные их стороны, аспекты и отношения между отдельными сторонами и целым (совокупность элементов, связей, отношений в конкретной области исследуемого объекта, в которой выявлена проблема, требующая решения).

**Цель исследования** — это желаемый конечный результат исследования. Наиболее типичны следующие цели:

1. определение характеристики явлений, не изученных ранее, мало изученных, противоречиво изученных;
2. выявление взаимосвязи явлений;
3. изучение динамики явлений;
4. обобщение, выявление общих закономерностей;
5. создание классификаций, типологий;
6. создание методик;
7. адаптация методик.

**Задачи исследования** – это выбор путей и средств для достижения цели. Постановка задач основывается на дроблении цели исследования на подцели. В работе может быть поставлено несколько задач.

**Основные методы исследования** – перечисляются методы, с помощью которых проводилось исследование: теоретические и практические (наблюдение, анализ и т.д.).

**Структура исследования** – исследователь указывает количество глав, параграфов, таблиц, исследуемых источников, приложения.



**Теоретическая значимость** – на какую область специальности могут оказать влияние полученные теоретические выводы, каковы перспективы прикладных работ.

**Практическая значимость** – определяется влияние полученных рекомендаций, предложений на изучаемый процесс, решение практических вопросов.

Рекомендуемый объем введения – 2-3 страницы.

**Основная часть работы.** Основную часть следует делить на главы и параграфы. Рекомендуемое количество глав – 3, объемом 10-15 страниц каждая. Рекомендуемое количество параграфов – 2-3, объемом от 7 до 10 страниц.

**Первая глава** носит теоретический характер, в ней следует:

- определить сущность исследуемой проблемы, изучить опыт её реализации в практике деятельности;
- дать характеристику степени проработанности проблемы в литературных источниках (книгах, журналах, монографиях, газетных статьях, материалах конференций и т.д.), наметить пути решения проблемы;
- необходимо увязать проблематику исследования с общетеоретическими положениями, дополняя и развивая их;
- создать основу (базу) для последующих глав, которые будут конкретизировать теоретические положения выпускной квалификационной работы. Объем первой главы выпускной квалификационной работы составляет до 10 страниц.

**Вторая глава** носит аналитический, исследовательский характер. В ней приводится краткая характеристика объекта исследования в динамике, раскрываются особенности функционирования объекта. Это общая характеристика объекта исследования (организации, структуры, законодательства, нормативных актов, практики деятельности и т.п.), в зависимости от целей объекта. Приводится общая оценка достижений и выявляются проблемы, имеющиеся в объекте исследования. В заключении второй главы обучающийся определяет конкретную проблему, которую он разрабатывает (решает), пути и методы её решения. Объем второй главы составляет примерно 12-15 страниц.

**Третья глава** посвящена практическому решению поставленной проблемы. Эта часть работы носит проектный характер. Здесь должны быть представлены результаты проделанных исследований. Если для получения результатов необходимо использовать уже имеющуюся методику, то нужно сделать на неё соответствующую ссылку. Если автор предлагает свою методику, то в тексте главы кратко излагается её содержание, приводятся

результаты апробации методики, а также содержатся предложения и рекомендации, пути решения задач, поставленных во введении работы. Мероприятия и пути их внедрения должны соответствовать логике теоретического и практико-ориентированного анализа, исследования, проведенного автором в первых главах, и полностью решать поставленные задачи. В третьей главе излагаются и анализируются полученные результаты, даётся прогнозная, экономическая, профессиональная оценка предлагаемого варианта решения проблемы. Объём третьей главы работы составляет 10-15 страниц.

В главах работы допускаются параграфы. Каждый параграф начинается с задачи и заканчивается выводом. Между параграфами и между главами необходимы смысловые связки, чтобы текст выпускной квалификационной работы был логично выстроен и не содержал разрывов в изложении материала. Каждая глава содержит обобщения в виде выводов, имеющих конкретные формулировки.

**В заключение** исследования раскрывается значимость рассмотренных вопросов для научной теории и практики; делаются выводы по всей проделанной работе. Выводы могут оформляться в виде тезисов, рекомендаций, предложений.

После заключения приводится список источников в установленном порядке в соответствии с ГОСТ 7.1 - 2003 и приложения к выпускной квалификационной работе.

**Список используемой литературы:** отражает список литературы, проработанный автором, независимо от того, имеются ли в тексте ссылки на нее или нет. ВКР должна иметь не менее 30 источников (из них не менее 30% современные источники, изданные с 2015 года, остальные не позднее 2010 года).

**Приложения** призваны облегчить восприятие содержания работы, и могут включать: дополнительные материалы, иллюстрации вспомогательного характера, анкеты, методики, документы, материалы, содержащие первичную информацию для анализа, таблицы статистических данных и т.д. Правила предоставления приложений:

- приложения помещают на страницах, следующих за списком литературы;
- приложения располагают в порядке появления на них ссылок в тексте выпускной квалификационной работы;
- каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок;
- приложения нумеруются арабскими цифрами без указания знака номера. Порядковый номер размещают в правом верхнем углу над содержательным заголовком после слова Приложение;

- на все приложения в основной части выпускной квалификационной работы должны быть **ссылки**.

#### **4.1.2.3. Требования к докладу, презентации выпускной квалификационной работы**

Презентация – системный итог научно-исследовательской работы обучающегося, в нее вынесены все основные результаты научно-исследовательской деятельности.

Для оптимального отбора содержания материала работы в презентации необходимо выделить ключевые понятия, теории, проблемы, которые раскрываются в виде схем, диаграмм, таблиц с указанием авторов. На каждом слайде определяется заголовок по содержанию материала. Оптимальное количество слайдов, предлагаемое к защите работы, – 15. Объем материала, предоставленного в одном слайде, должен отражать в основном заголовок слайда. Для оформления слайдов презентации рекомендуется использовать простые шаблоны без анимации, соблюдать единый стиль оформления всех слайдов. Не рекомендуется на одном слайде использовать более 3 цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста. Смена слайдов устанавливается по щелчку без времени.

Шрифт, выбираемый для презентации, должен обеспечивать читаемость на экране и быть в пределах размеров – 18-72 пт, что обеспечивает презентабельность предоставленной информации. Шрифт на слайдах презентации должен соответствовать выбранному шаблону оформления. Не следует использовать разные шрифты в одной презентации.

При копировании текста из программы Word на слайд он должен быть вставлен в текстовые рамки на слайде. Алгоритм выстраивания презентации соответствует логической структуре работы и отражает последовательность ее этапов. Независимо от алгоритма выстраивания презентации, следующие слайды являются обязательными.

В содержание первого слайда выносятся полное наименование образовательного учреждения, согласно положению, тема выпускной квалификационной работы, фамилия, имя, отчество обучающегося, фамилия, имя, отчество руководителя.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования

**«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.И.Вернадского»**

(ФГОАУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»)

**Ордена Трудового Красного Знамени агропромышленный колледж  
(филиал) ФГОАУ ВО «КФУ им. В.И.Вернадского»**

Выпускная квалификационная работа по теме:

Обучающегося

(щейся): \_\_\_\_\_

по специальности: \_\_\_\_\_

руководитель: \_\_\_\_\_

Слайды с заголовком – понятийный аппарат исследования

- Слайд – Объект исследования и предмет исследования
- Слайд – Цель исследования и задачи исследования
- Слайды с теоретическими положениями, выносимыми на защиту.
- Слайды, иллюстрирующие этапы и результаты работы.
- Последний слайд – Спасибо за внимание!

В презентации материал целесообразнее представлять в виде таблиц, моделей, программ.

В практической части работы рекомендуется использовать фотографии, графики, диаграммы, таблицы, рекомендации, характеристики. На слайде с результатами исследования рекомендуется предоставлять обобщенные результаты организационного этапа по проблеме исследования.

На слайде по результатам оценочного этапа практической части работы следует предоставить динамику результатов исследования по обозначенной проблеме.

#### **4.1.3. Приказ об утверждении тем выпускной квалификационной работы**

Приказ об утверждении Государственной экзаменационной комиссии утверждается ректором ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» по представлению колледжа.

#### **5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**

5.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

5.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

#### **6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

6.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению,

установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее – апелляция).

6.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

6.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.4. Состав апелляционной комиссии утверждается ректором ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

6.5. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников колледжа, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий, и секретаря.

6.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником: имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

6.7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

6.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения, о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении

апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

6.9. Для рассмотрения апелляций о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания, государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

6.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

6.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.

**7. Подписной лист ознакомления обучающихся с Программой проведения ГИА**

Образец

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования

**«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.И.Вернадского»**  
(ФГОАУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»)

**Ордена Трудового Красного Знамени агропромышленный колледж  
(филиал) ФГОАУ ВО «КФУ им. В.И.Вернадского»**

**ПОДПИСНОЙ ЛИСТ**

ознакомления с программой проведения государственной итоговой  
аттестации (ГИА) обучающихся выпускной группы \_\_\_\_ 20\_\_ 20\_\_ уч.г.

№ п/п	Ф.И.О. выпускника	Дата	Подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

Председатель цикловой методической комиссии \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Заведующая отделением \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)



## **8. Условия подготовки и процедура проведения Государственной итоговой аттестации**

Законченная и оформленная выпускная квалификационная работа подписывается обучающимся, руководителем, рецензентом и вместе с письменными отзывами руководителя и рецензента предоставляется заместителю директора. Заместитель директора принимает решение о допуске обучающегося к защите ВКР, о чем производится соответствующая запись на титульной стороне ВКР, и передает ее в ГЭК.

Допуск обучающихся к защите выпускных квалификационных работ объявляется приказом ректора ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского».

Для комплексной оценки уровня подготовки выпускника и соответствия его требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по специальности, а также для решения вопроса о присвоении выпускнику квалификации в колледже создается Государственная экзаменационная комиссия. Состав комиссии утверждается приказом ректора университета на один учебный год. Не позднее, чем за 2 недели до начала работы экзаменационной комиссии объявляется расписание ее работы. В Государственную экзаменационную комиссию предоставляются выполненные выпускные квалификационные работы с отзывами и рецензиями не позднее, чем за пять дней до защиты и сводная ведомость успеваемости обучающихся группы. По предложению руководителя и по согласованию с заместителем директора и заведующими отделениями может быть организована предзащита выпускной квалификационной работы. Если заведующий отделением не считает возможным допустить обучающегося к защите выпускной квалификационной работы, вопрос рассматривается с участием обучающегося, руководителя и заместителя директора. Обучающейся не допускается к защите выпускной квалификационной работы по следующим причинам:

1. наличие академической задолженности по промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом;
2. нарушение сроков закрепления и утверждения темы выпускной квалификационной работы;
3. нарушение сроков изменения темы выпускной квалификационной работы;
4. несоблюдение календарного графика подготовки выпускной квалификационной работы;

5. отрицательный отзыв руководителя или рецензента на выпускную квалификационную работу.

Выпускная квалификационная работа должна быть полностью закончена, оформлена и предоставлена секретарю ГЭК за 3 дня до защиты. Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Предусмотрен следующий порядок защиты выпускных квалификационных работ:

1. представление обучающегося членам комиссии секретарем ГЭК;
2. сообщение обучающегося с использованием наглядных материалов и компьютерной техники об основных результатах выпускной квалификационной работы (не более 15 минут);
3. вопросы членов ГЭК и присутствующих после доклада обучающегося;
4. ответы обучающегося на заданные вопросы;
5. выступление руководителя с отзывом на выпускную квалификационную работу;
6. заслушивание рецензии;
7. ответы обучающегося на замечания рецензента.

Продолжительность защиты одной выпускной квалификационной работы не должна превышать 30 минут.

После окончания публичной защиты решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим, при этом может учитываться успеваемость обучающегося за время обучения в колледже, отраженная в сводной ведомости.

Заседания ГЭК протоколируются. В протокол вносится итоговая отметка выпускной квалификационной работы, присуждение квалификации и особое мнение членов комиссии.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

В тех случаях, когда защита выпускной квалификационной работы признается «неудовлетворительной», ГЭК устанавливает, может ли

обучающейся предоставить к повторной защите ту же работу с доработкой, определяемой комиссией, или же обязан разработать новую тему, предлагаемую колледжем в установленном порядке.

Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную отметку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Обучающемуся, получившему отметку «неудовлетворительно» при защите выпускной квалификационной работы, выдается академическая справка установленного образца. Академическая справка обменивается на диплом после успешной защиты выпускной квалификационной работы.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

Лицам, не проходившим защиту выпускной квалификационной работы, по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из колледжа.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырёх месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

После защиты выпускные квалификационные работы в установленном порядке сдаются в архив колледжа.