

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.И. Вернадского»
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В. И. Вернадского»)
Ордена Трудового Красного Знамени
агропромышленный колледж (филиал)
Федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.И. Вернадского»



**Программа подготовки специалистов среднего звена
среднего профессионального образования**

специальность	35.02.05 Агрономия (базовая подготовка)
квалификация	Агроном
нормативный срок освоения программы	3 года 10 месяцев
форма обучения	заочная

2017 г.

Лист согласования

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **35.02.05 Агрономия**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от **07.05.2014 г. № 454**.

Программа подготовки специалистов среднего звена рассмотрена на заседании учебно-методического совета ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» (протокол № 2 от 15 июня 2017 г.)
председатель Курьянов В.О.

Программа подготовки специалистов среднего звена утверждена решением Ученого Совета ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» (протокол № _____ от _____ 2017 г.)

Организация-разработчик: Ордена Трудового Красного Знамени агропромышленный колледж (филиал) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»

Руководитель программа подготовки специалистов среднего звена

Лехно Александр Илларионович — заведующий заочным отделением Ордена Трудового Красного Знамени агропромышленного колледжа (филиал) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», преподаватель высшей квалификационной категории.

Разработчики:

Нерух Наталия Васильевна — заместитель директора по учебной работе Ордена Трудового Красного Знамени агропромышленного колледжа (филиал) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», преподаватель высшей квалификационной категории, кандидат педагогических наук;

Ключенко Валентина Васильевна, заместитель директора по учебно-производственной работе Ордена Трудового Красного Знамени агропромышленного колледжа (филиал) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», преподаватель высшей квалификационной категории, кандидат сельскохозяйственных наук;

Кико Светлана Владимировна — заведующая отделом по воспитательной работе Ордена Трудового Красного Знамени агропромышленного колледжа (филиал) ФГАОУ ВО «КФУ имени В.И. Вернадского», преподаватель высшей квалификационной категории.

Сотник Александр Иванович — руководитель отделения «КОСС» ФГБННЦ, кандидат сельскохозяйственных наук



*Внесено в реестр
ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»*

Структура программы подготовки специалистов среднего звена

1.	Общие положения	Стр.
1.1.	Основная профессиональная образовательная программа	5
1.2.	Нормативные документы для разработки ППССЗ	5
1.3.	Общая характеристика ППССЗ	9
1.3.1.	Цель (миссия) ППССЗ	9
1.3.2.	Срок освоения ППССЗ	10
1.3.3.	Трудоемкость ППССЗ	10
1.3.4.	Особенности ППССЗ	10
1.3.5.	Требования к абитуриентам	13
1.3.6.	Востребованность выпускников	13
1.3.7.	Возможности продолжения образования выпускников	14
1.3.8.	Основные пользователи ППССЗ	14
2.	Характеристика деятельности выпускников	14
2.1.	Область деятельности	14
2.2.	Объекты деятельности	14
2.3.	Виды деятельности	15
2.4.	Задачи деятельности	15
3.	Требования к результатам освоения ППССЗ	16
3.1.	Общие компетенции	16
3.2.	Виды деятельности и профессиональные компетенции	16
3.3.	Результаты освоения ППССЗ	17
3.4.	Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам	24
4.	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса	24
4.1.	Учебный план	24
4.2.	Календарный учебный график	27
4.3.	Программы учебных дисциплин	27
4.4.	Программы общепрофессиональных дисциплин, профессиональных модулей, преддипломной практики	29
4.5.	Производственная практика	31
5.	Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ	32
5.1.	Контроль и оценка освоения основных видов деятельности, профессиональных и общих компетенций	32
5.2.	Требования к выпускным квалификационным работам	34
5.3.	Организация государственной итоговой аттестации выпускников	37
6.	Ресурсное обеспечение ППССЗ	41
6.1.	Кадровое обеспечение	41

6.2.	Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса	41
6.3.	Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	42
6.4.	Условия реализации профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 15415 Овощевод, 19205 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства	43
6.5.	Базы практики	46
7.	Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ППССЗ	47
7.1.	Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестаций	47
8.	Характеристика среды Ордена Трудового Красного Знамени агропромышленного колледжа, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников	49
9.	Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся	53
10.	Обновление ППССЗ	55
	Приложения к ППССЗ	
1.	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 35.02.05 Агрономия и стандарт по профессии	
2.	Матрица соответствия компетенций учебным	
3.	Учебный план	
4.	Календарный учебный график	
5.	Программы учебных дисциплин и МДК	
6.	Программы профессиональных модулей	
7.	Программа производственной (преддипломной) практики	
8.	Кадровое обеспечение	
9.	Локальные акты (положения)	

1. Общие положения

1.1. Основная профессиональная образовательная программа

Основная профессиональная образовательная программа (программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) специальности 35.02.05 Агрономия реализуется по программе базовой подготовки на базе среднего общего образования.

ППССЗ представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Ордена Трудового Красного Знамени агропромышленным колледжем (филиал) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (ФГОС ППССЗ), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 07 мая 2014 г. № 454.

ППССЗ регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики, оценочные и методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ППССЗ реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной деятельности обучающихся и работников Ордена Трудового Красного Знамени агропромышленного колледжа (филиал) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского».

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ

Нормативную основу разработки ППССЗ по специальности 35.02.05 Агрономия составляют:

- Федеральный закон РФ «Об образовании в РФ» от 29.12. 2012 г. 273 – ФЗ (с изменениями и дополнениями на 01.09.2015 г.);
- Приказ Министерства образования и науки РФ От 29 декабря 2014 г. № 1645 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования».
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 35.02.05 Агрономия, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «07» мая 2014 г. № 454;
- О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования - №1522 от 27.11.2014 г. (для специальности 35.02.05 Агрономия).

- Федеральный государственный образовательный стандарт «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 29 октября 2013 г. № 1199;
- Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14 июня 2013 г. № 464;
- Приказ Министерства образования и науки РФ «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» от 27 ноября 2014 г. № 1522;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2017 № 315 «О внесении изменения в Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 июня 2013 г. № 443» (Зарегистрирован в Минюсте России 04.05.2017 № 46601);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования» (Зарегистрирован в Минюсте России 05.05.2017 № 46619).
- Постановление Правительства РФ от 10.02.2014 N 92 «Об утверждении Правил участия объединений работодателей в мониторинге и прогнозировании потребностей экономики в квалифицированных кадрах, а также в разработке и реализации государственной политики в области среднего профессионального образования и высшего образования»;
- Постановление Правительства РФ от 5 августа 2013 г. N 661 «Об утверждении Правил разработки, утверждения федеральных государственных образовательных стандартов и внесения в них изменений»;
- О признании утратившими силу некоторых приказов Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации, Министерства образования Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации - №942 от 02.09.2015 г.;
- О направлении Рекомендаций по организации мониторинга трудоустройства выпускников № АК-763/6 от 24.03.2015 г.;
- О внесении изменений в показатели мониторинга системы образования, утвержденные приказом Министерства образования и науки РФ от 15 января 2014 г. № 14.- № 135 от 02.03.2015 г.;

- О направлении Методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования № 06-443 от 22.04.2015 г.;
- О направлении Методических рекомендаций – разъяснений по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов № ВК-1032/06 от 22.04.2015 г.;
- Об изменениях в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования № 06-456 от 24.04.2015 г.;
- Об утверждении форм сведений о реализации образовательных программ, заявленных для государственной аккредитации образовательной деятельности № 667 от 06.07.2015 г.;
- Об утверждении Типового положения об учебно-методических объединениях в системе среднего профессионального образования № 726 от 16.07.2015 г.;
- О направлении Методических рекомендаций
 - ✓ Об организации ускоренного обучения по основным профессиональным программам среднего профессионального образования (письмо Минобрнауки России от 20.07.2015 № 06-846);
 - ✓ по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (письмо Минобрнауки России от 20.07.2015 № 06-846);
 - ✓ По организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена № 06-846 от 20.07.2015 г.;
- О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки РФ от 04.07.2013 г. № 531 «Об утверждении образцов и описаний диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему» № 380 от 09.04.2015 г.;
- О внесении изменений в Порядок заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ № 1186 от 25.10.2013 г.;
- О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки РФ от 04.07.2013 г. № 531 «Об утверждении образцов и описаний диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему» № 952 от 30.09.2015 г.;
- О формировании стоимости платных образовательных услуг по реализации образовательных программ высшего образования и среднего профессионального образования № АП-465/18 от 30.03.2016 г.;
- О сроках хранения материалов государственной итоговой аттестации № 02-101 от 11.03.2016 г.;
- О направлении разъяснений (по формированию образовательной программы по профессии среднего профессионального образования и присваиванию соответствующих квалификаций) – № 06-1916 от 25.12.2015 г.;
- О направлении разъяснений (о продолжительности и режиме рабочего времени педагогических работников организаций, осуществляющих

- образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования) - №06-1706 от 26.11.2015 г.
- О приказах Минобрнауки России - № АК-2682/05 от 16.09.2015 г.
 - Положение о формировании основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в колледжах, утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №45 от 31.12.2014 г.
 - Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в колледжах, утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №46 от 31.12.2014 г.
 - Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления, обучающихся в колледжах, утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №47 от 31.12.2014 г. Приказ ректора «КФУ им. В.И. Вернадского» от 15.04.2016 г № 335 «об утверждении Положения о порядке перевода, восстановления, отчисления обучающихся в ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» с изменениями от 28.12.2016 г. приказ № 1198.
 - Положение об организации учебно-воспитательного процесса в колледжах, утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №48 от 31.12.2014 г.
 - Положение о самостоятельной работе обучающихся в колледжах, утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №51 от 31.12.2014 г.
 - Положение о комплексном учебно-методическом обеспечении профессиональных модулей и учебных дисциплин в колледжах, утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол № 54 от 31.12.2014 г.
 - Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в колледжах, утвержденный приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №58 от 21.12.2014 г.
 - Положение по разработке лабораторных работ и практических занятий в колледжах, утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №60 от 31.12.2014 г.
 - Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы СПО колледжей, утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №62 от 31.12.2014 г.
 - Положение об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в колледжах федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского», утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №63 от 31.12.2014 г.
 - Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в

колледжах Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского», утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №64 от 31.12.2014 г.

- Положение по итоговому контролю учебных достижений обучающихся при реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования в пределах основной профессиональной образовательной программы в колледжах, утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №66 от 31.12.2014 г.
- Положение об обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся ФГАОУ ВО «КФУ им. В. И. Вернадского», утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №73 от 31.12.2014г.
- Порядок зачета организациями, осуществляющими образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №75 от 31.12.2014 г.
- Положение об отделе содействия трудоустройству выпускников ФГАОУ ВО «КФУ им. В. И. Вернадского», утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №100 от 31.12.2014 г.

1.3. Общая характеристика ППССЗ

1.3.1. Цель (миссия) ППССЗ

Основная цель ППССЗ – развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ППССЗ по данной специальности.

Основная миссия ППССЗ – сформировать готовность выпускника к профессиональной деятельности, мобильности, непрерывному профессиональному и нравственному совершенствованию и росту в течение всей жизни.

Программа подготовки специалистов среднего звена ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях;

Задачи ППССЗ:

- создание образовательной среды, обеспечивающей доступность качественного образования и успешную социализацию выпускника;

– создание условий для всестороннего развития личности будущего специалиста, обладающего устойчивыми профессиональными компетенциями, культурой, интеллигентностью, социальной активностью, качествами гражданина-патриота;

– развитие социального партнерства с Министерством сельского хозяйства и продовольствия Республики Крым, центром занятости и другими работодателями.

1.3.2. Срок освоения ППССЗ

Нормативные сроки освоения программы подготовки специалистов среднего звена специальности 35.02.05 Агрономия при заочной форме получения образования и присваиваемая квалификация приведены ниже в таблице.

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ППССЗ базовой подготовки при заочной форме получения образования
На базе среднего общего образования	Агроном	3 года 10 месяцев

1.3.3. Трудоемкость ППССЗ 35.02.05 Агрономия – 3 года 10 месяцев

Учебные циклы	Число недель	Количество часов
Лабораторно-экзаменационная сессия	22	792
Самостоятельная работа	101	3636
Производственная практика (по профилю специальности)	33	1188
Производственная практика (преддипломная)	4	144
Государственная итоговая аттестация	6	216
Каникулярное время	33	1188
Итого:	199	7164

1.3.4. Особенности ППССЗ

Подготовка специалистов по программе подготовки специалистов среднего звена 35.02.05 Агрономия осуществляется на фундаментальной естественнонаучной основе, при сочетании профессиональной подготовки с изучением ее социальных аспектов.

Особенностью ППССЗ является обучение специалистов на фундаментальной математической и естественнонаучной основе, сочетание профессиональной подготовки с изучением ее социальных аспектов.

Основными МДК для подготовки специалистов являются:

Основными МДК для подготовки специалистов являются:

МДК 01.01. Технологии производства продукции растениеводства;

МДК 01.02. Интегрированные системы защиты растений;

МДК 01.03. Технологии выращивания плодовых, овощных культур и

винограда;

МДК 02.01. Технологии обработки и воспроизводства плодородия почв;

МДК 02.02. Мелиорация;

МДК 02.03. Агрохимия;

МДК 03.01. Технологии хранения, транспортировки, предпродажной подготовки и реализации продукции растениеводства;

МДК 04.01. Управление структурным подразделением организации;

МДК 05.01. Овощеводство;

МДК 05.02. Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства.

Ордена Трудового Красного знамени агропромышленный колледж (филиал) в рамках социального партнерства и реализации практического обучения тесно сотрудничает с сельскохозяйственными предприятиями различных организационно-правовых форм собственности, в том числе с базовыми сельскохозяйственными предприятиями Республики Крым: Общество с ограниченной ответственностью «Крымгода», Общество с ограниченной ответственностью «Симферопольское», Крестьянско-фермерское хозяйство «Генезис», НИИ овощеводства защищенного грунта, Администрация Гвардейского сельского поселения, Общество с ограниченной ответственностью «Нива-Агро», Акционерное общество «Крымская фруктовая компания», ФГБУН Ордена Трудового Красного Знамени «Никитский ботанический сад – национальный научный центр» Российской Академии наук и его отделением – Крымской опытной станцией садоводства; ФГБУН «Национальный исследовательский институт сельского хозяйства Крыма»; ФГБУН «Всероссийский национальный научно-исследовательский институт виноградарства и виноделия «Магarach» РАН, отдел сельскохозяйственной микробиологии ФГБУН «ННИСХ Крыма», Общество с ограниченной ответственностью «Яросвит-Агро» и другие, с которыми заключены договорные отношения. Прочная система социального партнерства сложилась с Обществом с ограниченной ответственностью «Агрофирма «Заветное», ИП «Большаков», Обществом с ограниченной ответственностью «Крымтеплица», ООО «МПК «Скворцово», ИП КФХ «Донцов Л.Н.» и другими предприятиями и организациями различной формы собственности. Практическая подготовка является составной частью ППССЗ, регламентирована нормативно-правовой документацией и направлена на комплексное освоение видов профессиональной деятельности по специальности, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и практического опыта.

Производственная практика по профилю специальности реализуется

обучающимися в рамках профессиональных модулей самостоятельно, в объеме 33 недель с последующим представлением отчёта по практике.

Преддипломная практика проводится концентрировано в профильных организациях на основании договоров о прохождении практики, приказов о распределении обучающихся по объектам практики и закреплении руководства практикой. Руководителями практики являются преподаватели и специалисты базовых организаций, которые совместно составляют рабочую программу проведения практики, оказывают обучающимся методическую помощь в написании дневника и отчетной документации, принимают участие в распределении обучающихся по рабочим местам и их перемещении по видам работ, осуществляют контроль за правоммерностью использования обучающихся в период практики, оценивают результаты выполнения ими программы практики. Аттестация по итогам преддипломной практики проводится на основании результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций, с приложением документов, составленных во время практики и экспертного заключения работодателя.

В образовательном учреждении практикуется открытая защита отчетов по преддипломной практике на предприятиях ее прохождения, с участием специалистов организаций и преподавателей колледжа.

Практика является завершающим этапом профессионального освоения обучающимися специальности. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к сдаче экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю и, соответственно, к государственной итоговой аттестации по специальности.

Программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является частью ППССЗ по специальности 35.02.05 Агрономия. Ознакомление обучающихся с программой ГИА осуществляется не позднее, чем за шесть месяцев до начала. К ней допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные курсом обучения по ППССЗ 35.02.05 Агрономия и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом. Выпускники после успешного завершения ППССЗ по специальности 35.02.05 Агрономия получают дипломы установленного образца.

Методические особенности реализации программы ФГОС ППССЗ по специальности 35.02.05 Агрономия предполагают проведение активных и интерактивных форм проведения занятий, в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций:

- моделирование целостного предметного содержания деятельности по созданию совместно с обучающимися игровых, обучающих, имитационных форм;
- проектирование деятельности, для выполнения различных профессиональных ролей;
- более широкое использование педагогической технологии организации проектной (проектно-исследовательской) деятельности обучающихся. Образовательный процесс по каждому МДК может быть в значительной степени представлен в виде системы различных типов учебных и учебно-производственных проектов: индивидуальных и групповых; информационных, исследовательских, практико-ориентированных, творческих; краткосрочных и более или менее долгосрочных.
- трактовка любой ситуации жизнедеятельности обучающегося как педагогического средства в способности ориентации в проблеме, создаваемой естественным ходом событий;
- доступ к интернет-ресурсам, тестовые формы контроля.

Вместе с тем, формируется база данных для получения информационных ресурсов дистанционно, на сайте колледжа.

Большое внимание уделяется участию обучающихся в научно-исследовательской работе.

При разработке ППССЗ учтены требования регионального рынка труда.

1.3.5. Требования к абитуриентам

Требования регламентируются Правилами приёма по программам среднего профессионального образования в ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» на 2017-2018 учебный год, утвержденными приказом Ректора ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» от 30.09.2016 г. №914 с изменениями и дополнениями. При поступлении в образовательное учреждение по данной образовательной программе абитуриент должен предоставить:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или копию документа установленного образца об образовании (аттестат о среднем общем образовании, в том числе полученного в рамках освоения программы среднего профессионального образования).

1.3.6. Востребованность выпускников

Выпускники специальности 35.02.05 Агрономия востребованы на сельскохозяйственных предприятиях, организациях, учреждениях различных организационно-правовых форм собственности: КФХ, СПК, ООО. Деятельность специалиста предполагает организацию и освоение научно-обоснованных систем земледелия, выполнение мероприятий по интенсификации производства в отрасли, эффективному использованию земли, основных фондов, трудовых и материальных ресурсов, внедрение интенсивных технологий выращивания сельскохозяйственных культур и

повышения их эффективности с целью увеличения производства и улучшения качества продукции.

1.3.7. Возможности продолжения образования выпускников

Выпускник, освоивший ППССЗ по специальности 35.02.05 Агрономия, подготовлен:

- к освоению ООП ВО;
- к освоению ВО в сокращенные сроки по направлению подготовки 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство

1.3.8. Основные пользователи ППССЗ

Основными пользователями ППССЗ являются:

- педагогические работники Ордена Трудового Красного Знамени агропромышленного колледжа (филиал) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»;
- обучающиеся специальности 35.02.05 Агрономия;
- администрация и коллективные органы управления университета;
- абитуриенты и их родители, работодатели.

2. Характеристика деятельности выпускников

2.1. Область деятельности

Область деятельности выпускников: организация и выполнение работ по производству, первичной обработке, хранению и транспортировке продукции растениеводства.

2.2. Объекты деятельности

Объектами деятельности выпускников являются:

- сельскохозяйственные культуры, их сорта и гибриды, семена и посадочный материал, товарная продукция;
- почва и ее плодородие;
- удобрения, пестициды, гербициды;
- сельскохозяйственная техника и оборудование;
- технологии производства продукции растениеводства и ее первичной обработки;
- технологии хранения, транспортировки и предпродажной подготовки продукции растениеводства и ее первичной обработки;
- технологии хранения, транспортировки и предпродажной подготовки продукции растениеводства;
- процессы организации и управления структурным подразделением сельскохозяйственного производства, малым предприятием;
- работа с нормативной документацией по специальности;
- первичные трудовые коллективы.

2.3. Виды деятельности

Специалист среднего звена готовится к следующим видам деятельности:

- реализация агротехнологий различной интенсивности и первичная обработка продукции растениеводства;
- защита почв от эрозии и дефляции, воспроизводство их плодородия;
- осуществление хранения, транспортировки и предпродажной подготовки продукции растениеводства;
- организация производства сельскохозяйственных культур;
- разработка системы севооборота, внесения удобрений;
- применение индивидуальных приемов агротехники;
- применение индивидуальных приемов агротехники, составление научно-обоснованных карт возделывания культур и рабочих планов по отдельным периодам сельскохозяйственных работ и организация их выполнения;
- управление работами по производству продукции растениеводства;
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих:
 - 15415 Овощевод;
 - 19205 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства.

2.4. Задачи деятельности

Основными задачами деятельности выпускников являются:

- осуществлять реализацию агротехнологий различной интенсивности и первичной обработки продукции растениеводства при выращивании сельскохозяйственной продукции;
- обеспечивать защиту почв от эрозии и дефляции, а также воспроизводство их плодородия;
- осуществлять хранение, транспортировку и предпродажную подготовку продукции растениеводства;
- управлять работами по производству продукции растениеводства;
- разрабатывать нормативную документацию по специальности;
- вести отчетно-учетную документацию;
- планировать и организовывать производственную деятельность малого структурного подразделения организации, анализировать процессы и результаты деятельности подразделения;
- участвовать в формировании первичного трудового коллектива и руководстве его работой;
- выполнять функции тракториста-машиниста сельскохозяйственного производства, организовывать работу сельскохозяйственной техники.

3. Требования к результатам освоения ИПССЗ

3.1. Общие компетенции

Специалист среднего звена должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Код компетенции	Содержание
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3.2. Виды деятельности и профессиональные компетенции

Специалист среднего звена должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам деятельности:

Вид деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций
Реализация агротехнологий различной интенсивности	ПК 1.1.	Выбирать агротехнологии для различных сельскохозяйственных культур.
	ПК 1.2.	Готовить посевной и посадочный материал.
	ПК 1.3.	Осуществлять уход за посевами и посадками сельскохозяйственных культур.
	ПК 1.4.	Определять качество продукции растениеводства.

	ПК 1.5.	Проводить уборку и первичную обработку урожая.
Защита почв от эрозии и дефляции, воспроизводство их плодородия	ПК 2.1.	Повышать плодородие почв.
	ПК 2.2.	Проводить агротехнические мероприятия по защите почв от эрозии и дефляции.
	ПК 2.3.	Контролировать состояние мелиоративных систем.
Хранение, транспортировка, предпродажная подготовка и реализация продукции растениеводства	ПК 3.1.	Выбирать способы и методы закладки продукции растениеводства на хранение
	ПК 3.2.	Подготавливать объекты для хранения продукции растениеводства к эксплуатации.
	ПК 3.3.	Контролировать состояние продукции растениеводства в период хранения.
	ПК 3.4.	Организовывать и осуществлять подготовку продукции растениеводства к реализации и ее транспортировку.
	ПК 3.5.	Реализовывать продукцию растениеводства.
Управление работами по производству продукции растениеводства	ПК 4.1.	Участвовать в планировании основных показателей производства продукции растениеводства.
	ПК 4.2.	Планировать выполнение работ исполнителями.
	ПК 4.3.	Организовывать работу трудового коллектива.
	ПК 4.4.	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
	ПК 4.5.	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

3.3. Результаты освоения ППССЗ

Результаты освоения ППССЗ определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами деятельности.

Код компетенции	Компетенции	Результат освоения
Общие компетенции		
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Уметь проявлять к будущей профессии устойчивый интерес. Знать сущность и социальную значимость будущей профессии.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы	Уметь организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач,

	выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	оценивать их эффективность и качество. Знать методы и способы выполнения профессиональных задач.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Уметь принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в т.ч. ситуациях риска, и нести за них ответственность. Знать алгоритмы действий в чрезвычайных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Уметь осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Знать круг профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Уметь использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. Знать современные средства коммуникации и возможности передачи информации.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Уметь работать в коллективе исполнителей. Знать способы разрешения конфликтов, виды профессионального общения.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Уметь выполнять задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета, брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. Знать нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета, основы организации работы в команде.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Уметь самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. Знать круг задач профессионального и личностного и личностного развития.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Уметь определять необходимую технологию для осуществления профессиональной деятельности. Знать базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ, назначение и технологию эксплуатации аппаратного и программного обеспечения, применяемого в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции		
ПК 1.1.	Выбирать агротехнологии для различных сельскохозяйственных культур.	Уметь: составлять агротехническую часть технологической карты возделывания полевых культур; выполнять основные технологические регулировки сельскохозяйственных машин, составлять машинно-тракторные агрегаты; определять биологический урожай и анализировать его структуру; определять основные агрометеорологические показатели вегетационного периода; прогнозировать погоду по местным признакам. Знать: системы земледелия; основные технологии производства растениеводческой продукции; методы программирования урожая. Иметь практический опыт: подготовки сельскохозяйственной техники к работе.
ПК 1.2.	Готовить посевной и посадочный материал.	Уметь: определять нормы, сроки и способы посева и посадки; определять качество семян. Знать: общее устройство и принципы работы сельскохозяйственных машин; основы автоматизации технологических процессов сельскохозяйственного производства. Иметь практический опыт: подготовки семян (посадочного материала) к посеву (посадке).
ПК 1.3.	Осуществлять уход за посевами и посадками сельскохозяйственных культур.	Уметь: оценивать качество полевых работ; проводить обследование сельскохозяйственных угодий по выявлению распространения вредителей, болезней, сорняков; определять вредителей и болезни сельскохозяйственных культур по морфологическим признакам, характеру повреждений и поражений растений; составлять годовой план защитных мероприятий; оценивать состояние производственных посевов. Знать: болезни и вредителей сельскохозяйственных культур, меры борьбы с ними; методы защиты сельскохозяйственных растений от сорняков, болезней и вредителей; нормы использования пестицидов и гербицидов. Иметь практический опыт: подготовки сельскохозяйственной техники к работе.
ПК 1.4.	Определять качество продукции растениеводства.	Уметь: применять требования нормативных документов к основным видам продукции (услуг) и процессов; оформлять технологическую и техническую документацию.

		в соответствии с действующей нормативной базой; использовать в профессиональной деятельности документацию систем качества; приводить несистемные величины измерений в соответствие с действующими стандартами и международной системой единиц СИ. Знать: основы селекции и семеноводства сельскохозяйственных культур. Иметь практический опыт: в определении качества и сохранности продукции растениеводства.
ПК 1.5.	Проводить уборку и первичную обработку урожая.	Уметь: определять способ уборки урожая. Знать: методы программирования урожая; основы автоматизации технологических процессов сельскохозяйственного производства. Иметь практический опыт: транспортировки и первичной обработки урожая.
ПК 2.1.	Повышать плодородие почв.	Уметь: определять основные типы почв по морфологическим признакам; читать почвенные карты и проводить начальную бонитировку почв; читать схемы севооборотов, характерных для данной зоны, переходные и ротационные таблицы; проектировать систему обработки почвы в различных севооборотах; разрабатывать мероприятия по воспроизводству плодородия почв; рассчитывать нормы удобрений под культуры в системе севооборота хозяйства на запланированную урожайность. Знать: основные понятия почвоведения, сущность почвообразования, состав, свойства и классификацию почв; основные морфологические признаки почв и строение почвенного профиля; правила составления почвенных карт хозяйства; основы бонитировки почв; характеристику землепользования; агроклиматические и почвенные ресурсы; структуру посевных площадей; факторы и приемы регулирования плодородия почв; экологическую направленность мероприятий по воспроизводству плодородия почвы; технологические приемы обработки почв; принципы разработки, ведения и освоения севооборотов, их классификацию; классификацию и основные типы удобрений, их свойства; системы удобрения в севооборотах; способы, сроки и нормы применения удобрений, условия их хранения; процессы

		превращения в почве. Иметь практический опыт: подготовки и внесения удобрений; корректировки доз удобрений в соответствии с учетом плодородия почв.
ПК 2.2.	Проводить агротехнические мероприятия по защите почв от эрозии и дефляции.	Уметь: проектировать систему обработки почвы в различных севооборотах; разрабатывать мероприятия по воспроизводству плодородия почв. Знать: экологическую направленность мероприятий по воспроизводству плодородия почвы; технологические приемы обработки почв; процессы превращения в почве. Иметь практический опыт: подготовки и внесения удобрений; корректировки доз удобрений в соответствии с учетом плодородия почв.
ПК 2.3.	Контролировать состояние мелиоративных систем.	Уметь: разрабатывать мелиоративные мероприятия по предотвращению вторичного засоления, осолонцевания, подтопления и заболачивания орошаемых земель. Знать: методы разработки научно-обоснованных мелиоративных режимов, мелиоративные требования к источникам орошения и методы их бережного использования. Иметь практический опыт: грамотно оценивать разработанные и применяемые варианты решений, которые обеспечивают эффективное использование мелиоративных земель.
ПК 3.1.	Выбирать способы и методы закладки продукции растениеводства на хранение.	Уметь: определять способы и методы хранения. Знать: основы стандартизации и подтверждения качества продукции растениеводства; технологии ее хранения. Иметь практический опыт: определения и подтверждения качества продукции растениеводства.
ПК 3.2.	Подготавливать объекты для хранения продукции растениеводства к эксплуатации.	Уметь: подготавливать объекты и оборудование для хранения продукции растениеводства к работе. Знать: характеристики объектов и оборудования для хранения продукции растениеводства. Иметь практический опыт: определения и подтверждения качества продукции

		растениеводства.
ПК 3.3.	Контролировать состояние продукции растениеводства в период хранения.	Уметь: анализировать условия хранения продукции растениеводства. Знать: требования к режимам и срокам хранения продукции растениеводства. Иметь практический опыт: определения и подтверждения качества продукции растениеводства.
ПК 3.4.	Организовывать и осуществлять подготовку продукции растениеводства к реализации и ее транспортировку.	Уметь: рассчитывать потери при транспортировке, хранении и реализации продукции растениеводства; определять качество зерна, плодовоовощной продукции, технических культур в целях их реализации. Знать: условия транспортировки продукции растениеводства; нормы потерь при транспортировке, хранении и реализации продукции растениеводства. Иметь практический опыт: определения и подтверждения качества продукции растениеводства.
ПК 3.5.	Реализовывать продукцию растениеводства.	Уметь: анализировать ситуацию на рынке товаров и услуг. Знать: механизмы ценообразования на продукцию (услуги); особенности менеджмента в области агрономии; сущность, цели, основные принципы и функции маркетинга, его связь с менеджментом; формы адаптации производства и сбыта к рыночной ситуации. Иметь практический опыт: Определения и подтверждения качества продукции растениеводства.
ПК 4.1.	Участвовать в планировании основных показателей производства продукции растениеводства.	Уметь: рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели в области растениеводства. Знать: основы организации производства и переработки продукции растениеводства; структуру организации и руководимого подразделения; характер взаимодействия с другими подразделениями; основные производственные показатели работы организации отрасли и его структурных подразделений. Иметь практический опыт: участия в планировании и анализе производственных показателей организации растениеводства; участия в управлении первичным трудовым

		коллективом.
ПК 4.2.	Планировать выполнение работ исполнителями.	Уметь: планировать работу исполнителей. Знать: функциональные обязанности работников и руководителей. Иметь практический опыт: участия в планировании и анализе производственных показателей организации растениеводства; участия в управлении первичным трудовым коллективом.
ПК 4.3.	Организовывать работу трудового коллектива.	Уметь: инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ. Знать: методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей; виды, формы и методы мотивации персонала, в т. ч. материальное и нематериальное стимулирование работников. Иметь практический опыт: участия в планировании и анализе производственных показателей организации растениеводства; участия в управлении первичным трудовым коллективом.
ПК 4.4.	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.	Уметь: подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала; оценивать качество выполняемых работ. Знать: методы оценивания качества выполняемых работ; методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей; виды, формы и методы мотивации персонала, в т. ч. материальное и нематериальное стимулирование работников. Иметь практический опыт: участия в планировании и анализе производственных показателей организации растениеводства; участия в управлении первичным трудовым коллективом.
ПК 4.5.	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.	Уметь: использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность; защищать свои права в соответствии с действующим законодательством. Знать: правила первичного документооборота, учета и отчетности. Иметь практический опыт: ведения документации установленного образца.

3.4. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам

Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей ППССЗ представлена в Приложении 2.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности 35.02.05. Агрономия

4.1. Учебный план

Учебный план определяет следующие характеристики ППССЗ Ордена Трудового Красного Знамени агропромышленного колледжа (филиал) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» специальности 35.02.05 Агрономия СПО:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим (междисциплинарным курсам (далее – МДК), производственной практике);
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- форма государственной итоговой аттестации – выпускная квалификационная работа, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках государственной итоговой аттестации;
- объём каникул по годам обучения.

Максимальный объём учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при заочной форме обучения составляет 160 академических часов в год.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, включая семинары и выполнение курсовых работ. Соотношение часов аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся по образовательной программе соответствует нормативным требованиям. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц и т.д.

ППССЗ специальности 35.02.05 Агрономия предполагает изучение следующих учебных циклов:

- общий гуманитарный и социально-экономический – ОГСЭ;
- математический и общий естественнонаучный – ЕН;

профессиональный – ОП;
производственные модули – ПМ, включая производственную практику
(по профилю специальности) – ПП;
производственная практика (преддипломная) – ПДП;
промежуточная аттестация – ПА;
государственная (итоговая) аттестация – ГИА.

Обязательная часть ППССЗ по циклам составляет 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение.

Вариативная часть (30%) распределена в соответствии с потребностями работодателей и направлена на углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Часы вариативной части (828 часов) распределены следующим образом:
- в цикле ОГСЭ – «Русский язык и культура речи» – 81 час (в т. ч. 12 часов аудиторных), «Основы социологии и политологии» – 54 часа (в т. ч. 8 часов аудиторных), «Культурология» – 54 часов (в т. ч. 8 часов аудиторных) «Психология общения» – 54 часа (в т. ч. 8 часов аудиторных); в цикле ЕН: «Математика» – 54 часа (в т. ч. 8 часов аудиторных), «Информатика» – 60 часов (в т. ч. 12 часов аудиторных).

в профессиональном цикле:
ОП.13 Правила дорожного движения – 54 часа (в т. ч. 8 часов аудиторных), добавлено 550 часов на изучение профессиональных модулей (в т.ч. 146 часов аудиторных).

Выбор часов вариативной части по специальности 35.02.05 Агрономия базируется на следующих нормативных документах:

- Государственных программах Российской Федерации «Развитие образования» и «Развитие науки и технологий» на 2013-2020 годы, утвержденных распоряжениями Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 295 и № 301 соответственно;
- Плане мероприятий («дорожной карте») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки», утвержденном распоряжением Правительства Российской Федерации № 722-р от 30 апреля 2014 г.;
- Федеральной целевой программе «Социально-экономического развития Республики Крым и г. Севастополя до 2020 года», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации № 790 от 11 августа 2014 года;
- Стратегии развития системы подготовки рабочих кадров и формирования прикладных квалификаций в Российской Федерации на период до 2020 года, одобренной Коллегией Минобрнауки России (протокол от 18.07.2013 г. № ПК-5вн);

- Государственной программе Российской Федерации «Развитие образования на 2013-2020 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 15.05.2013 г. № 792-р)» и обусловлен:

- в цикле ОГСЭ требованиями работодателя к повышению качества знаний по русскому языку и культуре речи; формированием поликультурного и толерантного сообщества при изучении дисциплин «Основы социологии и политологии», «Культурология», «Психология общения».

Знания по математике и информатике необходимы обучающимся для ведения первичных расчетов и умения составлять технологические карты, бизнес-планы, для проведения экономических анализов, умения работать с различным программным обеспечением, овладения современными информационными технологиями.

В связи тем, что трудовая деятельность агронома связана с работой на сельскохозяйственных машинах, необходимы знания правил дорожного движения.

Формирование в Республике Крым рекреационной зоны обуславливает выращивание плодовой, овощной продукции и винограда для полного обеспечения жителей региона и Российской Федерации высококачественной органически чистой продукцией.

По запросам работодателей и на основании решения Координационного совета Программы развития ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» от 07 июля 2016 года № 10 (23), Приказ «КФУ им. В. И. Вернадского» № 676 от 15.07.2016 г., для выполнения работ по проекту «Учебно-экспериментальный лабораторный комплекс» в ПМ 05. предусмотрены рабочие профессии «Овощевод», «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства».

Реализация образовательного инновационного проекта «Учебно-экспериментальный сельскохозяйственный лабораторный комплекс «КФУ им. В.И. Вернадского» позволит обучающимся приобрести практический опыт в исследовании новых технологий выращивания сельскохозяйственных культур для обеспечения продовольственной безопасности региона и сбалансированного развития сельского хозяйства, включая внедрение элементов орошаемого земледелия, органического земледелия.

Учебные дисциплины и профессиональные модули (в т. ч. МДК в их составе), которые введены дополнительно к содержащимся в обязательной части ФГОС за счет часов вариативной части, продолжают перечень и индексацию составляющих ППСЗ, зафиксированных в ФГОС.

Циклы ОГСЭ и ЕН состоят из дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура», «Русский язык и культура речи», «Основы социологии и политологии», «Культурология», «Психология общения», «Экологические основы природопользования», «Математика», «Информатика».

Обязательная часть цикла ОГСЭ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей (ПМ) в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого ПМ входят несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимся профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности).

В профессиональном учебном цикле предусматривается обязательное изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».

Учебный процесс организован в режиме пятидневной учебной недели, занятия группируются парами.

Учебный план представлен в Приложении 3.

4.2. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ИПССЗ специальности 35.02.05 Агрономия, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы. Календарный учебный график приведен в структуре учебного плана в Приложении 4.

4.3. Программы учебных дисциплин

Программы учебных дисциплин разрабатываются в соответствии с Положением о разработке программ учебных дисциплин, МДК, согласуются с предметными цикловыми комиссиями и утверждаются заместителем директора по учебной работе Ордена Трудового Красного Знамени агропромышленного колледжа (филиал) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского». Программы учебных дисциплин представлены в Приложении 5.

Программы учебных дисциплин

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование дисциплин	Приложения №5
1	2	3
ОГСЭ.01	Основы философии	Приложение №5.1
ОГСЭ.02	История	Приложение №5.2
ОГСЭ. 03	Иностранный язык	Приложение №5.3

ОГСЭ.04	Физическая культура	Приложение №5.4
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	Приложение №5.5
ОГСЭ.06	Основы социологии и политологии	Приложение №5.6
ОГСЭ.07	Культурология	Приложение №5.7
ОГСЭ.08	Психология и педагогика	Приложение №5.8
ЕН.01	Экологические основы природопользования	Приложение №5.9
ЕН.02	Математика	Приложение №5.10
ЕН.03	Информатика	Приложение №5.11

4.4. Программы общепрофессиональных дисциплин, профессиональных модулей, преддипломной практики

Программы общепрофессиональных дисциплин, профессиональных модулей и преддипломной практики разработаны в соответствии с Положением по разработке и утверждению рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в колледжах, протокол № 57 от 31.12.2014 г.), Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы СПО колледжей, утвержденным приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол № 62 от 31.12.2014 г. и утверждены заместителем директора.

Программы общепрофессиональных дисциплин, профессиональных модулей представлены в Приложении 6.

Программы общепрофессиональных дисциплин, профессиональных модулей, преддипломной практики

Индекс общепрофессиональных дисциплин, профессиональных модулей в соответствии с учебным планом	Наименование общепрофессиональных дисциплин, профессиональных модулей	Приложение №6
1	2	3
ОП.01	Ботаника и физиология растений	Приложение №6.1
ОП.02	Основы агрономии	Приложение №6.2
ОП.03	Основы животноводства и пчеловодства	Приложение №6.3
ОП.04	Основы механизации, электрификации и автоматизации с.-х. производства	Приложение №6.4
ОП.05	Микробиология, санитария и гигиена	Приложение №6.5
ОП.06	Основы аналитической химии	Приложение №6.6
ОП.07	Основы экономики, менеджмента и маркетинга	Приложение №6.7
ОП.08	Правовые основы профессиональной деятельности	Приложение №6.8

ОП.09	Метрология, стандартизация и подтверждение качества	Приложение №6.9
ОП.10	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Приложение №6.10
ОП.11	Охрана труда	Приложение №6.11
ОП.12	Безопасность жизнедеятельности	Приложение №6.12
ПМ.01	Реализация агротехнологий различной интенсивности	Приложение №6.13
ПМ.02	Защита почв от эрозии и дефляции, воспроизводство их плодородия	Приложение №6.14
ПМ.03	Хранение, транспортировка, предпродажная подготовка и реализация продукции растениеводства	Приложение №6.15
ПМ.04	Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства	Приложение №6.16
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 15415 Овощевод, 19205 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства	Приложение №6.17
ПДП.00	Производственная (преддипломная) практика	Приложение №6.18

4.5. Производственная практика

Программы профессиональных модулей и преддипломной практики разработаны в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы СПО колледжей, утвержденным приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол № 62 от 31.12.2014 г.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных

ОП.09	Метрология, стандартизация и подтверждение качества	Приложение №6.9
ОП.10	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Приложение №6.10
ОП.11	Охрана труда	Приложение №6.11
ОП.12	Безопасность жизнедеятельности	Приложение №6.12
ПМ.01	Реализация агротехнологий различной интенсивности	Приложение №6.13
ПМ.02	Защита почв от эрозии и дефляции, воспроизводство их плодородия	Приложение №6.14
ПМ.03	Хранение, транспортировка, предпродажная подготовка и реализация продукции растениеводства	Приложение №6.15
ПМ.04	Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства	Приложение №6.16
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 15415 Овощевод, 19205 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства	Приложение №6.17
ПДП.00	Производственная (преддипломная) практика	Приложение №6.18

4.5. Производственная практика

Программы профессиональных модулей и преддипломной практики разработаны в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы СПО колледжей, утвержденным приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол № 62 от 31.12.2014 г.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных

(универсальных) и профессиональных компетенций обучающихся. Программы производственных практик представлены в Приложении 7. Производственная практика в составе профессиональных модулей реализуется обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета.

ПМ	Название практики	Семестр	Продолжительность / трудоемкость
ПМ.01	Производственная практика	3,4	612/17 недель
ПМ 02.	Производственная практика	2	288 часов/8 недель
ПМ 03.	Производственная практика	4	72 часа/2 неделя
ПМ 04.	Производственная практика	4	108 часов/ 3 недели
ПМ 05.	Производственная практика	2,3	108 часов/3 недели
Производственная практика (преддипломная)		8	144/4 недели

5. Контроль и оценка результатов освоения ИПССЗ

5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

Для оценки качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена осуществляется текущий контроль знаний, промежуточная аттестация и государственная итоговая аттестация обучающихся.

В соответствии с требованиями ФГОС ИПССЗ СПО конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ИПССЗ (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств (далее – ФОС).

ФОС текущего контроля включают: типовые задания, контрольные работы, планы практических заданий, лабораторных работ, тесты, тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

ФОС промежуточной аттестации включают задания для зачетов и экзаменов: тесты, теоретические вопросы и практические задания (задачи).

Для максимального приближения программ текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели и преподаватели, читающие смежные дисциплины.

Текущий контроль

Текущий контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных домашних заданий. Предусмотрены следующие виды текущего контроля: устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях; проверка выполнения письменных домашних заданий и расчетных работ; защита лабораторных работ; защита рефератов; контрольные работы; курсовая работа; тестирование; контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме).

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающегося за семестр. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- зачет по отдельной дисциплине;
- дифференцированный зачет по дисциплине или комплексный дифференцированный зачет по нескольким дисциплинам;
- экзамен по отдельной дисциплине;
- экзамен комплексный по нескольким дисциплинам;
- экзамен (квалификационный) по профессиональным модулям.

Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки, может быть проведена концентрированно или рассредоточено.

Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него соответствующих профессиональных компетенций и проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля – междисциплинарных курсов и предусмотренных видов практик.

Оценка качества подготовки обучающихся и освоения ППССЗ проводится в ходе тестирования, устных и письменных ответов, решения

практических заданий (задач), как проверка итоговых и остаточных знаний по дисциплинам учебного плана.

5.2. Требования к выпускным квалификационным работам

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) выпускника является обязательной и осуществляется после освоения ИПССЗ в полном объеме. ГИА включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

В ходе защиты выпускной квалификационной работы членами государственной экзаменационной комиссии проводится оценка освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций в соответствии с критериями, утвержденными после предварительного положительного заключения работодателей.

Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Программа государственной итоговой аттестации, содержащая формы, условия проведения и защиты выпускной квалификационной работы разрабатывается государственной экзаменационной комиссией, утверждается руководителем образовательного учреждения и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА. К государственной итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания по программам учебных дисциплин и профессиональных модулей. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. Для этих целей выпускником должны быть предоставлены отчеты с места прохождения преддипломной практики. Оценка качества освоения ИПССЗ осуществляется государственной экзаменационной комиссией по результатам защиты выпускной квалификационной работы, промежуточных аттестационных испытаний и на основании документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций. Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и аттестацию, выдаются документы установленного образца. Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ИПССЗ среднего профессионального образования требованиям федерального государственного образовательного стандарта по специальности.

Выпускная квалификационная работа призвана способствовать систематизации и закреплению знаний обучающегося по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе. Темы выпускных квалификационных

работ определяются и утверждаются через предметные цикловые комиссии образовательной организации. Обучающемуся может предоставляться право выбора темы выпускной квалификационной работы в порядке, установленном образовательной организацией. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ППССЗ среднего профессионального образования. Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Выпускные квалификационные работы подлежат обязательному рецензированию.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются руководителем образовательной организации после их обсуждения на предметных цикловых комиссиях и заседании педагогического совета с участием председателя государственной экзаменационной комиссии. Государственная экзаменационная комиссия создается для проведения государственной итоговой аттестации по образовательной программе ППССЗ в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

Основные функции государственной экзаменационной комиссии:

- комплексная оценка уровня освоения ППССЗ, компетенций выпускника и соответствия результатов освоения программы подготовки специалиста среднего звена требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по профессиям и специальностям среднего профессионального образования.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председателем государственной экзаменационной комиссии является один из руководителей работодателей. Руководитель колледжа или его заместители являются заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. Состав членов государственной экзаменационной комиссии утверждается распорядительным актом ректора ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского». Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

Критерии оценки выпускной квалификационной работы:

«Отлично» — доклад структурирован, раскрывает причины выбора и актуальность темы, цель работы и ее задачи, предмет, объект и

хронологические рамки исследования, логику вывода каждого наиболее значимого вывода; в заключительной части доклада показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, освещены вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику. Выпускная квалификационная работа выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям и оформлена в соответствии со стандартом. Ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии носят четкий характер, соответствуют сути вопросов, подкрепляются ссылками на литературные источники, выводами и расчетами из работы, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы обучающимся. Отзыв руководителя и рецензия на выпускную квалификационную работу без замечаний. Демонстрируется широкое применение и уверенное использование новых информационных технологий.

«Хорошо» — доклад структурирован, допускаются одна-две неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, цели работы и ее задач, предмета, объекта и хронологических рамок исследования, допускается погрешность в логике одного из наиболее значимых выводов, которая устраняется в ходе дополнительных уточняющих вопросов; в заключительной части нечетко обозначены перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику. Выпускная квалификационная работа отвечает предъявляемым требованиям и оформлена в соответствии со стандартом. Ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии носят несколько расплывчатый характер, но при этом соответствуют сути вопроса, подкрепляются выводами и расчетами из работы, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы обучающимся. Отзыв руководителя и рецензия на выпускную квалификационную работу без замечаний или имеют незначительные замечания, которые не изменяют положительный характер отзыва. Демонстрируется несколько ограниченное применение и использование новых информационных технологий.

«Удовлетворительно» — доклад структурирован, допускаются неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, цели работы и ее задач, предмета, объекта и хронологических рамок исследования. Допущена грубая погрешность в логике одного из наиболее значимых выводов, которая при указании на нее устраняется с трудом; в заключительной части слабо показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику. Выпускная квалификационная работа не в полной мере отвечает предъявляемым требованиям: ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии носят поверхностный характер, не соответствуют в полной мере сути вопроса, слабо подкрепляются выводами

и расчетами из работы, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы обучающимся. В отзыве руководителя и в рецензии на выпускную квалификационную работу имеются замечания, указаны недостатки, которые не позволили обучающемуся полностью раскрыть тему. Недостаточное применение и ограниченное использование новых информационных технологий.

«Неудовлетворительно» — доклад не полностью структурирован, слабо раскрываются причины выбора и актуальность темы, цели работы и ее задачи, предмет, объект и хронологические рамки исследования, допускаются грубые погрешности в логике нескольких наиболее значимых выводов, которые при указании на них не устраняются; в заключительной части слабо отражаются перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику. Выпускная квалификационная не отвечает предъявляемым требованиям, в оформлении имеются отступления от стандарта. Ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии носят поверхностный характер, не соответствуют их сути, не подкрепляются выводами и расчетами из работы, показывают отсутствие самостоятельности и глубины изучения проблемы обучающимся. В отзыве руководителя и (или) в рецензии имеются существенные замечания. Слабое применение и использование информационных технологий.

5.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Организация государственной итоговой аттестации выпускников осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ; Федеральным государственным стандартом по специальности (профессии); приказом Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; приказом Минобрнауки РФ от 16 августа 2013 г. N 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»; Положением Ордена Трудового Красного Знамени агропромышленного колледжа (филиал) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» и на основе утвержденного локального акта – Положения о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в колледжах Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского», утвержденного приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №64 от 31.12.2014 г.

Государственная итоговая аттестация предназначена для определения практической и теоретической подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач. Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня освоения компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования. ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Государственная экзаменационная комиссия руководствуется в своей деятельности Порядком проведения итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования и учебно-методической документацией, разрабатываемой образовательной организацией на основе федерального государственного образовательного стандарта в части требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности 35.02.05 Агрономия.

Состав членов государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора «КФУ им. В.И.Вернадского». Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

Программа государственной итоговой аттестации является частью программы подготовки специалистов среднего звена специальности.

Программа государственной итоговой аттестации ежегодно разрабатывается ведущей предметной цикловой комиссией по специальности совместно с заведующей отделением и утверждается директором колледжа с участием председателя государственной экзаменационной комиссии.

Программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

К государственной итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные курсом обучения по ГПСЗ и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом специальности.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной

практики, портфолио.

В соответствии с ФГОС СПО ППСЗ по специальности 35.02.05 Агрономия, учебным планом продолжительность государственной итоговой составляет 6 недель, из них:

4 недели – подготовка выпускной квалификационной работы;

2 недели – защита выпускной квалификационной работы.

Задания на выпускную квалификационную работу выдаются обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

Задания на выпускную квалификационную работу сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

Общеуправление и контроль выполнения выпускных квалификационных работ осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе. Промежуточный контроль хода выполнения выпускных квалификационных работ осуществляют: заведующий отделением, председатели предметных цикловых комиссий.

Выпускные квалификационные работы могут выполняться обучающимися, как в образовательном учреждении, так и на предприятии (организации).

Допуск обучающегося к защите оформляется приказом ректора «КФУ им. В.И.Вернадского». Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной экзаменационной комиссии.

При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются: доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы; ответы на вопросы; оценка рецензента; отзыв руководителя.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»,

«неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса. Все решения государственной экзаменационной комиссии оформляются протоколами.

Оценивание результатов каждого вида аттестационных испытаний производится с использованием фондов оценочных средств по каждой реализуемой в колледже ППССЗ.

Присвоение соответствующей квалификации выпускнику образовательной организации и выдача ему документа о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

Выпускнику, имеющему не менее 75% оценок «отлично», включая оценки по государственной итоговой аттестации, остальные оценки – «хорошо», выдается диплом с отличием.

Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из колледжа, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, устанавливаемому КФУ им. В.И. Вернадского.

Лица, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие неудовлетворительные результаты, при восстановлении в колледж повторно проходят государственную итоговую аттестацию не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые. Повторное прохождение выпускником аттестационных испытаний осуществляется в период работы государственных аттестационных комиссий, согласно расписанию повторных аттестационных испытаний. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации не может быть назначено более двух раз. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из колледжа.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

6. Ресурсное обеспечение ППССЗ

6.1. Кадровое обеспечение

Реализация ППССЗ специальности 35.02.05 Агрономия обеспечивается педагогическими кадрами Ордена Трудового Красного Знамени агропромышленного колледжа (филиал) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», имеющими высшее профессиональное образование: базовое или образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, ПМ и систематически занимающиеся научной и научно-методической деятельностью. Педагогические кадры, осуществляют подготовку по специальности, проходят стажировку и повышение квалификации в сельскохозяйственных предприятиях, организациях, учреждениях различных организационно-правовых форм собственности: КФХ, СПК, ООО и профильных образовательных учреждениях не реже 1 раза в 3 года. Кадровое обеспечение представлено в Приложении 9.

6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Реализация ППССЗ по специальности 35.02.05 Агрономия обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин ППССЗ.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом в сеть Интернет. Каждый обучающийся обеспечен комплектом учебных изданий по общеобразовательному курсу подготовки.

При изучении дисциплин, МДК, ПМ используются официальные, справочно-библиографические и периодические издания. В работе библиотеки используются такие периодические издания. Газеты: «Крымская правда», «Крымские известия», «Сельский труженик», «Агромир»; журналы: «Огородник», «Овощеводство», «Техника и технологии АПК», «Охрана труда», «Охрана труда в образовательном учреждении», «Новое сельское хозяйство», «Экономика сельского хозяйства России», «Финансист», «Бухгалтерский учет и налоги», «Среднее профессиональное образование». Всего фонд периодических изданий насчитывает 10151 экземпляр.

В читальном зале для самостоятельной работы обучающихся выдаются методические рекомендации преподавателей. Наглядной формой информационного обучения обучающихся являются выставки новых поступлений, периодических изданий, тематические выставки.

В читальном зале колледжа свободный доступ к каталогам, энциклопедиям, словарям, справочникам.

Помимо фонда основной печатной литературы, библиотека подключена к:

- электронной библиотечной системе (ЭБС) «znanium.com» (право доступа на 20 паролей, право доступа не ограничено);

- ЭБС «Издательство Лань» (право доступа на 20 паролей, право доступа

не ограничено).

Дополнительная литература представлена сборниками законодательных актов, справочной литературой, текстами, дополняющими учебную литературу.

6.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Реализация ППССЗ по специальности 35.02.05 Агрономия предполагает:

- наличие 6 учебных кабинетов, 11 лабораторий;
- базами практики являются сельскохозяйственные предприятия различных организационно-правовых форм собственности, а также учебно-производственная база колледжа;
- 2 компьютерных класса на 30 посадочных мест;
- наличие доступа к сети Интернет.

Реализация ППССЗ обеспечивает: выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая, как обязательный компонент, практические задания; освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в колледжа или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

Перечень лабораторий, мастерских и других помещений, используемых для организации учебного процесса по ППССЗ

Наименование кабинетов, лабораторий	Номер кабинета,	Номер учебного корпуса
Кабинеты		
1.Социально-экономических дисциплин	18	1
2.Иностранного языка	35,36	1
3.Информационных технологий в профессиональной деятельности	79	2
4.Животноводства и пчеловодства	97	павильон механизации
5.Экологических основ природопользования	20	1
6.Безопасности жизнедеятельности и охраны труда	128	3
Лаборатории		
1.Ботаника и физиология растений	70	2
2.Микробиология, санитария и гигиена	116	3
3.Земледелия и почвоведение	42	2
4.Агрохимии	55	2

5.Сельскохозяйственной мелиорации и агрометеорологии	121	3
6.Защиты растений	118	3
7.Семеноводства с основами селекции	123	3
8.Механизации и автоматизации сельскохозяйственного производства		павильон механизации
9.Технологии производства продукции растениеводства	16	1
10.Технологии хранения и переработки продукции растениеводства	42	2
11.Метрологии, стандартизации и подтверждения качества	42	2
Коллекционно-опытное поле (участок)		
Полигоны: автодром, трактородром		
Гараж с учебными автомобилями категорий «В», «С»		павильон механизации
Тренажеры		
Спортивный комплекс: спортивный зал, открытый стадион, стрелковый тир		2
Залы: библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, актовый зал		1,2

6.4. Условия реализации профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 15415 Овощевод, 19205 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства»

В ПМ. 05 по просьбе работодателей включены рабочие профессии «Овощевод», «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства». Рабочая профессия «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства» утверждена по профессиональному стандарту, регистрационный номер 123, код 13.006.

Основная цель профессиональной деятельности рабочей профессии «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства»: эксплуатация тракторов, комбайнов и сельскохозяйственных машин в условиях сельскохозяйственного производства.

Основная цель вида профессиональной деятельности: выполнение

механизированных работ в соответствии с агротехническими требованиями; техническое обслуживание тракторов, комбайнов, сельскохозяйственных машин

Группа занятий:

8331	Машинисты моторизованного оборудования колхозов, совхозов, ферм и лесных хозяйств	7513	Профессии рабочих по обслуживанию и ремонту автотранспортных средств
------	---	------	--

Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)

Выполнение механизированных работ в сельскохозяйственном производстве с поддержанием технического состояния средств механизации; выполнение основной обработки почвы с заданными агротехническими требованиями; внесение удобрений с заданными агротехническими требованиями; выполнение предпосевной подготовки почвы с заданными агротехническими требованиями; посев и посадка сельскохозяйственных культур с заданными агротехническими требованиями; выполнение механизированных работ по уходу за сельскохозяйственными культурами; выполнение уборочных работ с заданными агротехническими требованиями; Погрузочно-разгрузочные, транспортные и стационарные работы на тракторах; выполнение мелиоративных работ; выполнение механизированных работ по разгрузке и раздаче кормов животным; выполнение механизированных работ по уборке навоза и отходов животноводства; техническое обслуживание при использовании и при хранении трактора, комбайна и сельскохозяйственной машины; заправка тракторов и самоходных сельскохозяйственных машин горюче-смазочными материалами

Необходимые знания и умения определяются Приказом Минтруда России от 04.06.2014 г № 362н «Об утверждении профессионального стандарта «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства» (Зарегистрировано в Минюсте России 03.07.2014 № 32956).

Колледж имеет набор сельскохозяйственных орудий и тракторов, а именно: трактора МТЗ Беларусь 82.1 и 80.1, ЮМЗ 6АКЛ – 2 трактора, мини-трактор с набором сельскохозяйственных орудий, гусеничный трактор Т-150, зерноуборочный комбайн СК- 5 «Нива» и набор орудий.

При освоении рабочей профессии 15415 Овощевод, обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями:

- подготавливать к работе сооружения защищенного грунта.
- готовить почвенные смеси, субстраты.
- проводить в культивационных сооружениях профилактические и истребительные мероприятия по защите растений от болезней и вредителей.
- проводить подготовку и посев семян для выращивания рассады.

- выполнять технологические операции по уходу за рассадой овощных культур.
- высаживать рассаду овощных культур.
- выполнять технологические операции по уходу за овощными культурами.
- проводить сбор и товарную обработку урожая овощных культур.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- подготовки культивационных сооружений к работе;
- выполнения работ по производству продукции овощных культур в открытом грунте.
- выполнения работ по производству продукции овощных культур в защищенном грунте.

уметь:

- определять овощные культуры по морфологическим признакам, биологическим особенностям;
- составлять схемы овощных севооборотов;
- разрабатывать и обосновывать культуuroбороты;
- рассчитывать потребность в биотопливе, грунтах и инвентаре для теплиц и парников;
- определять биологический урожай и анализировать его структуру;
- составлять агротехническую часть технологической карты технологии возделывания основных овощных культур зоны,

знать:

- основы семеноведения;
- общую характеристику, классификацию, способы размножения овощных растений;
- значение севооборотов в повышении эффективности овощеводства;
- типы овощных севооборотов; культуuroбороты;
- системы обработки почвы, способы ухода за посевами, уборки урожая овощных культур;
- устройство и способы обогрева сооружений защищенного грунта;
- технологию возделывания овощных культур в открытом грунте;
- особенности технологии возделывания овощных культур в защищенном грунте.

Для реализации программы модуля имеются кабинеты и лаборатории: растениеводства, плодоводства, овощеводства, виноградарства, защиты растений, механизации сельскохозяйственного производства, селекции и семеноводства, охраны труда и технике безопасности, а также учебное зерновое поле; учебный участок растениеводства; учебный плодовый питомник; учебное овощное поле (участки открытого и закрытого грунта);

учебный виноградник; учебный участок ботаники; лаборатория механизации сельскохозяйственного производства.

По итогам учебной и производственной практик обучающимся, успешно сдавшим квалификационные экзамены, выдается свидетельство по рабочей профессии «Овощевод», «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства».

6.5. Базы практики

Основными базами практики являются: Общество с ограниченной ответственностью «Крымягода», Общество с ограниченной ответственностью «Симферопольское», Крестьянско-фермерское хозяйство «Генезис», НИИ овощеводства защищенного грунта, Администрация Гвардейского сельского поселения, Общество с ограниченной ответственностью «Нива-Агро», Акционерное общество «Крымская фруктовая компания», ФГБУН Ордена Трудового Красного Знамени «Никитский ботанический сад – национальный научный центр» Российской Академии наук и его отделением – Крымской опытной станцией садоводства; ФГБУН «Национальный исследовательский институт сельского хозяйства Крыма»; ФГБУН «Всероссийский национальный научно-исследовательский институт виноградарства и виноделия «Магарач» РАН, отдел сельскохозяйственной микробиологии ФГБУН «ННИСХ Крыма», Общество с ограниченной ответственностью «Яросвит-Агро» и другие, с которыми заключены договорные отношения. Прочная система социального партнерства сложилась с Обществом с ограниченной ответственностью «Агрофирма «Заветное», ИП «Большаков», Обществом с ограниченной ответственностью «Крымтеплица», ООО «МПК «Скворцово», ИП КФХ «Донцов Л.Н.» и другими предприятиями и организациями различной формы собственности. Практическая подготовка является составной частью ИПССЗ, регламентирована нормативно-правовой документацией и направлена на комплексное освоение видов профессиональной деятельности по специальности, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и практического опыта.

Производственная практика является составной частью профессионального модуля. Задания на производственную практику, порядок ее проведения приведены в программах профессиональных модулей. Учебно-производственная база колледжа позволяет в полном объеме сформировать компетенции согласно ФГОС СПО ИПССЗ по специальности 35.02.05 Агрономия.

Коллекционно-опытные участки колледжа:

- учебное зерновое поле;
- учебный участок растениеводства;
- учебный плодовой питомник;
- учебное овощное поле (участки открытого и закрытого грунта);

- учебный виноградник;
- учебный участок ботаники;
- мини-ботанический сад;
- парковая зона колледжа;
- лаборатория механизации сельскохозяйственного производства

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ППССЗ

7.1. Фонды оценочных средств (ФОС) текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации

Материалы, определяющие порядок и содержание проведения промежуточных и итоговых аттестаций включают:

- фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестаций;
- методические указания к выполнению практических, лабораторных и курсовых работ;
- методические указания по учебной и производственной практикам;
- методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Нормативные документы оценки качества освоения ППССЗ:

- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в колледжах, утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №58 от 21.12.2014 г.
- Положение по итоговому контролю учебных достижений обучающихся при реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования в пределах основной профессиональной образовательной программы в колледжах, утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №66 от 31.12.2014 г.

Внешняя оценка качества реализации ППССЗ по специальности 35.02.05 Агрономия организуется с целью установления удовлетворенности выпускников полученным образованием и успешностью карьеры в выбранной сфере, а также удовлетворенности работодателей профессиональными и личностными качествами выпускников. Материалы и результаты оценки качества реализации ППССЗ формируются в результате проведения следующих мероприятий:

- сбор отзывов работодателей с мест производственной практики;
- проведение исследования удовлетворенности выпускников и

обучающихся старших курсов;

- организация встреч, круглых столов и Ярмарок вакансий обучающихся, преподавателей и работодателей.

Реализация мониторинга качества подготовки выпускников и выработка рекомендаций по улучшению качества их подготовки осуществляется путем анкетирования. Анкета предусматривает отзывы о качестве подготовки, профессиональных и деловых качествах выпускников.

После трудоустройства на выпускников делается запрос работодателям, которые передают анкету на выпускника и свои пожелания усовершенствования качества подготовки. Пожелания обобщаются, обсуждаются на круглых столах с привлечением специалистов и руководителей предприятий, а затем вносятся корректировки в учебный план, программы дисциплин.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются Ордена Трудового Красного Знамени агропромышленным колледжем (филиал) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» самостоятельно, а для государственной итоговой аттестации – разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

В соответствии с требованиями ФГОС ППССЗ по специальности 35.02.05 Агрономия конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущий контроль и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, включающие: типовые задания, контрольные работы, планы практических заданий, лабораторных работ, зачетов и экзаменов, тесты, примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Программы текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности.

8. Характеристика среды Ордена Трудового Красного Знамени агропромышленного колледжа (филиал) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», обеспечивающая развитие общих компетенций

Воспитательная деятельность в колледже регламентирована нормативно-правовой базой. Определяющим документом организации воспитательного процесса в колледже является Концепция воспитательной деятельности.

В основу воспитательной работы с обучающимися колледжа положены принципы, определенные:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Государственной программой Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы;
- Государственной программой «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016-2020 годы»
- Концепцией духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России;
- Концепцией воспитательной деятельности в ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»;
- Нормативно-правовыми документами по организации воспитательной деятельности РФ, РК, локальными актами, утверждёнными «КФУ им. В. И. Вернадского» для структурных подразделений (филиалов).

На основе Концепции разработана Программа развития, определяющая основные цели и задачи воспитания обучающихся, содержание и основные пути развития воспитательной деятельности колледжа, планы воспитательной работы колледжа на учебный год и планов работы на месяц.

Планирование, организацию и контроль воспитательной работой с обучающимися осуществляет заведующий отделом по воспитательной работе. На уровне группы задачи воспитания решает куратор группы. Заведующий отделом по воспитательной работе отвечает за воспитательную деятельность образовательного учреждения на всех уровнях колледжа.

Основными формами учебно-воспитательной и внеаудиторной работы колледжа являются: воспитательная работа в учебных группах, воспитательная внеурочная деятельность, включающая в себя научно-исследовательскую, общественную, культурно-массовую, спортивно-оздоровительную и другую деятельность студентов. Каждое направление имеет определенные цели и задачи, которые одновременно реализуются в образовательном процессе посредством вооружения обучающихся теоретическими знаниями и практическими умениями, а также путем включения их в систему общественных мероприятий. Это способствует формированию у будущих специалистов необходимого опыта в различных сферах профессиональной деятельности.

Методическое объединение кураторов определяет организацию, задачи и деятельность руководителей учебных групп. Основная цель методического

объединения – методическое обеспечение и мониторинг воспитательного процесса, исследование его эффективности и повышения профессионального мастерства кураторов.

Координацию физкультурно-оздоровительной деятельности и занятий спортом осуществляет кабинет физического воспитания. В колледже имеются необходимые условия для занятий физкультурой и спортом. Спортивный комплекс колледжа: спортивный зал с тренажёрным залом, 4 спортивных секций, стадион, комната для спортивных занятий в общежитии №7, шахматный клуб в общежитии №6. Функционирует 4 сборных команды по волейболу, мини-футболу, настольному теннису, лёгкой атлетике.

В колледже функционирует 39 предметных кружков, основными задачами которых являются: формирование научного мировоззрения, профессионального развития обучающихся, их самореализации и максимального удовлетворения учёбой; создание условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов; обеспечение личностно-нравственного развития и профессионального самоопределения.

Для повышения социокультурного уровня и эстетического воспитания обучающихся в колледже создан художественный совет, основной задачей которого является обеспечение и создание условий для раскрытия художественно-творческого потенциала обучающихся, расширение социокультурной среды на основе активного сотрудничества с учреждениями культуры и искусства. Для проведения культурно-массовых мероприятий (концертов к праздничным датам, фестивалей художественного творчества, конкурсов) работают кружки художественной самодеятельности, создано 3 творческих коллектива.

Социальная служба колледжа (отдел по воспитательной и социальной работе, социальный педагог) определяет задачи, формы, методы социально-педагогической работы, способы решения личных и социальных проблем, принимает меры по социальной защите и социальной помощи.

Студенческое самоуправление является важным инструментом развития профессионального воспитания обучающихся. Студенческое самоуправление призвано, наряду с решением проблем образовательной деятельности, содействовать изменению творческого мышления студенчества, самоутверждения, самореализации на основе гуманизма, нравственности, образованности и интеллигентности как меры воспитанности и поведения.

В рамках деятельности студенческого самоуправления работают:

- совет студенческого самоуправления: учебно-организационный, информационно-аналитический, культурно-массовый, спортивно-оздоровительный, научно-исследовательский, социально-бытовой комитеты;
- советы отделений;
- советы общежитий;

- старостат.

Разработаны программы:

- здорового образа жизни, профилактики аддиктивного поведения и профилактики распространения ВИЧ/СПИД;

- патриотического воспитания;

- волонтерского движения.

В колледже действуют:

- совет профилактики правонарушений;

- совет ветеранов;

- художественный совет;

- совет музея;

- редколлегия.

Ведётся системная работа со студенческим профкомом, студенческой молодёжной организацией «Молодая гвардия Единой России», студенческой организацией ФГАУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» и др.

В колледже имеется 6 общежитий, в которых проживает около 250 человек. В общежитиях ведётся социальная, воспитательная, культурно-массовая и физкультурно-оздоровительная работа. Столовая колледжа на 250 мест обеспечивает обучающихся и сотрудников 2-х разовым питанием, в учебном корпусе №2 работает буфет.

В колледже реализуются социальные программы для обучающихся, в том числе выделение материальной помощи малообеспеченным и нуждающимся, социальная поддержка отдельных категорий обучающихся (детей-сирот, детей-инвалидов, детей, лишённых родительского попечения и других льготных категорий).

В рамках профессионально-трудового воспитания в колледже проводятся:

- тематические классные часы, беседы,
- конкурсы профессионального мастерства;
- мастер-классы по направлениям подготовки;
- изготовление тематических стендов и приборов для выставок и мастер-классов, видеофильмов и презентаций по направлениям подготовки;
- создание банка данных выпускников колледжа, мониторинг профессиональной карьеры выпускников, участие обучающихся в конкурсах профессионального мастерства и др.

Гражданско-патриотическое воспитание, являясь составной частью образовательного процесса в колледже, представляет систематическую и целенаправленную деятельность по формированию у обучающихся высокого патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины.

Патриотическому воспитанию способствуют такие мероприятия, как акция «Добрые дела в честь Победы», конкурсы стенгазет, посвящённые Дню

Победы, беседы на темы: «День воссоединения Крыма с Россией», акция «Герои живут рядом», митинг-реквием «Вспомним всех поименно», акция «Георгиевская ленточка», «Урок мужества» у мемориала «Узникам концлагерей», уход за могилами погибших героев-выпускников колледжа, за памятником погибшим односельчанам и выпускникам колледжа.

Важную роль в подготовке будущего специалиста-патриота играет работа музеев.

Музей истории колледжа является культурно-просветительским центром и участником образовательного процесса. Насчитывает три зала: зал истории образовательного учреждения, где поэтапно раскрывается история становления и развития колледжа. Второй зал – этнографическая экспозиция и выставка творчества преподавателей и обучающихся раскрывает особенности народов Крыма, их культуру, обычаи и традиции. Третий зал – зал «Патриот» – рассказывает о выпускниках колледжа, участниках и ветеранах ВОВ, участниках боевых действий в Афганистане. В 1987 году музею было присвоено звание «Народный музей». Музей способствует привитию любви к малой Родине, приобщению студенческой молодёжи к изучению и сохранению исторически-культурного наследия, способствует формированию гражданской позиции и патриотического воспитания, уважения к национальным ценностям России.

С целью реализации задач нравственно-эстетического воспитания организуются и проводятся различные воспитательные мероприятия:

- тематические классные часы, беседы;
- конференции, диспуты, беседы о гуманизме и нравственности;
- посещение театров, выставок, экскурсий;
- выпуск тематических газет и плакатов к знаменательным датам и праздникам; конкурсы чтецов и песен, фотографий и др.
- концерты художественной самодеятельности, литературно-музыкальные вечера, фестивали талантов, традиционные праздники («День знаний», «День Учителя», «Последний звонок», «Прощай, колледж!», «День студента», «День Российского студенчества (Татьянин день)»);
- деятельность творческих кружков, кружков художественной самодеятельности;
- волонтерское движение: акции милосердия, доброты, помощи нуждающимся ветеранам войны и педагогического труда;

Одним из самых актуальных направлений воспитательной работы в колледже является профилактика негативных явлений. Педагогический коллектив и административно-управленческий персонал колледжа работают над тем, чтобы найти пути и способы гармонизации межнациональных и межкультурных отношений в обществе обучающихся и родителей. Для предупреждения негативных проявлений в рамках правового воспитания в колледже создана и реализуется подпрограмма «Профилактика правонарушений в студенческой среде». Налажен тесный контакт с комиссией

и отделом по делам несовершеннолетних, совместно с которыми проводятся профилактические мероприятия.

Физическое воспитание и оздоровительная деятельность в колледже включает в себя:

- проведение Дней здоровья, спортивных соревнований (по футболу, волейболу, баскетболу, настольному теннису, шахматами др.);
- праздники спорта, уроки здоровья, выставка плакатов, рисунков и запрещающих знаков;
- работа спортивных секций (мини-футбол, волейбол, атлетическая гимнастика, общая физическая подготовка);
- туристические походы;
- организация совместной деятельности с учреждениями здравоохранения, привлечение медперсонала к организации мероприятий.

Профориентационная работа включает в себя:

- встречи с представителями различных профессий, экскурсии на предприятия, в учреждения;
- добровольная общественно-полезная трудовая деятельность;
- формы самообслуживания;
- работа в лагерях труда и отдыха;
- вечера встреч с интересными людьми;
- профессиональные выставки, Ярмарки профессий.

Колледж успешно участвует в творческих мероприятиях районного, и Всероссийского уровня. Самыми значимыми являются федеральные проекты «Герои нашего времени», «ЗАЧЁТ», акции.

Воспитательная работа обеспечивает целенаправленное управление развитием личности обучающегося как целостным процессом с учетом региональных, национальных особенностей, профессиональной специфики, личностного подхода и гарантирует формирование у обучающихся колледжа общих компетенций, предусмотренных ФГОСЗ+ СПО.

9. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ИПССЗ

Положение о формировании основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в колледжах, утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №45 от 31.12.2014 г.

9.1. Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в колледжах, утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №46 от 31.12.2014 г.

9.2. Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления, обучающихся в колледжах, утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №47 от 31.12.2014 г.

- 9.3. Положение об организации учебно-воспитательного процесса в колледжах, утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №48 от 31.12.2014 г.
- 9.4. Положение о самостоятельной работе обучающихся в колледжах, утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №51 от 31.12.2014 г.
- 9.5. Положение о комплексном учебно-методическом обеспечении профессиональных модулей и учебных дисциплин в колледжах, утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол № 54 от 31.12.2014 г.
- 9.6. Положение по разработке и утверждению рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в колледжах, утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол № 57 от 31.12.2014 г.
- 9.10. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в колледжах, утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №58 от 21.12.2014 г.
- 9.11. Положение по разработке лабораторных работ и практических занятий в колледжах, утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №60 от 31.12.2014 г.
- 9.12. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы СПО колледжей, утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №62 от 31.12.2014 г.
- 9.13. Положение об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в колледжах федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского», утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №63 от 31.12.2014 г.
- 9.14. Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в колледжах Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского», утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №64 от 31.12.2014 г.
- 9.15. Положение по итоговому контролю учебных достижений обучающихся при реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования в пределах основной профессиональной образовательной программы в колледжах, утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №66 от 31.12.2014г.
- 9.16. Положение об обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся ФГАОУ ВО «КФУ им. В. И. Вернадского», утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №73 от 31.12.2014 г.
- 9.17. Порядок зачета организациями, осуществляющими образовательную

деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденный приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №75 от 31.12.2014 г.

9.18. Положение об отделе содействия трудоустройству выпускников ФГАОУ ВО «КФУ им. В. И. Вернадского», утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №100 от 31.12.2014 г.

Положения представлены в Приложении 10.

10. Обновление ИПССЗ

10.1. Основная цель обновления ИПССЗ – гибкое реагирование на изменения ситуации на рынке труда, ориентация на текущие потребности работодателей, учет новых достижений науки и техники.

10.2. ИПССЗ обновлено с учетом предложений работодателей в части реализации программ дисциплин, профессиональных модулей, проведения производственной (по профилю специальности) и преддипломной практик.

10.3. По запросам работодателей в соответствии со стратегией развития Республики Крым, ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» программа подготовки специалистов среднего звена обновлена в части состава дисциплин, учебного плана, графика учебного процесса, содержания программ дисциплин и профессиональных модулей, программ преддипломной практики, государственной итоговой аттестации, методических материалов. Обновление ИПССЗ базируется на следующих нормативных документах:

- Государственных программах Российской Федерации «Развитие образования» и «Развитие науки и технологий» на 2013-2020 годы, утвержденных распоряжениями Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 295 и № 301 соответственно;
- Плана мероприятий («дорожной карте») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки», утвержденном распоряжением Правительства Российской Федерации № 722-р от 30 апреля 2014 г.;
- Федеральной целевой программе «Социально-экономического развития Республики Крым и г. Севастополя до 2020 года», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации № 790 от 11 августа 2014 года;
- Стратегии развития системы подготовки рабочих кадров и формирования прикладных квалификаций в Российской Федерации на период до 2020 года, одобренной Коллегией Минобрнауки России (протокол от 18.07.2013 г. № ПК-5вн);
- Государственной программе Российской Федерации «Развитие образования на 2013-2020 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 15.05.2013 г. № 792-р»).