МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.И. Вернадского»
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»)

ПРИКАЗ

29.06.2018 Симферополь № 558

О внесении изменений в приказ
от 31.03.2017 № 240 «Об утверждении
Положения о стипендиальном обеспечении
и других формах материальной поддержки
обучающихся в федеральном государственном
автономном образовательном учреждении
высшего образования «Крымский федеральный
университет имени В.И. Вернадского»
(с изменениями)

В соответствии с пунктом 4.29 Устава федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее – Университет), утвержденного приказом Минобрнауки России от 24 сентября 2014 года № 1280 (с изменениями), на основании решения Ученого совета Университета от 28.06.2018 №6.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ от 31.03.2017 № 240 «Об утверждении Положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского», изложив приложение к нему в новой редакции (прилагается).
2. Руководителям образовательных структурных подразделений и филиалов ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» в своей работе руководствоваться данным приказом.
3. Признать утратившим силу приказ от 25.02.2016 №114 «Об утверждении Регламента назначения стипендий обучающимся ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по академической и административной политике Курьянова В.О. и проректора по финансовой и экономической деятельности Додонова С.В. в части касающейся.

Управление делами

И.о. ректора А.П. Фалалеев

Приложение к приказу
от 29.06 2018 № 558

Положение
о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок назначения и выплаты государственной академической стипендии (включая требования к обучающимся, которым назначается государственная академическая стипендия) и (или) государственной социальной стипендии обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее – Университет), обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также критерии, которым должны соответствовать достижения обучающихся в Университете по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры), для назначения им государственной академической стипендии в повышенном размере (далее - повышенная государственная академическая стипендия) и оказания других форм материальной поддержки обучающимся в Университете, а также обучающимся, принятым в базовые организации определенные Распоряжением Правительства Российской Федерации от 04 августа 2014 года № 1465-р, и переведенным в Университет (далее – Положение).

1.2. Академическая и социальная стипендии обучающимся, принятым в базовые организации до марта 2014 года и переведенным в Университет, устанавливаются в размерах и в порядке, определенном законодательством, действующим на территории Республики Крым до 17 марта 2014 года.

1.3. Указанные обучающиеся имеют право на получение мер материального стимулирования, определенных разделами 6-10 настоящего Положения.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом Российской Федерации от 05 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов — Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2016 года № 1390 «О формировании стипендиального фонда» (с изменениями);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 декабря 2016 г. № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета» (с изменениями);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 707 «Об установлении размера стипендии, выплачиваемой слушателям подготовительных отделений федеральных государственных организаций высшего образования обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

- локальными нормативными актами Университета.

2. Стипендиальное обеспечение обучающихся

2.1. Стипендиальный фонд Университета формируется в пределах бюджетных ассигнований федерального бюджета, предусмотренных на соответствующие цели в федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, исходя из общего числа обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в Университете и нормативов для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденных Правительством Российской Федерации.

2.2. Выплата стипендий обучающимся и слушателям подготовительных отделений Университета производится в пределах средств, выделяемых на стипендиальное обеспечение обучающихся Университета.

2.3. Распределение стипендиального фонда по видам стипендий осуществляется Университетом в пределах средств стипендиального фонда.

2.4. Размер стипендий и других форм материальной поддержки устанавливается Ученым советом Университета с учетом мнения

Студенческой Палаты Совета обучающихся и Первичной профсоюзной организации обучающихся Университета.

2.5. Выплата государственной академической стипендии обучающимся, в том числе повышенной государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии обучающимся, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, стипендии слушателям подготовительных отделений прекращается с момента отчисления обучающегося из Университета.

В этом случае, размер государственной академической стипендии обучающимся, в том числе повышенной государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии обучающимся, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, стипендии слушателям подготовительных отделений, выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчислении.

2.6. Выплата государственной академической стипендии обучающимся, в том числе повышенной государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, стипендии слушателям подготовительных отделений осуществляется Университетом ежемесячно.

2.7. Государственная академическая стипендия обучающимся, в том числе повышенная государственная академическая стипендия, государственная стипендия аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, стипендия слушателям подготовительных отделений назначается приказом ректора Университета по представлению Стипендиальной комиссии (структурного подразделения, филиала) Университета на период по месяц окончания очередной промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком (в случае отсутствия такой промежуточной аттестации – до окончания обучения) для обучающихся, аспирантов, ординаторов, ассистентов-стажеров и на весь период обучения для слушателей подготовительных отделений.

3. Государственная академическая стипендия

3.1. Государственная академическая стипендия назначается обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в размерах, определяемых Ученым советом Университета, с учетом мнения Студенческой Палаты Совета обучающихся Университета и Первичной профсоюзной организации обучающихся Университета в пределах стипендиального фонда, но не менее нормативов, установленных Правительством Российской Федерации по каждому уровню профессионального образования и категориям обучающихся с учетом уровня инфляции.

3.2. Обучающимся – иностранным гражданам и лицам без гражданства, обучающимся в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации или если это предусмотрено международными договорами Российской Федерации, в соответствии с которыми такие лица приняты на обучение, государственная академическая стипендия назначается в течение всего периода прохождения обучения вне зависимости от успехов в учебе.

3.3. Государственная академическая стипендия назначается обучающимся в зависимости от успехов в учебе на основании результатов промежуточной аттестации не реже двух раз в год.

3.4. Обучающийся, которому назначается государственная академическая стипендия, должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;

- отсутствие академической задолженности.

3.5. Назначение государственной академической стипендии при ликвидации академической задолженности после окончания промежуточной аттестации не допускается.

3.6. При назначении государственной академической стипендии результаты дифференцированных зачетов, выставленных по итогам практик и защиты курсовых работ или проектов учитываются, в текущем семестре в соответствии с календарным учебным графиком.

3.7. В период с начала учебного года по месяц окончания первой промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком государственная академическая стипендия выплачивается всем обучающимся первого курса, проходящим обучение по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

3.8. Обучающимся, которым в установленном в Университете порядке промежуточная аттестация продлена по уважительным причинам при условии выполнения учебного плана в установленные сроки, государственная академическая стипендия назначается на общих основаниях.

3.9. Обучающимся, переведенным с платного обучения на бесплатное, государственная академическая стипендия назначается с даты перехода с платного обучения на бесплатное согласно приказу ректора Университета с учетом результатов последней промежуточной аттестации.

3.10. Обучающимся, ранее проходившим обучение и восстановленным в Университет для продолжения обучения по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, назначается государственная академическая стипендия по результатам очередной промежуточной аттестации, пройденной в Университете.

3.11. Обучающимся, переведенным в Университет из других образовательных организаций для обучения по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета или с одной образовательной программы на другую, а также с заочной или с очно-заочной формы обучения, государственная академическая стипендия назначается с даты перевода после ликвидации разницы в учебных планах, согласно

установленному в Университете порядку. Оценки, полученные по этим дисциплинам учебного плана, учитываются при назначении государственной академической стипендии. При отсутствии разницы в учебных планах государственная академическая стипендия назначается с даты зачисления в Университет в связи с переводом.

3.12. В случае предоставления обучающемуся по его заявлению каникул после прохождения итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) выплата государственной академической стипендии обучающимся продолжается в период указанных каникул до момента отчисления.

3.13. Выплата государственной академической стипендии обучающимся приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с учетом ранее произведенных выплат до предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

3.14. Выплата государственной академической стипендии обучающимся прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем получения обучающимся оценки «удовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации, или образования у обучающегося академической задолженности.

4. Государственная социальная стипендия

4.1. Государственная социальная стипендия назначается обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

4.2. Обучающиеся, получающие государственную социальную стипендию, имеют право претендовать на получение государственной академической стипендии на общих основаниях.

4.3. Государственная социальная стипендия назначается обучающимся, являющимися:

- детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства;

- обучающимися, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне,

- обучающимися, являющимися инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий,

- обучающимися из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» – «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» –«в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- обучающимися, получившими государственную социальную помощь.

Государственная социальная стипендия назначается обучающимися приказом ректора Университета со дня представления в Университет документа, подтверждающего соответствие одной из категорий граждан, из указанных категорий, по месяц прекращения действия основания ее назначения (за исключением категории лиц, получивших государственную социальную помощь).

В случае если документ, подтверждающий соответствие одной из указанных категорий (за исключением категории лиц, получивших государственную социальную помощь), является бессрочным, государственная социальная стипендия назначается обучающемуся до окончания обучения.

Обучающимся, относящимся к категории лиц, получивших государственную социальную помощь, государственная социальная стипендия назначается приказом ректора Университета со дня представления в Университет документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи.

4.4. Обучающимся первого и второго курсов, проходящим обучение в Университете по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета), имеющим оценки успеваемости «отлично» или «хорошо» или «отлично» и «хорошо» и относящимся к категориям лиц, имеющих право на получение государственной социальной стипендии в соответствии с пунктом 4.3 данного Положения, или являющимися обучающимися в возрасте до 20 лет, имеющими только одного родителя – инвалида I группы, назначается государственная социальная стипендия в повышенном размере (далее – повышенная государственная социальная стипендия).

4.5. Объем бюджетных ассигнований, предусматриваемых Университету на очередной финансовый год в составе стипендиального фонда на выплату повышенных государственных социальных стипендий, рассчитывается как 10 процентов объема бюджетных ассигнований

федерального бюджета, предусматриваемых Университету, на очередной финансовый год на выплату государственных академических стипендий обучающимся и государственных стипендий спирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам.

4.6. Размер повышенной государственной социальной стипендии обучающимся Университета не может составлять менее величины прожиточного минимума на душу населения в целом по Российской Федерации, установленного Правительством Российской Федерации за IV квартал года, предшествующего году, в котором осуществлялось формирование стипендиального фонда Университетом.

4.7. Повышенная государственная социальная стипендия назначается по итогам промежуточной аттестации обучающимся первого и второго курсов, проходящим обучение в Университете по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета) в пределах средств стипендиального фонда Университета, предназначенных на указанные цели.

4.8. Государственная социальная стипендия и повышенная государственная социальная стипендия назначается на основании личного заявления обучающегося с даты представления документа, подтверждающего категорию, указанную пункте 4.4. настоящего Положения.

4.9. Выплата государственной социальной стипендии и повышенной государственной социальной стипендии прекращается в случае:

- отчисления обучающегося из Университета;
- прекращения действия основания, по которому стипендия была назначена.

4.10. Выплата государственной социальной стипендии, повышенной государственной социальной стипендии прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем прекращения действия основания ее назначения (за исключением категорий лиц, получивших государственную социальную помощь) и возобновляется с месяца, в котором был предоставлен документ, подтверждающий соответствие одной из категорий, указанных в пунктах 4.3., 4.4. настоящего Положения.

4.11. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты (назначения) государственной социальной стипендии.

5. Государственная стипендия аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам

5.1. Государственные стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам назначается обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в размерах, определяемых Ученым советом Университета, с учетом мнения Студенческой Палаты Совета обучающихся Университета и Первичной профсоюзной

организации обучающихся Университета в пределах стипендиального фонда, но не менее нормативов, установленных Правительством Российской Федерации.

5.2. Выплата государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам осуществляется Университетом ежемесячно.

5.3. Выплата государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам прекращается с момента отчисления обучающегося из Университета.

5.4. Обучающимся - иностранным гражданам и лицам без гражданства, осваивающим основные профессиональные образовательные программы по очной форме обучения, выплачиваются государственные стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам в течение всего периода прохождения обучения вне зависимости от успехов в учебе на условиях, установленных настоящим Положением, если они обучаются за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, или если это предусмотрено международными договорами Российской Федерации, в соответствии с которыми такие лица приняты на обучение.

5.5. Государственная стипендия аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам назначается в зависимости от успешности освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программ ординатуры, программ ассистентуры - стажировки на основании результатов промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком с первого числа месяца, следующего за месяцем ее окончания.

5.6. Аспирант, ординатор, ассистент-стажер, которому назначается государственная стипендия аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;
- отсутствие академической задолженности.

При назначении государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам учитываются оценки дифференцированных зачетов, выставленных по итогам практик и защиты курсовой работы или проекта.

5.7. В период с начала учебного года по месяц окончания первой промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком государственная стипендия выплачивается всем аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам первого года обучения, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

5.8. В случае предоставления обучающемуся по его заявлению каникул после прохождения итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) выплата государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам продолжается в период указанных каникул до момента отчисления.

5.9. Выплата государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с учетом ранее произведенных выплат до предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

6. Повышенная государственная академическая стипендия обучающимся

6.1. В зависимости от успехов в учебе обучающимся назначается государственная академическая стипендия или повышенная государственная академическая стипендия.

Повышенная государственная академическая стипендия назначается обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры) (в том числе иностранным гражданам и лицам без гражданства, осваивающим основные профессиональные образовательные программы по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, или если это предусмотрено международными договорами Российской Федерации) за особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности при условии соблюдения подпункта 3.4. пункта 3 настоящего Положения.

6.2. Решение о размере повышенной государственной академической стипендии принимается Ученым советом Университета с учетом мнения Студенческой Палаты Совета обучающихся Университета и Первичной профсоюзной организации обучающихся Университета.

Размер повышенной государственной академической стипендии устанавливается из расчета величины государственной академической стипендии, увеличенной на показатель повышения, который рассчитывается в зависимости от объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Университету на очередной финансовый год на повышение государственных академических стипендий студентам, обучающимся по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам

специалитета, программам магистратуры) и имеющим достижения в какой-либо одной или нескольких областях деятельности.

6.3. Численность обучающихся Университета, а соответственно и структурного подразделения (филиала), получающих повышенную государственную академическую стипендию, не может составлять более 10 процентов общего числа обучающихся, получающих государственную академическую стипендию.

6.4. Объем бюджетных ассигнований, предусматриваемых Университетом на очередной финансовый год в составе стипендиального фонда на выплату повышенных государственных академический стипендий обучающимся по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры) и имеющим достижения в какой-либо одной или нескольких областях деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной), полученные в течение года, предшествующего повышению государственной академической стипендии, и соответствующие одному или нескольким критериям, устанавливаемым Министерством образования и науки Российской Федерации, рассчитывается как 20 процентов объема бюджетных ассигнований федерального бюджета, предусматриваемых Университету на очередной финансовый год на выплату государственных академических стипендий обучающимся и государственных стипендий аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам.

Департамент планово-экономической работы доводит до сведения Председателя Стипендиальной комиссии Университета информацию о распределении средств стипендиального фонда на повышенную государственную академическую стипендию в разрезе структурных подразделений и филиалов. Стипендиальная комиссия Университета, соответственно, доводит данную информацию до сведения структурных подразделений и филиалов для контроля и эффективного использования выделенных средств.

6.5. В случае предоставления обучающемуся по его заявлению каникул после прохождения итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) выплата повышенной государственной академической стипендии обучающимся продолжается в период указанных каникул до момента отчисления.

6.6. Выплата повышенной государственной академической стипендии обучающимся приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с учетом периода

обучения, за который повышенная стипендия обучающимся была выплачена до предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Выплата повышенной государственной академической стипендии обучающимся прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем получения обучающимся оценки «удовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации, или образования у обучающегося академической задолженности.

6.7. Повышенная государственная академическая стипендия, назначается за достижения обучающихся в учебной деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение обучающимся по итогам промежуточной аттестации в течение не менее 2 следующих друг за другом семестров, предшествующих назначению повышенной государственной академической стипендии, только оценок «отлично» (При определении рейтинга учитывается «**Средний балл по 100-балльной шкале (учитываются оценки по экзаменам и дифференцированным зачетам)»** в спорной ситуации, а именно одинаковое количество баллов учитывается показатель «**Средний балл по 100-балльной шкале (учитываются оценки за все виды промежуточной аттестации)»**;

б) получение обучающимся в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты проектной деятельности и (или) опытно-конструкторской работы;

в) признание обучающегося победителем или призером международной, всероссийской, ведомственной или региональной олимпиады, конкурса, соревнования, состязания или иного мероприятия, направленных на выявление учебных достижений обучающихся, проведенных в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии (при предъявлении оригинала соответствующего документа).

Численность обучающихся, получающих повышенную государственную академическую стипендию за достижения в учебной деятельности в соответствии с критерием определенных подпунктом «а», не может составлять более 10 процентов от общего числа обучающихся, получающих повышенную государственную академическую стипендию.

В случае наличия в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, пересдачи экзамена (зачета) по неуважительной причине, повышенная государственная академическая стипендия за достижения обучающегося в соответствии с критериями подпункта «а» не назначается.

6.8. Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения обучающегося в научно-исследовательской деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение обучающимся в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии:

- награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы, проводимой обучающимся;

- документа, удостоверяющего исключительное право обучающегося на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство);

- гранта на выполнение научно-исследовательской работы;

б) наличие у обучающегося публикации в научном (учебно-научном, учебно-методическом) международном, всероссийском, ведомственном или региональном издании, в издании Университета или иной организации в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии;

6.9. Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения обучающегося в общественной деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) систематическое участие обучающегося в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности социального, культурного, правозащитного, общественно-полезного характера, организуемой Университетом или с участием Университета, подтверждаемое документально;

б) систематическое участие обучающегося в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной жизни Университета, подтверждаемое документально.

6.10. Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения обучающегося в культурно-творческой деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение обучающимся в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты культурно-творческой деятельности, осуществленной им в рамках деятельности, проводимой Университетом или иной организацией, в т.ч. в рамках конкурса, смотра и иного аналогичного международного, всероссийского, ведомственного или регионального мероприятия, подтверждаемое документально;

б) публичное представление обучающимся в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, созданного им произведения литературы или искусства (литературного произведения, драматического, музыкально-драматического произведения, сценарного произведения, хореографического произведения,

пантомимы, музыкального произведения с текстом или без текста, аудиовизуального произведения, произведения живописи, скульптуры, графики, дизайна, графического рассказа, комикса, другого произведения изобразительного искусства, произведения декоративно-прикладного, сценографического искусства, произведения архитектуры, градостроительства, садово-паркового искусства, в т.ч. в виде проекта, чертежа, изображения, макета, фотографического произведения, произведения, полученного способом, аналогичным фотографии, географической, геологической, другой карты, плана, эскиза, пластического произведения, относящегося к географии, топографии и другим наукам, а также другого произведения), подтверждаемое документально;

в) систематическое участие обучающегося в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии в проведении (обеспечении проведения) публичной культурно-творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера и иной общественно значимой публичной культурно-творческой деятельности, подтверждаемое документально.

6.11. Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения обучающегося в спортивной деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение обучающимся в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты спортивной деятельности, осуществленной им в рамках спортивных международных, всероссийских, ведомственных, региональных мероприятий, проводимых Университетом или иной организацией, подтверждаемое документально;

б) систематическое участие обучающегося в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии в спортивных мероприятиях воспитательного, пропагандистского характера и (или) иных общественно значимых спортивных мероприятиях, подтверждаемое документально;

в) выполнение нормативов и требований золотого знака отличия «Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) соответствующей возрастной группы на дату назначения повышенной государственной академической стипендии.

6.12. Повышенная государственная академическая стипендия не назначается за достижения в спортивной деятельности обучающимся, получающим стипендии Президента Российской Федерации, выплачиваемую в соответствии с Указом Президента РФ от 31 марта 2011 г. № 368 «О стипендиях Президента Российской Федерации спортсменам, тренерам и иным специалистам спортивных сборных команд Российской Федерации по видам спорта, включенным в программу Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпионам Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр».

6.13. Для участия в конкурсе на назначение повышенной государственной академической стипендии обучающиеся подают заявление и необходимые документы (Приложение 2 к настоящему Положению) в Стипендиальные комиссии структурных подразделений и филиалов Университета.

При назначении повышенной государственной академической стипендии Стипендиальные комиссии структурных подразделений и филиалов Университета руководствуются рейтинговыми таблицами согласно Приложению 1 к настоящему Положению и порядком назначения повышенной государственной академической стипендии согласно Приложению 3 к настоящему Положению. Повышенная государственная академическая стипендия назначается на конкурсной основе с учетом приоритета за достижения в учебной и/или научно-исследовательской деятельности.

При назначении повышенной государственной академической стипендии за особые достижения в учебной (с учетом требования пункта 6.7 настоящего Положения) научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности, процентное соотношение стипендиатов устанавливается Стипендиальной комиссией структурного подразделения (филиала) самостоятельно.

В случае возникновения конкурсной ситуации, при прочих равных условиях приоритет отдается обучающимся с более высоким средним балом академической успеваемости по итогам промежуточной аттестации в течение не менее 2 следующих друг за другом семестров, предшествующих назначению повышенной государственной академической стипендии.

При определении рейтинга обучающихся в рамках одного вида деятельности рейтинг выстраивается по сумме баллов каждой подкатегории (за исключением подпункта «а» пункта 6.7 настоящего Положения).

В случае если обучающийся имеет достижения в нескольких областях деятельности повышенная государственная академическая стипендия назначается за тот вид деятельности, в котором у обучающегося более высокие достижения. При наличии достижений в нескольких видах деятельности баллы для участия в конкурсе на получение повышенной государственной академической стипендии в каждой номинации должны быть не ниже проходного балла по соответствующему виду деятельности.

Документы, подтверждающие достижения обучающихся, должны быть выданы на основании распорядительного акта и/или иметь регистрационный номер, а также подпись соответствующего должностного лица (при наличии на документах гербовой печати номер распорядительного акта не является обязательным).

В качестве достижений не принимаются во внимание достижения обучающихся, которые являются сотрудниками Университета, связанные с выполнением их должностных обязанностей.

6.14. Обучающиеся 1 курса по программам подготовки бакалавриата и специалитета могут принимать участие в конкурсе на назначение

повышенной государственной академической стипендии за особые достижения в учебной (кроме критерия подпункта «а» пункта 6.7 настоящего Положения), научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности после прохождения первой промежуточной аттестации.

При назначении государственной академической стипендии обучающимся 1 курса в период с начала учебного года объявляется конкурс на назначение повышенной государственной академической стипендии для обучающихся 1 курса магистратуры. По результатам конкурса повышенная государственная академическая стипендия назначается с начала учебного года согласно календарному учебному графику.

7. Стипендии слушателям подготовительных отделений

7.1. Стипендии слушателям подготовительных отделений назначаются при условии обучения по очной форме за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в рамках государственного задания.

7.2. Размеры стипендии слушателям подготовительных отделений устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

8. Стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации

8.1. Стипендии Президента Российской Федерации, специальные государственные стипендии Правительства Российской Федерации, стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации для обучающихся, проходящих обучение по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития экономики России назначаются студентам и аспирантам, обучающимся в Университете и достигшим успехов в учебной и научной деятельности в соответствии с положениями, утвержденными Президентом Российской Федерации и Правительством Российской Федерации.

8.2. Размеры стипендий, устанавливаемых Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, и порядок их выплаты определяются нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

8.3. Назначение стипендии Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации осуществляется приказом ректора Университета на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации.

9. Именные стипендии

Именные стипендии учреждаются федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, Университетом, которые определяют размеры и условия выплаты таких стипендий (за счет средств учредителя стипендии).

10. Осуществление материальной поддержки

10.1. На материальную поддержку обучающимся в Университете по очной форме обучения, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета выделяются средства в размере двадцати пяти процентов предусматриваемого им размера части стипендиального фонда, предназначенной на выплаты государственных академических стипендий обучающимся и государственных социальных стипендий обучающимся.

10.2. Материальная поддержка обучающимся назначается и выплачивается в размерах и в порядке, которые определяются локальными нормативными актами Университета, с учетом мнения Студенческой Палаты Совета обучающихся и Первичной профсоюзной организации обучающихся Университета.

11. Процедура подготовки приказов о назначении стипендии

11.1. Государственная академическая стипендия, государственная стипендия аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам назначается в течение 3 рабочих дней с начала учебного года всем обучающимся первого курса по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в период с начала учебного года по месяц окончания первой промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

11.2. После окончания промежуточной аттестации до 1 числа месяца следующего за месяцем окончания промежуточной аттестации проводится заседание стипендиальной комиссии структурного подразделения (филиала) Университета, по вопросам назначения Стипендий. Решение стипендиальной комиссии структурного подразделения (филиала) Университета оформляется протоколом.

11.3. По результатам заседания стипендиальной комиссии структурного подразделения (филиала) готовится приказ о назначении Стипендий по прилагаемой форме (приложение №6 к настоящему Положению).

Приказ подписывается директором структурного подразделения (филиала), а страницы приказа с указанием стипендиатов с обратной стороны подписываются ответственными лицами.

11.4. Проект приказа, подписанный директором структурного подразделения (филиала), ответственное лицо от структурного подразделения

(филиала) передает на согласование в департамент планово-экономической работы Университета не позднее 03 числа месяца, следующего за месяцем окончания промежуточной аттестации.

В течение 3 рабочих дней сотрудник департамента планово-экономической работы осуществляет проверку приказа в части соответствия размера стипендий (количества стипендиатов на назначение повышенной государственной академической стипендии) локальным нормативным актам Университета. При наличии замечаний ответственное лицо за подготовку приказа от структурного подразделения (филиала), в течение следующего рабочего дня вносит необходимые изменения и предоставляет его повторно на согласование в департамент планово-экономической работы Университета.

Повторную проверку приказа сотрудник департамента планово-экономической работы осуществляет в тот же день.

11.5. Проект приказа о назначении стипендии по итогам промежуточной аттестации, согласованный департаментом планово-экономической работы Университета, передается в Централизованную бухгалтерию Университета не позднее 06 числа месяца, следующего за месяцем окончания промежуточной аттестации.

Приказ о назначении стипендии, не относящийся к результатам промежуточной аттестации (перевод с платной формы обучения на бюджетную, внесение изменений в приказ и др.), согласованный департаментом планово-экономической работы Университета должен поступить в Централизованную бухгалтерию Университета не позднее 08 числа текущего месяца. Выплата по приказам, поступившим позднее указанных сроков, производится в следующем месяце.

В течение пяти рабочих дней с момента поступления проекта приказа, сотрудник отдела по расчетам со стипендиатами Централизованной бухгалтерии Университета осуществляет ввод плановых начислений. В случае обнаружения ошибок, лицо, ответственное за подготовку проекта приказа структурного подразделения (филиала), в течение следующего рабочего дня вносит необходимые изменения.

До 08 числа месяца следующего за месяцем окончания промежуточной аттестации проекты приказов согласовываются Председателем Студенческой Палаты Совета обучающихся и Председателем первичной профсоюзной организации обучающихся в Централизованной бухгалтерии Университета.

11.6. После согласования проекта приказа Централизованной бухгалтерией Университета сотрудник отдела по расчетам со стипендиатами передает проект приказа на подпись ректору (или уполномоченному им лицу).

Оригинал приказа регистрируется и хранится в отделе по расчетам со стипендиатами Централизованной бухгалтерии Университета.

Ответственное лицо от структурного подразделения (филиала), получает копию приказа в отделе по расчетам со стипендиатами Централизованной бухгалтерии Университета под подпись

11.7. За своевременное предоставление приказа о назначении Стипендий обучающимся персональную ответственность несет директор структурного подразделения (филиала), а за не назначение стипендии и правомерность назначения стипендий ответственные лица: деканы факультетов, директора институтов или другие ответственные лица, назначенные директором структурного подразделения (филиала).

Пакет необходимых документов, подтверждающих правомерность назначения стипендий, хранится в структурном подразделении (филиале). Срок хранения документов, подтверждающих достижения обучающихся составляет 1 календарный год с момента подачи документов, а рейтинговых таблиц - 1 календарный год с момента отчисления.

11.8. При обнаружении ошибок в приказах о назначении Стипендий директор структурного подразделения (филиал) пишет служебную записку на имя проректора, в компетенции которого входит решение данного вопроса. По итогам положительного рассмотрения служебной записки структурное подразделение (филиал) готовит соответствующий приказ «о внесении изменений в приказ о назначении стипендии».

11.9. Приемная комиссия Университета в течение 3 рабочих дней со дня издания приказов о зачислении обучающихся на 1 курс предоставляет в Централизованную бухгалтерию Университета копии приказов о зачислении обучающихся на 1 курс.

Структурные подразделения (филиалы) ежегодно не позднее 25 августа предоставляют в Централизованную бухгалтерию Университета копии паспортов обучающихся, зачисленных на 1 курс (2 и 3 стр., информация о регистрации), а также пакет документов для открытия стипендиальных банковских карт (в соответствии с перечнем, указанным в Приложении №4 и Приложении №5 к настоящему Положению).

Руководители структурных подразделений (филиалов) несут персональную ответственность за своевременность и полноту предоставленной информации в отношении обучающихся, зачисленных на 1 курс.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящее Положение принимается на заседании Ученого совета Университета и утверждается приказом ректора Университета.

12.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на Ученом совете Университета и утверждаются приказом ректора Университета.

Проректор по академической
и административной политике В.О. Курьянов

Приложение №1
к Положению

Рейтинговая таблица
претендента на повышенную стипендию за учебную деятельность

ФИО _____
(структурное подразделение) _____
Курс_____ направление подготовки / специальность_____

Категория	Показатели		Средний балл по 100-балльной шкале (учитываются оценки по экзаменам и дифференцированным зачетам)	В спорной ситуации Средний балл по 100-балльной шкале (учитываются оценки за все виды промежуточной аттестации)
а	Получение студентом в течение не менее 2-х следующих друг за другом промежуточных аттестаций, предшествующих назначению повышенной государственной академической стипендии, только оценок «отлично»			
	Итого			
	Показатели		**Единиц**	**Сумма баллов**
б	Получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты проектной деятельности и (или) опытно-конструкторской работы		50	
	Итого			
	Показатели	**Уровень**	**Единиц**	**Сумма баллов**
в	Признание студента победителем или призером международной, всероссийской, ведомственной или региональной олимпиады, конкурса, соревнования, состязания или иного мероприятия, направленных на выявление учебных достижений студентов, проведенных в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии			
	Участие в Международных олимпиадах (за последний год).	Победитель Призер	12 10	
	Участие во Всероссийский олимпиадах (за последний год).	Победитель Призер	10 8	
	Участие в региональных олимпиадах (за последний год).	Победитель Призер	8 6	
	Участие в университетских олимпиадах (за последний год).	Победитель Призер	6 4	
	Итого			
	Итого по всем категориям			

«____» _____ 20____г. _____/_____/
(подпись) (Ф.И.О.)

Указанные в рейтинге баллы подтверждаются приложенными заверенными копиями соответствующих документов.

«____» _____ 20____г. _____/_____/
(подпись) (Ф.И.О.)

«____» _____ 20____г. _____/_____/
(подпись) (Ф.И.О. ответственного лица структурного подразделения/филиала)

Рейтинговая таблица
претендента на повышенную стипендию за научно-исследовательскую деятельность

ФИО _____
(структурное подразделение) _____
Курс_____ направление подготовки / специальность_____

Категория	Показатели	Уровень	Балл за единицу	Единиц	Сумма баллов
Научно-исследовательская деятельность					
а	получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии:				
	награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы, проводимой студентом	Международные	20		
		Всероссийские	15		
		Региональные	10		
		Университетские	8		
а	документа, удостоверяющего исключительное право студента на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (**патент, свидетельство**)	Российский (стран СНГ)	15 баллов пропорционально на всех участников		
		Зарубежный	20 баллов пропорционально на всех участников		
а	гранта на выполнение научно-исследовательской работы	Международные	20 баллов пропорционально на всех участников		
		Всероссийские	15 баллов пропорционально на всех участников		
		Региональные	10 баллов пропорционально на всех участников		
		Университетские	8 баллов пропорционально на всех участников		
				Итого:	
б	наличие у студента публикации в научном (учебно-научном, учебно-методическом) международном, всероссийском, ведомственном или региональном издании, в издании Университета или иной организации в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии	В зарубежных журналах (Scopus, Web of Science)	40 баллов пропорционально на всех участников		
		В журналах из списка ВАК РФ	20 баллов пропорционально на всех участников		
		В зарубежных журналах	20 баллов пропорционально на всех участников		
		В изданиях, включенных в РИНЦ	10 баллов пропорционально на всех участников		
		В научных, учебно-научных, учебно-методических сборниках конференций; в интернет-изданиях, на официальных сайтах Интернет-ресурсов	4 баллов пропорционально на всех участников		
				Итого:	
				Итого по всем категориям	

«____» _____ 20____г. _____/_____/
(подпись) (Ф.И.О.)

Указанные в рейтинге баллы подтверждаются приложенными заверенными копиями соответствующих документов.

«____» _____ 20____г. _____/_____/
(подпись) (Ф.И.О.)

«____» _____ 20____г. _____/_____/
(подпись) (Ф.И.О. ответственного лица структурного подразделения/филиала)

Рейтинговая таблица

претендента на повышенную стипендию за общественную деятельность

ФИО _____

(структурное подразделение) _____

Курс_____ направление подготовки / специальность_____

Категория	Показатели	Уровень	Балл за единицу	Единиц	Сумма баллов
		Общественная деятельность			
а	систематическое* участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера, организуемой Университетом или с его участием, подтверждаемое документально	Участие в организации проведения мероприятия (в качестве председателя или члена оргкомитета)	20		
		Участие в организации проведения мероприятия	15		
		Участие в проведении мероприятия	4		
		Исполнение обязанностей			
		Председателя профбюро или совета обучающихся КФУ	12		
		Председателя профбюро или совета обучающихся структурного подразделения	10		
		Председателя комитета профбюро или совета обучающихся структурного подразделения	8		
		Председателя ячейки общественной организации, зарегистрированной в структурном подразделении	8		
		Члена профбюро или совета обучающихся структурного подразделения	3		
		Председателя профбюро или совета обучающихся факультета структурного подразделения	6		
		Профорга /старосты академической группы	4		
		Участник общественной организации, зарегистрированной в структурном подразделении	1		
				Итого:	
б	систематическое* участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной жизни Университета, подтверждаемое документально	Издание печатных СМИ в Университете: Редактор	15		
		Член редакционного совета	12		
		Автор статей (материалов)	10		
		Создание и наполнение официальных Интернет-ресурсов Университета: Создание web-сайтов	15		
		Ведение новостных или информационных рубрик на постоянной основе	10		
		Создание и реализация теле- и радиопрограмм в Университете: Редактор/режиссер	15		
		Автор материалов	10		
		Член рабочей группы	5		
				Итого:	
				Итого по всем категориям:	

*Систематическое участие регламентируется решением Стипендиальной комиссии структурного подразделения/филиала.

«____» _____ 20____г. _____/_____/
(подпись) (Ф.И.О.)

Указанные в рейтинге баллы подтверждаются приложенными заверенными копиями соответствующих документов.

«____» _____ 20____г. _____/_____/
(подпись) (Ф.И.О.)

«____» _____ 20____г. _____/_____/
(подпись) (Ф.И.О. ответственного лица структурного подразделения/филиала)

Рейтинговая таблица

претендента на повышенную стипендию за культурно-творческую деятельность

ФИО _____

(структурное подразделение) _____

Курс_____ направление подготовки / специальность_____

Категория	Показатели	Уровень	Балл за единицу	Единиц	Сумма баллов
	Культурно-творческая деятельность				
а	получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, **награды (приза)** за результаты культурно-творческой деятельности, осуществленной им в рамках деятельности, проводимой Университетом или иной организацией, в том числе в рамках конкурса, смотра и иного аналогичного международного, всероссийского, ведомственного, регионального мероприятия, подтверждаемое документально	Международные конкурсы, мероприятия Победитель	15		
		Призер	10		
		Всероссийские конкурсы, мероприятия Победитель	12		
		Призер	8		
		Региональные конкурсы, мероприятия Победитель	9		
		Призер	6		
		Университетские конкурсы, мероприятия Победитель	6		
		Призер	4		
				Итого:	
б	публичное представление студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, созданного им произведения литературы или искусства….. и другим наукам, а также другого произведения), подтверждаемое документально*	Международные мероприятия			
		Всероссийские мероприятия			
		Региональные мероприятия			
		Университетские мероприятия			
				Итого:	
в	систематическое** участие студента в течение года, в проведении (обеспечении проведения) публичной культурно-творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера и иной общественно значимой публичной культурно-творческой деятельности, подтверждаемое документально	Международные мероприятия	12		
		Всероссийские мероприятия	9		
		Региональные мероприятия	6		
		Университетские мероприятия	3		
				Итого:	
				Итого по всем категориям:	

*Количество баллов регламентируется решением Стипендиальной комиссии структурного подразделения/филиала

**Систематическое участие регламентируется решением Стипендиальной комиссии структурного подразделения/филиала.

При рассмотрении грамот в категории «в» рекомендуется прилагать ходатайство, заверенное ответственным лицом с расшифровкой списка и ранга мероприятия.

«____» _____ 20____г. _____/_____/
(подпись) (Ф.И.О.)

Указанные в рейтинге баллы подтверждаются приложенными заверенными копиями соответствующих документов.

«____» _____ 20____г. _____/_____/
(подпись) (Ф.И.О.)

«____» _____ 20____г. _____/_____/
(подпись) (Ф.И.О. ответственного лица структурного подразделения/филиала)

Рейтинговая таблица

претендента на повышенную стипендию за спортивную деятельность

ФИО _____

(структурное подразделение) _____

Курс_____ направление подготовки / специальность _____

Категория	Показатели	Уровень										Балл за единицу	Единиц	Сумма баллов
Спортивные достижения														
а	получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты спортивной деятельности, осуществленной им в рамках спортивных международных, всероссийских, ведомственных, региональных мероприятий, проводимых Университетом или иной организацией		чемпионат	единиц	кубок	единиц	первенство	единиц	турнир	единиц	иное	единиц		
		Международном												
		1 место	60		55		50		45					
		2 место	45		40		35		30					
		3 место	30		25		20		15					
		Всероссийском												
		1 место	40		35		30		25					
		2 место	30		25		20		15					
		3 место	20		15		10		12					
		Региональном												
		1 место	20		15		12		10					
		2 место	15		10		8		6					
		3 место	10		8		6		4					
		Университетском												
		1 место	12		6		6		4					
		2 место	9		4		4		2					
		3 место	6		2		2		1					
													Итого:	
б	систематическое* участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в спортивных мероприятиях воспитательного, пропагандистского характера и (или) иных общественно значимых спортивных мероприятиях, подтверждаемое документально;	Международном							20					
		Всероссийском							15					
		Региональном							10					
		Университетском							5					
													Итого:	
в	выполнение нормативов и требований золотого знака отличия "Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО) соответствующей возрастной группы на дату назначения повышенной государственной академической стипендии**								20					
													Итого:	
													Итого по всем категориям:	

*Систематическое участие регламентируется решением Стипендиальной комиссии структурного подразделения/филиала.

**За присвоение (в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии) звания кандидат в мастера спорта, заслуженный мастер спорта РФ баллы начисляются по решению Стипендиальной комиссии структурного подразделения/филиала

«____» _____ 20____г. _____/_____/
(подпись) (Ф.И.О.)

Указанные в рейтинге баллы подтверждаются приложенными заверенными копиями соответствующих документов.

«____» _____ 20____г. _____/_____/
(подпись) (Ф.И.О.)

«____» _____ 20____г. _____/_____/
(подпись) (Ф.И.О. ответственного лица структурного подразделения/филиала)

Рейтинговая таблица

претендента из числа студентов очной формы обучения на получение в 20__/20__ учебном году стипендии Правительства Российской Федерации по приоритетным направлениям,

_____

Ф.И.О. претендента

_____

курс, **уровень образования, направление подготовки (специальность) код, наименование**

_____

(структурное подразделение)

	Показатели	Уровень			
а)	получение студентом или аспирантом не менее 50% оценок «отлично» от общего количества полученных оценок при отсутствии оценок «удовлетворительно», полученных по итогам промежуточной аттестации, предшествующей назначению стипендии	**Общее количество оценок**		**Средний балл по 5-балльной шкале**	**Средний балл по 100-балльной шкале**
б)	достижение студентом или аспирантом в течение 2 лет, предшествующих назначению стипендии, следующих результатов:	**Статус мероприятия**		**Балл за единицу**	
	получение награды (приза) за проведение научно-исследовательской работы (победы в конкурсах, фестивалях и других научных, научно-технических и творческих конкурсных мероприятиях по профилю подготовки)	Международные		20	
		Всероссийские		15	
		Региональные		10	
		Университетские		8	
	получение документа, удостоверяющего исключительное право студента или аспиранта на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство)	Российский (стран СНГ)		15 *	
		Зарубежный		20 *	
		Подана заявка на регистрацию прав интеллектуальной собственности		8 *	
	получение гранта на выполнение научно-исследовательской работы	Международные		20 *	
		Всероссийские		15 *	
		Региональные		10 *	
		Университетские		8 *	
	признание студента или аспиранта победителем или призером международной, всероссийской, **ведомственной или региональной олимпиады или олимпиады, проводимой организацией**, конкурса, соревнования, состязания и иного мероприятия, направленного на выявление учебных достижений студентов и аспирантов	Международная	Победитель	12	
			Призер	10	
		Всероссийская	Победитель	10	
			Призер	8	
		Ведомственная или региональная	Победитель	8	
			Призер	6	
		Университетская	Победитель	6	
			Призер	4	
в)	достижение студентом или аспирантом в течение 1 года, предшествующего назначению стипендии, следующих результатов:	**Вид публикации**		**Балл за единицу**	
	наличие публикации в научном (учебно-научном, учебно-методическом) международном, всероссийском, ведомственном, региональном издании, в издании организации	В зарубежных журналах (Статьи, опубликованные в журналах, входящих в Web of Science (Core Collection), Scopus)		40 *	
		В журналах из списка ВАК РФ (Статьи, опубликованные в научных журналах, индексируемых в РИНЦ и входящих в текущий Перечень ВАК России, за исключением журналов, входящих в Web of Science (Core Collection) и Scopus)		20 *	
		В зарубежных журналах (за исключением журналов, входящих в Web of Science (Core Collection) и Scopus)		20 *	
		В изданиях, включенных в РИНЦ (Не входящих в текущий перечень ВАК РФ)		10 *	
		В научных, учебно-научных, учебно-методических сборниках (материалах) конференций; в интернет-изданиях, на официальных сайтах Интернет-ресурсов		4 *	

	публичное представление студентом или аспирантом результатов научно-исследовательской работы (в том числе путем выступления с докладом (сообщением) на конференции, семинаре, ином мероприятии (международном, всероссийском, ведомственном, региональном), **проводимых организацией**	**Уровень мероприятия**	**Балл за единицу**	
	Доклады обучающихся на научных конференциях, форумах	**Межуннародный**	15 *	
		Всероссийский	10 *	
		Ведомственный	5 *	
	Экспонаты, представленные на выставках с участием обучающихся	**Межуннародный**	15 *	
		Всероссийский	10 *	
		Ведомственный	5 *	
	Доклады обучающихся на научных семинарах	**Межуннародный**	10 *	
		Всероссийский	7 *	
		Ведомственный	5 *	
г)	наличие у студента и аспиранта первого года обучения результатов, полученных в течение года, предшествующего назначению стипендии			
	балла единого государственного экзамена 80 и более по общеобразовательному предмету, соответствующему приоритетному вступительному испытанию, установленному организацией, осуществляющей образовательную деятельность			
	документа, подтверждающего, что обучающийся является победителем олимпиады школьников либо заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, проводимых в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки РФ, профиль которых должен соответствовать специальностям и (или) направлениям подготовки (определяется организацией).	олимпиады школьников	10	
		заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников	10	
	не менее 50 процентов оценок «отлично» от общего количества оценок при отсутствии оценок «удовлетворительно» по результатам государственной итоговой аттестации по образовательным программам предыдущего уровня высшего образования при условии продолжения обучения по направлениям подготовки, включенным в перечень приоритетных направлений			
	Итого			

«____» _____ 20____г. _____/_____/
(подпись) (Ф.И.О. ответственного лица структурного подразделения/филиала)

* пропорционально на всех участников

Претенденты на назначение стипендий Правительства из числа **студентов** и **аспирантов второго** и последующего годов обучения должны удовлетворять критерию, установленному п. «а», и **одному или нескольким** критериям, установленным п. «б». Претенденты из числа студентов и аспирантов **первого** года обучения должны удовлетворять критерию, установленному п. «а», и **одному или нескольким** критериям, установленным п. «б», «в» и «г» , в зависимости от уровня образования.

Студенты или аспиранты, включенные в список претендентов на назначение стипендий Правительства РФ по приоритетным направлениям, не могут быть одновременно включены в список претендентов на назначение стипендий Президента РФ по приоритетным направлениям.

«____» _____ 20____г. _____/_____/
(подпись) (Ф.И.О.)

Рейтинговая таблица

претендента из числа студентов очной формы обучения на получение в 20_/20__ учебном году стипендии Президента Российской Федерации по приоритетным направлениям,

_____

Ф.И.О. претендента

_____

Курс, **уровень образования, направление подготовки (специальность) код, наименование**

_____

(структурное подразделение)

	Показатели	Уровень		
а)	для претендентов, обучающихся по программам бакалавриата или специалитета, и претендентов из числа студентов второго и последующих курсов обучения, обучающихся по программам магистратуры, - наличие по результатам промежуточных аттестаций не менее 50% оценок «отлично» от общего количества полученных оценок при отсутствии оценок «удовлетворительно», полученных в течение года, предшествующего назначению стипендий, и отсутствие академической задолженности за весь период обучения	**Общее количество оценок**	**Средний балл по 5 балльной шкале**	**Средний балл по 100-балльной шкале**
	для претендентов из числа студентов первого курса обучения, обучающихся по образовательным программам магистратуры, - наличие не менее 50% оценок «отлично» от общего количества полученных оценок при отсутствии оценок «удовлетворительно» в приложении к диплому бакалавра или диплому специалиста			
б)	признание обучающегося победителем или призером международной или всероссийской олимпиады конкурса, соревнования, состязания, иного мероприятия, направленного на выявление учебных достижений обучающихся проведенных в течении двух лет, предшествующих назначению стипендии (Победитель/Призер)	Международная	12 10	
		Всероссийская	10 8	
в)	получение обучающимся в течение двух лет, предшествующих назначению стипендии:	**Статус мероприятия**	**Балл за единицу**	
	награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы проводимой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, или иной организацией (победы в конкурсах, фестивалях и других научных, научно-технических и творческих конкурсных мероприятиях по профилю подготовки)	Международные	20	
		Всероссийские	15	
		Региональные	10	
		Университетские	8	
	документа, удостоверяющего исключительное право обучающегося на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство)	Российский (стран СНГ)	15 *	
		Зарубежный	20 *	
		Подана заявка на регистрацию прав интеллектуальной собственности	8 *	
	гранта на выполнение научно-исследовательской работы	Международные	20 *	
		Всероссийские	15 *	
		Региональные	10 *	
		Университетские	8 *	
г)	наличие у обучающегося публикации в научном (учебно-научном, учебно-методическом) международном, всероссийском или ведомственном издании в течение одного года, предшествующего назначению стипендии. Указанная публикация может содержать информацию ограниченного доступа	В зарубежных журналах (Статьи, опубликованные в журналах, входящих в Web of Science (Core Collection), Scopus)	40 *	
		В журналах из списка ВАК РФ (Статьи, опубликованные в научных журналах, индексируемых в РИНЦ и входящих в текущий Перечень ВАК России, за исключением журналов, входящих в Web of Science (Core Collection) и Scopus)	20 *	
		В зарубежных журналах (за исключением журналов, входящих в Web of Science (Core Collection) и Scopus)	20 *	
		В изданиях, включенных в РИНЦ (Не входящих в текущий перечень ВАК РФ)	10 *	
		В научных, учебно-научных, учебно-методических сборниках (материалах) конференций; в интернет-изданиях, на официальных сайтах Интернет-ресурсов	4 *	

д)	иное публичное представление обучающимся в течение одного года, предшествующего назначению стипендии, результатов научно-исследовательской работы, в том числе путем выступления с докладом (сообщением) на международной, всероссийской или ведомственной конференции, семинаре, ином мероприятии соответствующего уровня	**Уровень мероприятия**	**Балл за единицу**	
	Доклады обучающихся на научных конференциях, форумах	**Межународный**	15 *	
		Всероссийский	10 *	
		Ведомственный	5 *	
	Экспонаты, представленные на выставках с участием обучающихся	**Межународный**	15 *	
		Всероссийский	10 *	
		Ведомственный	5 *	
	Доклады обучающихся на научных семинарах	**Межународный**	10 *	
		Всероссийский	7 *	
		Ведомственный	5 *	
	Итого			

«____» _____ 20____г. _____/_____/
(подпись) (Ф.И.О. ответственного лица структурного подразделения/филиала)

* пропорционально на всех участников

Претенденты на назначение стипендий из числа студентов должны удовлетворять критерию, указанному в подпункте «а», и одному или нескольким критериям, указанным в подпунктах «б» - «д».

Претенденты на назначение стипендий из числа аспирантов должны удовлетворять двум или более критериям, указанным в подпунктах «б» - «д».

Студенты или аспиранты, включенные в список претендентов на назначение стипендий Президента РФ по приоритетным направлениям, не могут быть одновременно включены в список претендентов на назначение стипендий Правительства РФ по приоритетным направлениям.

«____» _____ 20____г. _____/_____/
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение №2
к Положению

Председателю стипендиальной комиссии

_____
(название структурного подразделения / филиала)

_____
(Ф.И.О.)

обучающегося _____ курса_____ группы
очной формы обучения за счет бюджетных
ассигнований по направлению подготовки /
специальности _____
уровень высшего образования_____

_____
(бакалавр / специалист / магистр)

_____
(Ф.И.О.)

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Руководствуясь Порядком назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.12.2016 г. №1663, прошу допустить мою кандидатуру для участия в конкурсе по назначению повышенной стипендии в связи с достижениями в _____ деятельности
(учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной)

Академической задолженности на дату завершения промежуточной аттестации не имею.

Приложения:

1._____
2._____
3._____
4._____
5._____
6._____
7._____
8._____
9._____
10._____

За достоверность предоставленных документов и сведений в них несу полную ответственность. Обязуюсь по первому требованию стипендиальной комиссии предоставить оригиналы документов.

«____» _____ 20____г. _____/_____/
(подпись) (Ф.И.О.)

Перечень документов
предоставляемых для участия в конкурсе на повышенную государственную академическую стипендию

- заявление установленного образца;
- копию паспорта (1 страница);
- копии документов, подтверждающих достижения в соответствующих видах деятельности, заверенных ответственным лицом;
- копия зачетной книжки (титульный лист, информация о результатах промежуточной аттестации за последние два семестра, информация о результатах сдачи курсовой работы и практики) оформленная в установленном порядке (подпись декана или другого уполномоченного лица, печать) и заверенная ответственным лицом;
- рейтинговая таблица по соответствующему виду деятельности;
- иные документы, подтверждающие достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой или спортивной деятельности.

Приложение №3 к
Положению

Порядок назначения повышенной государственной академической стипендии

По окончании промежуточной аттестации Стипендиальная комиссия структурного подразделения/ филиала до 1 числа месяца следующего за месяцем окончания промежуточной аттестации, проводит прием заявлений обучающихся (с полным пакетом документов) для участия в конкурсе на назначение повышенной государственной академической стипендии.

Заявления обучающихся в обязательном порядке регистрируются в «Журнале регистрации заявлений».

№ пп	Дата	ФИО	Категория	Подпись обучающегося

При приеме заявлений Стипендиальная комиссия структурного подразделения/ филиала проверяет подлинность документов (наличие подписи, печати, распорядительного акта), соответствие документа заявленному критерию и ставит личную подпись в рейтинговой таблице о том, что предъявленные документы подтверждают заявленный балл. В случае, если предъявленные документы по какой-либо объективной причине не могут быть приняты, итоговый балл корректируется стипендиальной комиссией. Данные изменения должны быть зафиксированы в рейтинговой таблице личной подписью члена стипендиальной комиссии и обучающегося. На документе, не принятом к рассмотрению, фиксируется причина отклонения, документ в обязательном порядке прилагается к заявлению.

После приема заявлений Стипендиальная комиссия структурного подразделения/ филиала вносит данные о достижениях обучающихся в «Таблицу учета достижений» по категориям.

Примерная таблица учета достижений в категории «учебная деятельность»

№ п/п	ФИО	Средний балл по заявлению	Курс	Примечание	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Средний балл после проверки	Категория
1.	Иванов И.И.	93,5			90	95	94	96	95	100	92	78	93	98	93,5	7 а
2.	Петров П.П.	93,1		Призер олимпиады	99	95	90	94	93	90	90	90	90	95	93,1	7 в
3.	Сидоров С.С.	93,0		Грант	99	95	90	94	93	90	90	90	90	95	93,0	7 б
4.	Романов Р.Р.	91,2			99	95	90	94	93	90	90	90	90	95	91,2	

Примерная таблица учета достижений в категории «научно-исследовательскую деятельность»

№ п/п	ФИО	балл по заявлению	Курс	Примечание	а										б					итого		
					м	в	р	у	р	з	м	в	р	у								
					20	15	10	8	15	20	20	15	10	8	40	20	20	10	4			
1																						
2																						

Примерная таблица учета достижений в категории «общественную деятельность»

№ п/п	ФИО	балл по заявлению	Курс	Примечание	а										б							итого		
					20	15	4	12	10	8	8	3	6	4	1	15	12	10	15	10	15	10	5		

Примерная таблица учета достижений в категории «культурно-творческая деятельность»

№ п/п	ФИО	балл по заявлению	Курс	Примечание	а								б				в				итого			
					15	10	12	8	9	6	6	4					12	9	6	3				

Примерная таблица учета достижений в категории «спортивная деятельность»

№ п/п	ФИО	балл по заявлению	Курс	Примечание	а												б				в	итого		
					м			в			р			у										
					1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	20	15	10	5	20			

В соответствии с локальным нормативным актом структурного подразделения/ филиала или по протокольному решению стипендиальной комиссии определяется количество мест на назначение повышенной государственной академической стипендии по категориям. В соответствии с данным решением определяется проходной балл на назначение повышенной государственной академической стипендии.

В случае конкурсной (спорной) ситуации учитываются достижения обучающихся в «учебной деятельности», решение (принятое стипендиальной комиссией в спорной ситуации) в обязательном порядке фиксируется в протоколе заседания стипендиальной комиссии структурного подразделения/ филиала.

Согласно внесенных данных выстраивается конкурсный ряд, на основании которого принимается решение о назначении повышенной государственной академической стипендии.

На основании решения стипендиальной комиссии структурного подразделения/ филиала издается приказ о назначении стипендии.

Приложение № 4

Перечень необходимых документов для открытия стипендиальных банковских карт в ПАО РНКБ банк

1.1.для обучающихся, НЕ являющихся гражданами РФ:

-заявление обучающегося на открытие стипендиальной банковской карты - Приложение № 1.1.),

-копия паспорта иностранного гражданина,

-копия миграционной карты,

-копия, документа подтверждающего право нахождения на территории РФ (вид на жительство/ виза /разрешение на временное проживание,

-номер мобильного телефона (карандашом/ручкой на копии паспорта).

1.2.для обучающихся, являющихся гражданами РФ:

-заявление обучающегося на открытие стипендиальной банковской карты Приложение № 1.1.),

-копия паспорта,

-номер мобильного телефона (карандашом/ручкой на копии паспорта).

В пакет документов обучающихся, не достигших 18-летнего возраста, обязательно кроме указанных выше документов, должны входить:

- копия свидетельства о рождении,
- заявление одного из родителей о согласии на открытие стипендиальной банковской карты — Приложение № 1.2.),
- копия паспорта родителя, оформившего заявление о согласии на открытие стипендиальной банковской карты.

1.3 для обучающихся, которые имеют стипендиальные банковские карты:

- копии стипендиальной банковской карты карт (для карт РНКБ),
- копия паспорта,
- заявление о зачисление средств на действующую стипендиальную банковскую карту (Приложение № 1.3.)

Вместе с пакетами документов для открытия стипендиальных банковских карт, необходимо направить заполненные excel-таблицы согласно Приложениям 1.4. и 1.5. на электронную почту stipendya_kfu@mail.ru.

Приложение № 4.1.

РОССИЙСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ КОММЕРЧЕСКИЙ БАНК
(публичное акционерное общество)

295000, Российская Федерация, Республика Крым, г. Симферополь , ул. Набережная имени 60-летия СССР, д. 34

ЗАЯВЛЕНИЕ на открытие банковского счета для совершения операций с использованием банковской расчетной карты «»	**ПЕРСОНАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ**			
	Личные данные Заявителя (далее Заявитель или Клиент)			
	Фамилия		Имя	
	Отчество		Пол	☐муж ☐ жен
номер Заявления	Дата рождения		Место рождения	

Документ удостоверяющий личность	Номер	Дата выдачи
	Кем выдан, код подразделения, выдавшего документ	
Адрес регистрации места жительства		
Фактический адрес проживания (совпадает с адресом регистрации ☐)		
Способы связи	Доверенный номер телефона	Прошу подключить SMS- уведомления ☐
Основное место работы (по документу, подтверждающему трудовую деятельность)		
Название организации		
ИНН организации		
Гражданство	Срок действия паспорта нерезидента Российской Федерации	
Данные миграционной карты		
Наименование документа, подтверждающего право нерезидента или лица без гражданства на пребывание /проживание в Российской Федерации		
Данные документа, подтверждающего право нерезидента или лица без гражданства на пребывание/проживание Российской Федерации		

Настоящим я, <Фамилия Имя Отчество>, предлагаю (делаю оферту) Банку на условиях, изложенных в Договоре комплексного банковского обслуживания физических лиц в РНКБ Банк (ПАО), заключенном путем моего присоединения к Правилам комплексного банковского обслуживания физических лиц в РНКБ Банк (ПАО), действующим на момент подписания настоящего Заявления и Правилах предоставления и использования банковских расчетных карт РНКБ Банк (ПАО) (далее – Правила), действующих на момент подписания настоящего Заявления, являющихся Приложением 4 к Правилам комплексного банковского обслуживания физических лиц в РНКБ Банк (ПАО), действующим на момент подписания настоящего Заявления, и в настоящем Заявлении, заключить со мной Договор предоставления и использования банковских расчетных карт (далее – Договор), и предоставить на мое имя *банковскую расчетную карту* (далее – банковская расчетная карта/Карта).

Настоящим я, <Фамилия Имя Отчество>, даю согласие РОССИЙСКОМУ НАЦИОНАЛЬНОМУ КОММЕРЧЕСКОМУ БАНКУ (публичное акционерное общество) на обработку всех моих персональных данных, указанных в заявке, любыми способами, в том числе третьими лицами, в том числе воспроизведение, электронное копирование, обезличивание, блокирование, уничтожение, а также вышеуказанную обработку иных моих персональных данных, полученных в результате их обработки, с целью предоставления банковских продуктов, создания информационных систем персональных данных Банка, а также в любых других целях, прямо или косвенно связанных с предоставлением и предложением банковских продуктов и предложением новых банковских продуктов.
Указанное согласие дано на срок 30 лет, а в случае его отзыва обработка моих персональных данных должна быть прекращена Банком и/или третьими лицами и данные уничтожены при условии расторжения Договора и полного погашения задолженности по Договору в срок не позднее 5 (пяти) лет с даты прекращения действия Договора

Обязуюсь не использовать банковскую расчетную карту для совершения операций, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, либо операций, противоречащих действующему законодательству Российской Федерации.

С Тарифами Банка, Правилами комплексного банковского обслуживания физических лиц в РНКБ Банк (ПАО), действующими на момент подписания настоящего Заявления ознакомлен, согласен и присоединяюсь к ним, они мне понятны.
Согласен с тем, что все споры и разногласия, возникающие между мной и Банком по договорам, заключенным в соответствии с настоящим Заявлением, подлежат рассмотрению в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
Сведения, содержащиеся в Заявлении, являются верными и точными на дату подписания Заявления.

/Ф.И.О. Клиента/ _____ подпись Клиента _____ дата

ОТМЕТКИ БАНКА «ПРИНЯТО»

Заявление принято, подпись гр. **/Ф.И.О. Клиента/** удостоверена

Сотрудник Банка _____ *должность* Контролирующий Сотрудник Банка _____ *должность*

_____ *(ФИО)* _____ *(дата)* _____ *(подпись)* _____ *(ФИО)* _____ *(дата)* _____ *(подпись)*

2 (два) экземпляра, Экземпляр Клиента

Приложение № 4.2.

В ОО №_____

РНКБ Банк (ПАО)

_____

От _____

_____

_____

_____

(Ф.И.О. родителя/усыновителя/попечителя)

Заявление

Я, являясь законным представителем – родителем/усыновителем/попечителем
(нужное подчеркнуть)

гр.

_____,
(Ф.И.О. малолетнего/несовершеннолетнего)

☐ одобряю (даю согласие на) открытие счета и предоставление ему РНКБ Банке (ПАО) Основной банковской расчетной карты.

Документ, подтверждающий соответствующие права, прилагаю.

С Правилами предоставления и использования банковских расчетных карт РНКБ Банке (ПАО) и Тарифами Банка ознакомлен и согласен с ними.

Дата _____ Подпись _____

ОТМЕТКИ БАНКА

Личность заявителя установлена, подпись верна.
Заявление и прилагающийся документ проверены:
«_____» _____ _____ г. _____
(подпись сотрудника Банка)

М.Ш.

Приложение № 4.3.

Главному бухгалтеру
ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского
Емельяновой С.Х.

студента_____
(название структурного подразделения:
академия, институт, колледж)

_____
_____
_____
_____
(факультет, курс)
_____
(форма обучения)

_____
(Ф.И.О. полностью)

_____
(номер телефона)

Заявление

Прошу перечислять назначенные мне выплаты на мою стипендиальную банковскую карту. Копию карты прилагаю.

_____ _____
(дата) (подпись)

для обучающихся, являющимися гражданами РФ

Приложение 4.4.

Название структурного
подразделения (филиала)

Операционный офис №176 РНКБ ПАО

000- номер отделения Банка заказа карт

R;PRO100

RUR

Фамилия	Имя	Отчество	Местро рождения	ЛИЧНЫЙ КОД	Серия номер паспорта	Дата выдачи паспорта	Кем выдан паспорт	код ФМС	Индекс	Адрес регистрации	Адрес проживания	Дата рождения	рабочий телефон	мобильный (или домашний) телефон	имя и фамилия	Среднеме с.з/пл	пол

для обучающихся, НЕ являющихся гражданами РФ

Приложение 4.5

Название структурного
подразделения (филиала)

Операционный офис №000 РНКБ Банк ПАО
N;PRO100
RUR

Фамилия	Имя	Отчество	Эмбоссированное имя	Место рождения	Дата рождения	Паспорт	Дата выдачи	Срок действия	Кем выдан	Адрес регистрации	Гражданство	Адрес фактического проживания	Рабочий телефон	Мобильный	Срок действия Миграционной карты	Вид документа	Номер документа, подтверждающего право на нахождение в РФ	Личный код	Выписка			Пол

Приложение № 5

Перечень необходимых документов для открытия стипендиальных банковских карт АО ГЕНБАНК

2.1.для обучающихся, НЕ являющихся гражданами РФ:

-заявление обучающегося (обязательно указывать адрес пребывания и почтовый адрес на территории РФ) - Приложение № 2.1),

-копия паспорта иностранного гражданина,

-копия миграционной карты,

-номер мобильного телефона (карандашом на любой копии).

2.2.для обучающихся, являющихся гражданами РФ:

-заявление обучающегося — Приложение 2.2.

-копия паспорта (если в паспорте РФ прописка отсутствует заполнить заявление Приложение № 2.1 обязательно указав адрес пребывания и почтовый адрес на территории РФ);

-копия СНИЛС;

-номер мобильного телефона (карандашом на любой копии).

В пакет документов обучающихся, не достигших 18-летнего возраста, обязательно кроме указанных выше документов, должны входить:

- копия свидетельства о рождении,
- заявление одного из родителей на совершение операций (дату не ставить) — Приложение № 2.3,
- копия паспорта родителя, оформившего заявление на совершение операций.

2.3 для обучающихся, которые имеют стипендиальные банковские карты:

- реквизиты стипендиальной банковской карты,
- копия паспорта,
- заявление на зачисление средств на действующую стипендиальную банковскую карту (Приложение № 2.4.)

Приложение 5.1.

Заявление

клиента физического лица

Фамилия, Имя, Отчество _____

Дата рождения _____

Гражданство _____ ИНН _____

Документ, удостоверяющий личность _____

Серия документа _____ Номер документа _____

Орган, выдавший документ

_____

_____

Код подразделения _____ Дата выдачи _____

Адрес регистрации _____

Адрес местопребывания _____

Адрес для почтовых уведомлений _____

Телефон _____

E-mail _____

Настоящим подтверждаю достоверность данных, указанных в Заявлении. Поручаю внести данные в учетные регистры.

Обязуюсь уведомлять Банк об изменении любых сведений, заявленных в настоящем Заявлении в письменной форме в течение десяти рабочих дней со дня получения соответствующих документов.

Дата _____20___г.

Подпись _____

Подпись клиента проставлена _____ _____

в моем присутствии *Подпись* ФИО (сотрудника Банка)

Приложение 5.2.

Заявление

клиента физического лица

Фамилия, Имя, Отчество _____

Дата рождения _____

Гражданство _____ ИНН _____

Документ, удостоверяющий личность _____

Серия документа _____ Номер документа _____

Орган, выдавший документ

_____

_____

Код подразделения _____ Дата выдачи _____

Адрес регистрации _____

Адрес местопребывания _____

Адрес для почтовых уведомлений _____

Телефон _____

E-mail _____

Настоящим подтверждаю достоверность данных, указанных в Заявлении. Поручаю внести данные в учетные регистры.

Обязуюсь уведомлять Банк об изменении любых сведений, заявленных в настоящем Заявлении в письменной форме в течение десяти рабочих дней со дня получения соответствующих документов.

Дата _____20___г.

Подпись _____

Дополнительно для резидентов РФ

Настоящим подтверждаю, что в течение последнего года (не менее года) не проживал постоянно в иностранном государстве, не имею выданного уполномоченным государственным органом соответствующего иностранного государства вида на жительство, либо рабочей визы или учебной визы со сроком действия не менее одного года или совокупности таких виз с общим сроком действия не менее одного года (для временно пребывающих в иностранном государстве не менее одного года).

Подпись _____

Подпись клиента проставлена _____ _____

в моем присутствии *Подпись* ФИО (сотрудника Банка)

Приложение 5.3.

В АО «ГЕНБАНК»

_____
(Наименование структурного подразделения)

От:_____
(ФИО полностью)

Паспорт: серия _____№_____

Кем выдан:_____

_____

_____

Когда выдан:_____

Я,

_____

_____

(ФИО), являясь родителем несовершеннолетней(его) _____ (ФИО), _____ г.р.,

данные документа, удостоверяющего личность:

❑ Паспорт гражданина РФ: серия _____ номер _____ выдан _____20__г. _____,

❑ Свидетельство о рождении: выдано «__» _____ _____ г. _____

(кем выдано), запись в книге регистрации актов гражданского состояния № _____,

настоящим даю согласие на совершение _____(ФИО) самостоятельно следующих сделок:

- заключение с АО "ГЕНБАНК" ДКБО
- пополнение текущих счетов, открытых на основании указанного Договора;
- распоряжение денежными средствами на банковских счетах, открытых на основании указанного Договора, в том числе с использованием банковских карт;
- выдача доверенностей по формам АО "ГЕНБАНК" в связи с исполнением указанного Договора.

_____(ФИО) самостоятельно несет имущественную ответственность по указанным сделкам, совершенным ею (им).

_____/_____/
(подпись) (ФИО)

«_____»_____20__г

Для отметок Банка

Заявление принял:_____
(Ф.И.О.) (подпись) (Дата и время приема)

Приложение № 5.4.

Главному бухгалтеру
ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского
Емельяновой С.Х.

студента_____
(название структурного подразделения:
академия, институт, колледж)

_____
_____
_____
_____
(факультет, курс)
_____
(форма обучения)

_____
(Ф.И.О. полностью)

_____
(номер телефона)

Заявление

Прошу перечислять назначенные мне выплаты на мою стипендиальную банковскую карту. Реквизиты карты прилагаю.

_____ _____
(дата) (подпись)

Приложение №6 к
Положению

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.И. Вернадского»
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»)

П Р И К А З

Симферополь

_____ №_____

О назначении стипендии обучающимся
……..
(название структурного подразделения, филиала),
ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»
очной формы обучения за счёт
бюджетных ассигнований

На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 декабря 2016 года № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета», приказа ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» от 31.03.2017 № 240 «Об утверждении Положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (с изменениями), приказа ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» от 25.12.2017 № 1124 «Об установлении размеров стипендий обучающимся в ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» с 01.01.2018» (с изменениями)[1], Приказа о переводе с платной формы обучения на бюджетную от _____ № _____ «_____»[2], решения стипендиальной комиссии _____указать_____(структурного подразделения, филиала) (протокол от_____ №_____)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить стипендии нижеуказанным обучающимся …….. (структурного подразделения, филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» очной формы обучения за счёт бюджетных ассигнований с …….. по ……

Направление подготовки / специальность …… «……»
……. курс

№ п/п	Ф.И.О. (в именительном падеже)	Государственная социальная стипендия*, руб.	Государственная академическая стипендия, руб.	Увеличение государственной академической стипендии*, руб.	Примечание*

* детализируется по категориям (при назначении государственной социальной стипендии) и критериям (при назначении повышенной государственной академической стипендии).

При назначении государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам:

Направление подготовки научно-педагогических кадров/научно-педагогических кадров по техническим и естественным направлениям подготовки/ординатуры/ассистентуры-стажировки* …… «……»
……. курс

№ п/п	Ф.И.О. (в именительном падеже)	Государственная стипендия аспирантам/ ординаторам/ ассистентам-стажерам*, руб	Примечание

* указать соответствующее

2. Централизованной бухгалтерии ежемесячно осуществлять начисление и выплату стипендий в соответствии с пунктом 1 данного приказа.

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Проректор по

_____ Ф.И.О.

[1] При назначении других видов стипендии, или внесении изменений в вышеуказанные нормативно-правовые акты необходимо указать соответствующий приказ.

[2] Указывается, только в случае перевода студента с платной формы обучения на бюджетную

Проект вносит

Директор структурного подразделения .....
_____Ф.И.О.

Начальник учебного отдела структурного подразделения .....
_____Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО

Директор департамента планово-экономической работы
_____ Ф.И.О.

Главный бухгалтер
_____ Ф.И.О.

Председатель первичной профсоюзной организации обучающихся
_____ Ф.И.О.

Председатель Студенческой Палаты Совета обучающихся
_____ Ф.И.О.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.И. Вернадского»
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»)

П Р И К А З

Симферополь

_____ №_____

О внесении изменений в приказ
от «__» «_____» № ____
«О назначении стипендии обучающимся
……..
(название структурного подразделения, филиала),
ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»
очной формы обучения за счёт
бюджетных ассигнований

В соответствии с приказом ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» от 31.03.2017 № 240 «Об утверждении Положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (с изменениями), приказом ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» от 25.12.2017 № 1124 «Об установлении размеров стипендий обучающимся в ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» с 01.01.2018» (с изменениями)[1], на основании служебной записки директора _____указать_____(структурного подразделения, филиала), решения стипендиальной комиссии _____указать_____(структурного подразделения, филиала) (протокол от_____№_____)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ от _____ № _____ «О назначении стипендии _____», дополнив абзац / изложив в следующей редакции абзац / исключив абзац (в зависимости от причины внесения изменений) пункта 1 следующим содержанием / следующего содержания:

Направление подготовки / специальность …… «……»
……. курс

№ п/п	Ф.И.О. (в именительном падеже)	Государственная социальная стипендия*, руб.	Государственная академическая стипендия, руб.	Увеличение государственной академической стипендии*, руб.	Примечание*

* детализируется по категориям (при назначении государственной социальной стипендии) и критериям (при назначении повышенной государственной академической стипендии).

При назначении государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам:

Направление подготовки научно-педагогических кадров/научно-педагогических кадров по техническим и естественным направлениям подготовки/ординатуры/ассистентуры-стажировки* …… «……»
……. курс

№ п/п	Ф.И.О. (в именительном падеже)	Государственная стипендия аспирантам/ ординаторам/ ассистентам-стажерам*, руб	Примечание

* указать соответствующее

2. Централизованной бухгалтерии ежемесячно осуществлять начисление и выплату стипендий в соответствии с пунктом 1 данного приказа.

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Проректор по
_____ Ф.И.О.

[1] При назначении других видов стипендии, или внесении изменений в выше указанные нормативно правовые акты необходимо указать соответствующий приказ.

Проект вносит

Директор структурного подразделения .....
_____Ф.И.О.

Начальник учебного отдела структурного подразделения .....
_____Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО

Директор департамента планово-экономической работы
_____ Ф.И.О.

Главный бухгалтер
_____ Ф.И.О.

Председатель первичной профсоюзной организации обучающихся
_____ Ф.И.О.

Председатель Студенческой Палаты Совета обучающихся
_____ Ф.И.О.