

**ПОРЯДОК
ПЕРЕВОДА И ВОССТАНОВЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСНОВНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
в федеральном государственном автономном
образовательном учреждении высшего образования
«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»**

1. Общие положения

1.1. Порядок перевода и восстановления обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее – Порядок) устанавливает правила:

- восстановления обучающегося, ранее отчисленного из ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» (далее – процедура восстановления, восстановление);
- перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (далее – образовательные программы), из другой образовательной организации в КФУ;
- перевода обучающихся с одной образовательной программы КФУ на другую;
- перевода обучающихся по образовательным программам с одной формы обучения на другую (далее – процедура перевода, перевод);
- перехода с обучения по договорам об обучении по образовательным программам высшего образования за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – платное обучение) на обучение за счет ассигнований федерального бюджета (далее – бесплатное обучение) (далее – процедура перехода, переход);
- перевода лиц, обучающихся по образовательным программам, из КФУ в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

1.2. Порядок разработан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, регламентируется следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1258;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259;

– Порядком перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 10.02.2017 № 124;

– Порядком и случаями перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное, утвержденными приказом Минобрнауки России от 06.06.2013 № 443;

– Порядком и условиями осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, утвержденными приказом Минобрнауки России от 14.08.2013 № 957;

– Порядком и условиями осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки, утвержденными приказом Минобрнауки России от 07.10.2013 № 1122;

– Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582;

– иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в сфере образования, в том числе приказами, распоряжениями, письмами Минобрнауки России;

– локальными актами ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» (далее – Университет, КФУ), регламентирующими образовательную деятельность.

1.3. Требования Порядка являются обязательными для всех работников Университета, участвующих в организации образовательного процесса и для обучающихся по основным профессиональным образовательным программам всех форм обучения.

1.4. Настоящий Порядок и изменения в него принимается на заседании учебно-методического совета Университета и утверждается приказом ректора.

2. Основные организационные положения

2.1. Для рассмотрения вопросов и принятия решений о восстановлении, переводе, переходе в университете приказом ректора создается комиссия по переводам, переходам и восстановлению (далее – Комиссия).

В своей деятельности Комиссия руководствуется нормативными правовыми актами Минобрнауки России, настоящим Порядком и Положением Университета о комиссии по переводам, переходам и восстановлению.

2.2. Процедуры восстановления, перевода, перехода осуществляется при наличии в КФУ вакантных мест.

2.3. Количество вакантных мест для обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – бюджетные места) определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся по направлениям подготовки (специальностям), по формам обучения, по соответствующим образовательным программам на соответствующем курсе.

Количество вакантных мест для обучения по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – коммерческие места) определяется как разница между их плановым количеством соответствующего года приема и фактическим количеством обучающихся на этих местах по направлениям подготовки (специальностям), по соответствующим образовательным программам по формам обучения на соответствующем курсе.

Сведения о количестве вакантных мест публикуются на официальном сайте Университета.

2.4. Перевод, переход или восстановление претендентов осуществляется Комиссией по результатам оценивания полученных документов.

В случае если заявлений о переводе, переходе или восстановлении подано больше количества вакантных мест Комиссия проводит конкурсный отбор.

Конкурс первоначально проводится для претендентов на переход обучающихся КФУ с платного обучения на бесплатное, а затем совместно для всех категорий претендентов на:

- восстановление в число обучающихся лиц, отчисленных из КФУ до завершения обучения;
- перевод в КФУ обучающихся из других образовательных организаций;
- перевод обучающихся КФУ с одной формы обучения на другую;
- перевод обучающихся КФУ с одной образовательной программы КФУ на другую.

Конкурс проводится отдельно в составе формируемых конкурсных групп:

- по образовательным программам (по уровням образования, по направлениям подготовки (специальностям), по специализациям (профилям, направленностям);
- по формам обучения (по очной, очно-заочной, заочной формам обучения);
- по курсам;
- по способам финансирования образования (на бюджетные места, на коммерческие места).

2.5. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеют лица при наличии одного из следующих условий:

- сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки "отлично" или "отлично" и "хорошо" или "хорошо";

или отнесенные к следующим категориям граждан¹:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

¹ За исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное.

- женщин, родивших ребенка в период обучения;
- обучающихся, утративших в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя);

и не имеющие на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения.

Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное устанавливается Конкурсной комиссией в соответствии с указанными выше категориями.

2.6. При проведении конкурса проводится отбор лиц, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы.

При конкурсном отборе учитываются достижения обучающихся в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности.

2.7. Конкурсный отбор осуществляется не менее двух раз в год и, как правило, не более четырех раз за семестр. Конкретные даты конкурсного отбора устанавливаются приказами ректора.

Информация о периодах и месте подачи заявлений о переводах, переходах, восстановлении и сроках проведения конкурсного отбора публикуется на официальном сайте Университета.

2.8. Перевод и восстановление обучающихся в КФУ осуществляется на основе зачета результатов обучения.

Процедура зачета результатов обучения (перезачета / переаттестации), определения размера академической разницы проводится аттестационными комиссиями факультетов (институтов, колледжей, техникума, филиалов) (далее – аттестационные комиссии) в соответствии с Положением Университета о зачете результатов обучения и Положением Университета об аттестационных комиссиях.

2.9. При определении возможности перевода, восстановления на выбранную образовательную программу КФУ и курс обучения допускается наличие академической разницы не более 15 зачетных единиц, приходящейся на первый после перевода, восстановления учебный год.

2.10. Процедуры перевода, перехода и восстановления производится на основании личного заявления претендента (Приложения 1 – 4) с указанием одной образовательной программы. При подаче заявления претендент предъявляет оригиналы и/или копии документов:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность и гражданство;
- документ о предыдущем образовании, дающий право на получение образования соответствующего уровня (аттестат об общем образовании,

аттестат о среднем общем образовании, диплом о среднем профессиональном образовании, диплом о высшем образовании или иной документ, в том числе полученный в иностранном государстве);

- справка об обучении (справка о периоде обучения, академическая справка, диплом о неполном высшем образовании);

- документы, подтверждающие достижения обучающихся в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности (при наличии предоставляются по усмотрению обучающегося);

- документы, подтверждающие факт отнесения обучающегося к указанным в п. 2.5 категориям граждан (при переходе с платного на бесплатное обучение);

- выписка из протоколов совета обучающихся образовательной организации, профессионального союза обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (в отношении несовершеннолетних обучающихся) (при переходе с платного на бесплатное обучение).

При предъявлении документа о предыдущем образовании, полученном в иностранном государстве, необходимо представить свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев:

- представления документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- предоставления документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

При представлении документов на иностранном языке они должны быть переведены на русский язык, при этом перевод должен быть нотариально удостоверен.

2.11. Решения по вопросам перевода или восстановления, не предусмотренным настоящим Порядком, принимаются Комиссией Университета по переводам и восстановлениям.

2.12. Восстановленным, переведенным на бюджетные места, обучающимся стипендии и иные социальные выплаты назначаются и выплачиваются в соответствии с Положением Университета о стипендиальном обеспечении.

3. Перевод в КФУ обучающихся из других образовательных организаций

3.1. Перевод обучающегося из других образовательных организаций в КФУ, за исключением перевода обучающегося между реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, производится не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

Перевод обучающегося по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

3.2. Перевод обучающегося в КФУ из другой образовательной организации, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) на программу аспирантуры;
- с программы ординатуры на программу ординатуры;
- с программы адъюнктуры на программу аспирантуры;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

Перевод обучающегося по образовательной программе высшего образования с использованием сетевой формы реализации, осуществляется на образовательные программы того же уровня высшего образования.

3.3. Перевод обучающегося допускается с любой формы обучения на

любую форму обучения.

3.4. Переводы обучающегося из других образовательных организаций в КФУ, за исключением перевода обучающегося между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется при условии:

- отсутствие ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований (обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования);

- общая продолжительность обучения на образовательной программе, на которую он переводится, не превышает более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, установленного федеральным государственным образовательным стандартом или самостоятельно установленным образовательным стандартом КФУ (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

Перевод обучающегося по образовательной программе высшего образования с использованием сетевой формы реализации осуществляется с сохранением формы финансирования образования.

3.5. Процедура перевода обучающихся КФУ с одних образовательных программ на другие и перевода в КФУ обучающихся из других образовательных организаций.

3.5.1. Документы, поданные претендентом на перевод, рассматриваются аттестационной комиссией факультета (института, колледжа, техникума, филиала), который реализует данную образовательную программу.

Аттестационная комиссия определяет возможность зачета (перезачета / переаттестации) результатов обучения и возникающую при переводе академическую разницу по отдельным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, курсовым проектам (работам), проектам в рамках проектной деятельности, практикам, научным исследованиям, входящим в состав образовательной программы (далее – компоненты образовательной программы), с учетом их объемов, полученных оценок, освоенных компетенций.

При переводе обучающегося в КФУ с неаккредитованной образовательной программы зачет результатов обучения проводится только в форме переаттестации.

3.5.2. По завершению работы аттестационная комиссия направляют свои рекомендации в комиссию Университета по переводам и восстановлению, которая принимает решение о возможности перевода.

3.5.3. При положительном решении о переводе обучающегося в КФУ из другой образовательной организации ему выдается:

- справка о переводе (Приложение 5) с указанием кода и наименования направления подготовки (специальности), на которую он будет переведен, для предъявления в образовательную организацию, из которой проводится перевод в КФУ;

- выписка из протокола заседания комиссии Университета по переводам и восстановлению с решением о возможности перевода с указанием курса, формы обучения, кода и наименования направления подготовки (специальности), на которую он будет переведен, академии (института, филиала), реализующего данное направления подготовки (специальность) (Приложение 6).

3.5.4. Обучающийся, переводящийся в КФУ из другой образовательной организации, предоставляет справку о переводе в образовательную организацию, в которой он еще проходит обучение, для подготовки приказа об отчислении в связи с переводом.

Лицо, отчисленное из сторонней образовательной организации в связи с переводом в КФУ, представляет в деканат (дирекцию) факультета (института, колледжа, техникума, филиала) (далее – деканат/дирекция), в котором реализуется соответствующая образовательная программа, выписку из протокола заседания комиссии Университета по переводам и восстановлению, выписку из приказа об отчислении в связи с переводом, заверенную исходной образовательной организацией, и документ о предшествующем образовании.

3.5.5. Деканат/дирекция после поступления документов готовит приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в порядке перевода.

При наличии академической разницы в приказе о переводе указывается срок ее ликвидации (не более одного года).

3.5.6. В случае перевода на места, финансируемые за счет физических и/или юридических лиц, изданию приказа о зачислении в порядке перевода или перевода на другую образовательную программу предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг или дополнительного соглашения об изменении условий оказания платных образовательных услуг в соответствии с Положением Университета об оказании платных образовательных услуг.

3.5.7. После завершения процедур перевода (подписания приказов о зачислении в КФУ в связи с переводом) обучающемуся в деканате (дирекции) факультета (института, колледжа, техникума, филиала), в котором он будет проходить обучение:

- выдается студенческий билет и зачетная книжка, в которую вносятся перезачтенные и/или переаттестованные компоненты образовательной программы;

– при наличии академической разницы формируют индивидуальный учебный план в соответствии с Положением Университета об обучении по индивидуальному учебному плану.

3.6. Особенности перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы.

3.6.1. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между КФУ и сторонней образовательной организацией осуществляется на основании писем в принимающую образовательную организацию о согласовании периода обучения и контингента, переводящегося в принимающую образовательную организацию.

К письмам прикладываются копии личных дел обучающихся.

3.6.2. При переводе из КФУ в стороннюю образовательную организацию, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования, после поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода в организацию–партнер, издается приказ ректора, о приостановлении получения образования в КФУ обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию.

В случае если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановление получения образования в КФУ, издается приказ ректора о переводе обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию не издается.

3.6.3. В случае приёма обучающегося в КФУ по сетевой форме обучения на основании письма о переводе из исходной организации издается приказ ректора о зачислении в порядке перевода обучающегося по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации.

3.6.4. После издания приказа о зачислении лица в порядке перевода деканат/дирекция выдает обучающемуся студенческий билет, зачетную книжку.

3.6.5. Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование в КФУ личного дела обучающихся, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

4. Перевод обучающихся КФУ с одних образовательных программ на другие

4.1. Переводы обучающихся внутри КФУ производятся не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации по исходной образовательной программе.

4.2. Перевод обучающегося КФУ с одной образовательной программы на другую осуществляется:

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.
- с программы аспирантуры на программу аспирантуры;
- с программы ординатуры на программу ординатуры.

4.3. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

4.4. Перевод обучающихся с мест, выделенных для целевого приема, на другие образовательные программы допускается в случае предварительного расторжения или изменения в установленном порядке соответствующих договоров о целевом обучении с заказчиками целевого набора.

4.5. Переводы обучающихся за счет бюджетных ассигнований осуществляется при условии, что общая продолжительность обучения на образовательной программе, на которую он переводится не превышает более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, установленного федеральным государственным образовательным стандартом или самостоятельно установленным образовательным стандартом КФУ (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

4.6. Процедура перевода обучающихся КФУ с одних образовательных программ на другие:

4.6.1. Документы, поданные претендентом на перевод, рассматриваются аттестационной комиссией факультета (института, колледжа, техникума, филиала), который реализует данную образовательную программу.

Аттестационная комиссия определяет возможность зачета (перезачета / переаттестации) результатов обучения и возникающую при переводе академическую разницу по отдельным компонентам образовательной программы с учетом их объемов, полученных оценок, освоенных компетенций.

4.6.2. По завершению работы аттестационная комиссия направляет свои рекомендации в комиссию Университета по переводам и восстановлению, которая принимает решение о возможности перевода.

4.6.3. При положительном решении комиссии Университета по переводам и восстановлению о переводе обучающегося КФУ с одной образовательной программы на другую ему выдается выписка из протокола заседания Комиссии с решением о возможности перевода с указанием курса, формы обучения, кода и наименования направления подготовки (специальности), на которую он будет переведен, академии (института, колледжа, техникума, филиала), реализующего данное направления подготовки (специальность) (Приложение 6).

4.6.4. Обучающийся КФУ, переводящийся с одной образовательной на другую, представляет выписку из протокола заседания комиссии Университета по переводам и восстановлению в деканат/дирекцию факультета (института, колледжа, техникума, филиала), в котором в тот момент он проходит обучение.

4.6.5. Деканат/дирекция после поступления документов готовит приказ о переводе.

При наличии академической разницы в приказе о переводе указывается срок ее ликвидации (не более одного года).

4.6.6. В случае перевода на места, финансируемые за счет физических и (или) юридических лиц, изданию приказа о переводе на другую образовательную программу предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг или дополнительного соглашения об изменении условий оказания платных образовательных услуг в соответствии с Положением Университета об оказании платных образовательных услуг.

4.6.7. После завершения процедур перевода обучающемуся в деканате (дирекции) факультета (института, колледжа, техникума, филиала), в котором он будет проходить обучение:

- выдается студенческий билет и зачетная книжка, в которую вносятся перезачтенные и/или переаттестованные компоненты образовательной программы;

- при наличии академической разницы формируют индивидуальный учебный план в соответствии с Положением Университета об обучении по индивидуальному учебному плану.

5. Восстановление обучающегося, ранее отчисленного из КФУ

5.1. Восстановление обучающегося, ранее отчисленного из КФУ, допускается не позднее чем через пять лет после отчисления.

Восстановление обучающегося, ранее отчисленного из КФУ, на первый курс допускается только на 2 семестр при условии успешного прохождения им до отчисления не менее одной промежуточной аттестации.

Восстановление обучающегося, ранее отчисленного из КФУ за финансовую задолженность осуществляется при условии ее ликвидации.

5.2. Восстановления в КФУ лиц, допущенных к прохождению, но не прошедших государственную итоговую аттестацию, производится:

- по программам среднего профессионального образования:

не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые;

- по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры:

не прошедшие государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине вправе пройти ее в течение шести месяцев после завершения государственной итоговой аттестации, при условии реализации в КФУ соответствующей образовательной программы;

не прошедшие государственную итоговую аттестацию могут повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся, при условии реализации в КФУ соответствующей образовательной программы;

- программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры:

не прошедшие государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации, при условии реализации в КФУ соответствующей образовательной программы;

не прошедшие государственную итоговую аттестацию вправе пройти ее не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся, при условии реализации в КФУ соответствующей образовательной программы.

5.3. Процедура восстановления обучающегося, ранее отчисленного из Университета:

5.3.1. Документы, поданные претендентом на восстановление, рассматриваются аттестационной комиссией факультета (института, колледжа, техникума, филиала), который реализует данную образовательную программу,

Аттестационная комиссия определяет возможность зачета (перезачета / переаттестации) результатов обучения и возникающую при восстановлении академическую разницу по отдельным компонентам образовательной программы с учетом их объемов, полученных оценок, освоенных компетенций.

5.3.2. По завершению работы аттестационные комиссии направляют свои рекомендации в комиссию Университета по переводам и восстановлению, которая принимает решение о возможности восстановления.

5.3.3. При положительном решении комиссии Университета по переводам и восстановлению о восстановлении обучающегося ему выдается выписка из протокола заседания Комиссии с решением о возможности восстановления с указанием курса, формы обучения, кода и наименования направления подготовки (специальности), на которую он будет переведен, академии, (института, колледжа, техникума, филиала), реализующего данное направления подготовки (специальность) (Приложение 7).

5.3.4. Претендент на восстановление представляет выписку из протокола заседания комиссии Университета по переводам и восстановлению и документ о предшествующем образовании в деканат (дирекцию) факультета (института, колледжа, техникума, филиала), в котором реализуется соответствующая образовательная программа.

5.3.5. Деканат/дирекция после поступления документов готовит приказ о восстановлении.

При наличии академической разницы в приказе о восстановлении указывается срок ее ликвидации (не более одного года).

5.3.6. В случае восстановления на места, финансируемые за счет физических и (или) юридических лиц изданию приказа о восстановлении предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг в соответствии с Положением Университета об оказании платных образовательных услуг.

5.3.7. После завершения процедуры восстановления (подписания приказа о восстановлении в КФУ) обучающемуся в деканате (дирекции) факультета (института, колледжа, техникума, филиала), в котором с этого момента он будет проходить обучение:

- выдается студенческий билет и зачетная книжка, в которую вносятся перезачтенные и/или переаттестованные компоненты образовательной программы;

- при наличии академической разницы формируют индивидуальный учебный план в соответствии с Положением Университета об обучении по индивидуальному учебному плану.

6. Порядок перехода обучающихся Университета с платного обучения на бесплатное

6.1. Рассмотрение вопросов о переводе обучающегося с платного на бесплатное обучение осуществляется в соответствии с Порядком и случаями перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное, утвержденными приказом Минобрнауки России от 6 июня 2013 г. № 443.

6.2. Рассмотрение вопросов о переводе обучающегося с платного на бесплатное обучение проводит осуществляет комиссии Университета по переводам и восстановлению.

6.3. При положительном решении комиссии Университета по переводам и восстановлению о переходе обучающегося КФУ с платного на бесплатное обучение ему выдается выписка из протокола заседания комиссии с решением о возможности перехода с указанием курса, формы обучения, кода и наименования направления подготовки (специальности) (Приложение 8).

6.4. Обучающийся, переходящий с платного на бесплатное обучение, предоставляет выписку из протокола заседания комиссии Университета по переводам и восстановлению в деканат (дирекцию) факультета (института, колледжа, техникума, филиала), где он проходит обучение.

6.5. Деканат/дирекция после поступления документов готовит приказ о переходе.

Приказ подписывается не позднее 10 календарных дней с даты принятия решения о переходе.

7. Иные случаи перевода лиц, обучающихся по образовательным программам, из других образовательных организаций

7.1. Иные случаи перевода лиц, обучающихся по образовательным программам, из других образовательных организаций, установленные в приказах Минобрнауки России от 14 августа 2013 года № 957 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе» и от 7 октября 2013 года № 1122 Об утверждении порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную

деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки», осуществляются в соответствии с указанными приказами

8. Перевод обучающихся КФУ в другие образовательные организации

8.1. При переводе из КФУ в другую образовательную организацию обучающийся подает в деканат/дирекцию заявление на имя ректора о выдаче справки о периоде обучения.

8.2. КФУ в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указывается уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем освоенных компонентов образовательной программы, оценки, выставленные при проведении промежуточной аттестации.

8.3. При положительном решении вопроса о переводе обучающегося КФУ в другую образовательную организацию обучающийся предоставляет в деканат (дирекцию) факультета (института, колледжа, техникума, филиала), где в тот момент он еще проходит обучение, заявление об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию и о выдаче ему в связи с переводом документов об образовании, на основании которых он был зачислен (Приложение 9).

К заявлению прикладывается справка о переводе из принимающей образовательной организации.

8.4. При поступлении документов о переводе деканат/дирекция готовит приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию.

Приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию издается в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении.

8.5. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в порядке перевода выдаются заверенная выписка из приказа КФУ об отчислении в порядке перевода, оригинал документа об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в КФУ (при наличии в КФУ указанного документа).

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в порядке перевода, и оформленной в установленном порядке

доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в порядке перевода, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

8.6. Лицо, отчисленное в порядке перевода, сдает студенческий билет, зачетную книжку и иные документы, подтверждающие обучение в КФУ.

В КФУ в личном деле обучающегося, отчисленного в порядке перевода, хранятся, в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная КФУ, выписка из приказа об отчислении в порядке перевода, а также студенческий билет (удостоверение), зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в КФУ.

8.7. Зачисление обучающегося в избранную для продолжения обучения образовательную организацию осуществляется после предъявления документа об образовании и выписки из приказа об отчислении в связи с переводом, выданной КФУ, в порядке, установленном локальными-нормативными актами принимающей образовательной организации.

Заместитель проректора
по учебно-методической деятельности



И.М. Хабибулин

Форма заявления на перевод обучающегося в КФУ
из другой образовательной организации

И.о. ректора
ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»
А.П. Фалалееву

Ф.И.О. обучающегося (полностью)
обучающегося(йся) в _____
наименование образовательной организации
направления подготовки (специальности)
код и наименование направления подготовки (специальности)
_____ курса _____ формы обучения,
телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня из _____
наименование образовательной организации, из которой переводится обучающийся
в КФУ им. В. И. Вернадского на _____ курс _____ формы обучения
направления подготовки (специальности) _____
код и наименование направления подготовки (специальности)

с обучением за счет _____
средств федерального бюджета / средств физических и юридических лиц

Высшее образование данного уровня получаю _____
первые /не впервые

С Порядком перевода и восстановления обучающихся в ФГАОУ ВО
КФУ им. В.И. Вернадского, Положением о проведении текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным
программам высшего образования в ФГАОУ ВО КФУ им. В.И. Вернадского
ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____
дата подпись расшифровка подписи

Я, _____
Ф.И.О. обучающегося полностью

даю согласие на обработку персональных данных, содержащихся в заявлении и
прилагаемых к нему документах в соответствии с порядком, установленном
Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____
дата подпись расшифровка подписи

Форма заявления на перевод обучающегося
с одной образовательной программы КФУ на другую

И.о. ректора
ФГАОУ ВО «КФУ им. В. И. Вернадского»
А.П. Фалалееву

Ф.И.О. обучающегося (полностью)
обучающегося(йся) в КФУ им. В.И. Вернадского
направления подготовки (специальности)

код и наименование направления подготовки (специальности)

_____ курса _____ формы обучения,
академической группы _____
телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на _____ курс _____ формы обучения
направления подготовки (специальности) _____
код и наименование направления подготовки (специальности)

с обучением за счет _____
средств федерального бюджета / средств физических и юридических лиц

Высшее образование данного уровня получаю _____
первые / не впервые

С Порядком перевода и восстановления обучающихся в ФГАОУ ВО
КФУ им. В.И. Вернадского, Положением о проведении текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным
программам высшего образования в ФГАОУ ВО КФУ им. В.И. Вернадского
ознакомлен(а).

«_____» _____ 20____ г. _____ / _____
дата подпись расшифровка подписи

Я, _____
Ф.И.О. обучающегося полностью

даю согласие на обработку персональных данных, содержащихся в заявлении и
прилагаемых к нему документах в соответствии с порядком, установленном
Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

«_____» _____ 20____ г. _____ / _____
дата подпись расшифровка подписи

Форма заявления на восстановление обучающегося,
ранее отчисленного из КФУ

И.о. ректора
ФГАОУ ВО «КФУ им. В. И. Вернадского»
А.П. Фалалееву

Ф.И.О. обучающегося (полностью)
обучающегося(йся) в КФУ им. В. И. Вернадского
направления подготовки (специальности)

код и наименование направления подготовки (специальности)

____ курс _____ формы обучения,
телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить меня на _____ курс _____ формы обучения
направления подготовки (специальности) _____

код и наименование направления подготовки (специальности)

с обучением за счет _____
средств федерального бюджета / средств физических и юридических лиц

Высшее образование данного уровня получаю _____
первые / не впервые

С Порядком перевода и восстановления обучающихся в ФГАОУ ВО
КФУ им. В.И. Вернадского, Положением о проведении текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным
программам высшего образования в ФГАОУ ВО КФУ им. В.И. Вернадского
ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20 _____ г.
дата

подпись

/ _____
расшифровка подписи

Форма заявления на перевод обучающегося
на обучение за счет ассигнований федерального бюджета

И.о. ректора
ФГАОУ ВО «КФУ им. В. И. Вернадского»
А.П. Фалалееву

Ф.И.О. обучающегося (полностью)
обучающегося(йся) в КФУ им. В.И. Вернадского
направления подготовки (специальности)

код и наименование направления подготовки (специальности)

____ курс _____ формы обучения,
академической группы _____
телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на обучение за счет ассигнований федерального бюджета с _____ семестра 20____ / 20____ учебного года.

Высшее образование данного уровня получаю _____
первые / не впервые

С Порядком перевода и восстановления обучающихся в ФГАОУ ВО КФУ им. В.И. Вернадского, Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в ФГАОУ ВО КФУ им. В.И. Вернадского» ознакомлен(а).

«_____» _____ 20____ г.
дата

подпись / _____
расшифровка подписи

Форма справки о переводе обучающегося в КФУ
из других образовательных организаций

Угловой штамп
образовательной организации

СПРАВКА

Выдана _____
фамилия, имя, отчество (полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и
копии зачетной книжки _____, выданной «____» _____ 20____ г.
регистрационный номер дата выдачи

и/или справки о периоде обучения _____, выданной «____» _____ 20____ г.
регистрационный номер дата выдачи

выданной _____
полное наименование образовательной организации

был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно
выдержал(а).

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования
по основной профессиональной образовательной программе по направлению
подготовки (специальности)

_____ /
код и наименование направления подготовки (специальности)
после предъявления документа об образовании и справки об обучении.

Ректор (проректор) _____ /
подпись расшифровка подписи
«____» _____ 20____ г.
дата

М.П.

Форма выписки из протокола заседания комиссии
по переводам и восстановлению

о переводе в КФУ обучающихся из других образовательных организаций,
о переводе обучающихся КФУ с одних образовательных программ на другие

ВЫПИСКА

из протокола заседания комиссии по переводам и восстановлению

ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»

от «___» _____ 20___ г. № _____

РЕШЕНИЕ:

(фамилия, имя, отчество (полностью))

на основании личного заявления,

копии зачетной книжки _____, выданной «___» _____ 20___ г.,
_____ регистрационный номер _____ дата выдачи

справки об обучении _____, выданной «___» _____ 20___ г.,
_____ регистрационный номер _____ дата выдачи

результатов аттестационных испытаний

может быть переведен(а) для продолжения образования по основной

профессиональной образовательной программе на ___ курс _____

формы обучения с обучением за счет _____
_____ средств федерального бюджета / средств физических и юридических лиц

по направлению подготовки (специальности) _____ реализуемое(ую) в

_____ код и наименование направления подготовки (специальности)

_____ академия (институт, колледж, техникум, филиал) в которой реализуется соответствующее направление подготовки (специальность)

Председатель комиссии

по переводам и восстановлению

подпись / расшифровка подписи

«___» _____ 20___ г.
_____ дата

Форма выписки из протокола заседания комиссии
по переводам и восстановлению
о восстановлении лица, ранее отчисленного из КФУ

ВЫПИСКА

из протокола заседания комиссии по переводам и восстановлению
ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»
от «___» _____ 20___ г. № _____

РЕШЕНИЕ:

фамилия, имя, отчество (полностью)
на основании личного заявления,
копии зачетной книжки _____, выданной «___» _____ 20___ г.,
_____ регистрационный номер _____ дата выдачи
справки об обучении _____, выданной «___» _____ 20___ г.,
_____ регистрационный номер _____ дата выдачи
результатов аттестационных испытаний
может быть восстановлен(а) для продолжения образования по основной
профессиональной образовательной программе на _____ курсе _____
формы обучения с обучением за счет _____
_____ средств федерального бюджета / средств физических и юридических лиц
по направлению подготовки (специальности) _____
_____ реализуемое(ую) в
_____ код и наименование направления подготовки (специальности)
_____ академия (институт, колледж, техникум, филиал) в которой реализуется соответствующее направление подготовки (специальность)

Председатель комиссии
по переводам и восстановлению

«___» _____ 20___ г.
_____ дата

подпись / _____
расшифровка подписи

Форма выписки из протокола заседания комиссии
по переводам и восстановлению
о переходе на обучение за счет ассигнований федерального бюджета

ВЫПИСКА

из протокола заседания комиссии по переводам и восстановлению
ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»
от «___» _____ 20__ г. № _____

РЕШЕНИЕ:

фамилия, имя, отчество (полностью)

на основании личного заявления,

копии зачетной книжки _____, выданной «___» _____ 20__ г.,
регистрационный номер _____ дата выдачи _____

указать документы, представленные на заседание комиссии по переводам и восстановлению

может быть переведен(а) на обучение за счет бюджетных ассигнований
федерального бюджета для продолжения образования по основной
профессиональной образовательной программе по направлению подготовки
(специальности) _____

_____ реализуемое(ую) в

_____ код и наименование направления подготовки (специальности)

_____ академия (институт, колледж, техникум, филиал) в котором реализуется соответствующее направление подготовки (специальность)

Председатель комиссии
по переводам и восстановлению

_____/_____
подпись _____ расшифровка подписи _____

«___» _____ 20__ г.
_____ дата

Форма заявления на отчисление обучающегося из КФУ
в связи с переводом в другую образовательную организацию

И.о. ректора
ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»
А.П. Фалалееву

Ф.И.О. обучающегося (полностью)
обучающегося(йся) в КФУ им. В.И. Вернадского
на _____
код и наименование направления подготовки / специальности
на _____ курсе _____ формы обучения,
телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня с _____ курса _____ формы обучения
направления подготовки (специальности) _____
код и наименование направления подготовки (специальности)

с обучением за счет _____
ассигнований федерального бюджета / средств физических и юридических лиц

в связи с переводом в _____,
полное наименование образовательной организации

выдать _____,
наименование документов об образовании, на основании которых обучающийся был зачислен

расторгнуть договор № _____ от «_____» _____ 20____ г. на оказание платных
образовательных услуг (при наличии).

С Порядком перевода и восстановления обучающихся в ФГАОУ ВО
КФУ им. В.И. Вернадского» ознакомлен(а).

«_____» _____ 20____ г. _____ / _____
дата подпись расшифровка подписи

СПИСОК РАССЫЛКИ к приказу

от 26.02.2020 № 190

Об утверждении Порядка перевода и восстановления обучающихся по
основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального
и высшего образования в
ФГАОУ ВО «КФУ им. В. И. Вернадского»

1. Проректор по учебной и методической деятельности Цвиринько И.А.
2. Учебно-методическое управление департамента образовательной деятельности
uti_cfu@mail.ru
3. Академия биоресурсов и природопользования (структурное подразделение)
4. Академия строительства и архитектуры (структурное подразделение)
5. Таврическая академия (структурное подразделение)
6. Институт экономики и управления (структурное подразделение)
7. Медицинская академия им. С. И. Георгиевского (структурное подразделение)
8. Физико-технический институт (структурное подразделение)
9. Институт иностранной филологии (структурное подразделение)
10. Гуманитарно-педагогическая академия (филиал)
11. Евпаторийский институт социальных наук (филиал)
12. Институт педагогического образования и менеджмента (филиал)
13. Севастопольский экономико-гуманитарный институт (филиал)
14. Структурные подразделения и филиалы среднего профессионального образования
15. Отдел среднего профессионального образования учебно-методического управления
департамента образовательной деятельности *cfu.spo@cfuv.ru*

Начальник учебно-методического управления
департамента образовательной деятельности



Н.О. Симагина