

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования

**«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**имени В.И. Вернадского»**

(ФГАОУ ВО «КФУ им. В. И. Вернадского»)

**Ордена Трудового Красного Знамени  
агропромышленный колледж (филиал)**

Федерального государственного автономного образовательного  
учреждения высшего образования

**«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**имени В.И. Вернадского»**



**Основная профессиональная образовательная программа  
среднего профессионального образования  
(программа подготовки специалистов среднего звена)**

Специальность	<b>35.02.05 Агротомия (базовая подготовка)</b>
Квалификация	<b>Агроном</b>
Нормативный срок освоения программы	<b>3 года 10 месяцев</b>
Форма обучения	<b>заочная</b>

2018 г.

### Лист согласования

Основная профессиональная образовательная программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 35.02.05 Агротехнология, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «07» мая 2014 г. № 454.

#### РАССМОТРЕНО

на заседании Учебно-методического совета СПО ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»  
Протокол № 1  
«15» 06 2018 г.

#### СОГЛАСОВАНО

Директор Ордена Трудового Красного Знамени агропромышленного колледжа (филиал) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»  
Соченко В.Н.  
«14» 06 2018 г.  
М.П.

**Организация-разработчик:** Ордена Трудового Красного Знамени агропромышленный колледж (филиал) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»

**Руководитель основной профессиональной образовательной программы:** Ключенко Валентина Васильевна – заведующая заочным отделением Ордена Трудового Красного Знамени агропромышленного колледжа (филиал) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», преподаватель высшей квалификационной категории, канд.с.-х. наук;

#### Разработчики:

Нерух Наталия Васильевна – заместитель директора по учебной работе Ордена Трудового Красного Знамени агропромышленного колледжа (филиал) ФГАОУ ВО «КФУ имени В.И. Вернадского», преподаватель высшей квалификационной категории, кандидат педагогических наук;

Лехно Александр Илларионович – заместитель директора по учебно-производственной работе Ордена Трудового Красного Знамени агропромышленного колледжа (филиал) ФГАОУ ВО «КФУ имени В.И. Вернадского», преподаватель высшей квалификационной категории;

Кико Светлана Владимировна – заведующая отделом по воспитательной работе Ордена Трудового Красного Знамени агропромышленного колледжа (филиал) ФГАОУ ВО «КФУ имени В.И. Вернадского», преподаватель высшей квалификационной категории;

Виденская Галина Ярославовна – председатель цикловой методической комиссии профессионально-ориентированных дисциплин Ордена Трудового Красного Знамени агропромышленного колледжа (филиал) ФГАОУ ВО «КФУ имени В.И. Вернадского», преподаватель высшей квалификационной категории.

Сотник Александр Иванович – руководитель отделения «КОСС» ФГБУН «НБС-НИЦ», кандидат с.-х. наук



## Структура основной профессиональной образовательной программы

<b>1.</b>	<b>Общие положения</b>	<b>Стр.</b>
1.1.	Основная профессиональная образовательная программа	5
1.2.	Нормативные документы для разработки ОПОП	5
1.3.	Общая характеристика ОПОП	6
1.3.1.	Цель (миссия) ОПОП	6
1.3.2.	Срок освоения ОПОП	7
1.3.3.	Трудоемкость ОПОП	7
1.3.4.	Особенности ОПОП	8
1.3.5.	Требования к абитуриентам	9
1.3.6.	Востребованность выпускников	10
1.3.7.	Возможности продолжения образования выпускников	10
1.3.8.	Основные пользователи ОПОП	10
<b>2.</b>	<b>Характеристика профессиональной деятельности выпускника</b>	<b>10</b>
2.1.	Область профессиональной деятельности	10
2.2.	Объекты профессиональной деятельности	10
2.3.	Виды профессиональной деятельности	11
2.4.	Задачи профессиональной деятельности	11
<b>3.</b>	<b>Требования к результатам освоения ОПОП</b>	<b>12</b>
3.1	Общие компетенции.	12
3.2.	Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции	12
3.3.	Результаты освоения ОПОП	13
3.4.	Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам	19
<b>4.</b>	<b>Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса</b>	<b>20</b>
4.1.	Учебный план	20
4.2.	Календарный учебный график	22
4.3.	Рабочие программы учебных дисциплин	24
4.4.	Рабочие программы профессиональных модулей, преддипломной практики	24
4.5.	Программы производственной практики	24
<b>5.</b>	<b>Контроль и оценка результатов освоения ОПОП</b>	<b>25</b>
5.1.	Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций	25
5.2.	Фонды оценочных средств текущего контроля	27

	успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации	
5.3.	Организация государственной итоговой аттестации выпускника	28
<b>6.</b>	<b>Ресурсное обеспечение ОПОП</b>	<b>33</b>
6.1.	Кадровое обеспечение	33
6.2.	Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса	34
6.3.	Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	35
6.4.	Условия реализации профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностей служащих 18104 Садовод	37
6.5.	Базы практик	39
<b>7.</b>	<b>Характеристика среды Ордена Трудового Красного Знамени агропромышленного колледжа (филиала) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников</b>	<b>39</b>
<b>8.</b>	<b>Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся</b>	<b>42</b>
<b>9.</b>	<b>Регламент обновления ОПОП</b>	<b>44</b>
	<b>Приложения к ОПОП</b>	
1.	Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП специальности	
2.	Учебный план	
3.	Календарный график учебного процесса	
4.	Рабочие программы учебных дисциплин	
5.	Рабочие программы общепрофессиональных дисциплин, профессиональных модулей, преддипломной практики	
6.	Рабочие программы производственной практики	
7.	Состав преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ОПОП	

## **1.1. Основная профессиональная образовательная программа**

Основная профессиональная образовательная программа (программа подготовки специалистов среднего звена) (далее – ОПОП) специальности 35.02.05 Агронимия реализуется по программе базовой подготовки на базе среднего общего образования.

ОПОП представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 07 мая 2014 г. № 454).

ОПОП регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по специальности и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной (преддипломной) практики, оценочные и методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ОПОП ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программ учебной и производственной (преддипломной) практики, оценочных и методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

## **1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП**

Нормативную правовую основу разработки ОПОП по специальности 35.02.05 Агронимия в действующей редакции составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 35.02.05 Агронимия, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «07» мая 2014 г. № 454;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.01.2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.07.2015 № 06-846 «Методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

- Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского»;

- Локальные нормативные акты Университета, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в колледжах и техникуме федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского».

### **1.3. Общая характеристика ОПОП**

#### **1.3.1. Цель (миссия) ОПОП**

Основная цель ОПОП – развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности. Выпускник в результате освоения ОПОП по специальности 35.02.05 Агронимия будет профессионально готов к деятельности по:

- реализации агротехнологий различной интенсивности и первичной обработке продукции растениеводства;



- защите почв от эрозии и дефляции, воспроизводству их плодородия;
- осуществлению хранения, транспортировки и предпродажной подготовки продукции растениеводства;
- управлению работами по производству продукции растениеводства;
- выполнению работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: 18104 Садовод;

Основная профессиональная образовательная программа ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

### 1.3.2. Срок освоения ОПОП

Нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки специальности 35.02.05 Агронимия при заочной форме получения образования и присваиваемая квалификация приведены ниже в таблице.

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ОПОП базовой подготовки при заочной форме получения образования
На базе среднего общего образования	Агротом	3 года 10 месяцев

### 1.3.3. Трудоемкость ОПОП

Учебные циклы	Число недель	Количество часов
Лабораторно-экзаменационная сессия	22	792
Самостоятельная работа	100	3600
Производственная практика (по профилю специальности)	33	1188
Производственная практика (преддипломная)	4	144

Государственная итоговая аттестация	6	216
Каникулярное время	34	1224
<b>Итого:</b>	199	7164

### 1.3.4. Особенности ОПОП

Подготовка специалистов по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования базовой подготовки специальности 35.02.05 Агрономия осуществляется на фундаментальной естественнонаучной основе, при сочетании профессиональной подготовки с изучением ее социальных аспектов.

Особенностью ППССЗ является обучение специалистов на фундаментальной математической и естественнонаучной основе, сочетание профессиональной подготовки с изучением ее социальных аспектов.

Основными МДК для подготовки специалистов являются:

МДК 01.01. Технологии производства продукции растениеводства;

МДК 01.02. Интегрированные системы защиты растений;

МДК 01.03. Технологии выращивания плодовых, овощных культур и винограда;

МДК 02.01. Технологии обработки и воспроизводства плодородия почв;

МДК 03.01. Технологии хранения, транспортировки, предпродажной подготовки и реализации продукции растениеводства;

МДК 04.01. Управление структурным подразделением организации;

МДК 05.01. Садоводство.

В рамках реализации практического обучения колледж тесно сотрудничает с сельскохозяйственными предприятиями различных организационно-правовых форм собственности. Основными базами практики являются: ФГБУН Ордена Трудового Красного Знамени «Никитский ботанический сад – Национальный научный центр» Российской Академии наук и его отделение – Крымская опытная станция садоводства; ФГБУН «Национальный исследовательский институт сельского хозяйства Крыма»; ФГБУН «Всероссийский национальный научно-исследовательский институт виноградарства и виноделия «Магарач» РАН; АО «Крымская фруктовая компания»; ООО «Яросвит-Агро»; ООО «Симферопольское»; ООО «Крымтепица»; ООО «Крымягода», Крестьянско-фермерское хозяйство «Генезис»; ООО «Нива-Агро» и другие, с которыми заключены договорные отношения.

На заочном отделении в рамках профессиональных модулей проводится производственная практика по профилю специальности в объёме 33 недель. Практическая подготовка является составной частью ОПОП, регламентирована нормативно-правовой документацией и направлена на комплексное освоение видов профессиональной деятельности по специальности, формирование общих и профессиональных компетенций, а



также приобретение необходимых умений и практического опыта, реализуется самостоятельно с последующим представлением отчёта о практике: по ПМ.01 Реализация агротехнологий различной интенсивности на 3 курсе – 324 часа, на 4 курсе – 180 часов; по ПМ.02 Защита почв от эрозии и дефляции, воспроизводство их плодородия проходит на 2 курсе – 396 часов; по ПМ.03 Хранение, транспортировка, предпродажная подготовка и реализация продукции растениеводства – на 4 курсе – 72 часа; по ПМ.04 Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства – на 4 курсе – 72 часа; по ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 18104 Садовод на 2 курсе – 36 часов, на 3 курсе – 108 часов.

Руководителями практики являются преподаватели колледжа и специалисты базовых профильных организаций.

Итогом являются показатели и критерии освоения или не освоения производственной практики с оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Преддипломная практика проводится на 4 курсе (8 семестр) перед защитой выпускной квалификационной работы в течение 4 недель (144 часа).

Аттестация по итогам преддипломной практики проводится на основании результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций, с приложением документов, составленных во время практики, и экспертного заключения работодателя.

В колледже практикуется открытая защита отчетов по преддипломной практике на предприятиях ее прохождения, с участием специалистов организаций и преподавателей.

Практика является завершающим этапом профессионального освоения обучающимся специальности. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие неудовлетворительную оценку, не допускаются к сдаче экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю и, соответственно, к государственной итоговой аттестации по специальности.

После успешного завершения изучения ОПОП СПО по специальности 35.02.05 Агрономия выпускники получают дипломы государственного образца.

При разработке ОПОП учтены требования регионального рынка труда.

### **1.3.5. Требования к абитуриентам**

Требования регламентируются Правилами приёма на обучение по программам среднего профессионального образования в ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» на 2018-2019 учебный год.

### **1.3.6. Востребованность выпускников**

Выпускники специальности 35.02.05 Агронимия востребованы на сельскохозяйственных предприятиях, в организациях, учреждениях: КФХ, СПК, ООО. Деятельность специалиста предполагает организацию и освоение научно-обоснованных систем земледелия, выполнение мероприятий по интенсификации производства в отрасли, эффективному использованию земли, основных фондов, трудовых и материальных ресурсов, внедрение интенсивных технологий выращивания сельскохозяйственных культур и повышения их эффективности с целью увеличения производства и улучшения качества продукции.

### **1.3.7. Возможности продолжения образования выпускников**

Выпускник, освоивший ОПОП по специальности 35.02.05 Агронимия, подготовлен:

- к освоению ООП ВО;
- к освоению ВО в сокращенные сроки по направлению подготовки 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство.

### **1.3.8. Основные пользователи ОПОП**

Основными пользователями ОПОП являются:

- преподаватели, мастера производственного обучения;
- обучающиеся специальности 35.02.05 Агронимия;
- администрация и коллективные органы управления;
- абитуриенты и их родители, работодатели.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников**

### **2.1. Область профессиональной деятельности**

Область профессиональной деятельности выпускников: организация и выполнение работ по производству, первичной обработке, хранению и транспортировке продукции растениеводства.

### **2.2. Объекты профессиональной деятельности**

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- сельскохозяйственные культуры, их сорта и гибриды, семена и посадочный материал, товарная продукция;
- почва и ее плодородие;
- удобрения, пестициды, гербициды;

- сельскохозяйственная техника и оборудование;
- технологии производства продукции растениеводства и ее первичной обработки;
- технологии хранения, транспортировки и предпродажной подготовки продукции растениеводства и ее первичной обработки;
- технологии хранения, транспортировки и предпродажной подготовки продукции растениеводства;
- процессы организации и управления структурным подразделением сельскохозяйственного производства, малым предприятием;
- первичные трудовые коллективы.

### **2.3. Виды профессиональной деятельности**

Агроном готовится к следующим видам деятельности:

- реализация агротехнологий различной интенсивности и первичная обработка продукции растениеводства;
- защита почв от эрозии и дефляции, воспроизводство их плодородия;
- осуществление хранения, транспортировки и предпродажной подготовки продукции растениеводства;
- управление работами по производству продукции растениеводства;
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих:
  - 18104 Садовод;

### **2.4. Задачи профессиональной деятельности**

Основными задачами деятельности выпускников являются:

- осуществление реализации агротехнологий различной интенсивности и первичной обработки продукции растениеводства при выращивании сельскохозяйственной продукции;
- обеспечение защиты почв от эрозии и дефляции, а также воспроизводство их плодородия;
- осуществление хранения, транспортировки и предпродажной подготовки продукции растениеводства;
- управление работами по производству продукции растениеводства;
- разработка нормативной документации по специальности;
- ведение отчетно-учетной документации;
- планирование и организация производственной деятельности малого структурного подразделения организации, анализ процессов и результатов деятельности подразделения;
- участие в формировании первичного трудового коллектива и руководство его работой;

### 3. Требования к результатам освоения ОПОП

#### 3.1. Общие компетенции

Агроном должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Код компетенции	Содержание
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

#### 3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Агроном должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам деятельности:

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций
Реализация агротехнологий различной интенсивности	ПК 1.1.	Выбирать агротехнологии для различных сельскохозяйственных культур.
	ПК 1.2.	Готовить посевной и посадочный материал.
	ПК 1.3.	Осуществлять уход за посевами и посадками сельскохозяйственных культур.
	ПК 1.4.	Определять качество продукции растениеводства.
	ПК 1.5.	Проводить уборку и первичную обработку урожая.

Защита почв от эрозии и дефляции, воспроизводство плодородия их	ПК 2.1.	Повышать плодородие почв.
	ПК 2.2.	Проводить агротехнические мероприятия по защите почв от эрозии и дефляции.
	ПК 2.3.	Контролировать состояние мелиоративных систем.
Хранение, транспортировка, предпродажная подготовка и реализация продукции растениеводства	ПК 3.1.	Выбирать способы и методы закладки продукции растениеводства на хранение.
	ПК 3.2.	Подготавливать объекты для хранения продукции растениеводства к эксплуатации.
	ПК 3.3.	Контролировать состояние продукции растениеводства в период хранения.
	ПК 3.4.	Организовывать и осуществлять подготовку продукции растениеводства к реализации и ее транспортировку.
	ПК 3.5.	Реализовывать продукцию растениеводства.
Управление работами по производству продукции растениеводства	ПК 4.1.	Участвовать в планировании основных показателей производства продукции растениеводства.
	ПК 4.2.	Планировать выполнение работ исполнителями.
	ПК 4.3.	Организовывать работу трудового коллектива.
	ПК 4.4.	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
	ПК 4.5.	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

### 3.3. Результаты освоения ОПОП

Результаты освоения ОПОП в соответствии с целью основной профессиональной образовательной программы определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами деятельности.

Код компетенции	Компетенции	Результат освоения
<b>Общие компетенции</b>		
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<b>Уметь</b> проявлять к будущей профессии устойчивый интерес. <b>Знать</b> сущность и социальную значимость будущей профессии.
ОК 2.	Организовывать	<b>Уметь</b> организовывать собственную

	собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. <b>Знать</b> методы и способы выполнения профессиональных задач.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<b>Уметь</b> принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в т.ч. ситуациях риска, и нести за них ответственность. <b>Знать</b> алгоритмы действий в чрезвычайных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<b>Уметь</b> осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. <b>Знать</b> круг профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<b>Уметь</b> использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. <b>Знать</b> современные средства коммуникации и возможности передачи информации.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<b>Уметь</b> работать в коллективе исполнителей. <b>Знать</b> способы разрешения конфликтов, виды профессионального общения.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	<b>Уметь</b> выполнять задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета, брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. <b>Знать</b> нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета, основы организации работы в команде.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<b>Уметь</b> самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. <b>Знать</b> круг задач профессионального и личностного и личностного развития.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	<b>Уметь</b> определять необходимую технологию для осуществления профессиональной деятельности. <b>Знать</b> базовые системные программные

		продукты и пакеты прикладных программ, назначение и технологию эксплуатации аппаратного и программного обеспечения, применяемого в профессиональной деятельности.
<b>Профессиональные компетенции</b>		
ПК 1.1.	Выбирать агротехнологии для различных сельскохозяйственных культур.	<p><b>Уметь:</b> составлять агротехническую часть технологической карты возделывания полевых культур; выполнять основные технологические регулировки сельскохозяйственных машин, составлять машинно-тракторные агрегаты; определять биологический урожай и анализировать его структуру; определять основные агрометеорологические показатели вегетационного периода; прогнозировать погоду по местным признакам.</p> <p><b>Знать:</b> системы земледелия; основные технологии производства растениеводческой продукции; методы программирования урожая.</p> <p><b>Иметь практический опыт:</b> подготовки сельскохозяйственной техники к работе.</p>
ПК 1.2.	Готовить посевной и посадочный материал.	<p><b>Уметь:</b> определять нормы, сроки и способы посева и посадки; определять качество семян.</p> <p><b>Знать:</b> общее устройство и принципы работы сельскохозяйственных машин; основы автоматизации технологических процессов сельскохозяйственного производства.</p> <p><b>Иметь практический опыт:</b> подготовки семян (посадочного материала) к посеву (посадке).</p>
ПК 1.3.	Осуществлять уход за посевами и посадками сельскохозяйственных культур.	<p><b>Уметь:</b> оценивать качество полевых работ; проводить обследование сельскохозяйственных угодий по выявлению распространения вредителей, болезней, сорняков; определять вредителей и болезни сельскохозяйственных культур по морфологическим признакам, характеру повреждений и поражений растений; составлять годовой план защитных мероприятий; оценивать состояние производственных посевов.</p> <p><b>Знать:</b> болезни и вредителей сельскохозяйственных культур, меры борьбы с ними; методы защиты сельскохозяйственных растений от сорняков, болезней и вредителей; нормы использования пестицидов и гербицидов.</p> <p><b>Иметь практический опыт:</b> подготовки сельскохозяйственной техники к работе.</p>
ПК 1.4.	Определять качество	<b>Уметь:</b> применять требования нормативных



	продукции растениеводства.	<p>документов к основным видам продукции (услуг) и процессов; оформлять технологическую и техническую документацию в соответствии с действующей нормативной базой;</p> <p>использовать в профессиональной деятельности документацию систем качества; приводить несистемные величины измерений в соответствие с действующими стандартами и международной системой единиц СИ.</p> <p><b>Знать:</b> основы селекции и семеноводства сельскохозяйственных культур.</p> <p><b>Иметь практический опыт:</b> в определении качества и сохранности продукции растениеводства.</p>
ПК 1.5.	Проводить уборку и первичную обработку урожая.	<p><b>Уметь:</b> определять способ уборки урожая.</p> <p><b>Знать:</b> методы программирования урожая; основы автоматизации технологических процессов сельскохозяйственного производства.</p> <p><b>Иметь практический опыт:</b> транспортировки и первичной обработки урожая.</p>
ПК 2.1.	Повышать плодородие почв.	<p><b>Уметь:</b> определять основные типы почв по морфологическим признакам; читать почвенные карты и проводить начальную бонитировку почв; читать схемы севооборотов, характерных для данной зоны, переходные и ротационные таблицы; проектировать систему обработки почвы в различных севооборотах; разрабатывать мероприятия по воспроизводству плодородия почв; рассчитывать нормы удобрений под культуры в системе севооборота хозяйства на запланированную урожайность.</p> <p><b>Знать:</b> основные понятия почвоведения, сущность почвообразования, состав, свойства и классификацию почв; основные морфологические признаки почв и строение почвенного профиля; правила составления почвенных карт хозяйства; основы бонитировки почв; характеристику землепользования; агроклиматические и почвенные ресурсы; структуру посевных площадей; факторы и приемы регулирования плодородия почв; экологическую направленность мероприятий по воспроизводству плодородия почвы; технологические приемы обработки почв; принципы разработки, ведения и освоения севооборотов, их классификацию; классификацию и основные типы удобрений, их свойства;</p> <p>системы удобрения в севооборотах;</p>

		<p>способы, сроки и нормы применения удобрений, условия их хранения; процессы превращения в почве.</p> <p><b>Иметь практический опыт:</b> подготовки и внесения удобрений; корректировки доз удобрений в соответствии с учетом плодородия почв.</p>
ПК 2.2.	Проводить агротехнические мероприятия по защите почв от эрозии и дефляции.	<p><b>Уметь:</b> проектировать систему обработки почвы в различных севооборотах; разрабатывать мероприятия по воспроизводству плодородия почв.</p> <p><b>Знать:</b> экологическую направленность мероприятий по воспроизводству плодородия почвы; технологические приемы обработки почв; процессы превращения в почве.</p> <p><b>Иметь практический опыт:</b> подготовки и внесения удобрений; корректировки доз удобрений в соответствии с учетом плодородия почв.</p>
ПК 2.3.	Контролировать состояние мелиоративных систем.	<p><b>Уметь:</b> разрабатывать мелиоративные мероприятия по предотвращению вторичного засоления, осолонцевания, подтопления и заболачивания орошаемых земель.</p> <p><b>Знать:</b> методы разработки научно- обоснованных мелиоративных режимов, мелиоративные требования к источникам орошения и методы их бережного использования.</p> <p><b>Иметь практический опыт:</b> грамотно оценивать разработанные и применяемые варианты решений, которые обеспечивают эффективное использование мелиоративных земель.</p>
ПК 3.1.	Выбирать способы и методы закладки продукции растениеводства на хранение.	<p><b>Уметь:</b> определять способы и методы хранения.</p> <p><b>Знать:</b> основы стандартизации и подтверждения качества продукции растениеводства; технологии ее хранения.</p> <p><b>Иметь практический опыт:</b> определения и подтверждения качества продукции растениеводства.</p>
ПК 3.2.	Подготавливать объекты для хранения продукции растениеводства к эксплуатации.	<p><b>Уметь:</b> подготавливать объекты и оборудование для хранения продукции растениеводства к работе.</p> <p><b>Знать:</b> характеристики объектов и оборудования для хранения продукции растениеводства.</p> <p><b>Иметь практический опыт:</b> определения и подтверждения качества продукции растениеводства.</p>
ПК 3.3.	Контролировать состояние продукции растениеводства в период	<p><b>Уметь:</b> анализировать условия хранения продукции растениеводства.</p> <p><b>Знать:</b> требования к режимам и срокам хранения</p>

	хранения.	продукции растениеводства. <b>Иметь практический опыт:</b> определения и подтверждения качества продукции растениеводства.
ПК 3.4.	Организовывать и осуществлять подготовку продукции растениеводства к реализации и ее транспортировку.	<b>Уметь:</b> рассчитывать потери при транспортировке, хранении и реализации продукции растениеводства; определять качество зерна, плодоовощной продукции, технических культур в целях их реализации. <b>Знать:</b> условия транспортировки продукции растениеводства; нормы потерь при транспортировке, хранении и реализации продукции растениеводства. <b>Иметь практический опыт:</b> определения и подтверждения качества продукции растениеводства.
ПК 3.5.	Реализовывать продукцию растениеводства.	<b>Уметь:</b> анализировать ситуацию на рынке товаров и услуг. <b>Знать:</b> механизмы ценообразования на продукцию (услуги); особенности менеджмента в области агрономии; сущность, цели, основные принципы и функции маркетинга, его связь с менеджментом; формы адаптации производства и сбыта к рыночной ситуации. <b>Иметь практический опыт:</b> Определения и подтверждения качества продукции растениеводства.
ПК 4.1.	Участвовать в планировании основных показателей производства продукции растениеводства.	<b>Уметь:</b> рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели в области растениеводства. <b>Знать:</b> основы организации производства и переработки продукции растениеводства; структуру организации и руководимого подразделения; характер взаимодействия с другими подразделениями; основные производственные показатели работы организации отрасли и его структурных подразделений. <b>Иметь практический опыт:</b> участия в планировании и анализе производственных показателей организации растениеводства; участия в управлении первичным трудовым коллективом.
ПК 4.2.	Планировать выполнение работ исполнителями.	<b>Уметь:</b> планировать работу исполнителей. <b>Знать:</b> функциональные обязанности работников и руководителей. <b>Иметь практический опыт:</b>

		<p>участия в планировании и анализе производственных показателей организации растениеводства;</p> <p>участия в управлении первичным трудовым коллективом.</p>
ПК 4.3.	Организовывать работу трудового коллектива.	<p><b>Уметь:</b> инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ.</p> <p><b>Знать:</b> методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей; виды, формы и методы мотивации персонала, в т. ч. материальное и нематериальное стимулирование работников.</p> <p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <p>участия в планировании и анализе производственных показателей организации растениеводства;</p> <p>участия в управлении первичным трудовым коллективом.</p>
ПК 4.4.	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.	<p><b>Уметь:</b> подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала; оценивать качество выполняемых работ.</p> <p><b>Знать:</b> методы оценивания качества выполняемых работ;</p> <p>методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей; виды, формы и методы мотивации персонала, в т. ч. материальное и нематериальное стимулирование работников.</p> <p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <p>участия в планировании и анализе производственных показателей организации растениеводства;</p> <p>участия в управлении первичным трудовым коллективом.</p>
ПК 4.5.	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.	<p><b>Уметь:</b> использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность; защищать свои права в соответствии с действующим законодательством.</p> <p><b>Знать:</b> правила первичного документооборота, учета и отчетности.</p> <p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <p>ведения документации установленного образца.</p>

### 3.4. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам

Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей ОПОП подготовки специалиста среднего звена представлена в Приложении 1.

## **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса**

### **4.1. Учебный план**

Учебный план определяет следующие характеристики ОПОП Ордена Трудового Красного Знамени агропромышленного колледжа (филиал) ФГАОУ ВО «КФУ имени В.И. Вернадского» по специальности 35.02.05 Агронмия:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим (междисциплинарным курсам (далее – МДК), производственной практике;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- формы государственной итоговой аттестации (обязательные и предусмотренные образовательным учреждением), их распределение по семестрам, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках государственной итоговой аттестации;
- объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при заочной форме обучения составляет 160 академических часов. Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при заочной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, включая семинары и выполнение курсовых работ.

Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц, работы в системе Интернет, тестирования, выполнения упражнений, задач и т.д.

ОПОП специальности 35.02.05 Агронмия предполагает изучение следующих учебных циклов:

- общий гуманитарный и социально-экономический – ОГСЭ;
- математический и общий естественнонаучный – ЕН;
- профессиональный – П;
- производственная практика (по профилю специальности – ПП ;
- производственная практика (преддипломная) – ПДП;

промежуточная аттестация – ПА;  
государственная итоговая аттестация – ГИА.

Обязательная часть ОПОП по циклам составляет 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение.

Вариативная часть (30%) распределена в соответствии с потребностями работодателей и направлена на повышение качества знаний по русскому языку и культуре речи, формирование поликультурного и толерантного сообщества; обусловлена необходимостью изучения агрохимического состава почв (с целью улучшения знаний их плодородия для повышения урожайности сельскохозяйственных культур), знаний по интегрированным системам защиты растений (с целью оптимального выбора защитных мероприятий с учетом особенностей природно-климатической зоны Крыма), а также формированием в Республике Крым рекреационной зоны, выращиванием плодовой, овощной продукции и винограда для полного обеспечения жителей региона и Российской Федерации высококачественной органически чистой продукцией.

Часы вариативной части (828 часов) распределены следующим образом:  
- увеличен цикл ОГСЭ на 80 часов – добавлены дисциплины «Русский язык и культура речи» – 48 часов, «Психология общения» – 32 часа;  
- увеличен цикл ОП на 166 часов, добавлено 582 часа на изучение профессиональных модулей.

Циклы ОГСЭ и ЕН состоят из дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура», «Русский язык и культура речи», «Психология общения».

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей (ПМ) в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого ПМ входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности). Предусмотрено выполнение 2 курсовых работ на 4 курсе: по ПМ.01 Реализация агротехнологий различной интенсивности, ПМ.04 Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства.

Обязательная часть цикла ОГСЭ и ЕН базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура», «Экологические основы природопользования».

В профессиональном цикле предусматривается обязательное изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».

По дисциплине «Физическая культура» предусматриваются занятия в объеме не менее 2-х часов на группу, которые проводятся как установочные. Программа данной дисциплины реализуется в течение всего периода обучения и выполняется обучающимися самостоятельно. Для контроля ее выполнения планируется проведение письменной контрольной работы.

Дисциплина «Иностранный язык» реализуется в течение всего периода

обучения. По дисциплине «Физическая культура» предусмотрены не менее 2 часов, которые проводятся как установочные.

Учебный процесс организован в режиме пятидневной учебной недели, занятия продолжительностью 45 мин. Начало занятий – 1 сентября, окончание – в соответствии с календарным учебным графиком. Основной формой организации образовательного процесса при заочной форме обучения является лабораторно-экзаменационная сессия, включающая в себя весь комплекс лабораторно-практических работ, теоретического обучения и оценочных мероприятий (промежуточная и итоговая аттестация). Общая продолжительность лабораторно-экзаменационных сессий в учебном году устанавливается: на 1 и 2 курсах – 30 календарных дней на 3 и 4 курсах – 40 календарных дней.

Компетентностно-ориентированный учебный план в бумажном формате представлен в Приложении 2, в электронном виде на сетевых информационных ресурсах ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского».

#### 4.2. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ОПОП специальности 35.02.05 Агронимия, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы. Календарный учебный график приведен в структуре компетентностно-ориентированного учебного плана в Приложении 3.

#### 4.3. Рабочие программы учебных дисциплин

Рабочие программы учебных дисциплин разрабатываются в соответствии с Положением о разработке рабочих программ учебных дисциплин и согласовываются с цикловыми методическими комиссиями, утверждаются директором или заместителем директора по учебной работе (Приложение 4).

#### Рабочие программы учебных дисциплин

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование дисциплин	Приложения 4
1	2	3
ОГСЭ.01	Основы философии	Приложение 4.1
ОГСЭ.02	История	Приложение 4.2
ОГСЭ. 03	Иностранный язык	Приложение 4.3
ОГСЭ.04	Физическая культура	Приложение 4.4
ОГСЭ.05	<i>Русский язык и культура речи</i>	Приложение 4.5



ОГСЭ.06	<i>Психология общения</i>	Приложение 4.6
ЕН.01	Экологические основы природопользования	Приложение 4.7
ОП.01	Ботаника и физиология растений	Приложение 4.8
ОП.02	Основы агрономии	Приложение 4.9
ОП.03	Основы животноводства и пчеловодства	Приложение 4.10
ОП.04	Основы механизации, электрификации и автоматизации сельскохозяйственного производства	Приложение 4.11.
ОП.05	Микробиология, санитария и гигиена	Приложение 4.12
ОП.06	Основы аналитической химии	Приложение 4.13
ОП.07	Основы экономики, менеджмента и маркетинга	Приложение 4.14
ОП.08	Правовые основы профессиональной деятельности	Приложение 4.15
ОП.09	Метрология, стандартизация и подтверждение качества	Приложение 4.16
ОП.10	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Приложение 4.17
ОП.11	Охрана труда	Приложение 4.18
ОП.12	Безопасность жизнедеятельности	Приложение 4.19

#### 4.4. Рабочие программы профессиональных модулей, преддипломной практики

Рабочие программы профессиональных модулей и преддипломной практики разработаны в соответствии с Положением по разработке рабочих программ профессиональных модулей и утверждены заместителем директора по учебно-производственной работе, согласованы с работодателями. Программы профессиональных модулей и преддипломной практики представлены в Приложении 5.

#### Рабочие программы общепрофессиональных дисциплин, профессиональных модулей и преддипломной практики

Индекс профессиональных модулей в соответствии с учебным планом	Наименование профессиональных модулей	Приложение 5
1	2	3
ПМ.01	Реализация агротехнологий различной интенсивности	Приложение 5.1
ПМ.02	Защита почв от эрозии и дефляции, воспроизводство их плодородия	Приложение 5.2
ПМ.03	Хранение, транспортировка, предпродажная подготовка и реализация продукции растениеводства	Приложение 5.3
ПМ.04	Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства	Приложение 5.4
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 18104 Садовод	Приложение 5.5
ПДП.00	Производственная (преддипломная) практика	Приложение 5.6

#### 4.5. Программы производственной практики

Программы практик разработаны на основе Положения о практике обучающихся, утверждены и являются приложением к ОПОП. На заочном отделении, учитывая особенности обучения и производственную деятельность обучающихся на предприятиях, проводится производственная практика, которая закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывает практические навыки и способствуют комплексному формированию их общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций. Производственная практика в составе профессиональных модулей реализуется обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета.

Преддипломная практика проводится на 4 курсе перед защитой выпускной квалификационной работы в течение 4 недель (144 часа). По окончании преддипломной практики обучающиеся также составляют отчет с приложениями всех необходимых документов. Программы производственных практик представлены в Приложении 6.

<b>ПМ</b>	<b>Название практики</b>	<b>Курс</b>	<b>Продолжительность / трудоемкость</b>
ПМ.01	Производственная практика (по профилю специальности)	3,4	504 часа/14 недель
ПМ 02.	Производственная практика (по профилю специальности)	2	396 часов/11 недель
ПМ 03.	Производственная практика (по профилю специальности)	4	72 часа/ 2 недели
ПМ 04.	Производственная практика (по профилю специальности)	4	72 часа/ 2 недели
ПМ 05.	Производственная практика (по профилю специальности)	2,3	144 часа /4 недели
Производственная практика (преддипломная)		4	144/4 недели

## **5. Контроль и оценка результатов освоения ОПОП**

### **5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций**

Для максимального приближения программ текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели и преподаватели, читающие смежные дисциплины.

#### *Текущий контроль*

Текущий контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных домашних заданий. Предусмотрены следующие виды текущего контроля: устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях; проверка выполнения письменных домашних заданий и расчетных работ; защита лабораторных работ; защита рефератов; контрольные работы; курсовая работа; тестирование; контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме).

#### *Промежуточная аттестация*

Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающегося за семестр. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- зачет по отдельной дисциплине;
- дифференцированный зачет по дисциплине или комплексный дифференцированный зачет по нескольким дисциплинам;
- экзамен по отдельной дисциплине;
- экзамен комплексный по нескольким дисциплинам, по модулю;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.

Лабораторно-экзаменационная сессия на заочной форме обучения включает: обязательные учебные (аудиторные) занятия (обзорные, установочные, практические занятия, лабораторные работы), курсовые работы, промежуточную аттестацию, консультации, дни отдыха.

Сессия в пределах отводимой на нее общей продолжительности времени может быть разделена на несколько частей (периодов сессии), исходя из особенностей работы образовательного учреждения и контингента обучающихся. В межсессионный период выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти, а по отдельной дисциплине – не более двух.

Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки, может быть проведена концентрировано или рассредоточено. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся колледжа не превышает 8, а количество зачетов – 10. Знания и умения обучающихся определяются оценками «отлично» («5»), «хорошо» («4»), «удовлетворительно» («3»), «неудовлетворительно» («2»), «зачтено», «незачтено»; по экзаменам квалификационным – «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен» с оценкой «отлично» («5»), «хорошо» («4»), «удовлетворительно» («3»), «неудовлетворительно» («2»).

Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него соответствующих профессиональных компетенций и проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля – междисциплинарных курсов и предусмотренных видов практик.

Оценка качества подготовки обучающихся и освоения ОПОП проводится в ходе тестирования, устных и письменных ответов, решения практических

заданий (задач), как проверка итоговых и остаточных знаний по дисциплинам учебного плана и др.

Производственная практика завершает теоретический цикл занятий и после окончания всех видов образовательной деятельности проводится экзамен квалификационный. Обучающиеся, имеющие стаж работы по профилю специальности (родственной ей), или работающие на должностях, или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, проходят производственную и преддипломную практики по месту работы, либо заключают договор с профильным предприятием по изучаемой специальности и предоставляют отчет о прохождении практик в период лабораторно-экзаменационной сессии.

По окончании преддипломной практики обучающиеся также составляют отчет с приложением всех необходимых документов.

Консультации для обучающихся заочной формы получения образования предусматриваются в объеме 4 часа на каждого обучающегося в учебном году и могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время.

## **5.2. Фонды оценочных средств (ФОС) текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации**

Для оценки обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств (ФОС) для промежуточной аттестации разработаны и утверждены образовательной организацией самостоятельно, а для государственной итоговой аттестации разработаны и утверждены после предварительного положительного заключения работодателей.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО специальности 35.02.05 Агронимия конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности.

Контроль знаний обучающихся проводится по следующей схеме:

- текущий контроль знаний в семестре;
- промежуточная аттестация в форме зачетов и экзаменов (в соответствии с учебными планами);
- государственная итоговая аттестация.

### 5.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Организация государственной итоговой аттестации выпускников осуществляется в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации в колледжах и техникуме ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского».

Государственная итоговая аттестация предназначена для определения практической и теоретической подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач. Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по специальности «Агрономия». ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются руководителем образовательной организации после их обсуждения на цикловых методических комиссиях и заседании педагогического совета с участием председателя государственной экзаменационной комиссии. Программа государственной итоговой аттестации, требования к ВКР, а также критерии оценивания знаний, утверждённые в установленном порядке, доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой государственной аттестации.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.05 Агрономия, учебным планом продолжительность государственной итоговой аттестации составляет 6 недель, из них:

4 недели – подготовка выпускной квалификационной работы;

2 недели – защита выпускной квалификационной работы.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объёме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не предусмотрено порядком проведения государственной итоговой аттестацией по соответствующим образовательным программам. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы)

олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики, портфолио.

Задания на выпускную квалификационную работу выдаются обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

Задания на выпускную квалификационную работу сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

Общее руководство и контроль выполнения выпускных квалификационных работ осуществляют заместители директора по учебной и учебно-производственной работе. Текущий контроль хода выполнения выпускных квалификационных работ осуществляют заведующие отделениями, председатели цикловых методических комиссий, руководители ВКР.

Выпускные квалификационные работы могут выполняться обучающимися, как в образовательном учреждении, так и на предприятии (организации).

Допуск обучающегося к защите оформляется приказом ректора ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И.Вернадского». Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной экзаменационной комиссии. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются: доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы; ответы на вопросы; оценка рецензента; отзыв руководителя.

Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии,



участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса. Все решения государственной экзаменационной комиссии оформляются протоколами.

Присвоение соответствующей квалификации выпускнику образовательной организации и выдача ему документа о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

Выпускнику, имеющему не менее 75% оценок «отлично», включая оценки по государственной итоговой аттестации, остальные оценки – «хорошо», выдается диплом с отличием.

Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть ОПОП среднего профессионального образования и (или) отчисленным из колледжа, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, устанавливаемому ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского».

Лица, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие неудовлетворительные результаты, при восстановлении в колледж повторно проходят государственную итоговую аттестацию не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые. Повторное прохождение выпускником аттестационных испытаний осуществляется в период работы государственных экзаменационных комиссий, согласно расписанию повторных аттестационных испытаний, и не может быть назначено более двух раз. Лицам, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из колледжа.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее шести месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Состав членов государственной экзаменационной комиссии утверждается распорядительным актом ректора ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского». Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председателем государственной экзаменационной комиссии является один из руководителей или заместителей

руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники; представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Директор колледжа является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в образовательной организации нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей директора колледжа или педагогических работников.

Государственная экзаменационная комиссия руководствуется в своей деятельности Порядком проведения итоговой аттестации по ОПОП СПО и учебно-методической документацией, разрабатываемой образовательной организацией на основе ФГОС в части требований к результатам освоения ОПОП специальности 35.02.05 Агрономия. Основные функции государственной экзаменационной комиссии:

- комплексная оценка уровня освоения ОПОП, компетенций выпускника и соответствия результатов требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по профессиям и специальностям среднего профессионального образования.

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

Оценивание результатов защиты ВКР производится с использованием фондов оценочных средств по каждой реализуемой в колледже ОПОП.

Критерии оценки выпускной квалификационной работы:

«Отлично» — доклад структурирован, раскрывает причины выбора и актуальность темы, цель работы и ее задачи, предмет, объект и хронологические рамки исследования, логику выведения каждого наиболее значимого вывода; в заключительной части доклада показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, освещены вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику. Выпускная квалификационная работа выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям и оформлена в соответствии со стандартом. Ответы на вопросы членов экзаменационной

комиссии носят четкий характер, соответствуют сути вопросов, подкрепляются ссылками на литературные источники, выводами и расчетами из работы, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы обучающимся. Отзыв руководителя и рецензия на выпускную квалификационную работу без замечаний. Демонстрируется широкое применение и уверенное использование новых информационных технологий.

«Хорошо» — доклад структурирован, допускаются одна-две неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, цели работы и ее задач, предмета, объекта и хронологических рамок исследования, допускается погрешность в логике одного из наиболее значимых выводов, которая устраняется в ходе дополнительных уточняющихся вопросов; в заключительной части нечетко обозначены перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику. Выпускная квалификационная работа отвечает предъявляемым требованиям и оформлена в соответствии со стандартом. Ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии носят несколько расплывчатый характер, но при этом соответствуют сути вопроса, подкрепляются выводами и расчетами из работы, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы обучающимся. Отзыв руководителя и рецензия на выпускную квалификационную работу без замечаний или имеют незначительные замечания, которые не изменяют положительный характер отзыва. Демонстрируется несколько ограниченное применение и использование новых информационных технологий.

«Удовлетворительно» — доклад структурирован, допускаются неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, цели работы и ее задач, предмета, объекта и хронологических рамок исследования. Допущена грубая погрешность в логике одного из наиболее значимых выводов, которая при указании на нее устраняется с трудом; в заключительной части слабо показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику. Выпускная квалификационная работа не в полной мере отвечает предъявляемым требованиям: ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии носят поверхностный характер, не соответствуют в полной мере сути вопроса, слабо подкрепляются выводами и расчетами из работы, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы обучающимся. В отзыве руководителя и в рецензии на выпускную квалификационную работу имеются замечания, указаны недостатки, которые не позволили обучающемуся полностью раскрыть тему. Недостаточное применение и ограниченное использование новых информационных технологий.

«Неудовлетворительно» — доклад не полностью структурирован,

слабо раскрываются причины выбора и актуальность темы, цели работы и ее задачи, предмет, объект и хронологические рамки исследования, допускаются грубые погрешности в логике нескольких наиболее значимых выводов, которые при указании на них не устраняются; в заключительной части слабо отражаются перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику. Выпускная квалификационная не отвечает предъявляемым требованиям, в оформлении имеются отступления от стандарта. Ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии носят поверхностный характер, не соответствуют их сути, не подкрепляются выводами и расчетами из работы, показывают отсутствие самостоятельности и глубины изучения проблемы обучающимся. В отзыве руководителя и (или) в рецензии имеются существенные замечания. Слабое применение и использование информационных технологий.

## **6. Ресурсное обеспечение ОПОП**

### **6.1. Кадровое обеспечение**

Реализация ОПОП специальности 35.02.05 Агронимия обеспечивается педагогическими кадрами Ордена Трудового Красного Знамени агропромышленного колледжа (филиал) ФГАОУ ВО «КФУ имени В.И. Вернадского», имеющими высшее профессиональное образование: базовое или образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, ПМ и систематически занимающиеся научной и научно-методической деятельностью.

Общая численность преподавателей, привлекаемых к реализации ОПОП СПО по специальности 35.02.05 Агронимия – 24 человека;

Все преподаватели имеют высшее профессиональное образование по профилю подготовки и педагогическое образование, 5 преподавателей имеют ученую степень.

Преподаватели, ведущие профессиональную подготовку, имеют опыт работы на производстве.

Все преподаватели проходят повышение квалификации согласно ФГОС СПО не реже, чем 1 раз в три года.

Занятия по профессиональному модулю ПМ 05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих – 18104 Садовод проводят преподаватели и мастера производственного обучения, имеющие высшее профессиональное образование и опыт работы на производстве.

Кадровое обеспечение представлено в Приложении 7.

## **6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса**

Реализация ОПОП по специальности 35.02.05 Агрономия обеспечивается учебно-методической документацией по все дисциплинам, МДК и профессиональным модулям, доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин ОПОП.

Внеаудиторная работа обеспечена методическими рекомендациями и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение. В читальном зале для самостоятельной работы обучающимся выдаются методические рекомендации преподавателей.

Реализация ОПОП (ППССЗ) обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет).

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами, адаптированными к ограничениям их здоровья.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований российских журналов.

Образовательная организация предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями, иными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

При изучении дисциплин, МДК, ПМ используются официальные, справочно-библиографические и периодические издания. В работе библиотеки используются периодические издания:

- газеты: «Крымская правда», «Крымские известия», «Сельский труженик», «Агромир»;

- журналы: «Огородник», «Овощеводство», «Техника и технологии АПК», «Охрана труда», «Охрана труда в образовательном учреждении», «Новое сельское хозяйство», «Экономика сельского хозяйства России»,

«Финансист», «Бухгалтерский учет и налоги», «Среднее профессиональное образование».

Всего фонд периодических изданий насчитывает 10151 экземпляр.

Наглядной формой информационного обучения обучающихся являются выставки новых поступлений, периодических изданий, тематические выставки.

Обслуживание обучающихся и преподавателей колледжа осуществляется через библиотеку общей площадью 287 кв.м., имеющую абонемент и читальный зал на 160 мест.

В основу комплектования библиотеки колледжа положены требования Министерства образования и науки РФ, по хронологической глубине обновления, структуре, нормативам книгообеспеченности, которые охватывают основную дополнительную литературу, справочные издания, обязательные периодические издания, соответствующие требованиям ФГОС СПО по специальностям колледжа.

При приобретении литературы учитывается рекомендуемый коэффициент книгообеспеченности для всех изучаемых учебных дисциплин, профессиональных модулей.

Помимо фонда основной печатной литературы, библиотека подключена к:

- электронной библиотечной системе (ЭБС) «znanium.com» (право доступа на 20 паролей, право доступа не ограничено);
- ЭБС «Издательство Лань» (право доступа на 20 паролей, право доступа не ограничено).

### **6.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса**

Реализация ОПОП по специальности 35.02.05 Агрономия предполагает:

- наличие 6 учебных кабинетов, 11 лабораторий;
- базы практик, которыми являются сельскохозяйственные предприятия различных организационно-правовых форм собственности, а также учебно-производственная база колледжа;
- 2 компьютерных класса на 30 посадочных мест;
- наличие доступа к сети Интернет.

Реализация ОПОП обеспечивает: выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая, как обязательный компонент, практические задания с использованием персональных компьютеров; освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в колледже (Учебно-экспериментальный сельскохозяйственный лабораторный комплекс) или в организациях, в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

**Перечень лабораторий, мастерских и других помещений,  
используемых для организации учебного процесса по ОПОП**

<b>Наименование кабинетов, лабораторий</b>	<b>Номер кабинета</b>	<b>Номер учебного корпуса</b>
<b>Кабинеты</b>		
1.Социально-экономических дисциплин	18	1
2.Иностранного языка	35,36	1
3.Информационных технологий в профессиональной деятельности	79	2
4.Животноводства и пчеловодства	97	павильон механизации
5.Экологических основ природопользования	20	1
6.Безопасности жизнедеятельности и охраны труда	128	3
<b>Лаборатории</b>		
1.Ботаники и физиологии растений	70	2
2.Микробиологии, санитарии и гигиены	116	3
3.Земледелия и почвоведение	42	2
4.Агрохимии	55	2
5.Сельскохозяйственной мелиорации и агрометеорологии	121	3
6.Защиты растений	118	3
7.Семеноводства с основами селекции	123	3
8.Механизации и автоматизации сельскохозяйственного производства		павильон механизации
9.Технологии производства продукции растениеводства	16	1
10.Технологии хранения и переработки продукции растениеводства	42	2
11.Метрологии, стандартизации и подтверждения качества	42	2
Коллекционно-опытное поле		
Полигоны: автодром, трактородром		
Гараж с учебными автомобилями категорий «В», «С»		павильон механизации
Тренажеры		
Спортивный комплекс: спортивный зал, открытый стадион, стрелковый тир		2
Залы: библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, актовый зал		1,2



#### **6.4. Условия реализации профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих – 18104 Садовод»**

Для реализации программы профессионального модуля имеются кабинеты и лаборатории: технологии производства продукции растениеводства, плодоводства, овощеводства, виноградарства, защиты растений, механизации и автоматизации сельскохозяйственного производства, семеноводства с основами селекции, безопасности жизнедеятельности и охраны труда, а также учебное зерновое поле; учебный участок растениеводства; учебный плодовой питомник; учебное овощное поле (участки открытого и закрытого грунта); учебный виноградник; учебный участок ботаники.

Колледж имеет набор сельскохозяйственных орудий и тракторов, а именно: трактора МТЗ Беларус 82.1 и 80.1, ЮМЗ 6АКЛ – 2 трактора, мини-трактор с набором сельскохозяйственных орудий, гусеничный трактор Т-150, зерноуборочный комбайн СК- 5 «Нива» и набор орудий.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- подготовки сельскохозяйственной техники и инвентаря к работе;
- выполнения основных технологических операций в саду.

уметь:

- определять сорта плодовых и ягодных культур;
  - распознавать плодовые растения по морфологическим признакам;
  - составлять планы окулировки и зимней прививки плодовых деревьев, изготавливать образцы основных способов прививок;
  - рассчитывать потребность в посадочном материале по породам, сортам и подвоям на планируемую площадь сада;
  - составлять календарные агротехнические планы по уходу за молодым и плодоносящим садом, ягодными растениями;
  - рассчитывать количество удобрений;
  - предварительно определять урожай в саду по генеративным почкам, цветам, завязи и плодам;
- знать:
- основы сортоведения плодовых и ягодных культур;
  - биологические особенности, морфологические признаки, производственно-хозяйственную характеристику плодовых и ягодных растений;
  - закономерности роста и плодоношения плодовых и ягодных растений;
  - основы размножения плодовых и ягодных растений;
  - технологию выращивания посадочного материала плодовых растений;

- основные типы интенсивных садов, организацию и технологию закладки сада, уход за ним;
- виды, способы формирования и технику обрезки плодовых деревьев;
- технологию уборки урожая;
- технологию ремонта и реконструкцию плодовых и ягодных культур;
- правила техники безопасности, охраны труда и окружающей среды.

Занятия по профессиональному модулю ПМ 05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих – 18104 Садовод проводят преподаватели и мастера производственного обучения, имеющие высшее профессиональное образование и опыт работы на производстве. В состав аттестационной комиссии включены представители работодателя – базового предприятия отделения КОСС ФГБУН «Ордена Трудового Красного Знамени НБС-НИЦ РАН».

Состав комиссии для проведения экзамена квалификационного формируется из педагогических работников, ведущих МДК данного ПМ, производственную практику и лиц, приглашенных из сторонних организаций: представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки обучающихся. Численность комиссии состоит из 3 человек. На комиссию по приему экзамена квалификационного возлагается:

- оценка сформированности у обучающихся общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС;
- оценка соответствия полученных умений и навыков требованиям квалификационной характеристики (трудовой функции).

Решение комиссии принимается на открытом заседании членов комиссии. Присвоение квалификации фиксируется в протоколе заседания, к протоколу прикладывается зачетная ведомость по производственной практике. В зачетной книжке производится запись по пятибалльной шкале.

Экзамен проводится в подготовленных для этого помещениях. Перед началом экзамена член комиссии по приему экзамена квалификационного знакомит обучающихся с содержанием заданий, кратко инструктирует о правилах выполнения экзаменационных заданий. По результатам экзамена квалификационного по ПМ выносится решение: «вид деятельности освоен/не освоен с оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». Решение комиссии оформляется в итоговом протоколе. В протоколе записываются: наименование профессионального модуля, наименование специальности, номер группы, список обучающихся, результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля, решение об освоении вида деятельности, оценка, присвоенная квалификация по профессии рабочего, должности служащего. Протокол по приему экзамена квалификационного по ПМ «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» подписывают председатель и члены комиссии. В случае неявки обучающего на экзамен квалификационный в протоколе

экзамена производится запись «не явился». Результаты экзамена квалификационного заносятся в зачетные книжки.

По итогам производственной практики обучающимся, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается рабочая профессия «Садовод».

### **6.5. Базы практики**

Основными базами практики являются: ФГБУН Ордена Трудового Красного Знамени «Никитский ботанический сад – Национальный научный центр» Российской Академии наук и его отделение – Крымская опытная станция садоводства; ФГБУН «Национальный исследовательский институт сельского хозяйства Крыма»; ФГБУН «Всероссийский национальный научно-исследовательский институт виноградарства и виноделия «Магарач» РАН; АО «Крымская фруктовая компания»; ООО «Яросвит-Агро»; ООО «Симферопольское»; ООО «Крымтеплица»; ООО «Крымягода», Крестьянско-фермерское хозяйство «Генезис»; ООО «Нива-Агро» и другие, с которыми заключены договорные отношения. Базы практики обучающихся предоставляют возможность прохождения практики всеми обучающимися в соответствии с учебным планом.

В профессиональный цикл образовательной программы входит производственная практика.

Производственная практика проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

## **7. Характеристика среды Ордена Трудового Красного Знамени агропромышленного колледжа (филиал) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников**

Основными формами учебно-воспитательной и внеаудиторной работы колледжа являются: воспитательная работа в учебных группах, воспитательная внеаудиторная деятельность, включающая в себя научно-исследовательскую, общественную, культурно-массовую, спортивно-оздоровительную и другую деятельность студентов.

В колледже имеются необходимые условия для занятий физкультурой и спортом. Спортивный комплекс колледжа: спортивный зал с тренажёрным залом, стадион, комната для спортивных занятий в общежитиях № 6 и №7, шахматный клуб в общежитии №6. Функционирует 4 сборных команды по волейболу, мини-футболу, настольному теннису, лёгкой атлетике.

В колледже функционирует 39 предметных кружков, основными задачами которых являются: формирование научного мировоззрения, профессионального развития обучающихся, их самореализации и максимального удовлетворения учёбой; создание условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов; обеспечение личностно-нравственного развития и профессионального самоопределения.

Для проведения культурно-массовых мероприятий (концертов к праздничным датам, фестивалей художественного творчества, конкурсов) работают кружки художественной самодеятельности, создано 3 творческих коллектива.

В рамках профессионально-трудового воспитания в колледже проводятся:

- тематические классные часы, беседы,
- конкурсы профессионального мастерства;
- мастер-классы по направлениям подготовки;
- изготовление тематических стендов и приборов для выставок и мастер-классов, видеофильмов и презентаций по направлениям подготовки;
- создание банка данных выпускников колледжа, мониторинг профессиональной карьеры выпускников, участие обучающихся в конкурсах профессионального мастерства и др.

Гражданско-патриотическое воспитание, являясь составной частью образовательного процесса в колледже, представляет систематическую и целенаправленную деятельность по формированию у обучающихся высокого патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины.

Патриотическому воспитанию способствуют такие мероприятия, как акция «Добрые дела в честь Победы», конкурсы стенгазет, посвящённые Дню Победы, беседы на темы: «День воссоединения Крыма с Россией», акция «Герои живут рядом», митинг-реквием «Вспомним всех поименно», акция «Георгиевская ленточка», «Урок мужества» у мемориала «Узникам концлагерей», уход за могилами погибших героев-выпускников колледжа, за памятником погибшим односельчанам и выпускникам колледжа.

Важную роль в подготовке будущего специалиста-патриота играет работа музеев.

Музей истории колледжа является культурно-просветительским центром и участником образовательного процесса. Насчитывает три зала: зал истории

образовательного учреждения, где поэтапно раскрывается история становления и развития колледжа. Второй зал – этнографическая экспозиция и выставка творчества преподавателей и обучающихся раскрывает особенности народов Крыма, их культуру, обычаи и традиции. Третий зал – зал «Патриот» – рассказывает о выпускниках колледжа, участниках и ветеранах ВОВ, участниках боевых действий в Афганистане. В 1987 году музею было присвоено звание «Народный музей». Музей способствует привитию любви к малой Родине, приобщению студенческой молодёжи к изучению и сохранению исторически-культурного наследия, способствует формированию гражданской позиции и патриотического воспитания, уважения к национальным ценностям России.

С целью реализации задач нравственно-эстетического воспитания организуются и проводятся различные воспитательные мероприятия:

- тематические классные часы, беседы;
- конференции, диспуты, беседы о гуманизме и нравственности;
- посещение театров, выставок, экскурсии;
- выпуск тематических газет и плакатов к знаменательным датам и праздникам; конкурсы чтецов и песен, фотографий и др.
- концерты художественной самодеятельности, литературно-музыкальные вечера, фестивали талантов, традиционные праздники («День знаний», «День Учителя», «Последний звонок», «Прощай, колледж!», «День студента», «День Российского студенчества (Татьянин день)»);
- деятельность творческих кружков, кружков художественной самодеятельности;
- волонтерское движение: акции милосердия, доброты, помощи нуждающимся ветеранам войны и педагогического труда.

Одним из самых актуальных направлений воспитательной работы в колледже является профилактика негативных явлений. Педагогический коллектив и административно-управленческий персонал колледжа работают над тем, чтобы найти пути и способы гармонизации межэтнических и межкультурных отношений в обществе обучающихся и родителей. Для предупреждения негативных проявлений в рамках правового воспитания в колледже создана и реализуется подпрограмма «Профилактика правонарушений в студенческой среде». Налажен тесный контакт с комиссией и отделом по делам несовершеннолетних, совместно с которыми проводятся профилактические мероприятия.

Профориентационная работа включает в себя:

- встречи с представителями различных профессий, экскурсии на предприятия, в учреждения;
- добровольная общественно-полезная трудовая деятельность;
- формы самообслуживания;
- работа в лагерях труда и отдыха;

- вечера встреч с интересными людьми;
- профессиональные выставки, Ярмарки профессий.

Воспитательная работа обеспечивает целенаправленное управление развитием личности обучающегося как целостным процессом с учетом региональных, национальных особенностей, профессиональной специфики, личностного подхода и гарантирует формирование у обучающихся колледжа общих компетенций, предусмотренных ФГОСЗ+ СПО.

В колледже имеется 6 общежитий, обеспечивающих проживание всех иногородних и нуждающихся обучающихся. В общежитиях ведётся социальная, воспитательная, культурно-массовая и физкультурно-оздоровительная работа. Столовая колледжа на 250 мест обеспечивает обучающихся и сотрудников 2-х разовым питанием, в учебном корпусе №2 работает буфет.

### **8. Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся**

Методические рекомендации ФГАУ ФИРО:

- Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования с приложением макета учебного плана с рекомендациями по его заполнению;
- Разъяснения по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования.
- Положение о формировании основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в колледжах, утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №45 от 31.12.2014 г.
- Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в колледжах, утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №46 от 31.12.2014 г.
- Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся в колледжах, утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №47 от 31.12.2014 г. Приказ ректора «КФУ им. В.И. Вернадского» от 15.04.2016 г № 335 «об утверждении Положения о порядке перевода, восстановления, отчисления обучающихся в ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» с изменениями от 28.12.2016 г. приказ № 1198.

- Положение об организации учебно-воспитательного процесса в колледжах, утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №48 от 31.12.2014 г.
- Положение о самостоятельной работе обучающихся в колледжах, утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №51 от 31.12.2014 г.
- Положение о комплексном учебно-методическом обеспечении профессиональных модулей и учебных дисциплин в колледжах, утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол № 54 от 31.12.2014 г.
- Положение по разработке и утверждению рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в колледжах, утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол № 57 от 31.12.2014г.
- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в колледжах, утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №58 от 21.12.2014 г.
- Положение по разработке лабораторных работ и практических занятий в колледжах, утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №60 от 31.12.2014 г.
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы СПО колледжей, утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол № 62 от 31.12.2014 г.
- Положение об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в колледжах федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского», утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №63 от 31.12.2014 г.
- Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в колледжах Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского», утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №64 от 31.12.2014 г.
- Положение по итоговому контролю учебных достижений обучающихся при реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования в пределах основной профессиональной образовательной программы в колледжах, утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №66 от 31.12.2014г.
- Положение об обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся ФГАОУ ВО «КФУ им. В. И. Вернадского», утвержденное

- приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №73 от 31.12.2014г.
- Порядок зачета организациями, осуществляющими образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденный приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №75 от 31.12.2014 г.
  - Положение об отделе содействия трудоустройству выпускников ФГАОУ ВО «КФУ им. В. И. Вернадского», утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №100 от 31.12.2014 г.
  -

### **9. Регламент обновления ОПОП**

В соответствии с требованиями ФГОС ОПОП ежегодно обновляется в части состава дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ дисциплин (модулей) и практик, методических материалов с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, нормативных документов, регламентирующих реализацию ОПОП. Дополнения и изменения в ОПОП могут быть внесены с учетом мнения специалистов и работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности.

Все изменения ОПОП рассматриваются на заседании Учебно-методического совета СПО ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского».