МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени В.И. Вернадского»
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В. И. Вернадского»)
Ордена Трудового Красного Знамени
агропромышленный колледж (филиал)
Федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени В.И. Вернадского»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной
и методической деятельности
_____ И.А. Цвиринько
«22» 05 _____2020 г.

Основная профессиональная образовательная программа
среднего профессионального образования
(программа подготовки специалистов среднего звена)

Специальность	**35.02.05 Агрономия (базовая подготовка)**
Квалификация	**агроном**
Нормативный срок освоения программы	**3 года 10 месяцев**
Форма обучения	**очная**

2020 г.

Лист согласования

Основная профессиональная образовательная программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **35.02.05 Агрономия**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от **07.05.2014 г. № 454.**

РАССМОТРЕНО на заседании Учебно-методического Совета СПО ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» Протокол № 4 «22» 05 2020 г.	СОГЛАСОВАНО Директор Ордена Трудового Красного Знамени агропромышленный колледж (филиал) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И.Вернадского» _____ Д.В. Потанин «22» 05 2020 г.

Организация-разработчик: Ордена Трудового Красного Знамени агропромышленный колледж (филиал) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»

Руководители основной профессиональной образовательной программы: Сивакова Наталья Сергеевна– заведующая отделением «Агрономия» Ордена Трудового Красного Знамени агропромышленного колледжа (филиал) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», преподаватель высшей квалификационной категории.

Разработчики:

Нерух Наталия Васильевна – заместитель директора по учебной работе Ордена Трудового Красного Знамени агропромышленного колледжа (филиал) ФГАОУ ВО «КФУ имени В.И. Вернадского», преподаватель высшей квалификационной категории, кандидат педагогических наук;

Лехно Александр Илларионович – заместитель директора по учебно-производственной работе Ордена Трудового Красного Знамени агропромышленного колледжа (филиал) ФГАОУ ВО «КФУ имени В.И. Вернадского», преподаватель высшей квалификационной категории;

Коноплева Ольга Николаевна – заведующая отделом по воспитательной работе Ордена Трудового Красного Знамени агропромышленного колледжа (филиал) ФГАОУ ВО «КФУ имени В.И. Вернадского», преподаватель высшей квалификационной категории.

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки «Ордена Трудового Красного Знамени Никитский ботанический сад – Национальный научный центр», отделение Крымская опытная станция садоводства, руководитель отделения _____Сотник А.И.

Структура основной профессиональной образовательной программы

1.	Общие положения		Стр.
	1.1.	Основная профессиональная образовательная программа	4
	1.2.	Нормативные документы для разработки ОПОП	4
	1.3.	Общая характеристика ОПОП	4
		1.3.1. Цель (миссия) ОПОП	6
		1.3.2. Срок освоения ОПОП	6
		1.3.3. Трудоемкость ОПОП	7
		1.3.4. Особенности ОПОП	7
		1.3.5. Требования к абитуриентам	9
		1.3.6. Востребованность выпускников	10
		1.3.7. Возможности продолжения образования выпускников	10
		1.3.8.Основныепользователи ОПОП	10
2.	**Характеристика профессиональной деятельности выпускников**		10
	2.1.	Область профессиональной деятельности	10
	2.2.	Объекты профессиональной деятельности	10
	2.3.	Виды профессиональной деятельности	11
	2.4.	Задачи профессиональной деятельности	11
3.	**Требования к результатам освоения ОПОП**		12
	3.1	Общие компетенции.	12
	3.2.	Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции	12
	3.3.	Результаты освоения ОПОП	13
	3.4.	Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам	25
4.	**Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса**		26
	4.1.	Учебный план	26
	4.2.	Календарный учебный график	29
	4.3.	Рабочие программы учебных предметов, дисциплин	29
	4.4.	Рабочие программы профессиональных модулей, преддипломной практики	31
	4.5.	Программы учебной и производственной практики	31
5.	**Контроль и оценка результатов освоения ОПОП**		32
	5.1.	Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций	32
	5.2.	Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации	33

	5.3.	Организация государственной итоговой аттестации выпускников	34
6.	**Ресурсное обеспечение ОПОП**		39
	6.1.	Кадровое обеспечение	39
	6.2.	Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса	40
	6.3.	Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	41
	6.4.	Условия реализации профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: 19524 Цветовод, 19205 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства»	43
	6.5.	Базы практик	46
7.	**Характеристика среды Ордена Трудового Красного Знамени агропромышленного колледжа (филиал) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников**		47
8.	**Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся**		50
9.	**Регламент обновления ОПОП**		52
	Приложения к ОПОП		
1.	Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП специальности		
2.	Учебный план		
3.	Календарный учебный график		
4.	Рабочие программы учебных предметов, дисциплин		
5.	Рабочие программы профессиональных модулей, преддипломной практики		
6.	Программы учебной и производственной практики		
7.	Состав преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ОПОП		

1. Общие положения

1.1. Основная профессиональная образовательная программа

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) специальности 35.02.05 Агрономия реализуется по программе базовой подготовки на базе основного общего образования.

ОПОП представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (ФГОС ОПОП), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «07» мая 2014 г. № 454.

ОПОП регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики, оценочные и методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ОПОП ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программ производственной (преддипломной) практики, оценочных и методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП

Нормативную правовую основу разработки ОПОП по специальности 35.02.05 Агрономия в действующей редакции составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 мая 2014 г. № 454 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.05 Агрономия (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 июня 2014 г., регистрационный № 32871);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный №29299), с

изменениями, внесёнными приказом Минобрнауки России от 22 января 2014 г. № 31 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 марта 2014 г., регистрационный №31539) и от 15 декабря 2014 г. № 1580 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 января 2015 г., регистрационный №35545);

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный №30306), с изменениями, внесёнными приказом Минобрнауки России от 31 января 2014 г. № 74 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 марта 2014 г., регистрационный №31524) и от 17 ноября 2017 г. № 1138 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 декабря 2017 г., регистрационный №49221);

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. N 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 июня 2013 г., регистрационный №28785), с изменениями, внесёнными приказом Минобрнауки России от 18 августа 2016 г. № 1061 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 сентября 2016 г., регистрационный № 43586);

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 июля 2018 г. № 454н «Об утверждении профессионального стандарта «Агроном» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 июля 2018 г., регистрационный № 51709);

– Письмо Министерства образования и науки Российской от 17.03.2015 г. № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.01.2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского;

– Локальные нормативные акты Университета, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в колледжах и техникуме федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского».

1.3. Общая характеристика ОПОП

1.3.1. Цель (миссия) ОПОП

Основная цель ОПОП – развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности. Выпускник в результате освоения ОПОП по специальности 35.02.05 Агрономия будет профессионально готов к деятельности по:

- реализации агротехнологий различной интенсивности и первичной обработке продукции растениеводства;
- защите почв от эрозии и дефляции, воспроизводству их плодородия;
- осуществлению хранения, транспортировки и предпродажной подготовки продукции растениеводства;
- управлению работами по производству продукции растениеводства;
- выполнению работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: 19524 Цветовод, 19205 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства;

Основная профессиональная образовательная программа ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

1.3.2. Срок освоения ОПОП

Нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки специальности 35.02.05 Агрономия при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приведены ниже в таблице.

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ОПОП базовой подготовки при очной форме получения образования
На базе основного общего образования	Агроном	3 года 10 месяцев

1.3.3. Трудоемкость ОПОП

Учебные циклы	Число недель	Количество часов
Аудиторная нагрузка	115	4140
Учебная практика	28	1008
Производственная практика (по профилю специальности)	5	180
Производственная практика (преддипломная)	4	144
Промежуточная аттестация	7	252
Государственная итоговая аттестация	2/4	72/144
Каникулярное время	34	1224
Итого:	199	7164

1.3.4. Особенности ОПОП

Подготовка специалистов по основной профессиональной образовательной программе 35.02.05 Агрономия осуществляется на фундаментальной естественно научной основе, при сочетании профессиональной подготовки с изучением ее социальных аспектов.

Основными МДК для подготовки специалистов являются:

МДК 01.01. Технологии производства продукции растениеводства;

МДК 01.02. Интегрированные системы защиты растений;

МДК 01.03. Технологии выращивания плодовых, овощных культур и винограда;

МДК 02.01. Технологии обработки и воспроизводства плодородия почв;

МДК 03.01. Технологии хранения, транспортировки, предпродажной подготовки и реализации продукции растениеводства;

МДК 04.01. Управление структурным подразделением организации;

МДК 05.01. Цветоводство;

МДК 05.02.Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства.

Ордена Трудового Красного знамени агропромышленный колледж (филиал) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» в рамках социального партнерства и реализации практического обучения тесно сотрудничает с сельскохозяйственными предприятиями различных организационно-правовых форм собственности, в том числе с базовыми сельскохозяйственными предприятиями Республики Крым. Основными базами практики являются: ФГБУН Ордена Трудового Красного Знамени «Никитский ботанический сад – Национальный научный центр» Российской Академии наук и его отделение – Крымская опытная станция садоводства; ООО «Яросвит-Агро»; ООО «Крымтеплица»; Крестьянско-фермерское хозяйство «Генезис»; ООО «Нива-Агро», АО «Крымская фруктовая кампания», ООО «Ритейл Проперти 6», ООО

Первая Крымская аграрная компания, ООО Тепличный комбинат «Белогорский»,с которыми заключены договорные отношения, и другие.

Обучающиеся в этих хозяйствах работают дублерами специалистов среднего звена под руководством главных специалистов и приобретают практический опыт. Практическая подготовка является составной частью ОПОП, регламентирована нормативно-правовой документацией и направлена на комплексное освоение видов профессиональной деятельности по специальности, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и практического опыта.

В рамках профессиональных модулей проводятся учебная и производственная практики по профилю специальности в объёме 33 недель. Практическая подготовка является составной частью ОПОП, регламентирована нормативно-правовой документацией и направлена на комплексное освоение видов профессиональной деятельности по специальности, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и практического опыта.

ПМ.01 Реализация агротехнологий различной интенсивности учебная практика проходит в 5 семестре – 108 часов, в 6 семестре – 216 часов в 7 семестре – 108 часов, в 8 семестре – 36 часов, производственная практика в 8 семестре – 36 часов.

ПМ.02 Защита почв от эрозии и дефляции, воспроизводство их плодородия учебная практика проходит в 3 семестре – 144 часа, в 4 семестре – 216 часов, производственная практика – в 4 семестре в летний период 36 часов.

По ПМ.03 Хранение, транспортировка, предпродажная подготовка и реализация продукции растениеводства учебная практика проходит в 7 семестре – 36 часов, производственная практика – в 7 семестре 36 часов.

По ПМ.04 Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства учебная практика проходит в 7 семестре – 36 часов, производственная практика – в 8 семестре 36 часов.

По ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 19524 Цветовод и 19205 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства учебная практика проходит в 5 семестре 72 часа, в 6 семестре – 36 часов, производственная практика – в 6 семестре 36 часов.

Учебная практика, в рамках МДК профессиональных модулей, проводится в учебных кабинетах и лабораториях, на коллекционно-опытных участках колледжа (учебный плодовый питомник, овощные теплицы, учебный виноградник) и предприятиях района. Руководителями практики является преподаватель и мастер производственного обучения. Итогом являются показатели и критерии <u>освоения</u> или <u>не освоения</u> учебной практики с оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Производственная практика (практика по профилю специальности) проводится только в течение или после изучения МДК и профессионального модуля и направлена на соединение обучения с производственным трудом. Данный вид практики сконцентрирован с учебной практикой, путем

чередования с теоретическими занятиями по неделям для обеспечения связи между содержанием учебной практики и результатами обучения в рамках профессиональных модулей ОПОП по видам профессиональной деятельности, при обязательном сохранении на протяжении учебного года часов, установленных учебным планом. Руководителями практики являются преподаватели колледжа и специалисты базовых профильных организаций.

Преддипломная практика проводится концентрировано в профильных организациях на основании договоров о прохождении практики, приказов о распределении обучающихся по объектам практики и закреплением руководства практикой. Руководителями практики являются преподаватели и специалисты базовых организаций, которые совместно составляют рабочую программу проведения практики, оказывают обучающимся методическую помощь в написании дневника и отчетной документации, принимают участие в распределении обучающихся по рабочим местам и их перемещении по видам работ, осуществляют контроль за правомерностью использования обучающихся в период практики, оценивают результаты выполнения ими программы практики. Аттестация по итогам преддипломной практики проводится на основании результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций, с приложением документов, составленных во время практики и экспертного заключения работодателя.

В колледже практикуется открытая защита отчетов по преддипломной практике на предприятиях ее прохождения, с участием специалистов организаций и преподавателей колледжа.

Практика является завершающим этапом профессионального освоения обучающимся специальности. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к сдаче экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю и, соответственно, к государственной итоговой аттестации по специальности.

Программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является частью ОПОП СПО по специальности 35.02.05 Агрономия. Ознакомление обучающихся с программой ГИА осуществляется не позднее, чем за шесть месяцев до начала. К ней допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные курсом обучения по ОПОП СПО специальности 35.02.05 Агрономия. Выпускники после успешного завершения ОПОП СПО по специальности 35.02.05 Агрономия получают дипломы государственного образца.

Большое внимание уделяется участию обучающихся в научно-исследовательской работе.

При разработке ОПОП учтены требования регионального рынка труда.

1.3.5.Требования к абитуриентам

Требования регламентируются Правилами приёма на обучение по программам среднего профессионального образования в ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» на 2020-2021 учебный год.

1.3.6. Востребованность выпускников

Выпускники специальности 35.02.05 Агрономия востребованы на сельскохозяйственных предприятиях, организациях, учреждениях различных организационно-правовых форм собственности: КФХ, СПК, ООО. Деятельность специалиста предполагает организацию и освоение научно-обоснованных систем земледелия, выполнение мероприятий по интенсификации производства в отрасли, эффективному использованию земли, основных фондов, трудовых и материальных ресурсов, внедрение интенсивных технологий выращивания сельскохозяйственных культур и повышения их эффективности с целью увеличения производства и улучшения качества продукции.

1.3.7. Возможности продолжения образования выпускников

Выпускник, освоивший ОПОП по специальности 35.02.05 Агрономия, подготовлен:

- к освоению ООП ВО;
- к освоению ВО в сокращенные сроки по следующему направлению подготовки 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство.

1.3.8. Основные пользователи ОПОП

Основными пользователями ОПОП являются:

- преподаватели, мастера производственного обучения Ордена Трудового Красного Знамени агропромышленного колледжа (филиал) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»;
- обучающиеся по специальности 35.02.05 Агрономия;
- администрация и коллективные органы управления;
- абитуриенты и их родители, работодатели.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

2.1. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: организация и выполнение работ по производству, первичной обработке, хранению и транспортировке продукции растениеводства.

2.2. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:
- сельскохозяйственные культуры, их сорта и гибриды, семена и посадочный материал, товарная продукция;
- почва и ее плодородие;

- удобрения, пестициды, гербициды;
- сельскохозяйственная техника и оборудование;
- технологии производства продукции растениеводства и ее первичной обработки;
- технологии хранения, транспортировки и предпродажной подготовки продукции растениеводства и ее первичной обработки;
- процессы организации и управления структурным подразделением сельскохозяйственного производства, малым предприятием;
- первичные трудовые коллективы.

2.3. Виды профессиональной деятельности

Агроном готовится к следующим видам деятельности:

- реализация агротехнологий различной интенсивности и первичная обработка продукции растениеводства;
- защита почв от эрозии и дефляции, воспроизводство их плодородия;
- осуществление хранения, транспортировки и предпродажной подготовки продукции растениеводства;
- управление работами по производству продукции растениеводства;
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих:
- 19524 Цветовод;
- 19205 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства.

2.4. Задачи профессиональной деятельности

Основными задачами деятельности выпускников являются:

- осуществление реализации агротехнологий различной интенсивности и первичной обработки продукции растениеводства при выращивании сельскохозяйственной продукции;
- обеспечение защиты почв от эрозии и дефляции, а также воспроизводство их плодородия;
- осуществление хранения, транспортировки и предпродажной подготовки продукции растениеводства;
- управление работами по производству продукции растениеводства;
- разработка нормативной документации по специальности;
- ведение отчетно-учетной документации;
- планирование и организация производственной деятельности малого структурного подразделения организации, анализ процессов и результатов деятельности подразделения;
- участие в формировании первичного трудового коллектива и руководство его работой.

3. Требования к результатам освоения ОПОП

3.1. Общие компетенции

Агроном должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Код компетенции	Содержание
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Агроном должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам деятельности:

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций
Реализация агротехнологий различной интенсивности	ПК 1.1.	Выбирать агротехнологии для различных сельскохозяйственных культур.
	ПК 1.2.	Готовить посевной и посадочный материал.
	ПК 1.3.	Осуществлять уход за посевами и посадками сельскохозяйственных культур.
	ПК 1.4.	Определять качество продукции растениеводства.
	ПК 1.5.	Проводить уборку и первичную обработку урожая.
Защита почв от эрозии и	ПК 2.1.	Повышать плодородие почв.

дефляции, воспроизводство их плодородия	ПК 2.2.	Проводить агротехнические мероприятия по защите почв от эрозии и дефляции.
	ПК 2.3.	Контролировать состояние мелиоративных систем.
Хранение, транспортировка, предпродажная подготовка и реализация продукции растениеводства	ПК 3.1.	Выбирать способы и методы закладки продукции растениеводства на хранение.
	ПК 3.2.	Подготавливать объекты для хранения продукции растениеводства к эксплуатации.
	ПК 3.3.	Контролировать состояние продукции растениеводства в период хранения.
	ПК 3.4.	Организовывать и осуществлять подготовку продукции растениеводства к реализации и ее транспортировку.
	ПК 3.5.	Реализовывать продукцию растениеводства.
Управление работами по производству продукции растениеводства	ПК 4.1.	Участвовать в планировании основных показателей производства продукции растениеводства.
	ПК 4.2.	Планировать выполнение работ исполнителями.
	ПК 4.3.	Организовывать работу трудового коллектива.
	ПК 4.4.	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
	ПК 4.5.	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

3.3. Результаты освоения ОПОП

Результаты освоения ОПОП в соответствии с целью основной профессиональной образовательной программы определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Код компетенции	Компетенции	Результат освоения
Общие компетенции		
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	**Уметь:**проявлять к будущей профессииустойчивый интерес. **Знать:**сущность и социальную значимость будущей профессии.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их	**Уметь:**организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. **Знать:**методы и способы выполнения профессиональных задач.

	эффективность и качество.	
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	**Уметь:**принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в т.ч. ситуациях риска, и нести за них ответственность. **Знать:**алгоритмы действий в чрезвычайных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	**Уметь:**осуществлять поиски использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. **Знать:**круг профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	**Уметь:**использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. **Знать:**современные средства коммуникации и возможности передачи информации.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	**Уметь:**работать в коллективе исполнителей. **Знать:**способы разрешения конфликтов, виды профессионального общения.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	**Уметь:**выполнять задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этикислужебного этикета, брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. **Знать:**нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета, основы организации работы в команде.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	**Уметь:**самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. **Знать:**круг задач профессионального и личностного и развития.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	**Уметь:**определять необходимую технологию для осуществления профессиональнойдеятельности. **Знать:**базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ, назначение и технологию эксплуатации аппаратного и программного обеспечения, применяемого в профессиональной деятельности.
Профессиональные компетенции		
ПК 1.1.	Выбирать агротехнологии для различных	**Уметь:** составлять агротехническую часть технологической карты возделывания полевых

	сельскохозяйственных культур.	культур; выполнять основные технологические регулировки сельскохозяйственных машин, составлять машинно-тракторные агрегаты; определять биологический урожай и анализировать его структуру; Определять основные агрометеорологические показатели вегетационного периода; прогнозировать погоду по местным признакам. **Знать:** системы земледелия; основные технологии производства растениеводческой продукции; методы программирования урожаев. **Иметь практический опыт:** Подготовки сельскохозяйственной техники к работе.
ПК 1.2.	Готовить посевной и посадочный материал.	**Уметь:** определять нормы, сроки и способы посева и посадки; определять качество семян. **Знать:** общее устройство и принципы работы сельскохозяйственных машин; основы автоматизации технологических процессов сельскохозяйственного производства. **Иметь практический опыт:** Подготовки семян (посадочного материала) к посеву (посадке).
ПК 1.3.	Осуществлять уход за посевами и посадками сельскохозяйственных культур.	**Уметь:** оценивать качество полевых работ; проводить обследование сельскохозяйственных угодий по выявлению распространения вредителей, болезней, сорняков; определять вредителей и болезни сельскохозяйственных культур по морфологическим признакам, характеру повреждений и поражений растений; составлять годовой план защитных мероприятий; оценивать состояние производственных посевов. **Знать:** болезни и вредителей сельскохозяйственных культур, меры борьбы сними; методы защиты сельскохозяйственных растений от сорняков, болезней и вредителей; нормы использования пестицидов и гербицидов. **Иметь практический опыт:** Подготовки сельскохозяйственной техники к работе.
ПК 1.4.	Определять качество продукции растениеводства.	**Уметь:** применять требования нормативных документов к основным видам продукции (услуг) и процессов; оформлять технологическую и техническую документацию в соответствии с действующей нормативной базой; использовать в профессиональной деятельности документацию систем качества; приводить несистемные величины измерений в соответствие с действующими стандартами и международной системой единиц СИ. **Знать:** основы селекции и семеноводства

		сельскохозяйственных культур. **Иметь практический опыт:** в определении качества и сохранности продукции растениеводства.
ПК 1.5.	Проводить уборку и первичную обработку урожая.	**Уметь:** определять способ уборки урожая. **Знать**: методы программирования урожаев; основы автоматизации технологических процессов сельскохозяйственного производства. **Иметь практический опыт:** транспортировки и первичной обработки урожая.
ПК 2.1.	Повышать плодородие почв.	**Уметь:** определять основные типы почв по морфологическим признакам; читать почвенные карты и проводить начальную бонитировку почв; читать схемы севооборотов, характерных для данной зоны, переходные и ротационные таблицы; проектировать систему обработки почвы в различных севооборотах; разрабатывать мероприятия по воспроизводству плодородия почв; рассчитывать нормы удобрений под культуры в системе севооборота хозяйства на запланированную урожайность. **Знать:** основные понятия почвоведения, сущность почвообразования, состав, свойства и классификацию почв; основные морфологические признаки почв и строение почвенного профиля; правила составления почвенных карт хозяйства; основы бонитировки почв; характеристику землепользования; агроклиматические и почвенные ресурсы; структуру посевных площадей; факторы и приемы регулирования плодородия почв; экологическую направленность мероприятий по воспроизводству плодородия почвы; технологические приемы обработки почв; принципы разработки, ведения и освоения севооборотов, их классификацию; классификацию и основные типы удобрений, их свойства; системы удобрения в севооборотах; способы, сроки и нормы применения удобрений, условия их хранения; процессы превращения в почве. **Иметь практический опыт:** подготовки и внесения удобрений; Корректировки доз удобрений в соответствии с учетом плодородия почв.
ПК 2.2.	Проводить агротехнические мероприятия по защите почв от эрозии и дефляции.	**Уметь:** проектировать систему обработки почвы в различных севооборотах; разрабатывать мероприятия по воспроизводству плодородия почв. **Знать:** экологическую направленность мероприятий по воспроизводству плодородия

		почвы; технологические приемы обработки почв; процессы превращения в почве. **Иметь практический опыт:** подготовки и внесения удобрений; Корректировки доз удобрений в соответствии с учетом плодородия почв.
ПК 2.3.	Контролировать состояние мелиоративных систем.	**Уметь:** разрабатывать мелиоративные мероприятия по предотвращению вторичного засоления, осолонцевания, подтопления и заболачивания орошаемых земель. **Знать:** методы разработки научно- обоснованных мелиоративных режимов, мелиоративные требования к источникам орошения и методы их бережного использования. **Иметь практический опыт:** грамотно оценивать разработанные и применяемые варианты решений, которые обеспечивают эффективное использование мелиоративных земель.
ПК 3.1.	Выбирать способы и методы закладки продукции растениеводства на хранение.	**Уметь:** определять способы и методы хранения. **Знать:** основы стандартизации и подтверждения качества продукции растениеводства; технологии ее хранения. **Иметь практический опыт:** определения и подтверждения качества продукции растениеводства.
ПК 3.2.	Подготавливать объекты для хранения продукции растениеводства к эксплуатации.	**Уметь:** подготавливать объекты и оборудование для хранения продукции растениеводства к работе. **Знать:** характеристики объектов и оборудования для хранения продукции растениеводства. **Иметь практический опыт:** определения и подтверждения качества продукции растениеводства.
ПК 3.3.	Контролировать состояние продукции растениеводства в период хранения.	**Уметь:** анализировать условия хранения продукции растениеводства. **Знать:** требования к режимам и срокам хранения продукции растениеводства. **Иметь практический опыт:** определения и подтверждения качества продукции растениеводства.
ПК 3.4.	Организовывать и осуществлять подготовку продукции растениеводства к реализации и ее транспортировку.	**Уметь:** рассчитывать потери при транспортировке, хранении и реализации продукции растениеводства; определять качество зерна, плодоовощной продукции, технических культур в целях их реализации. **Знать:** условия транспортировки продукции растениеводства; нормы потерь при транспортировке, хранении и реализации продукции растениеводства. **Иметь практический опыт:** Определения и подтверждения качества

		продукции растениеводства.
ПК 3.5.	Реализовывать продукцию растениеводства.	**Уметь:** анализировать ситуацию на рынке товаров и услуг. **Знать:** механизмы ценообразования на продукцию (услуги); особенности менеджмента в области агрономии; сущность, цели, основные принципы и функции маркетинга, его связь с менеджментом; формы адаптации производства и сбыта к рыночной ситуации. **Иметь практический опыт:** Определения и подтверждения качества продукции растениеводства.
ПК 4.1.	Участвовать в планировании основных показателей производства продукции растениеводства.	**Уметь:** рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели в области растениеводства. **Знать:** основы организации производства и переработки продукции растениеводства; структуру организации и руководимого подразделения; характер взаимодействия с другими подразделениями; основные производственные показатели работы организации отрасли и его структурных подразделений. **Иметь практический опыт:** участия в планировании и анализе производственных показателей организации растениеводства; участия в управлении первичным трудовым коллективом.
ПК 4.2.	Планировать выполнение работ исполнителями.	**Уметь:** планировать работу исполнителей. **Знать:** функциональные обязанности работников и руководителей. **Иметь практический опыт:** участия в планировании и анализе производственных показателей организации растениеводства; участия в управлении первичным трудовым коллективом.
ПК 4.3.	Организовывать работу трудового коллектива.	**Уметь:** инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ. **Знать:** методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей; виды, формы и методы мотивации персонала, в т.ч. материальное и нематериальное стимулирование работников. **Иметь практический опыт:** участия в планировании и анализе производственных показателей организации растениеводства; участия в управлении первичным трудовым коллективом.
ПК 4.4.	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.	**Уметь:** подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала; оценивать качество выполняемых работ. **Знать:** методы оценивания качества

		выполняемых работ; методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей; виды, формы и методы мотивации персонала, в т.ч. материальное и нематериальное стимулирование работников. **Иметь практический опыт:** участия в планировании и анализе производственных показателей организации растениеводства; участия в управлении первичным трудовым коллективом.
ПК 4.5.	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.	**Уметь:** использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность; защищать свои права в соответствии с действующим законодательством. **Знать:** правила первичного документооборота, учета и отчетности. **Иметь практический опыт:** ведения документации установленного образца.

Соответствие ФГОС СПО по специальности 35.02.05 Агрономия и профессионального стандарта «Агроном»

ФГОС СПО	Профессиональный стандарт «Агроном»
ВПД: Реализация агротехнологий различной интенсивности и первичная обработка продукции растениеводства	**Обобщенная трудовая функция (ВПД):** Организация и выполнение работ по производству продукции растениеводства
Профессиональные компетенции: ПК 1.1. Выбирать агротехнологии для различных сельскохозяйственных культур. ПК 1.2. Готовить посевной и посадочный материал. ПК 1.3. Осуществлять уход за посевами и посадками сельскохозяйственных культур. ПК 1.4. Определять качество продукции растениеводства. ПК 1.5. Проводить уборку и первичную обработку урожая.	**Трудовые функции:** **А** Выполнение работ в рамках разработанных технологий возделывания сельскохозяйственных культур **А/01.5** Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур; **А/02.5** Контроль процесса развития растений в течение вегетации.
Практический опыт: - подготовки сельскохозяйственной техники к работе; - подготовки семян (посадочного материала) к посеву (посадке); - транспортировки и первичной обработки урожая.	**Трудовые действия:** **А/01.5** Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур: - подготовка рабочих планов-графиков выполнения полевых работ; - разработка заданий для растениеводческих бригад (звеньев, работников) в соответствии с планом-графиком выполнения полевых работ;

	- инструктирование работников растениеводческих бригад по выполнению производственных заданий; - оперативный контроль качества выполнения технологических операций; - принятие мер по устранению выявленных в ходе контроля качества технологических операций дефектов и недостатков; - подготовка информации для составления первичной отчетности **А/02.5** Контроль процесса развития растений в течение вегетации: - составление программы контроля развития растений в течение вегетации; - установление календарных сроков проведения технологических операций на основе определения фенологических фаз развития растений; - оценка состояния сельскохозяйственных культур, в том числе в стрессовых ситуациях для определения мероприятий по повышению их устойчивости; - определение видового состава сорных растений и степени засоренности посевов, запаса семян сорных растений в почве с целью совершенствования системы защиты растений от сорняков; - определение видового состава вредителей, плотности их популяций, вредоносности и степени повреждения растений с целью совершенствования системы защиты растений от вредителей; - проведение диагностики болезней растений, определение степени развития болезней растений и их распространенности с целью совершенствования системы защиты растений от болезней; - проведение комплексной (почвенной и растительной) диагностики питания растений с целью совершенствования системы применения удобрений; - проведение обработки и анализа результатов, полученных в ходе контроля развития растений в течение вегетации; - разработка предложений по совершенствованию технологических процессов в растениеводстве на основе анализа результатов контроля развития культур; - ведение электронной базы данных истории полей.
Знания:	**Необходимые знания:**

- З1. системы земледелия; - З2. основные технологии производства растениеводческой продукции; - З3. общее устройство и принципы работы сельскохозяйственных машин; - З4. основы автоматизации технологических процессов сельскохозяйственного производства; - З5. основы селекции и семеноводства сельскохозяйственных культур; - З6. методы программирования урожаев; - З7. болезни и вредителей сельскохозяйственных культур, меры борьбы с ними; - З8. методы защиты сельскохозяйственных растений от сорняков, болезней и вредителей; - З9. нормы использования пестицидов и гербицидов.	- Технологии возделывания сельскохозяйственных культур в открытом и закрытом грунте - Оптимальные сроки проведения технологических операций по возделыванию сельскохозяйственных культур; - Сменные нормы выработки на сельскохозяйственные механизированные и ручные работы; - Требования к качеству выполнения технологических операций в соответствие с технологическими картами, ГОСТами и регламентами; - Методы контроля качества технологических операций в растениеводстве; - Факторы, влияющие на качество выполнения технологических операций в растениеводстве; - Способы технологических регулировок машин и механизмов, используемых для реализации технологических операций; - Требования охраны труда в сельском хозяйстве.
Умения: - У1. составлять агротехническую часть технологической карты возделывания полевых культур; - У2. определять нормы, сроки и способы посева и посадки; - У3. выполнять основные технологические регулировки сельскохозяйственных машин, составлять машинно-тракторные агрегаты; - У4. оценивать состояние производственных посевов; - У5. определять качество семян; - У6. оценивать качество полевых работ; - У7. определять биологический урожай и анализировать его структуру; - У8. определять способ уборки урожая; - У9. определять основные агрометеорологические показатели вегетационного периода; - У10. прогнозировать погоду по местным признакам; - У11. проводить обследование сельскохозяйственных угодий по выявлению распространения вредителей, болезней, сорняков; - У12. определять вредителей и болезни сельскохозяйственных культур по морфологическим признакам, характеру повреждений и поражений растений;	**Необходимые умения:** - Устанавливать последовательность и календарные сроки проведения технологических операций, в том числе с учетом фактических погодных условий; - Определять потребность в средствах производства и рабочей силе для выполнения общего объема работ по каждой технологической операции на основе технологических карт; - Определять виды и объем работ для растениеводческих бригад (звеньев, работников) на смену; - Определять агротехнические требования к выполнению работ в соответствии с технологическими картами, государственными стандартами (ГОСТами) и регламентами; - Выдавать задания бригадам (звеньям, работникам), сопровождать их четкими инструкциями по выполнению; - Пользоваться методами контроля качества выполнения технологических операций; - Осуществлять технологические регулировки почвообрабатывающих и посевных агрегатов, используемых для реализации технологических операций.

- У13. составлять годовой план защитных мероприятий.	
ВПД: Защита почв от эрозии и дефляции, воспроизводство их плодородия	**ВПД:** Организация и выполнение работ по производству продукции растениеводства **Основная цель вида профессиональной деятельности:** Организация технологического процесса выращивания продукции растениеводства
Профессиональные компетенции: ПК 2.1. Повышать плодородие почв. ПК 2.2. Проводить агротехнические мероприятия по защите почв от эрозии и дефляции. ПК 2.3. Контролировать состояние мелиоративных систем.	**Трудовые функции:** **А** Выполнение работ в рамках разработанных технологий возделывания сельскохозяйственных культур **А/01.5** Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур; **А/02.5** Контроль процесса развития растений в течение вегетации.
Практический опыт: - подготовки и внесения удобрений; - корректировки доз удобрений в соответствии с учетом плодородия почв.	**Трудовые действия:** **А/01.5** Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур: - принятие мер по устранению выявленных в ходе контроля качества технологических операций дефектов и недостатков; **А/02.5** Контроль процесса развития растений в течение вегетации: - проведение комплексной (почвенной и растительной) диагностики питания растений с целью совершенствования системы применения удобрений; - проведение обработки и анализа результатов, полученных в ходе контроля развития растений в течение вегетации; - разработка предложений по совершенствованию технологических процессов в растениеводстве на основе анализа результатов контроля развития культур;
Знания: - З1. основные понятия почвоведения, сущность почвообразования, состав, свойства и классификацию почв; - З2. основные морфологические признаки почв и строение почвенного профиля; - З3. правила составления почвенных карт хозяйства; - З4. основы бонитировки почв; - З5. характеристику землепользования; - З6. агроклиматические и почвенные	**Необходимые знания:** **А/01.5** - Технологии возделывания сельскохозяйственных культур в открытом и закрытом грунте - Требования к качеству выполнения технологических операций в соответствие с технологическими картами, ГОСТами и регламентами; - Методы контроля качества технологических операций в растениеводстве;

ресурсы; - З7. структуру посевных площадей; - З8. факторы и приемы регулирования плодородия почв; - З9. экологическую направленность мероприятий по воспроизводству плодородия почвы; - З10. технологические приемы обработки почв; - З11. принципы разработки, ведения и освоения севооборотов, их классификацию; - З12. классификацию и основные типы удобрений, их свойства; - З13. системы удобрения в севооборотах; - З14. способы, сроки и нормы применения удобрений, условия их хранения; - З15. процессы превращения в почве.	- Факторы, влияющие на качество выполнения технологических операций в растениеводстве; - Требования охраны труда в сельском хозяйстве. **А/02.5** - Методы оценки состояния посевов с использованием дистанционного зондирования и беспилотных летательных аппаратов;
Умения: - У1. определять основные типы почв по морфологическим признакам; - У2. читать почвенные карты и проводить начальную бонитировку почв; - У3. читать схемы севооборотов, характерных для данной зоны, переходные и ротационные таблицы; - У4. проектировать систему обработки почвы в различных севооборотах; - У5. разрабатывать мероприятия по воспроизводству плодородия почв; - У6. рассчитывать нормы удобрений под культуры в системе севооборота хозяйства на запланированную урожайность;	**Необходимые умения:** **А/01.5** - Устанавливать последовательность и календарные сроки проведения технологических операций, в том числе с учетом фактических погодных условий; - Определять агротехнические требования к выполнению работ в соответствии с технологическими картами, государственными стандартами (ГОСТами) и регламентами; - Пользоваться методами контроля качества выполнения технологических операций; **А/02.5** - Выбирать методы контроля состояния сельскохозяйственных культур, фитосанитарного состояния посевов, состояния почв; - Пользоваться специальным оборудованием при проведении почвенной и растительной диагностики в полевых условиях; - Выявлять причинно-следственные связи между состоянием сельскохозяйственных растений, воздействием факторов внешней среды и проводимыми агротехническими мероприятиями;
ВПД: Осуществление хранения, транспортировки и предпродажной подготовки продукции растениеводства.	**Обобщенная трудовая функция (ВПД):** Организация и выполнение работ по производству продукции растениеводства **Основная цель вида профессиональной деятельности:** Организация технологического процесса выращивания продукции растениеводства
Профессиональные компетенции: ПК 3.1. Выбирать способы и методы закладки продукции растениеводства на	**Трудовые функции:** **А** Выполнение работ в рамках разработанных технологий возделывания

хранение. ПК 3.2. Подготавливать объекты для хранения продукции растениеводства к эксплуатации. ПК 3.3. Контролировать состояние продукции растениеводства в период хранения. ПК 3.4. Организовывать и осуществлять подготовку продукции растениеводства к реализации и ее транспортировку. ПК 3.5. Реализовывать продукцию растениеводства.	сельскохозяйственных культур **А/02.5** Контроль процесса развития растений в течение вегетации.
Практический опыт: - определения и подтверждения качества продукции растениеводства;	**Трудовые действия:** **А/02.5** Контроль процесса развития растений в течение вегетации: - Установление календарных сроков проведения технологических операций на основе определения фенологических фаз развития растений; - Разработка предложений по совершенствованию технологических процессов в растениеводстве на основе анализа результатов контроля развития культур;
Знания: - З1. основы стандартизации и подтверждения качества продукции растениеводства; - З2. технологии ее хранения; - З3. требования к режимам и срокам хранения продукции растениеводства; - З4. характеристики объектов и оборудования для хранения продукции растениеводства; - З5. условия транспортировки продукции растениеводства; - З6. нормы потерь при транспортировке, хранении и реализации продукции растениеводства.	**Необходимые знания:** - Фазы развития растений, в которые производится уборка; - Биологические особенности сельскохозяйственных культур при созревании; - Методы определения готовности культур к уборке; - Требования охраны труда в сельском хозяйстве.
Умения: - У1. подготавливать объекты и оборудование для хранения продукции растениеводства к работе; - У2. определять способы и методы хранения; - У3. анализировать условия хранения продукции растениеводства; - У4. рассчитывать потери при транспортировке, хранении и реализации продукции растениеводства;	**Необходимые умения:** - Производить анализ готовности сельскохозяйственных культур к уборке; - Выявлять причинно-следственные связи между состоянием сельскохозяйственных растений, воздействием факторов внешней среды и проводимыми агротехническими мероприятиями;
ВПД: Управление работами по производству	**Обобщенная трудовая функция (ВПД):** Выполнение работ в рамках разработанных

продукции растениеводства	технологий возделывания сельскохозяйственных культур **Основная цель вида профессиональной деятельности:** Организация технологического процесса выращивания продукции растениеводства
Профессиональные компетенции: ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей производства продукции растениеводства. ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива. ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями. ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.	**Трудовые функции:** **А** Выполнение работ в рамках разработанных технологий возделывания сельскохозяйственных культур **А/01.5** Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур
Практический опыт: - участия в планировании и анализе производственных показателей организации растениеводства; - участие в управлении первичным трудовым коллективом - ведения документации установленного образца.	**Трудовые действия:** **А/01.5** Инструктирование работников растениеводческих бригад по выполнению производственных заданий; - подготовка информации для составления первичной отчётности
Знания: - З 1. основные производственные показатели работы организации отрасли и его структурных подразделений; - З 2. методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей; - З 3. правила первичного документооборота, учёта и отчётности.	**Необходимые знания:** **А/01.5** Сменные нормы выработки на сельскохозяйственные механизированные и ручные работы
Умения: - У 1. рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели в области растениеводства; - У 2. планировать работу исполнителей.	**Необходимые умения:** **А/01.5** Определять потребность в средствах производства и рабочей силе для выполнения общего объёма работ по каждой технологической операции на основе технологических карт

3.4. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам

Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей ОПОП представлена в Приложении 1.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса

4.1. Учебный план

Учебный план определяет следующие характеристики ОПОП Ордена Трудового Красного Знамени агропромышленного колледжа (филиал) ФГАОУ ВО «КФУ имени В.И. Вернадского» по специальности 35.02.05 Агрономия:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим (междисциплинарным курсам (далее – МДК), учебной и производственной практике);
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- формы государственной итоговой аттестации (обязательные и предусмотренные образовательным учреждением), их распределение по семестрам объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках государственной итоговой аттестации;
- объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, включая семинары и выполнениекурсовых работ. Соотношение часов аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся по образовательной программе составляет в целом 50:50. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовой работы, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц и т.д.

ОПОП специальности 35.02.05 Агрономия предполагает изучение следующихучебных циклов:

общий гуманитарный и социально-экономический – ОГСЭ;

математический и общий естественнонаучный – ЕН;

профессиональный – П;

учебная практика – УП;

производственная практика (по профилю специальности) – ПП
производственная практика (преддипломная) – ПДП;
промежуточная аттестация – ПА;
государственная итоговая аттестация – ГИА.

Общеобразовательный цикл ОПОП формируется с учетом профиля получаемого профессионального образования, а также специфики профессии или специальности, которой овладевают обучающиеся. Нормативный срок обучения в учебном году – 39 недель.

Предусмотрено выполнение обучающимися индивидуального проекта – особой формы организации образовательной деятельности (учебное исследование или учебный проект). Индивидуальный проект выполняется обучающимися самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых учебных предметовв любой избранной области деятельности (познавательной, творческой, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой, иной). В учебном плане на подготовку индивидуальных проектов отводится 10 часов на дисциплину за счёт выполнения самостоятельной работы. Защита индивидуальных проектов проходит в соответствии с программами дисциплин.

Экзамены запланированы по учебным дисциплинам «Русский язык» и «Литература» (комплексный), «Математика» и «Биология» с учетом профиля получаемой специальности 35.02.05 Агрономия.

Объем часов по дисциплине «Физическая культура» реализуется как за счет обязательных аудиторных занятий, так и за счет различных форм внеучебных занятий в спортивных клубах, секциях.

Учитывая потребность в формировании информационно-коммуникационных навыков общения и знания о человеке, его индивидуальности, ценности его жизни, его правах и свободах, способностях и потребностях, внутреннем мире и социальной деятельности, необходимость гармонизации интересов индивида и социума обучающимся предложены по выбору дисциплины «Информационно-коммуникационные технологии»/ «Экология моего края» (300часов,втом числе 200 аудиторных).

Обязательная часть ОПОП по циклам составляет 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение.

Вариативная часть (30%) распределена в соответствии с потребностями работодателей и направлена на повышение качества знаний по русскому языку и культуре речи, формирование поликультурного и толерантного сообщества, а также обусловлена необходимостью изучения агрохимического состава почв(с целью улучшения знаний их плодородиядля повышения урожайности сельскохозяйственных культур), знаний по интегрированным системам защиты растений (с целью оптимального выбора защитных мероприятий с учетом особенностей природно-климатической зоны Крыма), а также формированием в Республике Крым рекреационной зоны, выращиванием плодовой, овощной продукции и винограда для полного обеспечения жителей региона и Российской Федерации высококачественной органически чистой продукцией.

Часы вариативной части использованы по специальности– 828 часов – распределены следующим образом:

Часы вариативной части (828 часов) использованы следующим образом:

- увеличен цикл ОГСЭ на 80 часов – добавлены дисциплины «Русский язык и культура речи» – 48 часов, «Психология общения» – 32 часа, что обусловлено требованиями работодателя к знаниям норм и правил устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекстов в профессиональной деятельности, формированием поликультурного и толерантного сообщества;
- увеличен цикл ОП на 166 часов; добавлено 582 часа на изучение профессиональных модулей.

Выбор часов вариативной части по специальности 35.02.05 Агрономия обусловлен:

- в цикле ОГСЭ требованиями работодателя к повышению качества знаний по русскому языку и культуре речи; формированием поликультурного и толерантного сообщества при изучении дисциплины «Психология общения»;
- расположением Республики Крым в различных почвенно-климатических зонах и необходимостью изучения их агрохимического состава, с целью улучшения знаний плодородия почвы для повышения урожайности сельскохозяйственных культур;
- необходимостью знаний по интегрированным системам защиты растений, с целью оптимального выбора защитных мероприятий с учетом особенностей природно-климатической зоны Крыма.
- формированием в Республике Крым рекреационной зоны инеобходимостью выращивания плодовой, овощной продукции и винограда для полного обеспечения жителей региона и Российской Федерации высококачественной органически чистой продукцией.

По запросам работодателей и на основании решения Координационного совета Программы развития ФГАОУ ВО «КФУ имени В.И. Вернадского» от 07 июля 2016 года № 10 (23), Приказ «КФУ имени. В И. Вернадского» № 676 от 15.07.2016 г., для выполнения работ по проекту «Учебно-экспериментальный лабораторный комплекс» увеличен объём часовОП. 04 Основы механизации, электрификации и автоматизации сельскохозяйственного производства добавлено, ОП. 10Информационные технологии в профессиональной деятельности.

В ПМ 05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностей служащихпредусмотрены рабочие профессии «Цветовод», «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства».

Реализация образовательного инновационного проекта «Учебно-экспериментальный сельскохозяйственный лабораторный комплекс «КФУ имени В.И. Вернадского» позволит обучающимся приобрести практический опыт в исследовании новых технологий выращивания сельскохозяйственных культур для обеспечения продовольственной безопасности региона и сбалансированного развития сельского хозяйства, включая внедрение элементов орошаемого земледелия, органического земледелия.

Учебные дисциплины и профессиональные модули (в т. ч. МДК в их составе), которые введены дополнительно к содержащимся в обязательной части ФГОС за счет часов вариативной части, продолжают перечень и индексацию составляющихОПОП, зафиксированных в ФГОС.

Циклы ОГСЭ и ЕН состоят из дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура», «Русский язык и культура речи», «Психология общения». Обязательная часть цикла ОГСЭ и ЕН базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура», «Экологические основы природопользования».

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей (ПМ) в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого ПМ входят несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимся профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности). Предусмотрено выполнение курсовой работы на 4 курсе по ПМ.01 Реализация агротехнологий различной интенсивности.

Обязательная часть цикла ОГСЭ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин:«Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

В профессиональном цикле предусматривается обязательное изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».

Учебный процесс организован в режиме пятидневной учебной недели, занятия по 45 минут.

Компетентностно-ориентированный учебный план в бумажном формате представлен в Приложении 2, в электронном виде на сетевых информационных ресурсах ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского».

4.2. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ОПОП специальности 35.02.05 Агрономия, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы. Календарный учебный график приведен в структуре компетентностно-ориентированного учебного плана в Приложении 3.

4.3. Рабочие программы учебных предметов, дисциплин

Рабочие программыучебных дисциплин разрабатываются в соответствии с Положением по разработке рабочих программ учебных дисциплин и согласовываются цикловыми методическими комиссиями, утверждаются заместителем директора по учебной работе. Рабочие программы учебных предметов, дисциплин предоставленыв Приложении 4.

Программы учебных предметов, дисциплин

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование дисциплин	Приложения 4
1	2	3
ОУП.01	Русский язык	Приложение 4.1.
ОУП.02	Литература	Приложение 4.2.
ОУП.03	Иностранный язык	Приложение 4.3.
ОУП.04	Математика	Приложение 4.4.
ОУП.05	История	Приложение 4.5.
ОУП.06	Физическая культура	Приложение 4.6.
ОУП.07	Основы безопасности жизнедеятельности	Приложение 4.7.
ОУП.08	Астрономия	Приложение 4.8.
УПВ.01	Родная литература	Приложение 4.9.
УПВ.02	Химия	Приложение 4.10.
УПВ.03	Биология	Приложение 4.11.
ДП.01	*«Информационно-коммуникационные технологии» / «Экология моего края»*	Приложение 4.12
ОГСЭ.01	Основы философии	Приложение 4.13.
ОГСЭ.02	История	Приложение 4.14.
ОГСЭ. 03	Иностранный язык	Приложение 4.15.
ОГСЭ.04	Физическая культура	Приложение 4.16.
ОГСЭ.05	*Русский язык и культура речи*	Приложение 4.17.
ОГСЭ.06	*Психология общения*	Приложение 4.18.
ЕН.01	Экологические основы природопользования	Приложение 4.19.
ОП.01	Ботаника и физиология растений	Приложение 4.20
ОП.02	Основы агрономии	Приложение 4.21
ОП.03	Основы животноводства и пчеловодства	Приложение 4.22
ОП.04	Основы механизации, электрификации и автоматизации сельскохозяйственного производства	Приложение 4.23
ОП.05	Микробиология, санитария и гигиена	Приложение 4.24
ОП.06	Основы аналитической химии	Приложение 4.25
ОП.07	Основы экономики, менеджмента и маркетинга	Приложение 4.26
ОП.08	Правовые основы профессиональной деятельности	Приложение 4.27
ОП.09	Метрология, стандартизация и подтверждение качества	Приложение 4.28
ОП.10	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Приложение 4.29
ОП.11	Охрана труда	Приложение 4.30
ОП.12	Безопасность жизнедеятельности	Приложение 4.31

4.4. Рабочие программыпрофессиональных модулей, преддипломной практики

Рабочие программы профессиональных модулей и преддипломной практики разработаны в соответствии с Положением по разработке рабочих программ профессиональных модулей и утвержденызаместителем директора по учебной работе и заместителем директора по учебно-производственной работе, согласованы с работодателями. Рабочие программы профессиональных модулей, преддипломной практики предоставлены в Приложении 5.

Рабочие программы профессиональных модулей и преддипломной практики

Индекс профессиональных модулей в соответствии с учебным планом	**Наименование профессиональных модулей**	**Приложение 5**
1	**2**	**3**
ПМ.01	Реализация агротехнологий различной интенсивности	Приложение 5.1
ПМ.02	Защита почв от эрозии и дефляции, воспроизводство их плодородия	Приложение 5.2
ПМ.03	Хранение, транспортировка, предпродажная подготовка и реализация продукции растениеводства	Приложение 5.3
ПМ.04	Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства	Приложение 5.4
ПМ.05	Выполнение работ по профессии 19524 Цветовод 19205Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства	Приложение 5.5
ПДП.00	Производственная (преддипломная) практика	Приложение 5.6

4.5. Программы учебной и производственной практик

Программы практик разработаны на основе «Положения о практике обучающихся», утверждены и являются приложением к ОПОП. В соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.05 Агрономия раздел ОПОП «Учебная и производственная практика» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Программы учебных и производственных практик предоставлены в Приложении 6.

ПМ	Название практики	Семестр	Продолжительность / трудоемкость	Приложение 6
ПМ. 01	Учебная практика	5,6,7,8	468 часов/13 недель	Приложение 6.1
	Производственная практика	8	36 часов/1неделя	Приложение 6.2
ПМ. 02	Учебная практика	3,4	360 часов/10 недель	Приложение 6.3
	Производственная практика	4	36/1 недель	Приложение 6.4
ПМ. 03	Учебная практика	7	36 часов/1 неделя	Приложение 6.5
	Производственная практика	7	36 часов/ 1 неделя	Приложение 6.6
ПМ. 04	Учебная практика	7	36 часов/ 1неделя	Приложение 6.7
ПМ. 04	Производственная практика	8	36 часов/1 неделя	Приложение 6.8
ПМ 05.	Учебная практика	5,6	108 часов/3недели	Приложение 6.9
	Производственная практика	6	36 часов/1неделя	Приложение 6.10

5. Контроль и оценка результатов освоения ОПОП

5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

Текущий контроль

Текущий контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных домашних заданий. Предусмотрены следующие виды текущего контроля: устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях; проверка выполнения письменных домашних заданий и расчетных работ; защита лабораторных работ; защита рефератов; контрольные работы; курсовая работа; тестирование; контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме).

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающегося за семестр. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- зачет по отдельной дисциплине;
- дифференцированный зачет по дисциплине;
- экзамен по отдельной дисциплине, МДК, модулю;
- экзамен комплексный по нескольким дисциплинам, МДК;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.

Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других

форм учебной нагрузки, может быть проведена концентрировано или рассредоточено. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся колледжа не превышает 8, а количество зачетов – 10. Знания и умения обучающихся определяются отметками«отлично» («5»), «хорошо» («4»), «удовлетворительно» («3»), «неудовлетворительно» («2»), «зачтено», «незачтено»; по экзамену квалификационному – «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен» с отметками «отлично» («5»), «хорошо» («4»), «удовлетворительно» («3»), «неудовлетворительно» («2»).

Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него соответствующих профессиональных компетенций и проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля – междисциплинарных курсов и предусмотренных видов практик.

Оценка качества подготовки обучающихся и освоения ОПОП проводится в ходе тестирования, устных и письменных ответов, решения практических заданий (задач).

По итогам производственной практики обучающиеся предоставляют отчёт. Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления отчета по практике.

5.2. Фонды оценочных средств (ФОС) текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации

Для оценки обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.Фонды оценочных средств (ФОС) для промежуточной аттестации разработаны и утверждены образовательной организацией самостоятельно, а для государственной итоговой аттестации разработаны и утверждены после предварительного положительного заключения работодателей.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО специальности 35.02.05 Агрономия конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности.
Контроль знаний обучающихся проводится по следующей схеме:
- текущий контроль знаний в семестре;
- промежуточная аттестация в форме зачетов и экзаменов (в соответствии с учебными планами);
- государственная итоговая аттестация.

5.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Организация государственной итоговой аттестации выпускников осуществляется в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации в колледжах и техникуме ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского».

Государственная итоговая аттестация предназначена для определения практической и теоретической подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач. Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по специальности «Агрономия». ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются руководителем образовательной организации после их обсуждения на цикловых методических комиссиях и заседании педагогического совета с участием председателя государственной экзаменационной комиссии. Программа ГИА, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.05 Агрономия, учебным планом продолжительность государственной итоговой аттестации составляет 6 недель, из них:

4 недели – подготовка выпускной квалификационной работы;

2 недели – защита выпускной квалификационной работы.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объёме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не предусмотрено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам. Необходимым условием

допуска к государственной итоговой аттестации является предоставление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики, портфолио.

Задания на выпускную квалификационную работу выдаются обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

Задания на выпускную квалификационную работу выдаются обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

Задания на выпускную квалификационную работу сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

Общее руководство и контроль выполнения выпускных квалификационных работ осуществляют заместители директора по учебной и учебно-производственной работе. Текущий контроль хода выполнения выпускных квалификационных работ осуществляют заведующие отделениями, председатели цикловых методических комиссий, руководители ВКР.

Выпускные квалификационные работы могут выполняться обучающимися, как в образовательном учреждении, так и на предприятии (организации).

Допуск обучающегося к защите оформляется приказом ректора ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И.Вернадского». Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 45минут. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии, как правило, включает доклад обучающегося (неболее10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной экзаменационной комиссии. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

При определении окончательной отметки по защите выпускной квалификационной работы учитываются: доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы; ответы на вопросы; оценка рецензента; отзыв руководителя.

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса. Все решения государственной экзаменационной комиссии оформляются протоколами.

Присвоение соответствующей квалификации выпускнику образовательной организации и выдача ему документа о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

Выпускнику, имеющему не менее 75% отметок «отлично», включая отметку по государственной итоговой аттестации, остальные отметки – «хорошо», выдается диплом с отличием.

Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть ОПОП среднего профессионального образования и (или) отчисленным из колледжа, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, устанавливаемому ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского».

Лица, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие неудовлетворительные результаты, при восстановлении в колледж повторно проходят государственную итоговую аттестацию не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые. Повторное прохождение выпускником ГИА осуществляется в период работы государственных экзаменационных комиссий, согласно расписанию, и не может быть назначено более двух раз. Лицам, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из колледжа.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее шести месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Состав членов государственной экзаменационной комиссии утверждается распорядительным актом ректора ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского». Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований,

предъявляемых к выпускникам. Председателем государственной экзаменационной комиссии является один из руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники; представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Директор колледжа является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в образовательной организации нескольких государственных экзаменационных комиссий, назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей директора колледжа или педагогических работников.

Государственная экзаменационная комиссия руководствуется в своей деятельности Порядком проведения итоговой аттестации по ОПОП среднего профессионального образования и учебно-методической документацией, разрабатываемой образовательной организацией на основе федерального государственного образовательного стандарта в части требований к результатам освоения ОПОП специальности 35.02.05 Агрономия. Основные функции государственной экзаменационной комиссии:

- комплексная оценка уровня освоения ОПОП, компетенций выпускника и соответствия результатов требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по профессиям и специальностям среднего профессионального образования.

Оценивание результатов защиты ВКР производится с использованием фондов оценочных средств по каждой реализуемой в колледже ОПОП.

Темы ВКР определяются образовательной организацией и должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер. Перечень тем разрабатывается преподавателями и обсуждается на заседаниях цикловых методических комиссий с участием председателей ГЭК. Перечень тем согласовывается с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей. Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

Критерии оценивания ВКР:

«Отлично» – доклад структурирован, раскрывает причины выбора и актуальность темы, цель работы и ее задачи, предмет, объект и хронологические рамки исследования, логику выведения каждого наиболее значимого вывода; в заключительной части доклада показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, освещены вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику. Выпускная квалификационная работа выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям и оформлена в соответствии со стандартом. Ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии носят четкий характер, соответствуют сути вопросов, подкрепляются ссылками на литературные источники, выводами и расчетами из работы, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы обучающимся. Отзыв руководителя и рецензия на выпускную квалификационную работу без замечаний. Демонстрируется широкое применение и уверенное использование новых информационных технологий.

«Хорошо» – доклад структурирован, допускаются одна-две неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, цели работы и ее задач, предмета, объекта и хронологических рамок исследования, допускается погрешность в логике одного из наиболее значимых выводов, которая устраняется в ходе дополнительных уточняющихся вопросов; в заключительной части нечетко обозначены перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику. Выпускная квалификационная работа отвечает предъявляемым требованиям и оформлена в соответствии со стандартом. Ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии носят несколько расплывчатый характер, но при этом соответствуют сути вопроса, подкрепляются выводами и расчетами из работы, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы обучающимся. Отзыв руководителя и рецензия на выпускную квалификационную работу без замечаний или имеют незначительные замечания, которые не изменяют положительный характер отзыва. Демонстрируется несколько ограниченное применение и использование новых информационных технологий.

«Удовлетворительно»– доклад структурирован, допускаются неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, цели работы и ее задач, предмета, объекта и хронологических рамок исследования. Допущена грубая погрешность в логике одного из наиболее значимых выводов, которая при указании на нее устраняется с трудом; в заключительной части слабо показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения

результатов исследования в практику. Выпускная квалификационная работа не в полной мере отвечает предъявляемым требованиям: ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии носят поверхностный характер, не соответствуют в полной мере сути вопроса, слабо подкрепляются выводами и расчетами из работы, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы обучающимся. В отзыве руководителя и в рецензии на выпускную квалификационную работу имеются замечания, указаны недостатки, которые не позволили обучающемуся полностью раскрыть тему. Недостаточное применение и ограниченное использование новых информационных технологий.

«Неудовлетворительно» – доклад не полностью структурирован, слабо раскрываются причины выбора и актуальность темы, цели работы и ее задачи, предмет, объект и хронологические рамки исследования, допускаются грубые погрешности в логике нескольких наиболее значимых выводов, которые при указании на них не устраняются; в заключительной части слабо отражаются перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику. Выпускная квалификационная не отвечает предъявляемым требованиям, в оформлении имеются отступления от стандарта. Ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии носят поверхностный характер, не соответствуют их сути, не подкрепляются выводами и расчетами из работы, показывают отсутствие самостоятельности и глубины изучения проблемы обучающимся. В отзыве руководителя и (или) в рецензии имеются существенные замечания. Слабое применение и использование информационных технологий.

6. Ресурсное обеспечение ОПОП

6.1. Кадровое обеспечение

Реализация ОПОП обеспечивается научно-педагогическими кадрами Ордена Трудового Красного Знамени агропромышленного колледжа (филиал) ФГАОУ ВО «КФУ имени В.И. Вернадского», имеющими высшее профессиональное образование, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины и ПМ, систематически занимающимися научной и научно-методической деятельностью. Педагогические кадры, осуществляющие подготовку по специальности, проходят стажировку и повышение квалификации в сельскохозяйственных предприятиях, организациях, учреждениях различных организационно-правовых форм собственности: КФХ, СПК, ООО и профильных образовательных учреждениях не реже 1 раза в 3 года.

Общая численность преподавателей, привлекаемых к реализации ОПОП СПО по специальности 35.02.05 Агрономия – 34 человека;

Все преподаватели имеют высшее профессиональное образование по профилю подготовки и педагогическое образование, 5 преподавателей имеют ученую степень.

Преподаватели, ведущие профессиональную подготовку, имеют опыт работы на производстве.

Все преподаватели проходят повышение квалификации согласно ФГОС СПО не реже, чем 1 раз в три года.

Занятия по профессиональному модулю ПМ 05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих – 19524 Цветовод, 19205 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства проводят преподаватели и мастера производственного обучения, имеющие высшее профессиональное образование и опыт работы на производствесогласно требованиям ФГОС СПО.

Состав преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ОПОП, приведен в кадровой таблицев Приложении 7.

6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Реализация ОПОП по специальности 35.02.05 Агрономия обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям, доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин ОПОП.

Внеаудиторная работа обеспечена методическими рекомендациями и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение. В читальном зале для самостоятельной работы обучающимся выдаются методические рекомендации преподавателей.

Реализация ОПОП (ППССЗ) обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет).

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами, адаптированными к ограничениям их здоровья.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований российских журналов.

Образовательная организация предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями, иными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

При изучении дисциплин, МДК, ПМ используются официальные, справочно-библиографические и периодические издания. В работе библиотеки используются периодические издания:

- газеты: «Крымская правда», «Крымские известия», «Сельский труженик», «Агромир», «Агрокрым»;

- журналы: «Огородник», «Овощеводство», «Техника и технологии АПК», «Охрана труда», «Садоводство и виноградарство», «Новое сельское хозяйство», «Экономика сельского хозяйства России», «Финансист», «Бухгалтерский учет и налоги», «Среднее профессиональное образование», «Экономикасельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий», «Защита и карантин растений», «Овощеводство и тепличное хозяйство»

Наглядной формой информационного обучения обучающихся являются выставки новых поступлений, периодических изданий, тематические выставки.

Обслуживание обучающихся и преподавателей колледжа осуществляется через библиотеку общей площадью 287 кв.м., имеющую абонемент и читальный зал на 160 мест.

В основу комплектования библиотеки колледжа положены требования Министерства образования и науки РФ, по хронологической глубине обновления, структуре, нормативам книгообеспеченности, которые охватывают основную дополнительную литературу, справочные издания, обязательные периодические издания, соответствующие требованиям ФГОС СПО по специальностям колледжа.

При приобретении литературы учитывается рекомендуемый коэффициент книгообеспеченности для всех изучаемых учебных дисциплин, профессиональных модулей.

Помимо фонда основной печатной литературы, библиотеке предоставлен доступ к ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (https://biblio-online.ru, library@cfuv.ru),а также к электронной библиотечной системе (ЭБС) «znanium.com» (право доступа на 20 паролей, право доступа не ограничено).

6.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Реализация ОПОП по специальности 35.02.05 Агрономия предполагает:

- наличие 6 учебных кабинетов, 11 лабораторий;
- базы практик, которыми являются сельскохозяйственные предприятия различных организационно-правовых форм собственности, а также учебно-производственная база колледжа;
- 2 компьютерных класса на 30 посадочных мест;
- наличие доступа к сети Интернет.

Реализация ОПОП обеспечивает: выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая, как обязательный

компонент, практические задания; освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в колледже (Учебно-экспериментальный сельскохозяйственный лабораторный комплекс) или в организациях, в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

Перечень лабораторий, мастерских и других помещений, используемых для организации учебного процесса по ОПОП

Наименование кабинетов, лабораторий	**Номер кабинета**	**Номер учебного корпуса**
Кабинеты		
1.Социально-экономических дисциплин	18	1
2.Иностранного языка	35,36	1
3.Информационных технологий в профессиональной деятельности	79	2
4.Животноводства и пчеловодства	97	павильон механизации
5.Экологических основ природопользования	20	1
6.Безопасности жизнедеятельности и охраны труда	128	3
Лаборатории		
1.Ботаники и физиологии растений	70	2
2.Микробиологии, санитарии и гигиены	116	3
3.Земледелия и почвоведения	42	2
4.Агрохимии	55	2
5.Сельскохозяйственной мелиорации и агрометеорологии	121	3
6.Защиты растений	118	3
7.Семеноводства с основами селекции	44	2
8.Механизации и автоматизации сельскохозяйственного производства		павильон механизации
9.Технологии производства продукции растениеводства	16	1
10.Технологии хранения и переработки продукции растениеводства	61	2
11.Метрологии, стандартизации и подтверждения качества	42	2
Коллекционно-опытное поле (участок)		
Полигоны: автодром, трактородром		
Гараж с учебными автомобилями категорий «В» и «С»		павильон механизации

Тренажеры, тренажерные комплексы: тренажер для выработки навыков и совершенствования техники управления транспортным средством		павильон механизации
Спортивный комплекс: спортивный зал, открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий.		1
Стрелковый тир		1
Залы: библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, актовый зал.		1,2

6.4.Условия реализации профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих – 19524 Цветовод, 19205 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства»

В ПМ. 05 по просьбе работодателей включены рабочие профессии «Цветовод», «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства».

Для реализация программы модуля имеются кабинеты и лаборатории: растениеводства, плодоводства, овощеводства, виноградарства, защиты растений, механизации и автоматизации сельскохозяйственного производства, семеноводства с основами селекции, безопасности жизнедеятельности и охраны труда, а также коллекционно-опытные участки: учебное зерновое поле; учебный участок растениеводства; учебный плодовый питомник; учебное овощное поле (участки открытого и закрытого грунта); учебный виноградник; учебный участок ботаники; учебно-экспериментальный сельскохозяйственный лабораторный комплекс.

При освоении рабочей профессии 19524 Цветовод, обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями:

ПК 1.1. Выбирать агротехнологии для различных сельскохозяйственных культур.

ПК 1.2. Готовить посевной и посадочный материал.

ПК1.3. Осуществлять уход за посевами и посадками сельскохозяйственныхкультур.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

– семенного и вегетативного размножения цветочно-декоративных культур;

– пикировки всходов цветочных культур;

– высадки растений в грунт;

– выполнения перевалки и пересадки горшечных растений;

– ухода за растениями, размноженными рассадным и безрассадным способами.

уметь:

- использовать специальное оборудование и инструменты;
- проводить предпосевную обработку семян и вегетативное деление растений;
- подготавливать почву для посева и посадки растений;
- выполнять посев семян и посадку растений, ухаживать за всходами;
- определять готовность всходов к пикировке, выполнять пикировку растений;
- высаживать рассаду растений в открытый грунт, соблюдая условия посадки;
- определять необходимость в перевалке и пересадке по внешним признакам, проводить перевалку и пересадку, ухаживать за пересаженными растениями;
- проводить подкормки и пинцировку растений, рыхление почвы;
- проводить обработку против болезней и вредителей;
- формировать растения.

знать:

- специализированное оборудование и инструменты;
- правила техники безопасности и охраны труда;
- ассортимент цветочно-декоративных и горшечных культур, их внутреннее и внешнее строение, биологические свойства;
- способы обработки семян перед посевом;
- способы вегетативного размножения растений;
- химические средства обработки семян и почвы;
- правила посева семян и уход за всходами;
- ассортимент растений, подлежащих пикировке, сроки проведения пикировки и ее правила;
- виды подкормок, правила проведения подкормки и пинцировки растений;
- сроки и условия высадки растений в грунт, способы высадки рассады;
- потребности в пересадке и перевалке горшечных культур, способы и сроки перевалки и пересадки;
- виды сорняков;
- сроки и потребности в поливе и прополке растений, рыхление почвы;
- виды подкормок, способы подкормки растений;
- виды болезней и вредителей, способы борьбы с болезнями и вредителями растений;
- приемы обрезки, подвязки, прищипки растений.

Основная цель профессиональной деятельности рабочей профессии19205 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства: эксплуатация тракторов, комбайнов и сельскохозяйственных машин в условиях сельскохозяйственного производства.

Основная цель вида профессиональной деятельности: выполнение механизированных работ в соответствии с агротехническими требованиями; техническое обслуживание тракторов, комбайнов, сельскохозяйственных машин.

Трудовые функции, входящиев профессиональный стандарт (функциональная карта видапрофессиональной деятельности):

Выполнение механизированных работ в сельскохозяйственном производстве с поддержанием технического состояния средств механизации; выполнение основной обработки почвы с заданными агротехническими требованиями; внесение удобрений с заданными агротехническими требованиями; выполнение предпосевной подготовки почвы с заданными агротехническими требованиями; посев и посадка сельскохозяйственных культур с заданными агротехническими требованиями;выполнение механизированных работ по уходу за сельскохозяйственными культурами; выполнение уборочных работ с заданными агротехническими требованиями; Погрузочно-транспортные и стационарные работы на тракторах; выполнение мелиоративных работ; выполнение механизированных работ по разгрузке и раздаче кормов животным; выполнение механизированных работ по уборке навоза и отходов животноводства; техническое обслуживание при использовании и при хранении трактора, комбайна и сельскохозяйственной машины; заправка тракторов и самоходных сельскохозяйственных машин горюче-смазочными материалами

Необходимые знания и умения определяются Приказом Минтруда России от 04.06.2014 г № 362н «Об утверждении профессионального стандарта «Тракторист-машинистсельскохозяйственного производства» (Зарегистрировано в Минюсте России 03.07.2014 № 32956).

Колледж имеет набор сельскохозяйственных орудий и тракторов, а именно: трактора МТЗ Беларусь 82.1 и 80.1, ЮМЗ 6АКЛ – 2 трактора, мини-трактор с набором сельскохозяйственных орудий, гусеничный трактор Т-150, зерноуборочный комбайн СК- 5 «Нива» и набор орудий.

Занятия по профессиональному модулю ПМ 05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих – 19524 Цветовод, 19205Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства проводят преподаватели и мастера производственного обучения, имеющие высшее профессиональное образование и опыт работы на производстве. В состав аттестационной комиссии включены представители работодателя.

Состав комиссии для проведения экзамена квалификационного формируется из педагогических работников, ведущих МДК данного ПМ, учебную практику и лиц, приглашенных из сторонних организаций: представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки обучающихся. Численность комиссии состоит из 3 человек. На комиссию по приему экзамена квалификационного возлагается:

-оценка сформированности у обучающихся общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС, оценка соответствия полученных умений и навыков требования квалификационной характеристики (трудовой

функции); Решение комиссии принимается на открытом заседании членов комиссии. Присвоение квалификации фиксируется в протоколе заседания, к протоколу прикладывается зачетная ведомость по учебной практике. В зачетной книжке производится запись по пятибалльной шкале.

Экзамен проводится в подготовленных для этого помещениях. Перед началом экзамена член комиссии по приему экзамена квалификационного знакомит обучающихся с содержанием заданий, кратко инструктирует о правилах выполнения экзаменационных заданий. По результатам экзамена квалификационного по ПМ выносится решение: «вид деятельности освоен/не освоен с оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». Решение комиссии оформляется в итоговом протоколе. В протоколе записываются: наименование профессионального модуля, наименование специальности, номер группы, список обучающихся, результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля, решение об освоении вида деятельности, оценка, присвоенная квалификация по профессии рабочего, должности служащего. Протокол по приему экзамена квалификационного по ПМ «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» подписывают председатель и члены комиссии. .В случае неявки обучающего на экзамен квалификационный в протоколе экзамена производится запись «не явился». Результаты экзамена квалификационного заносятся в зачетные книжки.

По итогам учебной и производственной практик обучающимся, успешно сдавшим квалификационные экзамены, присваивается рабочая профессия «Цветовод», «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства».

6.5.Базы практики

Основными базами практики являются: ФГБУН Ордена Трудового Красного Знамени «Никитский ботанический сад – Национальный научный центр» Российской Академии наук и его отделение – Крымская опытная станция садоводства, ООО «Яросвит-Агро», ООО «Крымтеплица», Крестьянско-фермерское хозяйство «Генезис», ООО «Нива-Агро», АО «Крымская фруктовая кампания», ООО «Ритейл Проперти 6», ООО Первая Крымская аграрная компания, ООО тепличный комбинат «Белогорский» с которыми заключены договорные отношения, и другие.

Базы практики предоставляют возможность прохождения практики всеми обучающимися в соответствии с учебным планом.

В профессиональный цикл образовательной программы входят следующие виды практик: учебная практика и производственная практика.

Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Обучающиеся приобретают умения, навыки и практический опыт, соответствующие своей специальности под руководством ведущих

специалистов хозяйств, а также на коллекционно-опытных участках колледжа, на учебно-экспериментальном сельскохозяйственном лабораторном комплексе.

7. Характеристика среды Ордена Трудового Красного Знамени агропромышленного колледжа (филиал) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников

Основными формами учебно-воспитательной и внеаудиторной работы колледжа являются: воспитательная работа в учебных группах, воспитательная внеаудиторная деятельность, включающая в себя научно-исследовательскую, общественную, культурно-массовую, спортивно-оздоровительную и другую деятельность обучающихся.

Общей целью воспитания необходимо считать разностороннее развитие личности будущего конкурентоспособного специалиста, обладающего высоким уровнем профессиональных умений и навыков, культурой, социальной активностью и качествами гражданина.

Данные направления присутствуют во всех воспитательных мероприятиях колледжа, на занятиях, в студенческом самоуправлении, а также в кружках и секциях, работе членов педагогического коллектива.

В колледже имеются необходимые условия для занятий физкультурой и спортом. Спортивный комплекс колледжа: спортивный зал с тренажёрным залом, стадион, комната для спортивных занятий в общежитиях № 6 и №7, шахматный клуб в общежитии №6. Функционирует 4 сборных команды по волейболу, мини-футболу, настольному теннису, лёгкой атлетике.

В колледже работает 39 предметных кружков, основными задачами которых являются: формирование научного мировоззрения, профессионального развития обучающихся, их самореализации и максимального удовлетворения учёбой; создание условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов; обеспечение личностно-нравственного развития и профессионального самоопределения.

Целенаправленную помощь обучающимся первых курсов оказывает отдел по воспитательной работе. Деятельность отдела в адаптационный период первокурсников направлена на психологическое сопровождение периода адаптации обучающихся первых курсов к обучению в колледже. Достижение данной цели осуществляется через решение следующих задач:

- содействие в создании оптимальных психологических условий включения первокурсников в процесс обучения в колледже;
- изучение процесса адаптации обучающихся-первокурсников;
- оказание помощи кураторам учебных групп в работе с первокурсниками;
- вовлечение первокурсников в коллективно-творческие проекты.

Для проведения культурно-массовых мероприятий (концертов к праздничным датам, фестивалей художественного творчества, конкурсов) работают кружки художественной самодеятельности, создано 3 творческих коллектива.

В рамках профессионально-трудового воспитания в колледже проводятся:

- тематические классные часы, беседы,
- конкурсы профессионального мастерства;
- мастер-классы по направлениям подготовки;
- изготовление тематических стендов и приборов для выставок и мастер-классов, видеофильмов и презентаций по направлениям подготовки;
- создание банка данных выпускников колледжа, мониторинг профессиональной карьеры выпускников, участие обучающихся в конкурсах профессионального мастерства и др.

Гражданско-патриотическое воспитание, являясь составной частью образовательного процесса в колледже, представляет систематическую и целенаправленную деятельность по формированию у обучающихся высокого патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины.

В патриотическом воспитании обучающихся интегрированы: гражданское, правовое, интернациональное, политическое, семейное воспитание. Показателем уровня патриотического воспитания является желание участвовать в патриотических мероприятиях: акции «Добрые дела в честь Победы», конкурсы стенгазет, посвящённые Дню Победы, беседы на темы: «День воссоединения Крыма с Россией», акция «Герои живут рядом», митинг-реквием «Вспомним всех поименно», акция «Георгиевская ленточка», «Урок мужества» у мемориала «Узникам концлагерей», уход за могилами погибших героев-выпускников колледжа, за памятником погибшим односельчанам и выпускникам колледжа.

Важную роль культурно-нравственного воспитанияиграет работа музея.

Музей колледжа является культурно-просветительским центром и участником образовательного процесса, поэтапно раскрывает историю становления и развития колледжа; особенности народов Крыма, их культуру, обычаи и традиции; рассказывает о выпускниках колледжа, участниках и ветеранах ВОВ, участниках боевых действий в Афганистане. В 1987 году музею было присвоено звание «Народный музей». Музей способствует привитию любви к малой Родине, приобщению студенческой молодёжи к изучению и сохранению исторически-культурного наследия, способствует формированию гражданской позиции и патриотического воспитания, уважения к национальным ценностям России.

С целью реализации задач нравственно-эстетического воспитания организуются и проводятся различные воспитательные мероприятия:

- тематические классные часы, беседы;
- конференции, диспуты, беседы о гуманизме и нравственности;
- посещение театров, выставок, экскурсии;
- выпуск тематических газет и плакатов к знаменательным датам и праздникам; конкурсы чтецов и песен, фотографий и др.
- концерты художественной самодеятельности, литературно-музыкальные

вечера, фестивали талантов, традиционные праздники («День знаний», «День Учителя», «Последний звонок», «Прощай, колледж!», «День Российского студенчества (Татьянин день)»;

- деятельность творческих кружков, кружков художественной самодеятельности;
- волонтёрское движение: акции милосердия, доброты, помощи нуждающимся ветеранам войны и педагогического труда.

Одним из самых актуальных направлений воспитательной работы в колледже является профилактика негативных явлений. Педагогический коллектив и административно-управленческий персонал колледжа работают над тем, чтобы найти пути и способы гармонизации межэтнических и межкультурных отношений в обществе обучающихся и родителей. Для предупреждения негативных проявлений в рамках правового воспитания в колледже создана и реализуется подпрограмма «Профилактика правонарушений в студенческой среде». Налажен тесный контакт с комиссией и отделом по делам несовершеннолетних, совместно с которыми проводятся профилактические мероприятия: письменные инструктажи, встречи с представителями прокуратуры и полиции, тематические классные часы, общеколледжные линейки, родительские собрания.

Большое место в проведении воспитательной работы занимает участие членов педколлектива, обучающихся в организации профориентационной работы. В течение учебного года проводятся Дни открытых дверей, регулярно посещаются школы.

Профориентационная работа включает в себя:

- встречи с представителями различных профессий, экскурсии на предприятия, в учреждения;
- добровольная общественно-полезная трудовая деятельность;
- формы самообслуживания;
- вечера встреч с интересными людьми;
- профессиональные выставки, Ярмарки профессий.

Воспитательная работа обеспечивает целенаправленное управление развитием личности обучающегося как целостным процессом с учетом региональных, национальных особенностей, профессиональной специфики, личностного подхода и гарантирует формирование у обучающихся колледжа общих компетенций, предусмотренных ФГОС СПО.

В колледже имеется 6 общежитий, обеспечивающих проживание всех иногородних и нуждающихся обучающихся. В общежитиях ведётся социальная, воспитательная, культурно-массовая и физкультурно-оздоровительная работа. Столовая колледжа на 250 мест обеспечивает обучающихся и сотрудников 2-х разовым питанием, в учебном корпусе №2 работает буфет.

8. Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

Методические рекомендации ФГАУ ФИРО:

– Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования с приложением макета учебного плана с рекомендациями по его заполнению;

– Разъяснения по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования.

– Положение о формировании основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в колледжах, утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №45 от 31.12.2014 г.

– Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в колледжах, утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №46 от 31.12.2014 г.

– Положение о порядке перевода и восстановления обучающихся по основным профессиональным программам среднего профессионального и высшего образования в ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол учебно-методического совета ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» от 29 ноября 2019 г, Приказ ректора «КФУ им. В.И. Вернадского» об утверждении Положения № 190 от 26.02.2020 г.

– Положение об организации учебно-воспитательного процесса в колледжах, утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №48 от 31.12.2014 г.

– Положение о самостоятельной работе обучающихся в колледжах, утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №51 от 31.12.2014 г.

– Положение о комплексном учебно-методическом обеспечении профессиональных модулей и учебных дисциплин в колледжах, утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол № 54 от 31.12.2014 г.

– Положение по разработке и утверждению рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в колледжах, утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол № 57 от 31.12.2014г.

– Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в колледжах, утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №58 от 21.12.2014 г.

– Положение по разработке лабораторных работ и практических занятий в колледжах, утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №60 от 31.12.2014 г.

– Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы СПО колледжей, утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №62 от 31.12.2014 г.

– Положение об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в колледжах федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского», утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №63 от 31.12.2014 г.

– Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в колледжах Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского», утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №64 от 31.12.2014 г.

– Положение по итоговому контролю учебных достижений обучающихся при реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования в пределах основной профессиональной образовательной программы в колледжах, утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №66 от 31.12.2014г.

– Положение об обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся ФГАОУ ВО «КФУ им. В. И. Вернадского», утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №73 от 31.12.2014г.

– Порядок зачета организациями, осуществляющими образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденный приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №75 от 31.12.2014 г.

– Положение об отделе содействия трудоустройству выпускников ФГАОУ ВО «КФУ им. В. И. Вернадского», утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №100 от 31.12.2014 г.

9. Регламент обновления ОПОП

В соответствии с требованиями ФГОС ОПОП ежегодно обновляется в части состава дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ дисциплин (модулей) и практик, методических материалов с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, нормативных документов, регламентирующих реализацию ОПОП. Дополнения и изменения в ОПОП могут быть внесены с учетом мнения специалистов и работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности.

Все изменения ОПОП рассматриваются на заседании Учебно-методического совета СПО ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени В.И. Вернадского»
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В. И. Вернадского»)
Ордена Трудового Красного Знамени
агропромышленный колледж (филиал)
Федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени В.И. Вернадского»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной
и методической деятельности
_____ И.А. Цвиринько
«02» 03 _____2020 г.

Основная профессиональная образовательная программа
среднего профессионального образования
(программа подготовки специалистов среднего звена)

Специальность	**35.02.05 Агрономия (базовая подготовка)**
Квалификация	**Агроном**
Нормативный срок освоения программы	**2 года 10 месяцев**
Форма обучения	**очная**

2020 г.

Лист согласования

Основная профессиональная образовательная программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **35.02.05 Агрономия**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от **07.05.2014 г. № 454.**

РАССМОТРЕНО
на заседании Учебно-методического Совета СПО ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»
Протокол № 4
«22» 05 2020 г.

СОГЛАСОВАНО
Директор Ордена Трудового Красного Знамени агропромышленный колледж (филиал) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И.Вернадского»
_____Д.В. Потанин
«22» 05 2020 г.

Организация-разработчик: Ордена Трудового Красного Знамени агропромышленный колледж (филиал) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»

Руководители основной профессиональной образовательной программы: Сивакова Наталья Сергеевна– заведующая отделением «Агрономия» Ордена Трудового Красного Знамени агропромышленного колледжа (филиал) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», преподаватель высшей квалификационной категории.

Разработчики:

Нерух Наталия Васильевна – заместитель директора по учебной работе Ордена Трудового Красного Знамени агропромышленного колледжа (филиал) ФГАОУ ВО «КФУ имени В.И. Вернадского», преподаватель высшей квалификационной категории, кандидат педагогических наук;

Лехно Александр Илларионович – заместитель директора по учебно-производственной работе Ордена Трудового Красного Знамени агропромышленного колледжа (филиал) ФГАОУ ВО «КФУ имени В.И. Вернадского», преподаватель высшей квалификационной категории;

Коноплева Ольга Николаевна – заведующая отделом по воспитательной работе Ордена Трудового Красного Знамени агропромышленного колледжа (филиал) ФГАОУ ВО «КФУ имени В.И. Вернадского», преподаватель высшей квалификационной категории.

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки «Ордена Трудового Красного Знамени Никитский ботанический сад – Национальный научный центр», отделение Крымская опытная станция садоводства, руководитель отделения _____Сотник А.И.

Структура основной профессиональной образовательной программы

1.	Общие положения		Стр.
	1.1.	Основная профессиональная образовательная программа	4
	1.2.	Нормативные документы для разработки ОПОП	4
	1.3.	Общая характеристика ОПОП	6
		1.3.1. Цель (миссия) ОПОП	6
		1.3.2. Срок освоения ОПОП	6
		1.3.3. Трудоемкость ОПОП	7
		1.3.4. Особенности ОПОП	7
		1.3.5. Требования к абитуриентам	10
		1.3.6. Востребованность выпускников	10
		1.3.7. Возможности продолжения образования выпускников	10
		1.3.8.Основные пользователи ОПОП	10
2.	**Характеристика профессиональной деятельности выпускников**		10
	2.1.	Область профессиональной деятельности	10
	2.2.	Объекты профессиональной деятельности	11
	2.3.	Виды профессиональной деятельности	11
	2.4.	Задачи профессиональной деятельности	11
3.	**Требования к результатам освоения ОПОП**		12
	3.1	Общие компетенции.	12
	3.2.	Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции	12
	3.3.	Результаты освоения ОПОП	13
	3.4.	Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам	26
4.	**Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса**		26
	4.1.	Учебный план	26
	4.2.	Календарный учебный график	29
	4.3.	Рабочие программы учебных дисциплин	29
	4.4.	Рабочие программы профессиональных модулей, преддипломной практики	31
	4.5.	Программы учебной и производственной практики	31
5.	**Контроль и оценка результатов освоения ОПОП**		32
	5.1.	Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и	33

		общих компетенций	
	5.2.	Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации	33
	5.3.	Организация государственной итоговой аттестации выпускников	34
6.	**Ресурсное обеспечение ОПОП**		39
	6.1.	Кадровое обеспечение	39
	6.2.	Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса	40
	6.3.	Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	41
	6.4.	Условия реализации профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: 19524 Цветовод, 19205 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства»	43
	6.5.	Базы практик	46
7.	**Характеристика среды Ордена Трудового Красного Знамени агропромышленного колледжа (филиал) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников**		47
8.	**Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся**		50
9.	**Регламент обновления ОПОП**		52
	Приложения к ОПОП		
1.	Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП специальности		
2.	Учебный план		
3.	Календарный учебный график		
4.	Рабочие программы учебных дисциплин		
5.	Рабочие программы профессиональных модулей, преддипломной практики		
6.	Программы учебной и производственной практики		
7.	Состав преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ОПОП		

1. Общие положения

1.1. Основная профессиональная образовательная программа

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) специальности 35.02.05 Агрономия реализуется по программе базовой подготовки на базе среднего общего образования.

ОПОП представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (ФГОС ОПОП), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «07» мая 2014 г. № 454).

ОПОП регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики, оценочные и методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ОПОП ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программ производственной (преддипломной) практики, оценочных и методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП

Нормативную правовую основу разработки ОПОП по специальности 35.02.05 Агрономия в действующей редакции составляют:

– Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 мая 2014 г. № 454 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.05 Агрономия (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 июня 2014 г., регистрационный № 32871);

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный №29299), с изменениями, внесёнными приказом Минобрнауки России от 22 января 2014 г. № 31 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 марта 2014 г., регистрационный №31539) и от 15 декабря 2014 г. № 1580

(зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 января 2015 г., регистрационный №35545);

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный №30306), с изменениями, внесёнными приказом Минобрнауки России от 31 января 2014 г. № 74 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 марта 2014 г., регистрационный №31524) и от 17 ноября 2017 г. № 1138 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 декабря 2017 г., регистрационный №49221);

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. N 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 июня 2013 г., регистрационный №28785), с изменениями, внесёнными приказом Минобрнауки России от 18 августа 2016 г. № 1061 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 сентября 2016 г., регистрационный № 43586);

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 июля 2018 г. № 454н «Об утверждении профессионального стандарта «Агроном» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 июля 2018 г., регистрационный № 51709);

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.01.2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского;

– Локальные нормативные акты Университета, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в колледжах и техникуме федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского».

1.3. Общая характеристика ОПОП

Основная цель ОПОП – развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности. Выпускник в результате освоения ОПОП по специальности 35.02.05 Агрономия будет профессионально готов к деятельности по:

- реализации агротехнологий различной интенсивности и первичной обработке продукции растениеводства;
- защите почв от эрозии и дефляции, воспроизводству их плодородия;
- осуществлению хранения, транспортировки и предпродажной подготовки продукции растениеводства;
- управлению работами по производству продукции растениеводства;
- выполнению работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: 19524 Цветовод, 19205 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства;

Основная профессиональная образовательная программа ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

1.3.2. Срок освоения ОПОП

Нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки специальности 35.02.05 Агрономия при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приведены ниже в таблице.

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ОПОП базовой подготовки при очной форме получения образования
На базе среднего общего образования	Агроном	2 года 10 месяцев

1.3.3. Трудоемкость ОПОП

Учебные циклы	Число недель	Количество часов
Аудиторная нагрузка	76	2736
Учебная практика	28	1008
Производственная практика (по профилю специальности)	5	180
Производственная практика (преддипломная)	4	144
Промежуточная аттестация	5	180
Государственная итоговая аттестация	2/4	72/144
Каникулярное время	23	828
Итого:	147	5292

1.3.4. Особенности ОПОП

Подготовка специалистов по основной профессиональной образовательной программе 35.02.05 Агрономия осуществляется на фундаментальной естественно научной основе, при сочетании профессиональной подготовки с изучением ее социальных аспектов.

Основными МДК для подготовки специалистов являются:

МДК 01.01. Технологии производства продукции растениеводства;

МДК 01.02. Интегрированные системы защиты растений;

МДК 01.03. Технологии выращивания плодовых, овощных культур и винограда;

МДК 02.01. Технологии обработки и воспроизводства плодородия почв;

МДК 03.01. Технологии хранения, транспортировки, предпродажной подготовки и реализации продукции растениеводства;

МДК 04.01. Управление структурным подразделением организации;

МДК 05.01. Цветоводство;

МДК 05.02.Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства.

Ордена Трудового Красного знамени агропромышленный колледж (филиал) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» в рамках социального партнерства и реализации практического обучения тесно сотрудничает с сельскохозяйственными предприятиями различных организационно-правовых форм собственности, в том числе с базовыми сельскохозяйственными предприятиями Республики Крым. Основными базами практики являются: ФГБУН Ордена Трудового Красного Знамени «Никитский ботанический сад – Национальный научный центр» Российской Академии наук и его отделение – Крымская опытная станция садоводства; ООО «Яросвит-Агро»; ООО «Крымтеплица»; Крестьянско-фермерское хозяйство «Генезис»; ООО «Нива-Агро», АО «Крымская фруктовая кампания», ООО «Ритейл Проперти 6», ООО

Первая Крымская аграрная компания, ООО Тепличный комбинат «Белогорский»,с которыми заключены договорные отношения, и другие.

Обучающиеся в этих хозяйствах работают дублерами специалистов среднего звена под руководством главных специалистов и приобретают практический опыт. Практическая подготовка является составной частью ОПОП, регламентирована нормативно-правовой документацией и направлена на комплексное освоение видов профессиональной деятельности по специальности, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и практического опыта.

В рамках профессиональных модулей проводятся учебная и производственная практики по профилю специальности в объёме 33 недель. Практическая подготовка является составной частью ОПОП, регламентирована нормативно-правовой документацией и направлена на комплексное освоение видов профессиональной деятельности по специальности, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и практического опыта.

ПМ.01 Реализация агротехнологий различной интенсивности учебная практика проходит в 3 семестре – 108 часов, в 4 семестре – 216 часов, в 5 семестре – 108часов, в 6 семестре – 36 часов, производственная практика в 6 семестре – 36 часов.

По ПМ.02 Защита почв от эрозии и дефляции, воспроизводство их плодородия учебная практика проходит в 1 семестре – 144 часа, во 2 семестре – 216 часов, производственная практика – во2 семестре в летний период – 36 часов.

По ПМ.03 Хранение, транспортировка, предпродажная подготовка и реализация продукции растениеводства учебная практика проходит в 5 семестре 36 часов, производственная практика – в 5 семестре 36 часов.

По ПМ.04 Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства учебная практика проходит в 5 семестре – 36 часов, производственная практика – в 6 семестре 36 часов.

По ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 19524 Цветовод и 19205 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства учебная практика проходит в 3 семестре 72 часа, в 4 семестре – 36 часов, производственная практика – в 4 семестре – 36 часов.

Учебная практика, в рамках МДК профессиональных модулей, проводится в учебных кабинетах и лабораториях, на коллекционно-опытных участках колледжа (учебный плодовый питомник, овощные теплицы, учебный виноградник) и предприятиях района. Руководителями практики является преподаватель и мастер производственного обучения. Итогом являются показатели и критерии освоения или не освоения учебной практики с оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Производственная практика (практика по профилю специальности) проводится только в течение или после изучения МДК и профессионального модуля и направлена на соединение обучения с производственным трудом.

Данный вид практики сконцентрирован с учебной практикой, путем чередования с теоретическими занятиями по неделям для обеспечения связи между содержанием учебной практики и результатами обучения в рамках профессиональных модулей ОПОП по видам профессиональной деятельности, при обязательном сохранении на протяжении учебного года часов, установленных учебным планом. Руководителями практики являются преподаватели колледжа и специалисты базовых профильных организаций;

Преддипломная практика проводится концентрировано в профильных организациях на основании договоров о прохождении практики, приказов о распределении обучающихся по объектам практики и закреплением руководства практикой. Руководителями практики являются преподаватели и специалисты базовых организаций, которые совместно составляют рабочую программу проведения практики, оказывают обучающимся методическую помощь в написании дневника и отчетной документации, принимают участие в распределении обучающихся по рабочим местам и их перемещении по видам работ, осуществляют контроль за правомерностью использования обучающихся в период практики, оценивают результаты выполнения ими программы практики. Аттестация по итогам преддипломной практики проводится на основании результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций, с приложением документов, составленных во время практики и экспертного заключения работодателя.

В колледже практикуется открытая защита отчетов по преддипломной практике на предприятиях ее прохождения,с участием специалистов организаций и преподавателей колледжа.

Практика является завершающим этапом профессионального освоения обучающимся специальности. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к сдаче экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю и, соответственно, к государственной итоговой аттестации по специальности.

Программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является частью ОПОП СПО по специальности 35.02.05 Агрономия. Ознакомление обучающихся с программой ГИА осуществляется не позднее, чем за шесть месяцев до начала. К ней допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные курсом обучения по ОПОП СПО специальности 35.02.05 Агрономия. Выпускники после успешного завершения ОПОП СПО по специальности 35.02.05 Агрономия получают дипломы государственного образца.

Большое внимание уделяется участию обучающихся в научно-исследовательской работе.

При разработке ОПОП учтены требования регионального рынка труда.

1.3.5.Требования к абитуриентам

Требования регламентируются Правилами приёма на обучение по программам среднего профессионального образования в ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» на 2020-2021 учебный год.

1.3.6. Востребованность выпускников

Выпускники специальности 35.02.05 Агрономия востребованы на сельскохозяйственных предприятиях, организациях, учреждениях различных организационно-правовых форм собственности: КФХ, СПК, ООО. Деятельность специалиста предполагает организацию и освоение научно-обоснованных систем земледелия, выполнение мероприятий по интенсификации производства в отрасли, эффективному использованию земли, основных фондов, трудовых и материальных ресурсов, внедрение интенсивных технологий выращивания сельскохозяйственных культур и повышения их эффективности с целью увеличения производства и улучшения качества продукции.

1.3.7. Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший ОПОП по специальности 35.02.05 Агрономия, подготовлен:

- к освоению ООП ВО;
- к освоению ВО в сокращенные сроки по следующему направлению подготовки 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство.

1.3.8. Основные пользователи ОПОП

Основными пользователями ОПОП являются:

- преподаватели, мастера производственного обучения Ордена Трудового Красного Знамени агропромышленного колледжа (филиал) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»;
- обучающиеся по специальности 35.02.05 Агрономия;
- администрация и коллективные органы управления;
- абитуриенты и их родители, работодатели.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

2.1. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: организация и выполнение работ по производству, первичной обработке, хранению и транспортировке продукции растениеводства.

2.2. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:
- сельскохозяйственные культуры, их сорта и гибриды, семена и посадочный материал, товарная продукция;
- почва и ее плодородие;
- удобрения, пестициды, гербициды;
- сельскохозяйственная техника и оборудование;
- технологии производства продукции растениеводства и ее первичной обработки;
- технологии хранения, транспортировки и предпродажной подготовки продукции растениеводства и ее первичной обработки;
- процессы организации и управления структурным подразделением сельскохозяйственного производства, малым предприятием;
- первичные трудовые коллективы.

2.3. Виды профессиональной деятельности

Агроном готовится к следующим видам деятельности:
- реализация агротехнологий различной интенсивности и первичная обработка продукции растениеводства;
- защита почв от эрозии и дефляции, воспроизводство их плодородия;
- осуществление хранения, транспортировки и предпродажной подготовки продукции растениеводства;
- управление работами по производству продукции растениеводства;
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих:
- 19524 Цветовод;
- 19205 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства.

2.4. Задачи профессиональной деятельности

Основными задачами деятельности выпускников являются:
- осуществление реализации агротехнологий различной интенсивности и первичной обработки продукции растениеводства при выращивании сельскохозяйственной продукции;
- обеспечение защиты почв от эрозии и дефляции, а также воспроизводство их плодородия;
- осуществление хранения, транспортировки и предпродажной подготовки продукции растениеводства;
- управление работами по производству продукции растениеводства;
- разработка нормативной документации по специальности;
- ведение отчетно-учетной документации;

- планирование и организация производственной деятельности малого структурного подразделения организации, анализ процессов и результатов деятельности подразделения;
- участие в формировании первичного трудового коллектива и руководство его работой.

3. Требования к результатам освоения ОПОП

3.1. Общие компетенции

Агроном должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Код компетенции	Содержание
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Агроном должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам деятельности:

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций
Реализация агротехнологий различной интенсивности	ПК 1.1.	Выбирать агротехнологии для различных сельскохозяйственных культур.
	ПК 1.2.	Готовить посевной и посадочный материал.
	ПК 1.3.	Осуществлять уход за посевами и посадками сельскохозяйственных культур.

	ПК 1.4.	Определять качество продукции растениеводства.
	ПК 1.5.	Проводить уборку и первичную обработку урожая.
Защита почв от эрозии и дефляции, воспроизводство их плодородия	ПК 2.1.	Повышать плодородие почв.
	ПК 2.2.	Проводить агротехнические мероприятия по защите почв от эрозии и дефляции.
	ПК 2.3.	Контролировать состояние мелиоративных систем.
Хранение, транспортировка, предпродажная подготовка и реализация продукции растениеводства	ПК 3.1.	Выбирать способы и методы закладки продукции растениеводства на хранение.
	ПК 3.2.	Подготавливать объекты для хранения продукции растениеводства к эксплуатации.
	ПК 3.3.	Контролировать состояние продукции растениеводства в период хранения.
	ПК 3.4.	Организовывать и осуществлять подготовку продукции растениеводства к реализации и ее транспортировку.
	ПК 3.5.	Реализовывать продукцию растениеводства.
Управление работами по производству продукции растениеводства	ПК 4.1.	Участвовать в планировании основных показателей производства продукции растениеводства.
	ПК 4.2.	Планировать выполнение работ исполнителями.
	ПК 4.3.	Организовывать работу трудового коллектива.
	ПК 4.4.	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
	ПК 4.5.	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

3.3. Результаты освоения ОПОП

Результаты освоения ОПОП в соответствии с целью основной профессиональной образовательной программы определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Код компетенции	Компетенции	Результат освоения
Общие компетенции		
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	**Уметь:** проявлять к будущей профессии устойчивый интерес. **Знать:** сущность и социальную значимость будущей профессии.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	**Уметь:** организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. **Знать:** методы и способы выполнения профессиональных задач.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	**Уметь:** принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в т.ч. ситуациях риска, и нести за них ответственность. **Знать:** алгоритмы действий в чрезвычайных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	**Уметь:** осуществлять поиски использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. **Знать:** круг профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	**Уметь:** использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. **Знать:** современные средства коммуникации и возможности передачи информации.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	**Уметь:** работать в коллективе исполнителей. **Знать:** способы разрешения конфликтов, виды профессионального общения.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	**Уметь:** выполнять задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики служебного этикета, брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. **Знать:** нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета, основы организации работы в команде.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития,	**Уметь:** самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

	заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	**Знать:** круг задач профессионального и личностного и развития.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	**Уметь:** определять необходимую технологию для осуществления профессиональной деятельности. **Знать:** базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ, назначение и технологию эксплуатации аппаратного и программного обеспечения, применяемого в профессиональной деятельности.
Профессиональные компетенции		
ПК 1.1.	Выбирать агротехнологии для различных сельскохозяйственных культур.	**Уметь:** составлять агротехническую часть технологической карты возделывания полевых культур; выполнять основные технологические регулировки сельскохозяйственных машин, составлять машинно-тракторные агрегаты; определять биологический урожай и анализировать его структуру; Определять основные агрометеорологические показатели вегетационного периода; прогнозировать погоду по местным признакам. **Знать:** системы земледелия; основные технологии производства растениеводческой продукции; методы программирования урожаев. **Иметь практический опыт:** Подготовки сельскохозяйственной техники к работе.
ПК 1.2.	Готовить посевной и посадочный материал.	**Уметь:** определять нормы, сроки и способы посева и посадки; определять качество семян. **Знать:** общее устройство и принципы работы сельскохозяйственных машин; основы автоматизации технологических процессов сельскохозяйственного производства. **Иметь практический опыт:** Подготовки семян (посадочного материала) к посеву (посадке).
ПК 1.3.	Осуществлять уход за посевами и посадками сельскохозяйственных культур.	**Уметь:** оценивать качество полевых работ; проводить обследование сельскохозяйственных угодий по выявлению распространения вредителей, болезней, сорняков; определять вредителей и болезни сельскохозяйственных культур по морфологическим признакам, характеру повреждений и поражений растений; составлять годовой план защитных мероприятий; оценивать состояние производственных посевов. **Знать:** болезни и вредителей сельскохозяйственных культур, меры борьбы сними; методы защиты сельскохозяйственных растений от сорняков, болезней и вредителей; нормы использования пестицидов и

		гербицидов. **Иметь практический опыт:** Подготовки сельскохозяйственной техники к работе.
ПК 1.4.	Определять качество продукции растениеводства.	**Уметь:** применять требования нормативных документов к основным видам продукции (услуг) и процессов; оформлять технологическую и техническую документацию в соответствии с действующей нормативной базой; использовать в профессиональной деятельности документацию систем качества; приводить несистемные величины измерений в соответствие с действующими стандартами и международной системой единиц СИ. **Знать:** основы селекции и семеноводства сельскохозяйственных культур. **Иметь практический опыт:** в определении качества и сохранности продукции растениеводства.
ПК 1.5.	Проводить уборку и первичную обработку урожая.	**Уметь:** определять способ уборки урожая. **Знать**: методы программирования урожаев; основы автоматизации технологических процессов сельскохозяйственного производства. **Иметь практический опыт:** транспортировки и первичной обработки урожая.
ПК 2.1.	Повышать плодородие почв.	**Уметь:** определять основные типы почв по морфологическим признакам; читать почвенные карты и проводить начальную бонитировку почв; читать схемы севооборотов, характерных для данной зоны, переходные и ротационные таблицы; проектировать систему обработки почвы в различных севооборотах; разрабатывать мероприятия по воспроизводству плодородия почв; рассчитывать нормы удобрений под культуры в системе севооборота хозяйства на запланированную урожайность. **Знать:** основные понятия почвоведения, сущность почвообразования, состав, свойства и классификацию почв; основные морфологические признаки почв и строение почвенного профиля; правила составления почвенных карт хозяйства; основы бонитировки почв; характеристику землепользования; агроклиматические и почвенные ресурсы; структуру посевных площадей; факторы и приемы регулирования плодородия почв; экологическую направленность мероприятий по воспроизводству плодородия почвы; технологические приемы обработки почв; принципы разработки, ведения и освоения севооборотов, их классификацию;

		классификацию и основные типы удобрений, их свойства; системы удобрения в севооборотах; способы, сроки и нормы применения удобрений, условия их хранения; процессы превращения в почве. **Иметь практический опыт:** подготовки и внесения удобрений; Корректировки доз удобрений в соответствии с учетом плодородия почв.
ПК 2.2.	Проводить агротехнические мероприятия по защите почв от эрозии и дефляции.	**Уметь:** проектировать систему обработки почвы в различных севооборотах; разрабатывать мероприятия по воспроизводству плодородия почв. **Знать:** экологическую направленность мероприятий по воспроизводству плодородия почвы; технологические приемы обработки почв; процессы превращения в почве. **Иметь практический опыт:** подготовки и внесения удобрений; Корректировки доз удобрений в соответствии с учетом плодородия почв.
ПК 2.3.	Контролировать состояние мелиоративных систем.	**Уметь:** разрабатывать мелиоративные мероприятия по предотвращению вторичного засоления, осолонцевания, подтопления и заболачивания орошаемых земель. **Знать:** методы разработки научно- обоснованных мелиоративных режимов, мелиоративные требования к источникам орошения и методы их бережного использования. **Иметь практический опыт:** грамотно оценивать разработанные и применяемые варианты решений, которые обеспечивают эффективное использование мелиоративных земель.
ПК 3.1.	Выбирать способы и методы закладки продукции растениеводства на хранение.	**Уметь:** определять способы и методы хранения. **Знать:** основы стандартизации и подтверждения качества продукции растениеводства; технологии ее хранения. **Иметь практический опыт:** определения и подтверждения качества продукции растениеводства.
ПК 3.2.	Подготавливать объекты для хранения продукции растениеводства к эксплуатации.	**Уметь:** подготавливать объекты и оборудование для хранения продукции растениеводства к работе. **Знать:** характеристики объектов и оборудования для хранения продукции растениеводства. **Иметь практический опыт:** определения и подтверждения качества продукции растениеводства.
ПК 3.3.	Контролировать состояние продукции растениеводства в период	**Уметь:** анализировать условия хранения продукции растениеводства. **Знать:** требования к режимам и срокам хранения

	хранения.	продукции растениеводства. **Иметь практический опыт:** определения и подтверждения качества продукции растениеводства.
ПК 3.4.	Организовывать и осуществлять подготовку продукции растениеводства к реализации и ее транспортировку.	**Уметь:** рассчитывать потери при транспортировке, хранении и реализации продукции растениеводства; определять качество зерна, плодоовощной продукции, технических культур в целях их реализации. **Знать:** условия транспортировки продукции растениеводства; нормы потерь при транспортировке, хранении и реализации продукции растениеводства. **Иметь практический опыт:** Определения и подтверждения качества продукции растениеводства.
ПК 3.5.	Реализовывать продукцию растениеводства.	**Уметь:** анализировать ситуацию на рынке товаров и услуг. **Знать:** механизмы ценообразования на продукцию (услуги); особенности менеджмента в области агрономии; сущность, цели, основные принципы и функции маркетинга, его связь с менеджментом; формы адаптации производства и сбыта к рыночной ситуации. **Иметь практический опыт:** Определения и подтверждения качества продукции растениеводства.
ПК 4.1.	Участвовать в планировании основных показателей производства продукции растениеводства.	**Уметь:** рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели в области растениеводства. **Знать:** основы организации производства и переработки продукции растениеводства; структуру организации и руководимого подразделения; характер взаимодействия с другими подразделениями; основные производственные показатели работы организации отрасли и его структурных подразделений. **Иметь практический опыт:** участия в планировании и анализе производственных показателей организации растениеводства; участия в управлении первичным трудовым коллективом.
ПК 4.2.	Планировать выполнение работ исполнителями.	**Уметь:** планировать работу исполнителей. **Знать:** функциональные обязанности работников и руководителей. **Иметь практический опыт:** участия в планировании и анализе производственных показателей организации растениеводства; участия в управлении первичным трудовым коллективом.

ПК 4.3.	Организовывать работу трудового коллектива.	**Уметь:** инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ. **Знать:** методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей; виды, формы и методы мотивации персонала, в т.ч. материальное и нематериальное стимулирование работников. **Иметь практический опыт:** участия в планировании и анализе производственных показателей организации растениеводства; участия в управлении первичным трудовым коллективом.
ПК 4.4.	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.	**Уметь:** подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала; оценивать качество выполняемых работ. **Знать:** методы оценивания качества выполняемых работ; методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей; виды, формы и методы мотивации персонала, в т.ч. материальное и нематериальное стимулирование работников. **Иметь практический опыт:** участия в планировании и анализе производственных показателей организации растениеводства; участия в управлении первичным трудовым коллективом.
ПК 4.5.	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.	**Уметь:** использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность; защищать свои права в соответствии с действующим законодательством. **Знать:** правила первичного документооборота, учета и отчетности. **Иметь практический опыт:** ведения документации установленного образца.

Соответствие ФГОС СПО по специальности 35.02.05 Агрономия и профессионального стандарта «Агроном»

ФГОС СПО	Профессиональный стандарт «Агроном»
ВПД: Реализация агротехнологий различной интенсивности и первичная обработка продукции растениеводства	**Обобщенная трудовая функция (ВПД):** Организация и выполнение работ по производству продукции растениеводства
Профессиональные компетенции: ПК 1.1. Выбирать агротехнологии для различных сельскохозяйственных культур. ПК 1.2. Готовить посевной и посадочный материал. ПК 1.3. Осуществлять уход за посевами и посадками сельскохозяйственных культур. ПК 1.4. Определять качество продукции растениеводства. ПК 1.5. Проводить уборку и первичную обработку урожая.	**Трудовые функции:** **А** Выполнение работ в рамках разработанных технологий возделывания сельскохозяйственных культур **А/01.5** Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур; **А/02.5** Контроль процесса развития растений в течение вегетации.

Практический опыт: - подготовки сельскохозяйственной техники к работе; - подготовки семян (посадочного материала) к посеву (посадке); - транспортировки и первичной обработки урожая.	**Трудовые действия:** **А/01.5** Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур: - подготовка рабочих планов-графиков выполнения полевых работ; - разработка заданий для растениеводческих бригад (звеньев, работников) в соответствии с планом-графиком выполнения полевых работ; - инструктирование работников растениеводческих бригад по выполнению производственных заданий; - оперативный контроль качества выполнения технологических операций; - принятие мер по устранению выявленных в ходе контроля качества технологических операций дефектов и недостатков; - подготовка информации для составления первичной отчетности **А/02.5** Контроль процесса развития растений в течение вегетации: - составление программы контроля развития растений в течение вегетации; - установление календарных сроков проведения технологических операций на основе определения фенологических фаз развития растений; - оценка состояния сельскохозяйственных культур, в том числе в стрессовых ситуациях для определения мероприятий по повышению их устойчивости; - определение видового состава сорных растений и степени засоренности посевов, запаса семян сорных растений в почве с целью совершенствования системы защиты растений от сорняков; - определение видового состава вредителей, плотности их популяций, вредоносности и степени повреждения растений с целью совершенствования системы защиты растений от вредителей; - проведение диагностики болезней растений, определение степени развития болезней растений и их распространенности с целью совершенствования системы защиты растений от болезней; - проведение комплексной (почвенной и растительной) диагностики питания растений с целью совершенствования системы применения удобрений;

	- проведение обработки и анализа результатов, полученных в ходе контроля развития растений в течение вегетации; - разработка предложений по совершенствованию технологических процессов в растениеводстве на основе анализа результатов контроля развития культур; - ведение электронной базы данных истории полей.
Знания: - З1. системы земледелия; - З2. основные технологии производства растениеводческой продукции; - З3. общее устройство и принципы работы сельскохозяйственных машин; - З4. основы автоматизации технологических процессов сельскохозяйственного производства; - З5. основы селекции и семеноводства сельскохозяйственных культур; - З6. методы программирования урожаев; - З7. болезни и вредителей сельскохозяйственных культур, меры борьбы с ними; - З8. методы защиты сельскохозяйственных растений от сорняков, болезней и вредителей; - З9. нормы использования пестицидов и гербицидов.	**Необходимые знания:** - Технологии возделывания сельскохозяйственных культур в открытом и закрытом грунте - Оптимальные сроки проведения технологических операций по возделыванию сельскохозяйственных культур; - Сменные нормы выработки на сельскохозяйственные механизированные и ручные работы; - Требования к качеству выполнения технологических операций в соответствие с технологическими картами, ГОСТами и регламентами; - Методы контроля качества технологических операций в растениеводстве; - Факторы, влияющие на качество выполнения технологических операций в растениеводстве; - Способы технологических регулировок машин и механизмов, используемых для реализации технологических операций; - Требования охраны труда в сельском хозяйстве.
Умения: - У1. составлять агротехническую часть технологической карты возделывания полевых культур; - У2. определять нормы, сроки и способы посева и посадки; - У3. выполнять основные технологические регулировки сельскохозяйственных машин, составлять машинно-тракторные агрегаты; - У4. оценивать состояние производственных посевов; - У5. определять качество семян; - У6. оценивать качество полевых работ; - У7. определять биологический урожай и анализировать его структуру; - У8. определять способ уборки урожая; - У9. определять основные агрометеорологические показатели вегетационного периода;	**Необходимые умения:** - Устанавливать последовательность и календарные сроки проведения технологических операций, в том числе с учетом фактических погодных условий; - Определять потребность в средствах производства и рабочей силе для выполнения общего объема работ по каждой технологической операции на основе технологических карт; - Определять виды и объем работ для растениеводческих бригад (звеньев, работников) на смену; - Определять агротехнические требования к выполнению работ в соответствии с технологическими картами, государственными стандартами (ГОСТами) и регламентами; - Выдавать задания бригадам (звеньям, работникам), сопровождать их четкими

- У10. прогнозировать погоду по местным признакам; - У11. проводить обследование сельскохозяйственных угодий по выявлению распространения вредителей, болезней, сорняков; - У12. определять вредителей и болезни сельскохозяйственных культур по морфологическим признакам, характеру повреждений и поражений растений; - У13. составлять годовой план защитных мероприятий.	инструкциями по выполнению; - Пользоваться методами контроля качества выполнения технологических операций; - Осуществлять технологические регулировки почвообрабатывающих и посевных агрегатов, используемых для реализации технологических операций.
ВПД: Защита почв от эрозии и дефляции, воспроизводство их плодородия	**ВПД:** Организация и выполнение работ по производству продукции растениеводства **Основная цель вида профессиональной деятельности:** Организация технологического процесса выращивания продукции растениеводства
Профессиональные компетенции: ПК 2.1. Повышать плодородие почв. ПК 2.2. Проводить агротехнические мероприятия по защите почв от эрозии и дефляции. ПК 2.3. Контролировать состояние мелиоративных систем.	**Трудовые функции:** **А** Выполнение работ в рамках разработанных технологий возделывания сельскохозяйственных культур **А/01.5** Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур; **А/02.5** Контроль процесса развития растений в течение вегетации.
Практический опыт: - подготовки и внесения удобрений; - корректировки доз удобрений в соответствии с учетом плодородия почв.	**Трудовые действия:** **А/01.5** Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур: - принятие мер по устранению выявленных в ходе контроля качества технологических операций дефектов и недостатков; **А/02.5** Контроль процесса развития растений в течение вегетации: - проведение комплексной (почвенной и растительной) диагностики питания растений с целью совершенствования системы применения удобрений; - проведение обработки и анализа результатов, полученных в ходе контроля развития растений в течение вегетации; - разработка предложений по совершенствованию технологических процессов в растениеводстве на основе анализа результатов контроля развития культур;
Знания: - З1. основные понятия почвоведения,	**Необходимые знания:** **А/01.5**

сущность почвообразования, состав, свойства и классификацию почв; - З2. основные морфологические признаки почв и строение почвенного профиля; - З3. правила составления почвенных карт хозяйства; - З4. основы бонитировки почв; - З5. характеристику землепользования; - З6. агроклиматические и почвенные ресурсы; - З7. структуру посевных площадей; - З8. факторы и приемы регулирования плодородия почв; - З9. экологическую направленность мероприятий по воспроизводству плодородия почвы; - З10. технологические приемы обработки почв; - З11. принципы разработки, ведения и освоения севооборотов, их классификацию; - З12. классификацию и основные типы удобрений, их свойства; - З13. системы удобрения в севооборотах; - З14. способы, сроки и нормы применения удобрений, условия их хранения; - З15. процессы превращения в почве.	- Технологии возделывания сельскохозяйственных культур в открытом и закрытом грунте - Требования к качеству выполнения технологических операций в соответствие с технологическими картами, ГОСТами и регламентами; - Методы контроля качества технологических операций в растениеводстве; - Факторы, влияющие на качество выполнения технологических операций в растениеводстве; - Требования охраны труда в сельском хозяйстве. **А/02.5** - Методы оценки состояния посевов с использованием дистанционного зондирования и беспилотных летательных аппаратов;
Умения: - У1. определять основные типы почв по морфологическим признакам; - У2. читать почвенные карты и проводить начальную бонитировку почв; - У3. читать схемы севооборотов, характерных для данной зоны, переходные и ротационные таблицы; - У4. проектировать систему обработки почвы в различных севооборотах; - У5. разрабатывать мероприятия по воспроизводству плодородия почв; - У6. рассчитывать нормы удобрений под культуры в системе севооборота хозяйства на запланированную урожайность;	**Необходимые умения:** **А/01.5** - Устанавливать последовательность и календарные сроки проведения технологических операций, в том числе с учетом фактических погодных условий; - Определять агротехнические требования к выполнению работ в соответствии с технологическими картами, государственными стандартами (ГОСТами) и регламентами; - Пользоваться методами контроля качества выполнения технологических операций; **А/02.5** - Выбирать методы контроля состояния сельскохозяйственных культур, фитосанитарного состояния посевов, состояния почв; - Пользоваться специальным оборудованием при проведении почвенной и растительной диагностики в полевых условиях; - Выявлять причинно-следственные связи между состоянием сельскохозяйственных растений, воздействием факторов внешней среды и проводимыми агротехническими мероприятиями;
ВПД:	**Обобщенная трудовая функция (ВПД):**

Осуществление хранения, транспортировки и предпродажной подготовки продукции растениеводства.	Организация и выполнение работ по производству продукции растениеводства **Основная цель вида профессиональной деятельности:** Организация технологического процесса выращивания продукции растениеводства
Профессиональные компетенции: ПК 3.1. Выбирать способы и методы закладки продукции растениеводства на хранение. ПК 3.2. Подготавливать объекты для хранения продукции растениеводства к эксплуатации. ПК 3.3. Контролировать состояние продукции растениеводства в период хранения. ПК 3.4. Организовывать и осуществлять подготовку продукции растениеводства к реализации и ее транспортировку. ПК 3.5. Реализовывать продукцию растениеводства.	**Трудовые функции:** **А** Выполнение работ в рамках разработанных технологий возделывания сельскохозяйственных культур **А/02.5** Контроль процесса развития растений в течение вегетации.
Практический опыт: - определения и подтверждения качества продукции растениеводства;	**Трудовые действия:** **А/02.5** Контроль процесса развития растений в течение вегетации: - Установление календарных сроков проведения технологических операций на основе определения фенологических фаз развития растений; - Разработка предложений по совершенствованию технологических процессов в растениеводстве на основе анализа результатов контроля развития культур;
Знания: - З1. основы стандартизации и подтверждения качества продукции растениеводства; - З2. технологии ее хранения; - З3. требования к режимам и срокам хранения продукции растениеводства; - З4. характеристики объектов и оборудования для хранения продукции растениеводства; - З5. условия транспортировки продукции растениеводства; - З6. нормы потерь при транспортировке, хранении и реализации продукции растениеводства.	**Необходимые знания:** - Фазы развития растений, в которые производится уборка; - Биологические особенности сельскохозяйственных культур при созревании; - Методы определения готовности культур к уборке; - Требования охраны труда в сельском хозяйстве.
Умения: - У1. подготавливать объекты и оборудование для хранения продукции растениеводства к работе;	**Необходимые умения:** - Производить анализ готовности сельскохозяйственных культур к уборке; - Выявлять причинно-следственные связи

- У2. определять способы и методы хранения; - У3. анализировать условия хранения продукции растениеводства; - У4. рассчитывать потери при транспортировке, хранении и реализации продукции растениеводства;	между состоянием сельскохозяйственных растений, воздействием факторов внешней среды и проводимыми агротехническими мероприятиями;
ВПД: Управление работами по производству продукции растениеводства	**Обобщенная трудовая функция (ВПД):** Выполнение работ в рамках разработанных технологий возделывания сельскохозяйственных культур **Основная цель вида профессиональной деятельности:** Организация технологического процесса выращивания продукции растениеводства
Профессиональные компетенции: ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей производства продукции растениеводства. ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива. ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями. ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.	**Трудовые функции:** **А** Выполнение работ в рамках разработанных технологий возделывания сельскохозяйственных культур **А/01.5** Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур
Практический опыт: - участия в планировании и анализе производственных показателей организации растениеводства; - участие в управлении первичным трудовым коллективом - ведения документации установленного образца.	**Трудовые действия:** **А/01.5** Инструктирование работников растениеводческих бригад по выполнению производственных заданий; - подготовка информации для составления первичной отчётности
Знания: - З 1. основные производственные показатели работы организации отрасли и его структурных подразделений; - З 2. методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей; - З 3. правила первичного документооборота, учёта и отчётности.	**Необходимые знания:** **А/01.5** Сменные нормы выработки на сельскохозяйственные механизированные и ручные работы
Умения: - У 1. рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели в области растениеводства; - У 2. планировать работу исполнителей.	**Необходимые умения:** **А/01.5** Определять потребность в средствах производства и рабочей силе для выполнения общего объёма работ по каждой технологической операции на основе технологических карт

3.4. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам

Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей ОПОП представлена в Приложении 1.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса

4.1. Учебный план

Учебный план определяет следующие характеристики ОПОП Ордена Трудового Красного Знамени агропромышленного колледжа (филиал) ФГАОУ ВО «КФУ имени В.И. Вернадского» по специальности 35.02.05 Агрономия:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим (междисциплинарным курсам (далее – МДК), учебной и производственной практике);
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- формы государственной итоговой аттестации (обязательные и предусмотренные образовательным учреждением), их распределение по семестрам объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках государственной итоговой аттестации;
- объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, включая семинары и выполнение курсовой работы. Соотношение часов аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся по образовательной программе составляет в целом 50:50. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц и т.д..

ОПОП специальности 35.02.05 Агрономия предполагает изучение следующих учебных циклов:

общий гуманитарный и социально-экономический – ОГСЭ;

математический и общий естественнонаучный – ЕН;
профессиональный – П;
учебная практика – УП;
производственная практика (по профилю специальности) - ПП
производственная практика (преддипломная) – ПДП;
промежуточная аттестация – ПА;
государственная итоговая аттестация – ГИА

Обязательная часть ОПОП по циклам составляет 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение.

Вариативная часть (30%) распределена в соответствии с потребностями работодателей и направлена на повышение качества знаний по русскому языку и культуре речи, формирование поликультурного и толерантного сообщества; обусловлена необходимостью изучения агрохимического состава почв(с целью улучшения знаний их плодородия для повышения урожайности сельскохозяйственных культур), знаний по интегрированным системам защиты растений (с целью оптимального выбора защитных мероприятий с учетом особенностей природно-климатической зоны Крыма), а также формированием в Республике Крым рекреационной зоны, выращиванием плодовой, овощной продукции и винограда для полного обеспечения жителей региона и Российской Федерации высококачественной органически чистой продукцией.

Вариативная часть (30%) распределена в соответствии с потребностями работодателей и направлена на повышение качества знаний по русскому языку и культуре речи, формирование поликультурного и толерантного сообщества; обусловлена необходимостью изучения агрохимического состава почв(с целью улучшения знаний их плодородия для повышения урожайности сельскохозяйственных культур), знаний по интегрированным системам защиты растений (с целью оптимального выбора защитных мероприятий с учетом особенностей природно-климатической зоны Крыма), а также формированием в Республике Крым рекреационной зоны, выращиванием плодовой, овощной продукции и винограда для полного обеспечения жителей региона и Российской Федерации высококачественной органически чистой продукцией.

Часы вариативной части – 828 часов – распределены следующим образом:

- увеличен цикл ОГСЭ на 80 часов – добавлены дисциплины «Русский язык и культура речи» – 48 часов, «Психология общения» – 32 часа, что обусловлено требованиями работодателя к знаниям норм и правил устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекстов в профессиональной деятельности, формированием поликультурного и толерантного сообщества;
- увеличен цикл ОП на 166 часов; добавлено 582 часа на изучение профессиональных модулей.

Выбор часов вариативной части по специальности 35.02.05 Агрономия обусловлен:

- в цикле ОГСЭ требованиями работодателя к повышению качества знаний по русскому языку и культуре речи; формированием поликультурного и толерантного сообщества при изучении дисциплины «Психология общения»;
- расположением Республики Крым в различных почвенно-климатических зонах и необходимостью изучения их агрохимического состава, с целью

улучшения знаний плодородия почвы для повышения урожайности сельскохозяйственных культур;
- необходимостью знаний по интегрированным системам защиты растений, с целью оптимального выбора защитных мероприятий с учетом особенностей природно-климатической зоны Крыма.
- формированием в Республике Крым рекреационной зоны и необходимостью выращивания плодовой, овощной продукции и винограда для полного обеспечения жителей региона и Российской Федерации высококачественной органически чистой продукцией.

По запросам работодателей и на основании решения Координационного совета Программы развития ФГАОУ ВО «КФУ имени В.И. Вернадского» от 07 июля 2016 года № 10 (23), Приказ «КФУ имени. В И. Вернадского» № 676 от 15.07.2016 г., для выполнения работ по проекту «Учебно-экспериментальный лабораторный комплекс» увеличен объём часов ОП. 04 Основы механизации, электрификации и автоматизации сельскохозяйственного производства добавлено, ОП. 10 Информационные технологии в профессиональной деятельности.

В ПМ 05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностей служащих предусмотрены рабочие профессии «Цветовод», «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства».

Реализация образовательного инновационного проекта «Учебно-экспериментальный сельскохозяйственный лабораторный комплекс «КФУ имени В.И. Вернадского» позволит обучающимся приобрести практический опыт в исследовании новых технологий выращивания сельскохозяйственных культур для обеспечения продовольственной безопасности региона и сбалансированного развития сельского хозяйства, включая внедрение элементов орошаемого земледелия, органического земледелия.

Учебные дисциплины и профессиональные модули (в т. ч. МДК в их составе), которые введены дополнительно к содержащимся в обязательной части ФГОС за счет часов вариативной части, продолжают перечень и индексацию составляющих ОПОП, зафиксированных в ФГОС.

Циклы ОГСЭ и ЕН состоят из дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура», «Русский язык и культура речи», «Психология общения». Обязательная часть цикла ОГСЭ и ЕН базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура», «Экологические основы природопользования».

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей (ПМ) в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого ПМ входят несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимся профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности).Предусмотрено выполнение 1 курсовой работы на 3 курсе: по ПМ.01 Реализация агротехнологий различной интенсивности.

Обязательная часть цикла ОГСЭ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин:«Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

В профессиональном цикле предусматривается обязательное изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».

Учебный процесс организован в режиме пятидневной учебной недели, занятия по 45 минут.

Компетентностно-ориентированный учебный план в бумажном формате представлен в Приложении 2, в электронном виде на сетевых информационных ресурсах ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского».

4.2. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ОПОП специальности 35.02.05 Агрономия, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы. Календарный учебный график приведен в структуре компетентностно-ориентированного учебного плана в Приложении 3.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин

Рабочие программы разрабатываются в соответствии с Положением по разработке рабочих программ учебных дисциплин и согласовываются цикловыми методическими комиссиями, утверждаются заместителем директора по учебной работе. Рабочие программы учебных дисциплин представлены в Приложении 4.

Программы учебных дисциплин

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	**Наименование дисциплин**	**Приложения 4**
1	**2**	**3**
ОГСЭ.01	Основы философии	Приложение 4.1
ОГСЭ.02	История	Приложение 4.2
ОГСЭ. 03	Иностранный язык	Приложение 4.3
ОГСЭ.04	Физическая культура	Приложение 4.4
ОГСЭ.05	*Русский язык и культура речи*	Приложение 4.5
ОГСЭ.06	*Психология общения*	Приложение 4.6
ЕН.01	Экологические основы природопользования	Приложение 4.7
ОП.01	Ботаника и физиология растений	Приложение 4.8
ОП.02	Основы агрономии	Приложение 4.9
ОП.03	Основы животноводства и пчеловодства	Приложение 4.10

ОП.04	Основы механизации, электрификации и автоматизации сельскохозяйственного производства	Приложение 4.11
ОП.05	Микробиология, санитария и гигиена	Приложение 4.12
ОП.06	Основы аналитической химии	Приложение 4.13
ОП.07	Основы экономики, менеджмента и маркетинга	Приложение 4.14
ОП.08	Правовые основы профессиональной деятельности	Приложение 4.15
ОП.09	Метрология, стандартизация и подтверждение качества	Приложение 4.16
ОП.10	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Приложение 4.17
ОП.11	Охрана труда	Приложение 4.18
ОП.12	Безопасность жизнедеятельности	Приложение 4.19

4.4. Рабочие программы профессиональных модулей, преддипломной практики

Рабочие программы профессиональных модулей и преддипломной практики разработаны в соответствии с Положением по разработке рабочих программ профессиональных модулей и утверждены заместителем директора по учебной работе, заместителем директора по учебно-производственной работе и согласованы с работодателями. Рабочие программы профессиональных модулей, преддипломной практики представлены в Приложении 5.

Рабочие программы профессиональных модулей и преддипломной практики

Индекс профессиональных модулей в соответствии с учебным планом	**Наименование профессиональных модулей**	**Приложение 5**
1	**2**	**3**
ПМ.01	Реализация агротехнологий различной интенсивности, в т.ч.:	Приложение 5.1
ПМ.02	Защита почв от эрозии и дефляции, воспроизводство их плодородия	Приложение 5.2
ПМ.03	Хранение, транспортировка, предпродажная подготовка и реализация продукции растениеводства	Приложение 5.3
ПМ.04	Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства	Приложение 5.4
ПМ.05	Выполнение работ по профессии 19524 Цветовод 13.006 (19205) – Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства	Приложение 5.5
ПДП.00	Производственная (преддипломная) практика	Приложение 5.6

4.5. Программы учебной и производственной практик

Программы практик разработаны на основе «Положения о практике обучающихся», утверждены и являются приложением к ОПОП. В соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.05 Агрономия раздел ОПОП «Учебная и производственная практика» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Программы учебных и производственных практик представлены в Приложении 6.

ПМ	Название практики	Семестр	Продолжительность / трудоемкость	Приложение 6
ПМ. 01	Учебная практика	3,4,5,6	468 часов/13 недель	Приложение 6.1
	Производственная практика	6	36 часов/1неделя	Приложение 6.2
ПМ. 02	Учебная практика	1,2	360 часов/10 недель	Приложение 6.3
	Производственная практика	2	36 часов/1 неделя	Приложение 6.4
ПМ. 03	Учебная практика	5	36 часов/1 неделя	Приложение 6.5
	Производственная практика	5	36 часов/ 1 неделя	Приложение 6.6
ПМ. 04	Учебная практика	5	36 часов/ 1неделя	Приложение 6.7
ПМ. 04	Производственная практика	6	36 часов/1 неделя	Приложение 6.8
ПМ 05.	Учебная практика	3,4	108 часов/3недели	Приложение 6.9
	Производственная практика	4	36 часов/1 неделя	Приложение 6.10

5. Контроль и оценка результатов освоения ОПОП

5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

Текущий контроль

Текущий контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных домашних заданий. Предусмотрены следующие виды текущего контроля: устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях; проверка выполнения письменных домашних заданий и расчетных работ; защита лабораторных работ; защита рефератов; контрольные работы; курсовая работа; тестирование; контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме).

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающегося за семестр. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- зачет по отдельной дисциплине;
- дифференцированный зачет по дисциплине;
- экзамен по отдельной дисциплине, МДК, модулю;
- экзамен комплексный по нескольким дисциплинам, МДК;
- экзамен по модулю;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.

Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля. Промежуточная

аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки, может быть проведена концентрировано или рассредоточено. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся колледжа не превышает 8, а количество зачетов – 10. Знания и умения обучающихся определяются отметками «отлично» («5»), «хорошо» («4»), «удовлетворительно» («3»), «неудовлетворительно» («2»), «зачтено», «незачтено»; по экзамену квалификационному – «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен» с отметками «отлично» («5»), «хорошо» («4»), «удовлетворительно» («3»), «неудовлетворительно» («2»).

Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него соответствующих профессиональных компетенций и проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля – междисциплинарных курсов и предусмотренных видов практик.

Оценка качества подготовки обучающихся и освоения ОПОП проводится в ходе тестирования, устных и письменных ответов, решения практических заданий (задач).

По итогам производственной практики обучающиеся предоставляют отчёт. Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления отчета по практике.

5.2. Фонды оценочных средств (ФОС) текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации

Для оценки обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств (ФОС) для промежуточной аттестации разработаны и утверждены образовательной организацией самостоятельно, а для государственной итоговой аттестации разработаны и утверждены после предварительного положительного заключения работодателей.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО специальности 35.02.05 Агрономия конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности.
Контроль знаний обучающихся проводится по следующей схеме:
- текущий контроль знаний в семестре;
- промежуточная аттестация в форме зачетов и экзаменов (в соответствии с учебными планами);
- государственная итоговая аттестация.

5.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Организация государственной итоговой аттестации выпускников осуществляется в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации в колледжах и техникуме ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского».

Государственная итоговая аттестация предназначена для определения практической и теоретической подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач. Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по специальности «Агрономия». ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются руководителем образовательной организации после их обсуждения на цикловых методических комиссиях и заседании педагогического совета с участием председателя государственной экзаменационной комиссии. Программа ГИА, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.05 Агрономия, учебным планом продолжительность государственной итоговой аттестации составляет 6 недель, из них:

4 недели – подготовка выпускной квалификационной работы;

2 недели – защита выпускной квалификационной работы.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объёме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не предусмотрено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам. Необходимым условием

допуска к государственной итоговой аттестации является предоставление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики, портфолио.

Задания на выпускную квалификационную работу выдаются обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

Задания на выпускную квалификационную работу сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

Общее руководство и контроль выполнения выпускных квалификационных работ осуществляют заместители директора по учебной и учебно-производственной работе. Текущий контроль хода выполнения выпускных квалификационных работ осуществляют заведующие отделениями, председатели цикловых методических комиссий, руководители ВКР.

Выпускные квалификационные работы могут выполняться обучающимися, как в образовательном учреждении, так и на предприятии (организации).

Допуск обучающегося к защите оформляется приказом ректора ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И.Вернадского». Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 45минут. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссиии, как правило, включает доклад обучающегося (неболее10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной экзаменационной комиссии. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

При определении окончательной отметки по защите выпускной квалификационной работы учитываются: доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы; ответы на вопросы; оценка рецензента; отзыв руководителя.

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса. Все решения государственной экзаменационной комиссии оформляются протоколами.

Присвоение соответствующей квалификации выпускнику образовательной организации и выдача ему документа о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

Выпускнику, имеющему не менее 75% отметок «отлично», включая отметку по государственной итоговой аттестации, остальные отметки – «хорошо», выдается диплом с отличием.

Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть ОПОП среднего профессионального образования и (или) отчисленным из колледжа, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, устанавливаемому ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского».

Лица, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие неудовлетворительные результаты, при восстановлении в колледж повторно проходят государственную итоговую аттестацию не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые. Повторное прохождение выпускником ГИА осуществляется в период работы государственных экзаменационных комиссий, согласно расписанию, и не может быть назначено более двух раз. Лицам, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из колледжа.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее шести месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Состав членов государственной экзаменационной комиссии утверждается распорядительным актом ректора ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского». Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председателем государственной экзаменационной комиссии является один из руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой

готовятся выпускники; представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Директор колледжа является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в образовательной организации нескольких государственных экзаменационных комиссий, назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей директора колледжа или педагогических работников.

Государственная экзаменационная комиссия руководствуется в своей деятельности Порядком проведения итоговой аттестации по ОПОП среднего профессионального образования и учебно-методической документацией, разрабатываемой образовательной организацией на основе федерального государственного образовательного стандарта в части требований к результатам освоения ОПОП специальности 35.02.05 Агрономия. Основные функции государственной экзаменационной комиссии:

- комплексная оценка уровня освоения ОПОП, компетенций выпускника и соответствия результатов требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по профессиям и специальностям среднего профессионального образования.

Оценивание результатов защиты ВКР производится с использованием фондов оценочных средств по каждой реализуемой в колледже ОПОП.

Темы ВКР определяются образовательной организацией и должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер. Перечень тем разрабатывается преподавателями и обсуждается на заседаниях цикловых методических комиссий с участием председателей ГЭК. Перечень тем согласовывается с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей. Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

Критерии оценивания ВКР:

«Отлично» – доклад структурирован, раскрывает причины выбора и актуальность темы, цель работы и ее задачи, предмет, объект и хронологические рамки исследования, логику выведения каждого наиболее значимого вывода; в заключительной части доклада показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, освещены вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику. Выпускная квалификационная работа выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям и оформлена в соответствии со стандартом. Ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии носят четкий характер, соответствуют сути вопросов, подкрепляются ссылками на литературные источники, выводами и расчетами из работы, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы обучающимся. Отзыв руководителя и рецензия на выпускную квалификационную работу без замечаний. Демонстрируется широкое применение и уверенное использование новых информационных технологий.

«Хорошо» – доклад структурирован, допускаются одна-две неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, цели работы и ее задач, предмета, объекта и хронологических рамок исследования, допускается погрешность в логике одного из наиболее значимых выводов, которая устраняется в ходе дополнительных уточняющихся вопросов; в заключительной части нечетко обозначены перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику. Выпускная квалификационная работа отвечает предъявляемым требованиям и оформлена в соответствии со стандартом. Ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии носят несколько расплывчатый характер, но при этом соответствуют сути вопроса, подкрепляются выводами и расчетами из работы, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы обучающимся. Отзыв руководителя и рецензия на выпускную квалификационную работу без замечаний или имеют незначительные замечания, которые не изменяют положительный характер отзыва. Демонстрируется несколько ограниченное применение и использование новых информационных технологий.

«Удовлетворительно»– доклад структурирован, допускаются неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, цели работы и ее задач, предмета, объекта и хронологических рамок исследования. Допущена грубая погрешность в логике одного из наиболее значимых выводов, которая при указании на нее устраняется с трудом; в заключительной части слабо показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику. Выпускная квалификационная работа не в полной мере отвечает предъявляемым требованиям: ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии носят поверхностный характер, не соответствуют в полной мере сути вопроса, слабо подкрепляются выводами и расчетами из работы, показывают недостаточную самостоятельность и

глубину изучения проблемы обучающимся. В отзыве руководителя и в рецензии на выпускную квалификационную работу имеются замечания, указаны недостатки, которые не позволили обучающемуся полностью раскрыть тему. Недостаточное применение и ограниченное использование новых информационных технологий.

«Неудовлетворительно» – доклад не полностью структурирован, слабо раскрываются причины выбора и актуальность темы, цели работы и ее задачи, предмет, объект и хронологические рамки исследования, допускаются грубые погрешности в логике нескольких наиболее значимых выводов, которые при указании на них не устраняются; в заключительной части слабо отражаются перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику. Выпускная квалификационная не отвечает предъявляемым требованиям, в оформлении имеются отступления от стандарта. Ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии носят поверхностный характер, не соответствуют их сути, не подкрепляются выводами и расчетами из работы, показывают отсутствие самостоятельности и глубины изучения проблемы обучающимся. В отзыве руководителя и (или) в рецензии имеются существенные замечания. Слабое применение и использование информационных технологий.

6. Ресурсное обеспечение ОПОП

6.1. Кадровое обеспечение

Реализация ОПОП обеспечивается научно-педагогическими кадрами Ордена Трудового Красного Знамени агропромышленного колледжа (филиал) ФГАОУ ВО «КФУ имени В.И. Вернадского», имеющими высшее профессиональное образование, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины и ПМ, систематически занимающимися научной и научно-методической деятельностью. Педагогические кадры, осуществляющие подготовку по специальности, проходят стажировку и повышение квалификации в сельскохозяйственных предприятиях, организациях, учреждениях различных организационно-правовых форм собственности: КФХ, СПК, ООО и профильных образовательных учреждениях не реже 1 раза в 3 года.

Общая численность преподавателей, привлекаемых к реализации ОПОП СПО по специальности 35.02.05 Агрономия – 30 человек;

Все преподаватели имеют высшее профессиональное образование по профилю подготовки и педагогическое образование, 5 преподавателей имеют ученую степень.

Преподаватели, ведущие профессиональную подготовку, имеют опыт работы на производстве.

Все преподаватели проходят повышение квалификации согласно ФГОС СПО не реже, чем 1 раз в три года.

Занятия по профессиональному модулю ПМ 05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих – 19524 Цветовод, 19205 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства проводят преподаватели и мастера производственного обучения, имеющие высшее профессиональное образование и опыт работы на производстве согласно требованиям ФГОС СПО.

Состав преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ОПОП, приведен в кадровой таблице в Приложении 7.

6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Реализация ОПОП по специальности 35.02.05 Агрономия обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям, доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин ОПОП.

Внеаудиторная работа обеспечена методическими рекомендациями и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение. В читальном зале для самостоятельной работы обучающимся выдаются методические рекомендации преподавателей.

Реализация ОПОП (ППССЗ) обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет).

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами, адаптированными к ограничениям их здоровья.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований российских журналов.

Образовательная организация предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями, иными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

При изучении дисциплин, МДК, ПМ используются официальные, справочно-библиографические и периодические издания. В работе библиотеки используются периодические издания:

- газеты: «Крымская правда», «Крымские известия», «Сельский труженик», «Агромир», «Агрокрым»;

- журналы: «Огородник», «Овощеводство», «Техника и технологии АПК», «Охрана труда», «Садоводство и виноградарство», «Новое сельское хозяйство», «Экономика сельского хозяйства России», «Финансист», «Бухгалтерский учет и налоги», «Среднее профессиональное образование», «Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий», «Защита и карантин растений», «Овощеводство и тепличное хозяйство»

Наглядной формой информационного обучения обучающихся являются выставки новых поступлений, периодических изданий, тематические выставки.

Обслуживание обучающихся и преподавателей колледжа осуществляется через библиотеку общей площадью 287 кв.м., имеющую абонемент и читальный зал на 160 мест.

В основу комплектования библиотеки колледжа положены требования Министерства образования и науки РФ, по хронологической глубине обновления, структуре, нормативам книгообеспеченности, которые охватывают основную дополнительную литературу, справочные издания, обязательные периодические издания, соответствующие требованиям ФГОС СПО по специальностям колледжа.

При приобретении литературы учитывается рекомендуемый коэффициент книгообеспеченности для всех изучаемых учебных дисциплин, профессиональных модулей.

Помимо фонда основной печатной литературы, библиотеке предоставлен доступ к ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (https://biblio-online.ru, library@cfuv.ru), а также к электронной библиотечной системе (ЭБС) «znanium.com» (право доступа на 20 паролей, право доступа не ограничено).

6.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Реализация ОПОП по специальности 35.02.05 Агрономия предполагает:

- наличие 6 учебных кабинетов, 11 лабораторий;
- базы практик, которыми являются сельскохозяйственные предприятия различных организационно-правовых форм собственности, а также учебно-производственная база колледжа;
- 2 компьютерных класса на 30 посадочных мест;
- наличие доступа к сети Интернет.

Реализация ОПОП обеспечивает: выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая, как обязательный компонент, практические задания; освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в колледже (Учебно-экспериментальный сельскохозяйственный лабораторный

комплекс) или в организациях, в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

Перечень лабораторий, мастерских и других помещений, используемых для организации учебного процесса по ОПОП

Наименование кабинетов, лабораторий	**Номер кабинета**	**Номер учебного корпуса**
Кабинеты		
1.Социально-экономических дисциплин	18	1
2.Иностранного языка	35,36	1
3.Информационных технологий в профессиональной деятельности	79	2
4.Животноводства и пчеловодства	97	павильон механизации
5.Экологических основ природопользования	20	1
6.Безопасности жизнедеятельности и охраны труда	128	3
Лаборатории		
1.Ботаники и физиологии растений	70	2
2.Микробиологии, санитарии и гигиены	116	3
3.Земледелия и почвоведения	42	2
4.Агрохимии	55	2
5.Сельскохозяйственной мелиорации и агрометеорологии	121	3
6.Защиты растений	118	3
7.Семеноводства с основами селекции	44	2
8.Механизации и автоматизации сельскохозяйственного производства		павильон механизации
9.Технологии производства продукции растениеводства	16	1
10.Технологии хранения и переработки продукции растениеводства	61	2
11.Метрологии, стандартизации и подтверждения качества	42	2
Коллекционно-опытное поле (участок)		
Полигоны: автодром, трактородром		
Гараж с учебными автомобилями категорий «В» и «С»		павильон механизации
Тренажеры, тренажерные комплексы: тренажер для выработки навыков и совершенствования техники управления транспортным средством		

Спортивный комплекс: спортивный зал, открытый стадион широко профиля с элементами полосы препятствий.		1
Стрелковый тир		
Залы: библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, актовый зал.		1,2

6.4. Условия реализации профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих – 19524 Цветовод, 19205 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства»

В ПМ. 05 по просьбе работодателей включены рабочие профессии «Цветовод», «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства».

Для реализация программы модуля имеются кабинеты и лаборатории: растениеводства, плодоводства, овощеводства, виноградарства, защиты растений, механизации и автоматизации сельскохозяйственного производства, семеноводства с основами селекции, безопасности жизнедеятельности и охраны труда, а также коллекционно-опытные участки: учебное зерновое поле; учебный участок растениеводства; учебный плодовый питомник; учебное овощное поле (участки открытого и закрытого грунта); учебный виноградник; учебный участок ботаники; учебно-экспериментальный сельскохозяйственный лабораторный комплекс.

При освоении рабочей профессии 19524 Цветовод, обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями:

ПК 1.1. Выбирать агротехнологии для различных сельскохозяйственных культур.

ПК 1.2. Готовить посевной и посадочный материал.

ПК 1.3. Осуществлять уход за посевами и посадками сельскохозяйственных культур.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

– семенного и вегетативного размножения цветочно-декоративных культур;

– пикировки всходов цветочных культур;

– высадки растений в грунт;

– выполнения перевалки и пересадки горшечных растений;

– ухода за растениями, размноженными рассадным и безрассадным способами.

уметь:

– использовать специальное оборудование и инструменты;

- проводить предпосевную обработку семян и вегетативное деление растений;
- подготавливать почву для посева и посадки растений;
- выполнять посев семян и посадку растений, ухаживать за всходами;
- определять готовность всходов к пикировке, выполнять пикировку растений;
- высаживать рассаду растений в открытый грунт, соблюдая условия посадки;
- определять необходимость в перевалке и пересадке по внешним признакам, проводить перевалку и пересадку, ухаживать за пересаженными растениями;
- проводить подкормки и пинцировку растений, рыхление почвы;
- проводить обработку против болезней и вредителей;
- формировать растения.

знать:

- специализированное оборудование и инструменты;
- правила техники безопасности и охраны труда;
- ассортимент цветочно-декоративных и горшечных культур, их внутреннее и внешнее строение, биологические свойства;
- способы обработки семян перед посевом;
- способы вегетативного размножения растений;
- химические средства обработки семян и почвы;
- правила посева семян и уход за всходами;
- ассортимент растений, подлежащих пикировке, сроки проведения пикировки и ее правила;
- виды подкормок, правила проведения подкормки и пинцировки растений;
- сроки и условия высадки растений в грунт, способы высадки рассады;
- потребности в пересадке и перевалке горшечных культур, способы и сроки перевалки и пересадки;
- виды сорняков;
- сроки и потребности в поливе и прополке растений, рыхление почвы;
- виды подкормок, способы подкормки растений;
- виды болезней и вредителей, способы борьбы с болезнями и вредителями растений;
- приемы обрезки, подвязки, прищипки растений.

Основная цель профессиональной деятельности рабочей профессии 19205 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства: эксплуатация тракторов, комбайнов и сельскохозяйственных машин в условиях сельскохозяйственного производства.

Основная цель вида профессиональной деятельности: выполнение механизированных работ в соответствии с агротехническими требованиями;

техническое обслуживание тракторов, комбайнов, сельскохозяйственных машин.

Трудовые функции, входящие в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности):

Выполнение механизированных работ в сельскохозяйственном производстве с поддержанием технического состояния средств механизации; выполнение основной обработки почвы с заданными агротехническими требованиями; внесение удобрений с заданными агротехническими требованиями; выполнение предпосевной подготовки почвы с заданными агротехническими требованиями; посев и посадка сельскохозяйственных культур с заданными агротехническими требованиями; выполнение механизированных работ по уходу за сельскохозяйственными культурами; выполнение уборочных работ с заданными агротехническими требованиями; Погрузочно-разгрузочные, транспортные и стационарные работы на тракторах; выполнение мелиоративных работ; выполнение механизированных работ по разгрузке и раздаче кормов животным; выполнение механизированных работ по уборке навоза и отходов животноводства; техническое обслуживание при использовании и при хранении трактора, комбайна и сельскохозяйственной машины; заправка тракторов и самоходных сельскохозяйственных машин горюче-смазочными материалами

Необходимые знания и умения определяются Приказом Минтруда России от 04.06.2014 г № 362н «Об утверждении профессионального стандарта «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства» (Зарегистрировано в Минюсте России 03.07.2014 № 32956).

Колледж имеет набор сельскохозяйственных орудий и тракторов, а именно: трактора МТЗ Беларусь 82.1 и 80.1, ЮМЗ 6АКЛ – 2 трактора, мини-трактор с набором сельскохозяйственных орудий, гусеничный трактор Т-150, зерноуборочный комбайн СК- 5 «Нива» и набор орудий.

Занятия по профессиональному модулю ПМ 05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих – 19524 Цветовод, 19205 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства проводят преподаватели и мастера производственного обучения, имеющие высшее профессиональное образование и опыт работы на производстве. В состав аттестационной комиссии включены представители работодателя.

Состав комиссии для проведения экзамена квалификационного формируется из педагогических работников, ведущих МДК данного ПМ, учебную практику и лиц, приглашенных из сторонних организаций: представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки обучающихся. Численность комиссии состоит из 3 человек. На комиссию по приему экзамена квалификационного возлагается:

-оценка сформированности у обучающихся общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС, оценка соответствия полученных умений и навыков требования квалификационной характеристики (трудовой функции); Решение комиссии принимается на открытом заседании членов комиссии. Присвоение квалификации фиксируется в протоколе заседания, к

протоколу прикладывается зачетная ведомость по учебной практике. В зачетной книжке производится запись по пятибалльной шкале.

Экзамен проводится в подготовленных для этого помещениях. Перед началом экзамена член комиссии по приему экзамена квалификационного знакомит обучающихся с содержанием заданий, кратко инструктирует о правилах выполнения экзаменационных заданий. По результатам экзамена квалификационного по ПМ выносится решение: «вид деятельности освоен/не освоен с оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». Решение комиссии оформляется в итоговом протоколе. В протоколе записываются: наименование профессионального модуля, наименование специальности, номер группы, список обучающихся, результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля, решение об освоении вида деятельности, оценка, присвоенная квалификация по профессии рабочего, должности служащего**.** Протокол по приему экзамена квалификационного по ПМ «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» подписывают председатель и члены комиссии. .В случае неявки обучающего на экзамен квалификационный в протоколе экзамена производится запись «не явился». Результаты экзамена квалификационного заносятся в зачетные книжки.

По итогам учебной и производственной практик обучающимся, успешно сдавшим квалификационные экзамены, присваивается рабочая профессия «Цветовод», «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства».

6.5.Базы практики

Основными базами практики являются: ФГБУН Ордена Трудового Красного Знамени «Никитский ботанический сад – Национальный научный центр» Российской Академии наук и его отделение – Крымская опытная станция садоводства, ООО «Яросвит-Агро», ООО «Крымтеплица», Крестьянско-фермерское хозяйство «Генезис», ООО «Нива-Агро», АО «Крымская фруктовая кампания», ООО «Ритейл Проперти 6», ООО Первая Крымская аграрная компания, ООО тепличный комбинат «Белогорский»,с которыми заключены договорные отношения, и другие.

Базы практики предоставляют возможность прохождения практики всеми обучающимися в соответствии с учебным планом.

В профессиональный цикл образовательной программы входят следующие виды практик: учебная практика и производственная практика.

Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Обучающиеся приобретают умения, навыки и практический опыт, соответствующие своей специальности под руководством ведущих специалистов хозяйств, а также на коллекционно-опытных участках колледжа, на учебно-экспериментальном сельскохозяйственном лабораторном комплексе.

7. Характеристика среды Ордена Трудового Красного Знамени агропромышленного колледжа (филиал) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников

Основными формами учебно-воспитательной и внеаудиторной работы колледжа являются: воспитательная работа в учебных группах, воспитательная внеаудиторная деятельность, включающая в себя научно-исследовательскую, общественную, культурно-массовую, спортивно-оздоровительную и другую деятельность обучающихся.

Общей целью воспитания необходимо считать разностороннее развитие личности будущего конкурентоспособного специалиста, обладающего высоким уровнем профессиональных умений и навыков, культурой, социальной активностью и качествами гражданина.

Данные направления присутствуют во всех воспитательных мероприятиях колледжа, на занятиях, в студенческом самоуправлении, а также в кружках и секциях, работе членов педагогического коллектива.

В колледже имеются необходимые условия для занятий физкультурой и спортом. Спортивный комплекс колледжа: спортивный зал с тренажёрным залом, стадион, комната для спортивных занятий в общежитиях № 6 и №7, шахматный клуб в общежитии №6. Функционирует 4 сборных команды по волейболу, мини-футболу, настольному теннису, лёгкой атлетике.

В колледже работает 39 предметных кружков, основными задачами которых являются: формирование научного мировоззрения, профессионального развития обучающихся, их самореализации и максимального удовлетворения учёбой; создание условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов; обеспечение личностно-нравственного развития и профессионального самоопределения.

Целенаправленную помощь обучающимся первых курсов оказывает отдел по воспитательной работе. Деятельность отдела в адаптационный период первокурсников направлена на психологическое сопровождение периода адаптации обучающихся первых курсов к обучению в колледже. Достижение данной цели осуществляется через решение следующих задач:

- содействие в создании оптимальных психологических условий включения первокурсников в процесс обучения в колледже;
- изучение процесса адаптации обучающихся-первокурсников;
- оказание помощи кураторам учебных групп в работе с первокурсниками;
- вовлечение первокурсников в коллективно-творческие проекты.

Для проведения культурно-массовых мероприятий (концертов к праздничным датам, фестивалей художественного творчества, конкурсов) работают кружки художественной самодеятельности, создано 3 творческих коллектива.

В рамках профессионально-трудового воспитания в колледже проводятся:

- тематические классные часы, беседы,
- конкурсы профессионального мастерства;
- мастер-классы по направлениям подготовки;
- изготовление тематических стендов и приборов для выставок и мастер-классов, видеофильмов и презентаций по направлениям подготовки;
- создание банка данных выпускников колледжа, мониторинг профессиональной карьеры выпускников, участие обучающихся в конкурсах профессионального мастерства и др.

Гражданско-патриотическое воспитание, являясь составной частью образовательного процесса в колледже, представляет систематическую и целенаправленную деятельность по формированию у обучающихся высокого патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины.

В патриотическом воспитании обучающихся интегрированы: гражданское, правовое, интернациональное, политическое, семейное воспитание. Показателем уровня патриотического воспитания является желание участвовать в патриотических мероприятиях: акции «Добрые дела в честь Победы», конкурсы стенгазет, посвящённые Дню Победы, беседы на темы: «День воссоединения Крыма с Россией», акция «Герои живут рядом», митинг-реквием «Вспомним всех поименно», акция «Георгиевская ленточка», «Урок мужества» у мемориала «Узникам концлагерей», уход за могилами погибших героев-выпускников колледжа, за памятником погибшим односельчанам и выпускникам колледжа.

Важную роль культурно-нравственного воспитания играет работа музея.

Музей колледжа является культурно-просветительским центром и участником образовательного процесса, поэтапно раскрывает историю становления и развития колледжа; особенности народов Крыма, их культуру, обычаи и традиции; рассказывает о выпускниках колледжа, участниках и ветеранах ВОВ, участниках боевых действий в Афганистане. В 1987 году музею было присвоено звание «Народный музей». Музей способствует привитию любви к малой Родине, приобщению студенческой молодёжи к изучению и сохранению исторически-культурного наследия, способствует формированию гражданской позиции и патриотического воспитания, уважения к национальным ценностям России.

С целью реализации задач нравственно-эстетического воспитания организуются и проводятся различные воспитательные мероприятия:

- тематические классные часы, беседы;
- конференции, диспуты, беседы о гуманизме и нравственности;
- посещение театров, выставок, экскурсии;
- выпуск тематических газет и плакатов к знаменательным датам и праздникам; конкурсы чтецов и песен, фотографий и др.
- концерты художественной самодеятельности, литературно-музыкальные вечера, фестивали талантов, традиционные праздники («День знаний»,

«День Учителя», «Последний звонок», «Прощай, колледж!», «День Российского студенчества (Татьянин день)»;

- деятельность творческих кружков, кружков художественной самодеятельности;
- волонтёрское движение: акции милосердия, доброты, помощи нуждающимся ветеранам войны и педагогического труда.

Одним из самых актуальных направлений воспитательной работы в колледже является профилактика негативных явлений. Педагогический коллектив и административно-управленческий персонал колледжа работают над тем, чтобы найти пути и способы гармонизации межэтнических и межкультурных отношений в обществе обучающихся и родителей. Для предупреждения негативных проявлений в рамках правового воспитания в колледже создана и реализуется подпрограмма «Профилактика правонарушений в студенческой среде». Налажен тесный контакт с комиссией и отделом по делам несовершеннолетних, совместно с которыми проводятся профилактические мероприятия: письменные инструктажи, встречи с представителями прокуратуры и полиции, тематические классные часы, общеколледжные линейки, родительские собрания.

Большое место в проведении воспитательной работы занимает участие членов педколлектива, обучающихся в организации профориентационной работы. В течение учебного года проводятся Дни открытых дверей, регулярно посещаются школы.

Профориентационная работа включает в себя:

- встречи с представителями различных профессий, экскурсии на предприятия, в учреждения;
- добровольная общественно-полезная трудовая деятельность;
- формы самообслуживания;
- вечера встреч с интересными людьми;
- профессиональные выставки, Ярмарки профессий.

Воспитательная работа обеспечивает целенаправленное управление развитием личности обучающегося как целостным процессом с учетом региональных, национальных особенностей, профессиональной специфики, личностного подхода и гарантирует формирование у обучающихся колледжа общих компетенций, предусмотренных ФГОС СПО.

В колледже имеется 6 общежитий, обеспечивающих проживание всех иногородних и нуждающихся обучающихся. В общежитиях ведётся социальная, воспитательная, культурно-массовая и физкультурно-оздоровительная работа. Столовая колледжа на 250 мест обеспечивает обучающихся и сотрудников 2-х разовым питанием, в учебном корпусе №2 работает буфет.

8. Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

Методические рекомендации ФГАУ ФИРО:

– Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования с приложением макета учебного плана с рекомендациями по его заполнению;

– Разъяснения по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования.

– Положение о формировании основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в колледжах, утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №45 от 31.12.2014 г.

– Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в колледжах, утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №46 от 31.12.2014 г.

– Положение о порядке перевода и восстановления обучающихся по основным профессиональным программам среднего профессионального и высшего образования в ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол учебно-методического совета ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» от 29 ноября 2019 г, Приказ ректора «КФУ им. В.И. Вернадского» об утверждении Положения № 190 от 26.02.2020 г.

– Положение об организации учебно-воспитательного процесса в колледжах, утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №48 от 31.12.2014 г.

– Положение о самостоятельной работе обучающихся в колледжах, утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №51 от 31.12.2014 г.

– Положение о комплексном учебно-методическом обеспечении профессиональных модулей и учебных дисциплин в колледжах, утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол № 54 от 31.12.2014 г.

– Положение по разработке и утверждению рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в колледжах, утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол № 57 от 31.12.2014г.

– Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в колледжах, утвержденное приказом ректора «КФУ

им. В.И. Вернадского», протокол №58 от 21.12.2014 г.

– Положение по разработке лабораторных работ и практических занятий в колледжах, утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №60 от 31.12.2014 г.

– Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы СПО колледжей, утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №62 от 31.12.2014 г.

– Положение об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в колледжах федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского», утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №63 от 31.12.2014 г.

– Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в колледжах Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского», утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №64 от 31.12.2014 г.

– Положение по итоговому контролю учебных достижений обучающихся при реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования в пределах основной профессиональной образовательной программы в колледжах, утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №66 от 31.12.2014г.

– Положение об обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся ФГАОУ ВО «КФУ им. В. И. Вернадского», утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №73 от 31.12.2014г.

– Порядок зачета организациями, осуществляющими образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденный приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №75 от 31.12.2014 г.

– Положение об отделе содействия трудоустройству выпускников ФГАОУ ВО «КФУ им. В. И. Вернадского», утвержденное приказом ректора «КФУ им. В.И. Вернадского», протокол №100 от 31.12.2014 г.

9. Регламент обновления ОПОП

В соответствии с требованиями ФГОС ОПОП ежегодно обновляется в части состава дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ дисциплин (модулей) и практик, методических материалов с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, нормативных документов, регламентирующих реализацию ОПОП. Дополнения и изменения в ОПОП могут быть внесены с учетом мнения специалистов и работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности.

Все изменения ОПОП рассматриваются на заседании Учебно-методического совета СПО ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского».