



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)**

Тверская ул., д. 11, стр. 1, 4, Москва, 125009, телефон: (495) 547-13-16,  
e-mail: [info@minobrnauki.gov.ru](mailto:info@minobrnauki.gov.ru), <http://www.minobrnauki.gov.ru>

06.07.2021 № МН-7/5198

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Руководителям образовательных  
организаций высшего образования,  
подведомственных Минобрнауки  
России (по списку)

О направлении информации

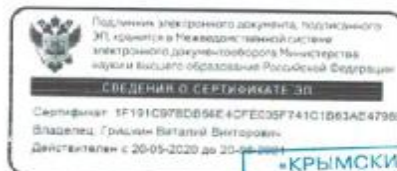
Департамент координации деятельности образовательных организаций Минобрнауки России информирует, что подача документов для присвоения первой или высшей квалификационной категории педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, и организаций, осуществляющих образовательную деятельность, функции и полномочия учредителя от имени Российской Федерации в отношении которых осуществляет Правительство Российской Федерации осуществляется с **1 июля 2021 года** посредством информационной системы «Аттестация педагогических работников» доступной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу [attestacia.nasmon.rf](http://attestacia.nasmon.rf) (далее - сайт).

Руководство пользователя по работе с информационной системой «Аттестация педагогических работников» и инструкция для подачи документов на присвоение первой и высшей квалификационной категории педагогическим работникам размещена на главной странице сайта.

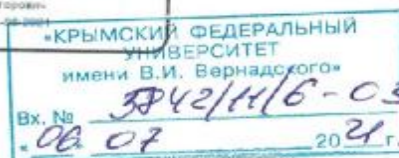
При возникновении дополнительных вопросов следует обращаться в службу поддержки по телефону: 8(495)-989-84-47 (многоканальный) или по адресу электронной почты: [ias@mirea.ru](mailto:ias@mirea.ru)

Заместитель директора Департамента  
координации деятельности  
образовательных организаций

З.Н. Мамилова  
+7 (495) 547-13-66 (7319)



В.В. Гришкин



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ  
ПО РАБОТЕ С ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМОЙ  
«АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ»**

МОСКВА, 2021

Специализированная система информационного взаимодействия с педагогическими работниками организаций, осуществляющих образовательную деятельность в области высшего образования, подведомственными Министерству науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Минобрнауки России).

Данная информационная система предназначена для проведения аттестации педагогических работников на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории

Основными задачами проведения аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций;
- обеспечение дифференциации размеров оплаты труда педагогических работников с учетом установленной квалификационной категории и объема их преподавательской (педагогической) работы

Для корректной работы с ИС «Аттестация» необходимо иметь установленный на компьютере один из следующих интернет-браузеров:

- Google Chrome;
- Opera;
- Яндекс.Браузер.

Скачать вышеперечисленные интернет-браузеры Вы можете на сайте «аттестация.иасмон.рф», перейдя во вкладку «Информация» (Рис. 1):

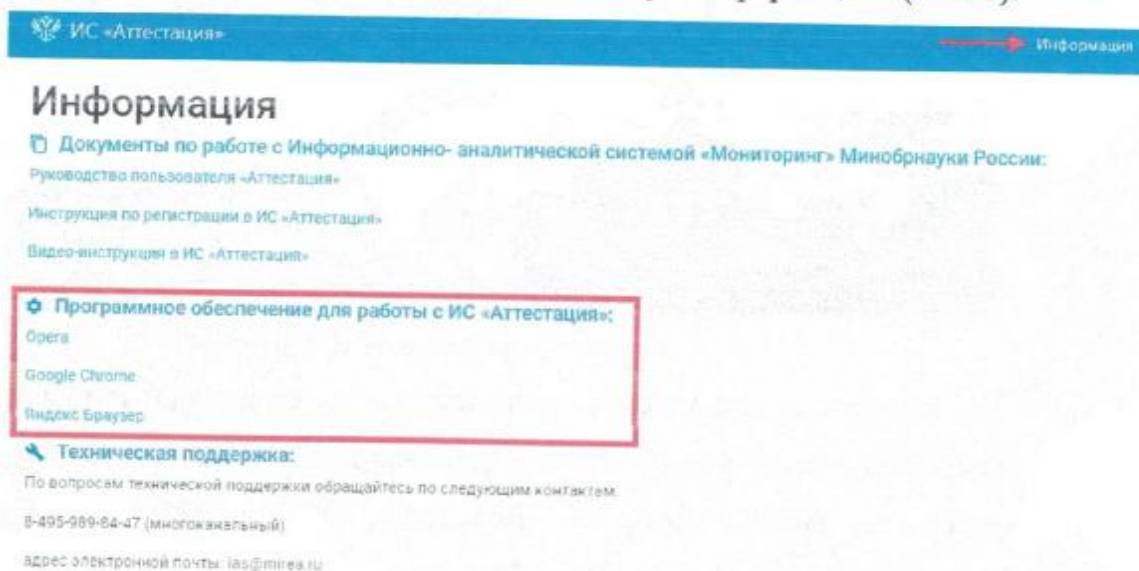


Рис. 1 – Вкладка «Информация»

Для скачивания интернет-браузера нужно нажать на его наименование, после чего Вы перейдете на страницу для скачивания установочного файла.

после нажатия, вы перейдете на страницу заполнения анкеты регистрации пользователя (Рис. 4):

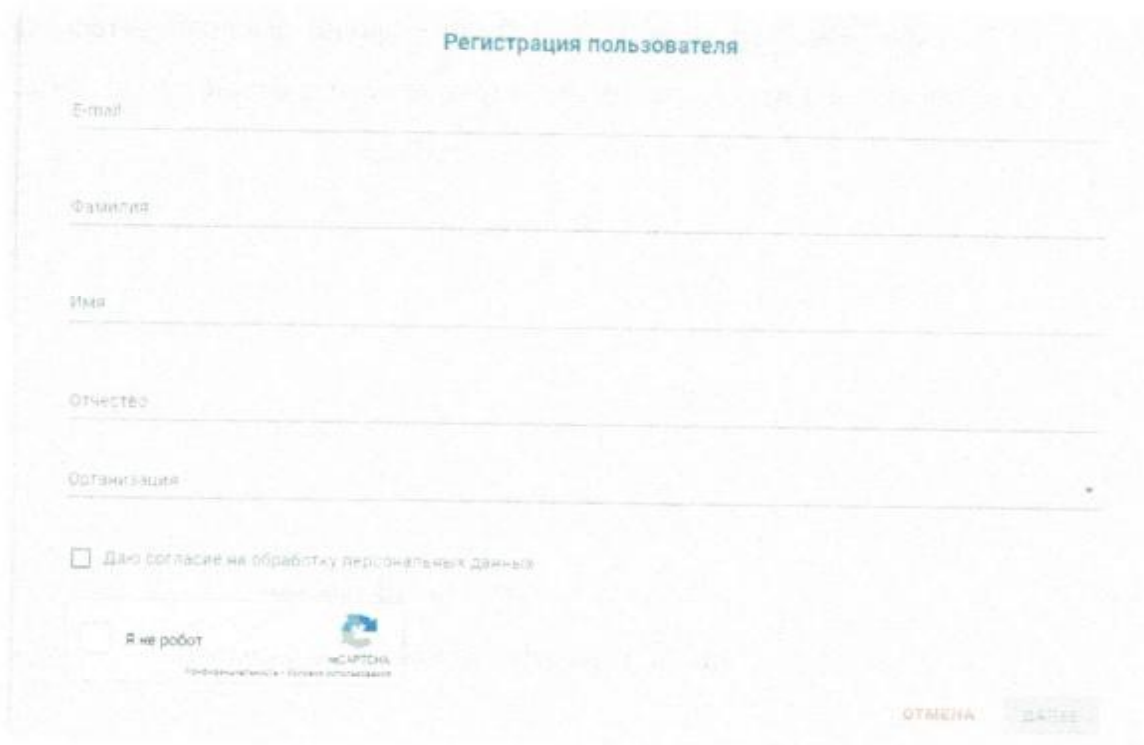


Рис. 4 – Страница регистрации пользователя

Для успешной регистрации заполните корректно все необходимые поля, а также поставьте отметки «Даю согласие на обработку персональных данных» и «Я не робот». После заполнения нажмите кнопку «Далее» в правом нижнем углу окна регистрации пользователя. Для отмены регистрации нажмите «Отмена» в правом нижнем углу.

При успешном заполнении всех полей на указанный Вами адрес электронной почты будет отправлена вся необходимая информация для входа. Регистрация пользователя в системе осуществляется один раз. Для дальнейшей работы используйте уже существующую учетную запись.

При возникновении трудностей с регистрацией, технических проблем по работе с сайтом обратиться в техническую поддержку можно по следующим контактам: тел. 8-495-989-84-47 (многоканальный), эл. почта [ias@mirea.ru](mailto:ias@mirea.ru).

По методическим вопросам, вопросам заполнения и оформления шаблонов сопроводительных документов, а также проверки заявок на

После авторизации в системе пользователю доступен функционал формирования и направления заявления на аттестацию в Минобрнауки России. Перед формированием заявления необходимо заполнить анкету с личными данными аттестуемого. Для заполнения информации нажмите кнопку «Добавить» на странице личного кабинета (Рис. 6):



Рис. 6 – Добавление личных данных

После нажатия в появившемся окне начните вводить должность или выберите из выпадающего списка и нажмите «Далее». При нажатии на кнопку «Далее» создается новая запись с личными данными, удалить или отредактировать запись можно на странице «Личный кабинет». Для удаления нажмите на значок «Корзина» в правой части записи с личными данными.

На открывшейся форме с личными данными необходимо заполнить следующие разделы:

- Основное;
- Образование;
- ДПО;
- Достижения;
- Результаты.

Все разделы являются обязательными для заполнения. После заполнения раздела нажмите «Далее» для сохранения данных и переходу к следующему разделу. Также Вы можете воспользоваться меню, которое расположено справа, для перехода между разделами (Рис. 7):

После добавления записи с личными данными на странице «Личный кабинет» появляется раздел «Заявления на аттестацию» (Рис. 8):



Рис. 8 – Кнопка «Заявления на аттестацию»

Для формирования заявления нажмите на данную кнопку и перейдите в соответствующий раздел. В данном разделе будут отображаться все ранее сформированные или направленные Вами на рассмотрение заявления. Отслеживать на каком этапе сейчас находится заявление можно с помощью статуса заявления, который отображается в таблице или в самом заявлении. Нажмите кнопку «Создать заявление» и выберите должность, по которой необходимо пройти аттестацию (Рис. 9):

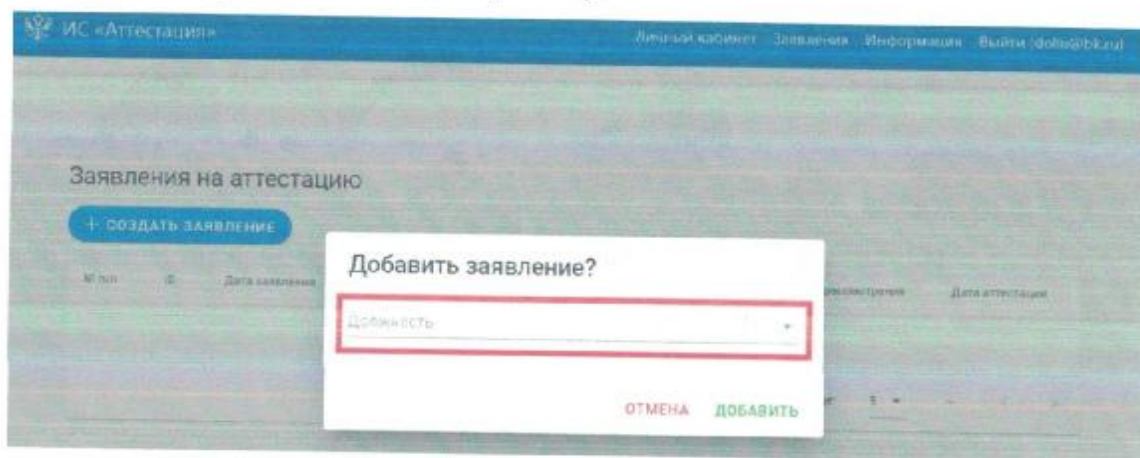


Рис. 9 – Выбор должности аттестации

Список должностей в выпадающем окне формируется из добавленных вами записей на странице личных данных. Заявлению формируются с

заявления можно отслеживать в системе, а также по уведомлениям, которые будут приходить Вам на указанный адрес электронной почты (Рис. 12):

Заявления на аттестацию

[+ СОЗДАТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ](#)

| № п/п | ID  | Дата заявления         | Категория | Должность        | Статус    | Комментарий | Дата рассмотрения | Дата аттестации |
|-------|-----|------------------------|-----------|------------------|-----------|-------------|-------------------|-----------------|
| 1     | 109 | 2021-06-29<br>15:59:10 | Первая    | Педагог-психолог | Поступило |             |                   |                 |

Строк на странице: 5 1-1 из 1

Рис. 12 – Статус заявления



условием – одно заявление на одну должность: два заявления на одну и ту же должность формировать нельзя.

После выбора должности нажмите «Добавить» и перед Вами откроется страница заявления. К данному заявлению прикрепляются личные данные, которые были заполнены к выбранной должности. Их можно просмотреть из заявления, нажав кнопку «К данным» в правом верхнем углу окна заявления.

Для отправки заявления на рассмотрение в Минобрнауки России необходимо загрузить подписанные документы: скан-копия заявления, скан-копия согласия на обработку персональных данных.

Шаблоны вышеуказанных документов необходимо выгрузить из системы с помощью функции «Печать документов» (Рис. 10):



Рис. 10 – Печать документов

Шаблоны заявления и согласия на обработку персональных данных скачиваются одним файлом при нажатии «Печать документов», далее «Заявление на аттестацию». Перед загрузкой, пожалуйста, проверьте шаблоны документов.

После загрузки документов нажмите «Направить на согласование» внизу страницы (Рис. 11):



Рис. 11 – Печать документов

**Этап**  
 Без статуса  
 Заполнено: из 12 параметров  
 0.00%

**Основные данные**

**Фамилия Имя Отчество**  
 Кравец Игорь Григорьевич

**Организация (место работы)**  
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «МИРЭА - Российский технологический университет»

**Должность**  
 Преподаватель

**Контактный телефон**

**Пол** \* **Дата рождения** **Статус (лет)**  
 ДД.ММ.ГГГГ

**Место рождения** **СНИЛС** **Статус (месяцев)**

**Паспорт**

**Серия паспорта** **Номер паспорта**

**Кем выдан** **Дата выдачи**  
 ДД.ММ.ГГГГ

Сканировать паспорта (1 и 2 страницы)

**Ранее присвоенные категории**  
 Данные не заполнены

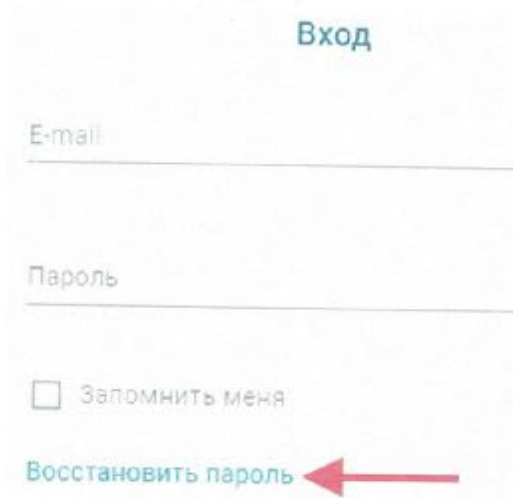
[+ ДОБАВИТЬ КАТЕГОРИЮ](#)

[ДАЛЕЕ](#)

Рис. 7 – Анкета аттестуемого

аттестацию можно обращаться по контактам: тел. 8-499-750-01-11 доб. 4778,  
эл. почта [attestacia@mirea.ru](mailto:attestacia@mirea.ru).

Если Вы утратили или забыли пароль, воспользуйтесь функцией восстановления пароля на главной странице сайта в окно входа (Рис. 5):



Вход

E-mail

Пароль

Запомнить меня

[Восстановить пароль](#)

Рис. 5 – Страница регистрации пользователя

#### 4. Начало работы с системой

Для начала работы в ИС «Аттестация» в адресной строке браузера введите: <https://аттестация.иасмон.рф>. Также можно воспользоваться ссылкой размещенной на сайте ИАС «Мониторинг» Минобрнауки России по адресу: <https://аттестация.иасмон.рф> (Рис 2):

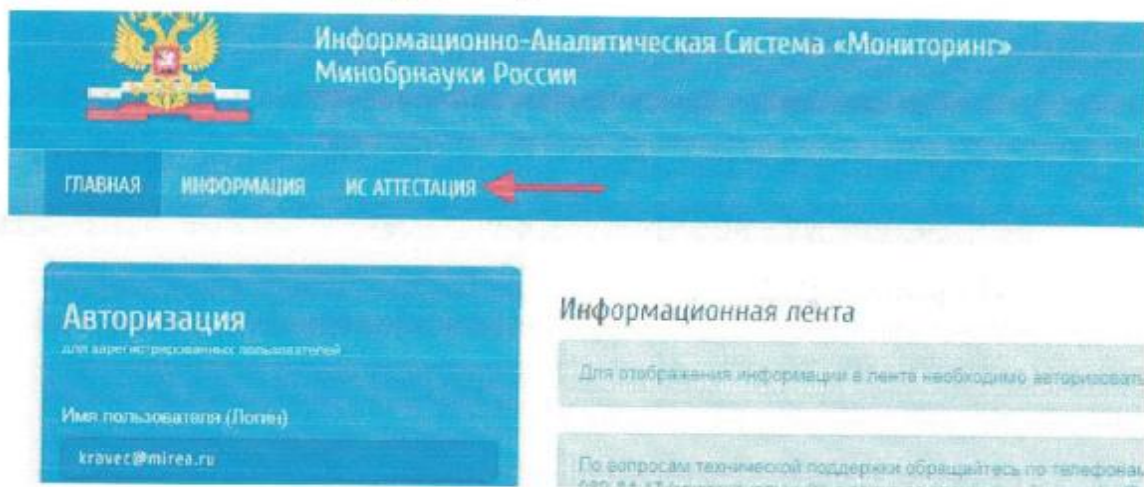


Рис. 2 – Переход через ИАС Мониторинг

После перехода на сайт откроется главная страница, где нужно пройти авторизацию пользователя в соответствующем окне. Если у Вас отсутствует доступ к сайту, пройдите процедуру регистрации, нажав кнопку «Регистрация» в окне входа (Рис. 3):

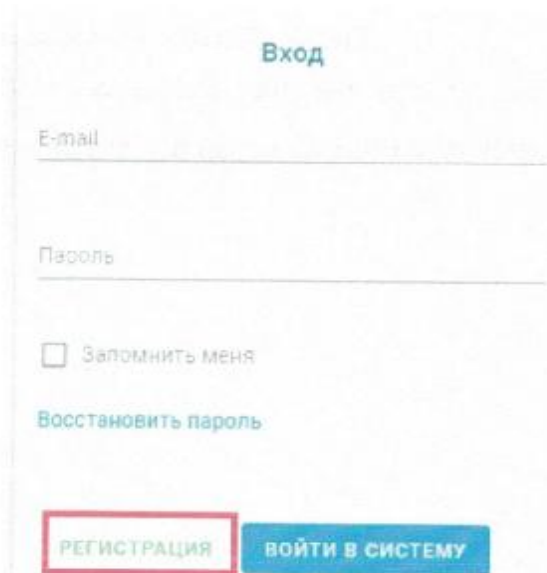


Рис. 3 – Кнопка «Регистрация»

|                    |  |
|--------------------|--|
| ИАС «Мониторинг»   | Информационно-аналитическая система «Мониторинг» Минобрнауки России; адрес в сети интернет иасмон.рф   |
| ПО                 | Подведомственная организация – организация, учредителем которой является Минобрнауки России  |
| Минобрнауки России | Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  |
| ООВО               | Образовательная организация высшего образования  |
| ИС «Аттестация»    | Информационная система аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность в области высшего образования |

|  |    |
|--|----|
| АННОТАЦИЯ .....  | 3  |
| Сокращения и определения .....                           | 4  |
| 1. Требования к работе.....                              | 5  |
| 2. Начало работы с системой .....                        | 6  |
| 3. Заполнение личных данных .....                        | 9  |
| 4. Формирование и отправка заявления на аттестацию ..... | 11 |