
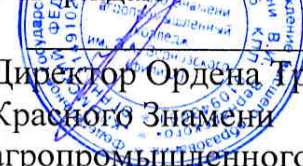


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Крымский Федеральный Университет имени В.И. Вернадского»
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В. И. Вернадского»)
Ордена Трудового Красного Знамени агропромышленный колледж
имени Э.А. Верновского (филиал)
ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И.Вернадского»
структурное подразделение/филиал

Согласовано


Славгородская И. В.,
заместитель руководителя
финансовой службы ООО
«Торговый Дом «Виза»
« 09 » 12 2022 г.

Утверждаю


Ревнюк В.А.,
Директор Ордена Трудового
Красного Знамени
агропромышленного колледжа
имени Э.А. Верновского (филиал)
ФГАОУ ВО
«КФУ им. В.И. Вернадского»
« 09 » 12 2022 г.

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

ПО КОМПЕТЕНЦИИ «Финансы»

(примерный)

демонстрационного экзамена

по специальности

38.02.06 Финансы

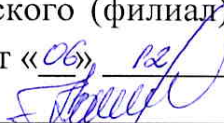
Маленькое, 2022 г.


Комплект оценочной документации разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки от 05 февраля 2018 г. № 65, программы подготовки специалиста среднего звена (ППССЗ) по направлению подготовки 38.00.00 Экономика и управление специальности 38.02.06 Финансы

Организация-разработчик: Ордена Трудового Красного Знамени агропромышленный колледж имени Э.А. Верновского (филиал) ФГАОУ ВО «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»

Разработчики:

Мережко В.И. – главный эксперт по проведению демонстрационного экзамена, преподаватель первой квалификационной категории

Комплект оценочной документации рассмотрен на заседании Методического совета Ордена Трудового Красного Знамени агропромышленного колледжа им. Э.А. Верновского (филиал) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» (Протокол № 4 от «06», 12 / 12 / 2022 г.)
Председатель  Н. В. Нерух

Комплект оценочной документации рекомендован цикловой методической комиссией бухгалтерского учёта и финансов (Протокол № 5 от «01» 12 / 12 / 2022 г.)
Председатель комиссии  Хвиль Е.Н.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Крымский Федеральный Университет имени В.И. Вернадского»
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В. И. Вернадского»)
Ордена Трудового Красного Знамени агропромышленный колледж
имени Э.А. Верновского (филиал)
ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И.Вернадского»
структурное подразделение/филиал

Согласовано

_____ Славгородская И. В.,
заместитель руководителя
финансовой службы ООО
«Торговый Дом «Виза»
« _____ » _____ 20 _____

Утверждаю

_____ Ревнюк В.А.,
Директор Ордена Трудового
Красного Знамени
агропромышленного колледжа
имени Э.А. Верновского (филиал)
ФГАОУ ВО
«КФУ им. В.И. Вернадского»
« _____ » _____ 20 _____

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
(примерный)

демонстрационного экзамена по специальности
38.02.06 Финансы

Маленькое, 20 ___ г.

Фонд оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки от 05 февраля 2018 г. № 65, программы подготовки специалиста среднего звена (ППССЗ) по направлению подготовки 38.00.00 Экономика и управление специальности 38.02.06 Финансы

Организация-разработчик: Ордена Трудового Красного Знамени агропромышленный колледж имени Э.А. Верновского (филиал) ФГАОУ ВО «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»

Разработчики:

Лехно А.И. – заместитель директора по учебно-производственной работе, преподаватель высшей квалификационной категории

Мережко В.И. – главный эксперт по проведению демонстрационного экзамена, преподаватель первой квалификационной категории

Фонд оценочных средств рассмотрен на заседании Методического совета Ордена Трудового Красного Знамени агропромышленного колледжа им. Э.А. Верновского (филиал) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» (Протокол №__ от «__» _____20__ г.)
Председатель _____ Н. В. Нерух

Фонд оценочных средств рекомендован цикловой методической комиссией бухгалтерского учёта и финансов (Протокол №__ от «__» _____20__ г.)
Председатель комиссии _____

1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГИА

1.1. Актуальность компетенции.

Финансы — это денежные отношения, связанные с формированием денежных фондов, распределением средств фондов в соответствии с планами и использованием для достижения поставленных целей.

Они присутствуют во всех сферах деятельности. В эти отношения вовлечены население и организации, органы власти и управления, страны и международные организации.

Умение управлять потоками финансовых ресурсов — основа деятельности специалистов в области финансов. Управление включает процессы анализа, планирования и контроля.

Профессиональная компетенция соответствует профессиональному стандарту "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)". Предполагает наличие навыков и умений по следующим основным видам деятельности:

- финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;
- участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций;
- участие в организации и осуществлении финансового контроля.

1.2. Ссылка на образовательный и/или профессиональный стандарт (конкретные стандарты).

ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы Приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 N 65 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы»

1.3. Требования к квалификации

1.3.1. Организация работы

Общие требования охраны труда

К самостоятельному выполнению заданий демонстрационного экзамена в

Компетенции «Финансы» по стандартам «WorldSkills» допускаются участники:

- прошедшие инструктаж по охране труда по «Программе инструктажа по охране труда и технике безопасности»;
- ознакомленные с инструкцией по охране труда;
- имеющие необходимые навыки работы на оборудовании;
- не имеющие противопоказаний к выполнению демонстрационного экзамена по состоянию здоровья.

1.3.2. В процессе выполнения заданий и нахождения на территории и в помещениях ЦПДЭ, участник обязан четко соблюдать:

- инструкции по охране труда и технике безопасности;
- не заходить за ограждения и в технические помещения;
- соблюдать личную гигиену;
- принимать пищу в строго отведенных местах;
- самостоятельно использовать инструменты оборудование,

разрешенное к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

1.3.3. Список оборудования и материалов, запрещенных на площадке (при наличии)

Таблица Список оборудования и материалов, запрещенных на площадке, (при наличии)

№ п/п	Наименование запрещенного оборудования
1	мобильные телефоны (любые марки и модели)
2	смартфоны (любые марки и модели)
3	планшеты (любые марки и модели)
4	смарт-часы (любые марки и модели)
5	фотоаппаратура (любые марки и модели)
6	флэшкарта, кроме предусмотренной ИЛ (любые марки и модели)
7	видеозаписывающая аппаратура, кроме предусмотренной ИЛ и КЗ (любые марки и модели)
8	аудиозаписывающие устройства (любые марки и модели)
9	интернет-подключение, кроме предусмотренного ИЛ и КЗ (любые марки и модели)
10	съёмные накопители информации (любые марки и модели)

1.3.4. Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со Спецификацией стандарта

Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со Спецификацией стандарта, (WSSS), проверяемый в рамках комплекта оценочной документации, (Таблица 1).

Номер раздела WSSS	Наименование раздела WSSS	Содержание раздела WSSS: Специалист должен знать	Важность раздела WSSS (%)
1	2	3	4
1	Организация работы	<p>знать:</p> <p>документацию и правила по охране труда и технике безопасности законы и нормативные правовые акты в бюджетной сфере, налоговое, гражданское, антимонопольное законодательство нормативные и иные акты, регулирующие организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля нормативные и иные акты, регламентирующие деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль виды программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации деловой этикет основы делопроизводства правила делового общения</p> <p>уметь:</p> <p>выполнять требования по охране труда и технике безопасности применять нормативные правовые акты в контрольной деятельности организовывать рабочее место для максимально эффективной работы грамотно планировать свою работу, оценивать сроки, продумывать алгоритм действий работать в изменяющихся условиях, в том числе в стрессовых понимать и верно использовать общепринятую терминологию по компетенции осуществлять коммуникацию с клиентом различными способами использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций представить необходимую информацию руководству, оформленную с использованием программного обеспечения Microsoft Office, других программных продуктов.</p>	13,00
	Финансово- экономическое	<p>знать и понимать:</p> <p>структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения; участников бюджетного процесса Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и их полномочия;</p> <p>порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы, порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования;</p> <p>порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов</p> <p>порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи; процедуры исполнения и порядок</p>	

2	<p>планирование в секторе государственного и муниципального управления организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p>кассового обслуживания бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений;</p> <p>методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;</p> <p>порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;</p> <p>методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений;</p> <p>порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений</p> <p>особенности проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц</p> <p>использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности</p> <p>проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений</p> <p>применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности</p> <p>составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета</p> <p>формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципального) услуг и работ и определять размеры субсидий</p> <p>формировать реестры расходных обязательств муниципального образования</p> <p>проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям</p> <p>проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p> <p>определять дефицит бюджета и источники его финансирования</p> <p>составлять сводную бюджетную роспись</p> <p>проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат</p> <p>руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений</p> <p>рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений</p> <p>исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений</p> <p>использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений</p> <p>составлять бюджетные сметы казенных учреждений</p> <p>составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений</p>	16,10
---	---	--	-------

3	с Ведение расчетов бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	<p>знать и понимать: структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения; участников бюджетного процесса Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и их полномочия; порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы, порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования; порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи; процедуры исполнения и порядок кассового обслуживания бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений; методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений; порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений; методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений; порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений особенности проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц; ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах; определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации; применять налоговые льготы; определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов; формировать налоговую отчетность; формировать учетную политику для целей налогообложения; рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; организовывать оптимальное ведение налогового учета; осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов в форме налогового мониторинга; применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения; определять режимы налогообложения; определять элементы налогообложения; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов и страховых взносов; заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды; выбирать и применять коды бюджетной классификации для определения налогов, сборов и страховых взносов, а</p>	13,40
---	--	---	-------

		<p>также пеней и штрафов;</p> <p>соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов;</p> <p>заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги, проводить мониторинг уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджет бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды;</p> <p>выполнять контрольные процедуры в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах;</p> <p>оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов организации правовой и нормативной базе в области налогообложения;</p> <p>оценивать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций;</p> <p>вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных нарушений налогового законодательства;</p> <p>использовать программное обеспечение в налоговых расчетах</p>	
4	Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	<p>знать и понимать:</p> <p>принципы, формы и методы организации финансовых отношений;</p> <p>характеристику капитала организации и его элементов, принципы оптимизации структуры капитала;</p> <p>характеристику доходов и расходов организации;</p> <p>сущность и виды прибыли организации; систему показателей рентабельности;</p> <p>сущность инвестиционной деятельности организации, методы оценки эффективности инвестиционных проектов;</p> <p>формы и методы анализа финансово-хозяйственной деятельности; методологию финансового планирования деятельности организации; способы снижения (предотвращения) финансовых рисков; принципы и технологию организации безналичных расчетов;</p> <p>виды кредитования деятельности организации, принципы использования кредитных ресурсов, процедуру технико-экономического обоснования кредита;</p> <p>экономическую сущность и виды страхования организаций, особенности заключения договоров страхования;</p> <p>теорию и практику применения методов, приемов и процедур последующего контроля. уметь:</p> <p>использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; участвовать в разработке финансовой политики организации;</p> <p>осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации;</p> <p>определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов;</p> <p>определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств;</p> <p>определять показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности организации;</p> <p>формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов;</p> <p>анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций; осуществлять финансовое планирование деятельности организаций;</p> <p>обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков;</p> <p>осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов;</p> <p>определять необходимость использования кредитных ресурсов, осуществлять технико-экономическое обоснование кредита;</p>	16,00

		использовать средства государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению, анализировать эффективность их использования; обеспечивать организацию страхования финансово-хозяйственной деятельности, оценивать варианты условий страхования	
5	Участие в организации и осуществлении финансового контроля	<p>знать и понимать:</p> <p>структуру, полномочия и методы работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия;</p> <p>особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль;</p> <p>методики проведения экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;</p> <p>состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности объектов финансового контроля; методы проверки хозяйственных операций;</p> <p>методы контроля сохранности товарно-материальных ценностей; значение, задачи и общие принципы аудиторского контроля;</p> <p>порядок использования государственной (муниципальной) собственности;</p> <p>основные контрольные мероприятия в ходе реализации процедур по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд.</p> <p>уметь:</p> <p>осуществлять контроль за формированием и использованием средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>использовать методы экономического анализа;</p> <p>применять программное обеспечение при организации и осуществлении финансового контроля; проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия;</p> <p>осуществлять предварительный и текущий контроль за операциями по исполнению бюджетов; применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;</p> <p>проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организаций;</p> <p>оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок; осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок;</p> <p>подготавливать рекомендации, направленные на повышение эффективности использования средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>проводить мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере финансов.</p>	20,00

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТИПОВОГО ЗАДАНИЯ

2.1. Краткое описание задания

В ходе выполнения задания демонстрационного экзамена необходимо:

Осуществить проверку исполнения бюджета муниципального образования по доходам, планирование по расходам.

Осуществить контроль использования средств по итогам проведения закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд учреждения.

Осуществить проверку исполнения условий государственного контракта. Провести анализ имущественного положения предприятия — поставщика.

2.2. Последовательность выполнения задания

Для выполнения задания демонстрационного экзамена по компетенции «Финансы» обучающемуся предоставляется персональный компьютер и отчетные формы.

2.2.1. Порядок выполнения конкурсного задания

Участнику необходимо последовательно выполнить задания согласно модулям.

Модули с описанием работ

Модуль 1. Организационно-подготовительная работа.

Произвести действия, предусмотренные инструкцией по технике безопасности по работе с орг.техникой. Организовать порядок на рабочем месте, удобный для выполнения задания. Проверяет работу программного обеспечения.

Самостоятельно определить и найти необходимые для решения кейса нормативно-правовые акты, инструкции, отчетные формы, содержащие данные, другие документы; сформировать реестр необходимых документов. Составить алгоритм - план действий (основных этапов) по решению поставленной задачи.

Алгоритм должен оформляться в виде схемы. Определить необходимые для расчета методы и формулы, составить таблицу с их описанием.

Результатом выполнения модуля должен стать файл в формате doc или docx.

Модуль 2. Анализ, планирование и контроль.

В соответствии с выбранным алгоритмом и формулами (на предыдущих модулях) осуществить разработку аналитических таблиц необходимых для решения кейса. Определить количество и состав таблиц. Внести данные, произвести расчеты.

Проверить внесенные данные и результаты расчетов на предмет соблюдения правил арифметики. Результат работы представляется в виде файла в формате xls, xlsx.

Модуль 3. Формулирование выводов и предложений.

Сформулировать результаты анализа таблиц. Определить основные тенденции, наличие нарушений, рисков.

Сформулировать предложения по улучшению деятельности объектов анализа, мероприятия по предотвращению рисков. Результат работы представляется в виде файла в формате doc, docx.

Необходимые приложения:

- 1 Отчет об исполнении бюджета за 2020 год;
- 2 Решение о бюджете на 2020-2022 гг.;
3. форма 0503737 субсидия на выполнение гос. задания;
4. бухгалтерская (финансовая) отчетность предприятия за 2020 г.;
5. акт, счет, товарная накладная;
- 6 контракт на оказание услуг;
- 7 справочная информация;
- 8 шаблоны.

3 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

Критерии результативности – критерии оценки деятельности.

Каждый критерий – это совокупность отдельных показателей, отражающих конкретные характеристики вида деятельности, количественно-качественные параметры достигнутых в процессе ее осуществления результатов. За выполнение всех заданий можно получить максимально 100 баллов.

Порядок перевода баллов в систему оценивания

Оценка	Кол-во баллов
«Отлично»	70,00-100,00
«Хорошо»	40,00-69,99
«Удовлетворительно»	20,00-39,99
«Неудовлетворительно»	0,0-19,99

Дисквалификация.

Несоблюдение норм техники безопасности и соответствующих инструкций, в том числе, по соблюдению санитарно-эпидемиологических правил и профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) и иных рекомендаций федеральных и региональных органов исполнительной власти и Агентства (при наличии), может привести к потере баллов в соответствии с техническим описанием компетенции. Продолжительное или многократное нарушение норм техники безопасности может привести к временному или окончательному отстранению участников от участия в Демонстрационном экзамене.

3.1. Модули задания, критерии оценки и необходимое время

№ п/п	Модуль задания, где проверяется критерий	Критерий	Длительность модуля	Разделы WSSS	Судейские баллы	Объективные баллы	Общие баллы
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Модуль 1. Организационно-подготовительная работа.	А. Организация работы	1:00:00*	1		5,00	5,00
2	Модуль 1. Организационно-подготовительная работа.	В. Сбор и обработка исходных данных		2,3,4,5	6,00	9,00	15,00
3	Модуль 1. Организационно-подготовительная работа.	С. Разработка алгоритма анализа		2,3,4,5	4,00	4,30	8,30
4	Модуль 1. Организационно-подготовительная работа.	Д. Выбор метода расчета, формулы		4		2,25	2,25
5	Модуль 2. Анализ, планирование и контроль.	Е. Формирование аналитических таблиц	1:20:00*	2,3,4,5	4,20	10,00	14,20
6	Модуль 2. Анализ, планирование и контроль.	Ф. Использование программного обеспечения		1		3,00	3,00
7	Модуль 2. Анализ, планирование и контроль	Г. Арифметическая правильность расчета		1		5,00	5,00
8	Модуль 3. Формулирование выводов и предложений	Н. Формулирование аналитических результатов и выводов	1:15:00*	2,3,4,5	7,50	8,00	15,50
9	Модуль 3. Формулирование выводов и предложений	И. Формулирование предложений по улучшению деятельности и предотвращению рисков		2,3,4,5	7,50	2,75	10,25
Итого	-	-	3:35:00	-	29,20	49,30	78,50