

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования



«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

имени В.И. Вернадского»

ОРДЕНА ТРУДОВОГО КРАСНОГО ЗНАМЕНИ
АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ имени Э.А. Верновского
(ФИЛИАЛ)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ГЭК

Бабина Р. Д. – канд. с.-х. наук,
старший научный сотрудник
ФГБУН «Ордена Трудового
Красного Знамени НБС – НИЦ»,
отделение Крымская опытная
станция садоводства,
заведующая лабораторией
селекции и сортоизучения

«09» 12 2022 г.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора
по учебной работе

Нерух Н.В.

«09» 12 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор колледжа

Ревнюк В.А.

2022 г.

ПОРЯДОК
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ

по специальности

35.02.05 Агрономия

(код и наименование специальности)

РАССМОТРЕН:

на заседании цикловой методической
комиссии профессионально-
ориентированных и специальных
дисциплин

Протокол № 5 от «01» 12 2022 г.

Председатель цикловой методической
комиссии (Виденская Г.Я.)

РАССМОТРЕН:

на заседании
педагогического совета

Протокол № 2 от «05» 12 2022 г.

Секретарь педагогического совета
(Тарасенко М.А.)

с. Маленькое. 2022

Содержание

1.	Общие положения	3
2.	Процедура проведения Государственной итоговой аттестации	14
3.	Требования к демонстрационному экзамену, дипломным работам и методика их оценивания	21
4.	Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	24
5.	Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации	26
6.	Хранения материалов Государственной итоговой аттестации	29

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения Государственной итоговой аттестации (далее соответственно – ~~П~~порядок, ГИА) разработан для специальности среднего профессионального образования 35.02.05 Агрономия на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 мая 2014 г. N 454), квалификации «Агроном» в соответствии с профессиональным образовательным стандартом «Агроном» (утверждён приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09 июля 2018 года № 454н) для обучающихся, поступивших на базе основного общего образования, среднего общего образования (2019, 2020 года приёма).

1.2. Порядок Государственной итоговой аттестации разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г, № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), на основании Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессиональной об образования» (зарегистрированного в Минюсте России 07 декабря 2021 г. № 66211) (в действующей редакции), локальными актами ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского».

1.3. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливает правила организации и проведения в Ордена Трудового Красного Знамени агропромышленном колледжа имени Э.А. Верновского (филиал) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского) (далее – колледж) государственной итоговой аттестации обучающихся, завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее – образовательные программы среднего профессионального образования), включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляции, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов и инвалидов.

1.4. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется колледжем.

1.5. Колледж использует необходимые для организации образовательной деятельности средства обучения и воспитания при проведении ГИА выпускников.

1.6. Выпускникам и лицам, привлекаемым к проведению ГИА, во время её проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи, кроме случаев использования средств связи исключительно по вопросам производственной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту.

1.7. Цель Государственной итоговой аттестации – определение соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования специальности 35.02.05 Агронмия. ГИА представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы, проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся (часть 5 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г, № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.8. Результаты освоения образовательной программы в виде профессиональных компетенций (в соответствии с ФГОС СПО специальности 35.02.05 Агронмия) и формы проверки их освоения приведены в таблице

Вид профессиональной деятельности и профессиональные компетенции	Профессиональный стандарт «Агроном»	Формы проверки освоения ВПД и ПК
ВПД: Реализация агротехнологий различной интенсивности и первичная обработка продукции растениеводства	Обобщенная трудовая функция (ВПД): Организация и выполнение работ по производству продукции растениеводства	Защита дипломной работы, демонстрационный экзамен
Профессиональные компетенции: ПК 1.1. Выбирать агротехнологии для различных сельскохозяйственных культур. ПК 1.2. Готовить посевной и посадочный материал. ПК 1.3. Осуществлять уход за посевами и посадками сельскохозяйственных культур. ПК 1.4. Определять качество продукции растениеводства. ПК 1.5. Проводить уборку и первичную обработку урожая.	Трудовые функции: А Выполнение работ в рамках разработанных технологий возделывания сельскохозяйственных культур А/01.5 Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур; А/02.5 Контроль процесса развития растений в течение вегетации.	Защита дипломной работы, демонстрационный экзамен

<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовки сельскохозяйственной техники к работе; - подготовки семян (посадочного материала) к посеву (посадке); - транспортировки и первичной обработки урожая. 	<p>Трудовые действия:</p> <p>A/01.5 Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка рабочих планов-графиков выполнения полевых работ; - разработка заданий для растениеводческих бригад (звеньев, работников) в соответствии с планом-графиком выполнения полевых работ; - инструктирование работников растениеводческих бригад по выполнению производственных заданий; - оперативный контроль качества выполнения технологических операций; - принятие мер по устранению, выявленных в ходе контроля качества технологических операций дефектов и недостатков; - подготовка информации для составления первичной отчетности <p>A/02.5 Контроль процесса развития растений в течение вегетации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составление программы контроля развития растений в течение вегетации; - установление календарных сроков проведения технологических операций на основе определения фенологических фаз развития растений; - оценка состояния сельскохозяйственных культур, в том числе в стрессовых ситуациях для определения мероприятий по 	<p>Защита дипломной работы, демонстрационный экзамен</p>
---	--	--

	<p>повышению их устойчивости;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определение видового состава сорных растений и степени засоренности посевов, запаса семян сорных растений в почве с целью совершенствования системы защиты растений от сорняков; - определение видового состава вредителей, плотности их популяций, вредоносности и степени повреждения растений с целью совершенствования системы защиты растений от вредителей; - проведение диагностики болезней растений, определение степени развития болезней растений и их распространенности с целью совершенствования системы защиты растений от болезней; - проведение комплексной (почвенной и растительной) диагностики питания растений с целью совершенствования системы применения удобрений; - проведение обработки и анализа результатов, полученных в ходе контроля развития растений в течение вегетации; - разработка предложений по совершенствованию технологических процессов в растениеводстве на основе анализа результатов контроля развития культур; - ведение электронной базы данных истории полей. 	
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 31. системы земледелия; - 32. основные технологии производства растениеводческой продукции; - 33. общее устройство и принципы работы 	<p>Необходимые знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Технологии возделывания сельскохозяйственных культур в открытом и закрытом грунте - Оптимальные сроки проведения технологических операций по возделыванию 	<p>Защита дипломной работы, демонстрационный экзамен</p>

<p>сельскохозяйственных машин;</p> <ul style="list-style-type: none"> - 34. основы автоматизации технологических процессов сельскохозяйственного производства; - 35. основы селекции и семеноводства сельскохозяйственных культур; - 36. методы программирования урожая; - 37. болезни и вредителей сельскохозяйственных культур, меры борьбы с ними; - 38. методы защиты сельскохозяйственных растений от сорняков, болезней и вредителей; - 39. нормы использования пестицидов и гербицидов. 	<p>сельскохозяйственных культур;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Сменные нормы выработки на сельскохозяйственные механизированные и ручные работы; - Требования к качеству выполнения технологических операций в соответствие с технологическими картами, ГОСТами и регламентами; - Методы контроля качества технологических операций в растениеводстве; - Факторы, влияющие на качество выполнения технологических операций в растениеводстве; - Способы технологических регулировок машин и механизмов, используемых для реализации технологических операций; - Требования охраны труда в сельском хозяйстве. 	
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - У1. составлять агротехническую часть технологической карты возделывания полевых культур; - У2. определять нормы, сроки и способы посева и посадки; - У3. выполнять основные технологические регулировки сельскохозяйственных машин, составлять машинно-тракторные агрегаты; - У4. оценивать состояние производственных посевов; - У5. определять качество семян; - У6. оценивать качество полевых работ; - У7. определять биологический урожай и анализировать его структуру; - У8. определять способ уборки урожая; - У9. определять основные агрометеорологические показатели вегетационного периода; 	<p>Необходимые умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Устанавливать последовательность и календарные сроки проведения технологических операций, в том числе с учетом фактических погодных условий; - Определять потребность в средствах производства и рабочей силе для выполнения общего объема работ по каждой технологической операции на основе технологических карт; - Определять виды и объем работ для растениеводческих бригад (звеньев, работников) на смену; - Определять агротехнические требования к выполнению работ в соответствии с технологическими картами, государственными стандартами (ГОСТами) и 	<p>Защита дипломной работы, демонстрационный экзамен</p>

<p>- У10. прогнозировать погоду по местным признакам; - У11. проводить обследование сельскохозяйственных угодий по выявлению распространения вредителей, болезней, сорняков; - У12. определять вредителей и болезни сельскохозяйственных культур по морфологическим признакам, характеру повреждений и поражений растений; - У13. составлять годовой план защитных мероприятий.</p>	<p>регламентами; - Выдавать задания бригадам (звеньям, работникам), сопровождать их четкими инструкциями по выполнению; - Пользоваться методами контроля качества выполнения технологических операций; - Осуществлять технологические регулировки почвообрабатывающих и посевных агрегатов, используемых для реализации технологических операций.</p>	
<p>ВПД: Защита почв от эрозии и дефляции, воспроизводство их плодородия</p>	<p>ВПД: Организация и выполнение работ по производству продукции растениеводства Основная цель вида профессиональной деятельности: Организация технологического процесса выращивания продукции растениеводства</p>	<p>Защита дипломной работы, демонстрационный экзамен</p>
<p>Профессиональные компетенции: ПК 2.1. Повышать плодородие почв. ПК 2.2. Проводить агротехнические мероприятия по защите почв от эрозии и дефляции. ПК 2.3. Контролировать состояние мелиоративных систем.</p>	<p>Трудовые функции: А Выполнение работ в рамках разработанных технологий возделывания сельскохозяйственных культур А/01.5 Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур; А/02.5 Контроль процесса развития растений в течение вегетации.</p>	<p>Защита дипломной работы, демонстрационный экзамен</p>
<p>Практический опыт: - подготовки и внесения удобрений; - корректировки доз удобрений в соответствии с учетом плодородия почв.</p>	<p>Трудовые действия: А/01.5 Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур: - принятие мер по</p>	<p>Защита дипломной работы, демонстрационный экзамен</p>

	<p>устранению, выявленных в ходе контроля качества технологических операций дефектов и недостатков;</p> <p>A/02.5 Контроль процесса развития растений в течение вегетации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение комплексной (почвенной и растительной) диагностики питания растений с целью совершенствования системы применения удобрений; - проведение обработки и анализа результатов, полученных в ходе контроля развития растений в течение вегетации; - разработка предложений по совершенствованию технологических процессов в растениеводстве на основе анализа результатов контроля развития культур; 	
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 31. основные понятия почвоведения, сущность почвообразования, состав, свойства и классификацию почв; - 32. основные морфологические признаки почв и строение почвенного профиля; - 33. правила составления почвенных карт хозяйства; - 34. основы бонитировки почв; - 35. характеристику землепользования; - 36. агроклиматические и почвенные ресурсы; - 37. структуру посевных площадей; - 38. факторы и приемы регулирования плодородия почв; - 39. экологическую направленность мероприятий по воспроизводству плодородия почвы; - 310. технологические приемы обработки почв; - 311. принципы разработки, 	<p>Необходимые знания:</p> <p>A/01.5</p> <ul style="list-style-type: none"> - Технологии возделывания сельскохозяйственных культур в открытом и закрытом грунте - Требования к качеству выполнения технологических операций в соответствие с технологическими картами, ГОСТами и регламентами; - Методы контроля качества технологических операций в растениеводстве; - Факторы, влияющие на качество выполнения технологических операций в растениеводстве; - Требования охраны труда в сельском хозяйстве. <p>A/02.5</p> <ul style="list-style-type: none"> - Методы оценки состояния посевов с использованием дистанционного зондирования и беспилотных летательных аппаратов; 	<p>Защита дипломной работы, демонстрационный экзамен</p>

<p>ведения и освоения севооборотов, их классификацию;</p> <ul style="list-style-type: none"> - 312. классификацию и основные типы удобрений, их свойства; - 313. системы удобрения в севооборотах; - 314. способы, сроки и нормы применения удобрений, условия их хранения; - 315. процессы превращения в почве. 		
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - У1. определять основные типы почв по морфологическим признакам; - У2. читать почвенные карты и проводить начальную бонитировку почв; - У3. читать схемы севооборотов, характерных для данной зоны, переходные и ротационные таблицы; - У4. проектировать систему обработки почвы в различных севооборотах; - У5. разрабатывать мероприятия по воспроизводству плодородия почв; - У6. рассчитывать нормы удобрений под культуры в системе севооборота хозяйства на запланированную урожайность; 	<p>Необходимые умения:</p> <p>A/01.5</p> <ul style="list-style-type: none"> - Устанавливать последовательность и календарные сроки проведения технологических операций, в том числе с учетом фактических погодных условий; - Определять агротехнические требования к выполнению работ в соответствии с технологическими картами, государственными стандартами (ГОСТами) и регламентами; - Пользоваться методами контроля качества выполнения технологических операций; <p>A/02.5</p> <ul style="list-style-type: none"> - Выбирать методы контроля состояния сельскохозяйственных культур, фитосанитарного состояния посевов, состояния почв; - Пользоваться специальным оборудованием при проведении почвенной и растительной диагностики в полевых условиях; - Выявлять причинно-следственные связи между состоянием сельскохозяйственных растений, воздействием факторов внешней среды и проводимыми 	<p>Защита дипломной работы, демонстрационный экзамен</p>

	агротехническими мероприятиями;	
ВПД: Осуществление хранения, транспортировки и предпродажной подготовки продукции растениеводства.	Обобщенная трудовая функция (ВПД): Организация и выполнение работ по производству продукции растениеводства Основная цель вида профессиональной деятельности: Организация технологического процесса выращивания продукции растениеводства	Защита дипломной работы, демонстрационный экзамен
Профессиональные компетенции: ПК 3.1. Выбирать способы и методы закладки продукции растениеводства на хранение. ПК 3.2. Подготавливать объекты для хранения продукции растениеводства к эксплуатации. ПК 3.3. Контролировать состояние продукции растениеводства в период хранения. ПК 3.4. Организовывать и осуществлять подготовку продукции растениеводства к реализации и ее транспортировку. ПК 3.5. Реализовывать продукцию растениеводства.	Трудовые функции: А Выполнение работ в рамках разработанных технологий возделывания сельскохозяйственных культур А/02.5 Контроль процесса развития растений в течение вегетации.	Защита дипломной работы, демонстрационный экзамен
Практический опыт: - определения и подтверждения качества продукции растениеводства;	Трудовые действия: А/02.5 Контроль процесса развития растений в течение вегетации: - Установление календарных сроков проведения технологических операций на основе определения фенологических фаз развития растений; - Разработка предложений по совершенствованию технологических процессов в растениеводстве на основе анализа результатов контроля развития культур;	Защита дипломной работы, демонстрационный экзамен

<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 31. основы стандартизации и подтверждения качества продукции растениеводства; - 32. технологии ее хранения; - 33. требования к режимам и срокам хранения продукции растениеводства; - 34. характеристики объектов и оборудования для хранения продукции растениеводства; - 35. условия транспортировки продукции растениеводства; - 36. нормы потерь при транспортировке, хранении и реализации продукции растениеводства. 	<p>Необходимые знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Фазы развития растений, в которые производится уборка; - Биологические особенности сельскохозяйственных культур при созревании; - Методы определения готовности культур к уборке; - Требования охраны труда в сельском хозяйстве. 	<p>Защита дипломной работы, демонстрационный экзамен</p>
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - У1. подготавливать объекты и оборудование для хранения продукции растениеводства к работе; - У2. определять способы и методы хранения; - У3. анализировать условия хранения продукции растениеводства; - У4. рассчитывать потери при транспортировке, хранении и реализации продукции растениеводства; 	<p>Необходимые умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Производить анализ готовности сельскохозяйственных культур к уборке; - Выявлять причинно-следственные связи между состоянием сельскохозяйственных растений, воздействием факторов внешней среды и проводимыми агротехническими мероприятиями; 	<p>Защита дипломной работы, демонстрационный экзамен</p>
<p>ВПД: Управление работами по производству продукции растениеводства</p>	<p>Обобщенная трудовая функция (ВПД): Выполнение работ в рамках разработанных технологий возделывания сельскохозяйственных культур Основная цель вида профессиональной деятельности: Организация технологического процесса выращивания продукции растениеводства</p>	<p>Защита дипломной работы, демонстрационный экзамен</p>
<p>Профессиональные компетенции: ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей производства</p>	<p>Трудовые функции: А Выполнение работ в рамках разработанных технологий возделывания сельскохозяйственных культур</p>	<p>Защита дипломной работы, демонстрационный экзамен</p>

<p>продукции растениеводства. ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива. ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями. ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.</p>	<p>A/01.5 Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур</p>	<p>экзамен</p>
<p>Практический опыт: - участия в планировании и анализе производственных показателей организации растениеводства; - участие в управлении первичным трудовым коллективом - ведения документации установленного образца.</p>	<p>Трудовые действия: A/01.5 Инструктирование работников растениеводческих бригад по выполнению производственных заданий; - подготовка информации для составления первичной отчетности</p>	<p>Защита дипломной работы, демонстрационный экзамен</p>
<p>Знания: - З 1. основные производственные показатели работы организации отрасли и его структурных подразделений; - З 2. методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей; - З 3. правила первичного документооборота, учёта и отчетности.</p>	<p>Необходимые знания: A/01.5 Сменные нормы выработки на сельскохозяйственные механизированные и ручные работы</p>	<p>Защита дипломной работы, демонстрационный экзамен</p>
<p>Умения: - У 1. рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели в области растениеводства; - У 2. планировать работу исполнителей.</p>	<p>Необходимые умения: A/01.5 Определять потребность в средствах производства и рабочей силе для выполнения общего объёма работ по каждой технологической операции на основе технологических карт</p>	<p>Защита дипломной работы, демонстрационный экзамен</p>

1.9.Формами государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования специальности 35.02.05 Агрономия в соответствии с ФГОС СПО являются:

- защита дипломной работы;
- демонстрационный экзамен.

2. Процедура проведения ГИА

2.1. ГИА проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы для выпускников, осваивающих программы специалистов среднего звена.

2.2. Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускниками материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путём проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов в соответствии со стандартами Ворлдскиллс Россия.

2.2.1. Демонстрационный экзамен проводится по двум уровням: базовому и профильному.

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, с учетом положений стандартов «Ворлдскиллс», устанавливаемых автономной некоммерческой организацией «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» (далее – Агентство).

2.2.2. Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее – центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации. Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

2.2.3. Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с образовательной организацией не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Колледж знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

2.2.4. Подготовительный день проводится для экзаменационных групп из одной учебной группы. Подготовительный день проводится за 1 день до начала демонстрационного экзамена. В Подготовительный день Главным экспертом проводится проверка на предмет готовности проведения

демонстрационного экзамена в соответствии с Базовыми принципами, включая проверку соответствия площадки необходимым требованиям и сверку состава Экспертной группы. По итогам проверки заполняется и подписывается Акт о готовности проведения демонстрационного экзамена в соответствии с принципами объективной оценки результатов подготовки рабочих кадров.

2.2.5. В Подготовительный день Главным экспертом проводится инструктаж по охране труда и технике безопасности (далее – ОТ и ТБ) для участников и членов Экспертной группы под роспись в Протоколе демонстрационного экзамена об ознакомлении экспертов с правилами техники безопасности и охраны труда по установленной форме.

2.2.6. В Подготовительный день Главным экспертом производится распределение рабочих мест участников на площадке в соответствии с жеребьевкой. Жеребьевка проводится в присутствии всех участников способом, исключающим спланированное распределение рабочих мест или оборудования. Итоги жеребьевки и ознакомления с рабочими местами и документацией фиксируются в Протоколе распределения рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами^[u1].

2.2.7. Для проведения демонстрационного экзамена производится распределение экзаменационных групп с учетом пропускной способности площадки, продолжительности экзамена и особенностей выполнения экзаменационных модулей по комплекту оценочной документации с соблюдением норм трудового законодательства и документов, регламентирующих порядок осуществления образовательной деятельности, а также с учетом участия главного/линейных экспертов.

2.2.8. Демонстрационный экзамен проводится в соответствии с Планом, утвержденным Главным экспертом. План формируется на основе графика проведения демонстрационного экзамена по компетенции, и должен содержать подробную информацию о времени проведения экзамена для каждой экзаменационной группы, о распределении смен (при наличии) с указанием количества рабочих мест, перерывов на обед и других мероприятий.

2.2.9. Главным экспертом раздается каждому участнику ДЭ Комплект оценочной документации (КОД) – комплекс требований к выполнению заданий демонстрационного экзамена, включая требования к оборудованию и оснащению, застройке площадки проведения демонстрационного экзамена, к составу экспертных групп, участвующих в оценке заданий демонстрационного экзамена, а также инструкцию по технике безопасности, используемых центрами проведения демонстрационного экзамена. КОД разрабатывает Главный эксперт на основе конкурсных заданий Финала Национального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia). На каждую экзаменационную группу разрабатывается отдельное задание. После

получения экзаменационного задания и дополнительных материалов к нему дается 15 минут для ознакомления. Выпускник вправе получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе. К выполнению экзаменационных заданий участники приступают после указания Главного эксперта.

2.2.10. Колледж обязан не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

2.2.11. Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта, также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

2.2.12. Выпускники вправе:

- пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;

- получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;

- получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;

2.2.13. Выпускники обязаны:

- во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

- во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

- во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

2.2.14. Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

2.2.15. Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

2.2.16. Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

2.2.17. Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в образовательной организации не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

2.2.18. Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

2.2.19. В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признаётся ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

2.2.20. Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

2.2.21. После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

2.2.22. Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

2.2.23. Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

2.2.24. Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

2.2.25. Процедура проведения демонстрационного экзамена проходит с соблюдением принципов честности, справедливости и прозрачности. Вся информация и инструкции по выполнению заданий экзамена от Главного эксперта и членов Экспертной группы, в том числе с целью оказания необходимой помощи, должны быть четкими и недвусмысленными, не дающими преимущества тому или иному участнику.

2.3. Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником

работы, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

2.3.1. Защита дипломных работ проводится согласно календарному графику учебного процесса.

2.3.2. Темы дипломных работ определяются колледжем: разрабатываются преподавателями совместно со специалистами отраслевых предприятий и организаций, рассматриваются и утверждаются на заседаниях цикловых методических комиссий. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тематика дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования. Основными критериями при выборе темы дипломной работы служит ее научная и практическая значимость, личная заинтересованность обучающегося. При этом немаловажно учесть место прохождения преддипломной практики, в котором имеется возможность наиболее полно собрать необходимый материал для дипломной работы. Кроме того, организация (предприятие, учреждение), в котором проводится преддипломная практика, с учетом своих потребностей может сделать заказ на разработку обучающемуся определенных тем в дипломных работах, ориентированных на конкретные вопросы производственной деятельности. Определение тематики дипломной работы работ в этом случае осуществляется работодателями.

2.3.3. Для подготовки дипломной работы выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

2.3.4. Закрепление за выпускниками тем дипломных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом ректора университета.

2.4. В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования, соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК).

2.4.1. Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников колледжа;
- представителей организаций-партнёров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- членов аккредитационных комиссий, сформированных Министерством здравоохранения Российской Федерации (при проведении ГИА выпускников, осваивающих образовательные программы в области медицинского образования и фармацевтического образования);
- экспертов Агентства (при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена).

2.4.2. При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа экспертов Агентства (далее – экспертная группа).

2.4.3. Состав ГЭК утверждается распорядительным актом образовательной организации и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК. Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского».

2.4.4. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» на календарный год (с 1 января по 31 декабря). Не позднее, чем за 2 месяца до начала работы комиссии объявляется расписание её работы, в ведении которого соответственно находится колледж, по его представлению.

Председателем государственной экзаменационной комиссии колледжа утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей организаций-партнеров, включая экспертов Агентства, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Директор колледжа является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в образовательной организации нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей директора колледжа или педагогических работников.

Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

2.4.5. Экспертная группа создается по каждой специальности среднего профессионального образования или виду деятельности, по которому проводится демонстрационный экзамен. Экспертную группу возглавляет

главный эксперт, назначаемый из числа экспертов Агентства, включенных в состав ГЭК. Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной групп

2.4.6. Оценка выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется Экспертной группой. Экспертная группа формируется из числа сертифицированных экспертов Ворлдскиллс и/или экспертов Ворлдскиллс с правом проведения чемпионатов и/или с правом участия в оценке демонстрационного экзамена по соответствующей компетенции.

2.4.7. В подготовительный день, после сверки состава Экспертной группы Главным экспертом производится распределение обязанностей по проведению и регламента оценки экзамена между членами Экспертной группы, что фиксируется в Протоколе распределения обязанностей между членами Экспертной группы демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия.

Организация деятельности Экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется Главным экспертом.

Члены ГЭК вправе наблюдать за ходом демонстрационного экзамена, не участвуют и не вмешиваются в работу Главного эксперта и Экспертной группы, а также не контактируют с участниками и членами Экспертной группы. Нахождение других лиц на площадке, кроме Главного эксперта и участников, а также в случаях, предусмотренных Порядком ГИА членов ГЭК, не допускается.

2.4.8. К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

2.5. Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемые Агентством, осуществляющим организационно-техническое и информационное обеспечение прохождения выпускниками ГИА в форме демонстрационного экзамена, специальности среднего профессионального образования, отдельному виду деятельности.

2.5.1. Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

2.6. Порядок ГИА утверждается образовательной организацией после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей

ГЭК, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

3. Требования к демонстрационному экзамену, дипломным работам и методика их оценивания

3.1. Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности. Показатели оценки результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена соответствуют ФОС по демонстрационному экзамену. Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации, включенных образовательными организациями в Порядок ГИА.

3.2 Комплекты оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня разрабатываются Агентством с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ.

3.3. Процедура оценивания результатов выполнения экзаменационных заданий осуществляется в соответствии с правилами, предусмотренными оценочной документацией по компетенции и методикой проведения оценки по стандартам Ворлдскиллс. Результаты оценки от Экспертов предоставляются Главному эксперту.

Оценивание результатов выполнения КОД может выполняться по ходу проведения экзамена. Оценивание результатов может выполняться в течение не более 2 (двух) дней после проведения экзамена.

Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом либо международной организацией «WorldSkills International», осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену.

3.4. Требования к дипломным работам, методика их оценивания, задания и критерии оценивания государственных экзаменов, а также уровни демонстрационного экзамена, конкретные комплекты оценочной документации, выбранные образовательной организацией, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте Агентства в сети «Интернет» единых оценочных материалов, включаются в программу ГИА.

3.5. ГИА выпускников не может быть заменена на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

3.6. Дипломная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

3.7. Дипломная работа в колледже способствует решению следующих задач в совершенствовании профессиональной подготовки обучающихся:

- углубление теоретических знаний;
- развитие умений и навыков самостоятельного умственного труда;
- совершенствование навыков самостоятельного изучения учебной, профессионально-направленной и методической литературы;
- приобретение умений анализировать и обобщать передовой профессиональный опыт, описанный в литературе, собственный опыт работы, элементарные методики исследования тех или иных профессиональных вопросов по специальности, профессии в период производственной практики.

Дипломная работа позволяет судить об уровне теоретических знаний, приобретенных обучающимся, о его умении применять их на практике в решении конкретной проблемы, овладении методами исследования, что дает представление о практической подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

3.8. Порядок государственной итоговой аттестации, требования к дипломным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения обучающихся, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

3.9. Защита дипломных работ (за исключением работ по закрытой тематике) проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Защита дипломных работ проводится в строго установленное время в соответствии с расписанием государственной итоговой аттестации. Заседание государственной экзаменационной комиссии ведет председатель или его заместитель.

В приветственном слове председатель ГЭК представляет членов комиссии полностью, указывая ФИО, должность, наименование организации.

Заседание государственной экзаменационной комиссии открытое. Присутствующие приглашенные гости могут быть представлены обучающимся по решению председателя ГЭК.

Секретарь ГЭК, приглашая обучающегося к защите, называет его ФИО, тему дипломной работы, научного руководителя, рецензента. Перечисляет комплект документов, предоставленный к защите.

Каждому обучающемуся на защиту, как правило, выделяется от 30 до 45 минут, из которых на выступление отводится от 10 до 15 минут. При выступлении обучающийся обязан представить комиссии визуализированные результаты исследования (презентацию, раздаточный материал, чертежи и др.)

Во время защиты не допускается в зале и среди членов комиссии громких разговоров, использование мобильных средств связи.

Во время заседания вопросы выступающему могут задавать: члены комиссии, присутствующие в зале гости, присутствующие обучающиеся. Секретарь фиксирует все вопросы и ответы на них. Если вопрос задается из

зала, то задающий вопрос должен обязательно назвать свои ФИО. Защищающийся вправе попросить уточнить вопрос, который ему непонятен.

После ответов на вопросы секретарь ГЭК зачитывает отзыв руководителя и рецензию. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной экзаменационной комиссии.

После завершения защиты обучающегося секретарь спрашивает, есть ли желающие в зале высказать свое мнение по защищаемой дипломной работе. Если нет, объявляется фамилия следующего обучающегося, представляющего на защиту свою дипломную работу.

Перерывы в работе комиссии объявляет председатель, но не ранее, чем через 2 часа работы и не более чем на 10 минут.

После защиты всех обучающихся группы председатель объявляет для обучающихся и гостей большой перерыв, во время которого члены ГЭК удаляются на закрытое обсуждение результатов защиты.

3.10. Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК. Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

3.11. Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в образовательную организацию в составе архивных документов, копия – Главному эксперту для включения в пакет отчетных материалов.

3.12. В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

3.13. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При

равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

3.14. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации.

3.15. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

3.16. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

3.17. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

3.18. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

4.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

4.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.3. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка)⁴.

4.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды – оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

5. Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации

5.1. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя образовательной организации. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

5.2. По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

5.3. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

5.4. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

5.5. Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов Агентства, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

5.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

5.7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

5.8. При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырёх месяцев после подачи апелляции.

5.9. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломной работы, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломную работу, протокол заседания ГЭК.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

5.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее

выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

5.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

5.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

6. Хранения материалов Государственной итоговой аттестации.

В соответствии с утверждённой номенклатурой материалы Государственной итоговой аттестации хранятся:

- дипломные работы – 5 лет;
- итоговые протоколы – 75 лет;
- материалы демонстрационного экзамена: электронная база – 1 сутки; печатный материал – 3 суток; материалы, поданные на апелляцию – 3 суток;
- видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в образовательной организации не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.