



ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

Том 1

(Комплект оценочной документации)

Код и наименование профессии (специальности) среднего профессионального образования	38.02.06 Финансы
Наименование квалификации (наименование направленности)	Финансист
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии (специальности) среднего профессионального образования (ФГОС СПО):	ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 05.02.2018 № 65
Виды аттестации:	Государственная итоговая аттестация
	Промежуточная аттестация
Уровни демонстрационного экзамена:	Базовый
	Профильный
Шифр комплекта оценочной документации:	КОД 38.02.06-1-2024

1. СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ СОКРАЩЕНИЙ

ГИА	- государственная итоговая аттестация
ДЭ	- демонстрационный экзамен
ДЭ БУ	- демонстрационный экзамен базового уровня
ДЭ ПУ	- демонстрационный экзамен профильного уровня
КОД	- комплект оценочной документации
ОК	- общая компетенция
ОМ	- оценочный материал
ПА	- промежуточная аттестация
ПК	- профессиональная компетенция
СПО	- среднее профессиональное образование
ФГОС СПО	- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования, на основе которого разработан комплект оценочной документации
ЦДЭ	- центр проведения демонстрационного экзамена

2. СТРУКТУРА КОД

В структуру КОД:

1. комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена;
2. перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания;
3. примерный план застройки площадки ДЭ;
4. требования к составу экспертных групп;
5. инструкции по технике безопасности;
6. образец задания.

3. КОД

3.1 Комплекс требований для проведения ДЭ

Применимость КОД. Настоящий КОД предназначен для организации и проведения ДЭ (уровней ДЭ) в рамках видов аттестаций по образовательным программам среднего профессионального образования, указанным в таблице № 1.

Таблица № 1

Вид аттестации	Уровень ДЭ
ПА	-
ГИА	Базовый уровень
	Профильный уровень

КОД в части ПА, ГИА (ДЭ БУ) разработан на основе требований к результатам освоения образовательной программы СПО, установленных в соответствии с ФГОС СПО.

КОД в части ГИА (ДЭ ПУ) разработан на основе требований к результатам освоения образовательной программы СПО, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации.

КОД в части ГИА (ДЭ ПУ) включает составные части - инвариантную часть (обязательную часть, установленную настоящим КОД) и вариативную часть (необязательную), содержание которой определяет образовательная организация самостоятельно на основе содержания реализуемой основной образовательной программы СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

Общие организационные требования:

1. ДЭ направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

2. ДЭ в рамках ГИА проводится с использованием КОД, включенных образовательными организациями в программу ГИА.

3. Задания ДЭ доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала ДЭ.

4. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время ДЭ обучающихся, членов ГЭК, членов экспертной группы.

5. ДЭ проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.

6. ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ — также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.

7. Обучающиеся проходят ДЭ в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.

8. Образовательная организация знакомит с планом проведения ДЭ обучающихся, сдающих ДЭ, и лиц, обеспечивающих проведение ДЭ, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена.

9. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ДЭ, должны обеспечивать проведение ДЭ в соответствии с КОД.

10. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения ДЭ главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии

членов экспертной группы, обучающихся, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

11. Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ, а также распределение рабочих мест между обучающимися с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между обучающимися фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

12. Обучающиеся знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

13. Допуск обучающихся в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

14. Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения ДЭ уведомить главного эксперта об участии в проведении ДЭ тьютора (ассистента).

Требование к продолжительности ДЭ. Продолжительность ДЭ зависит от вида аттестации, уровня ДЭ (таблица № 2)

Таблица № 2

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КОД (инвариантная/вариативная)	Продолжительность ДЭ
ПА	-	Инвариантная часть	1 ч. 15 мин.
ГИА	базовый	Инвариантная часть	2 ч. 30 мин.
ГИА	профильный	Инвариантная часть	3 ч. 30 мин.
ГИА	профильный	Совокупность инвариантной и вариативной частей	не более 4 ч. 30 мин.

Требования к содержанию КОД, Единое базовое ядро содержания КОД (таблица № 3) сформировано на основе вида деятельности (вида профессиональной деятельности) в соответствии с ФГОС СПО и является общей содержательной основой заданий ДЭ вне зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ.

Таблица № 3

ЕДИНОЕ БАЗОВОЕ ЯДРО СОДЕРЖАНИЯ КОД¹	
Вид деятельности/ Вид профессиональной деятельности	Перечень оцениваемых ОК/ПК
Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)
	Умение: определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств
	Умение: определять показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности организации
	Умение: анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций
	Навык: формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций
ОК: Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умение: использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций
ОК: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умение: анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций

¹ Единое базовое ядро содержания КОД – общая (сквозная) часть единого КОД, относящаяся ко всем видам аттестации (ГИА, ПА) вне зависимости от уровня ДЭ.

Содержательная структура КОД представлена в таблице № 4.

Таблица № 4

Вид деятельности (вид профессиональной деятельности)	Перечень оцениваемых ОК, ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)	ПА ²	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ
Инвариантная часть КОД					
Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	<p>ПК: Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению</p>	<p>Умение: определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств</p>	■	■	■
		<p>Умение: определять показатели результатов хозяйственной деятельности организации</p>	■	■	■
		<p>Умение: анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций</p>	■	■	■
		<p>Навык: формирования ресурсов организаций и осуществлении финансовых операций</p>	■	■	■

² Содержание КОД в части ПА равно содержанию единого базового ядра содержания КОД.

Вид деятельности (вид профессиональной деятельности)	Перечень оцениваемых ОК, ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)	ПА ²	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ
	ОК: Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умение: использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций	■	■	■
	ОК: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умение: анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций	■	■	■
Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ПК: Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Умение: применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности		■	■
		Умение: использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности		■	■
		Умение: определять дефицит бюджета и источники его финансирования		■	■

Вид деятельности (вид профессиональной деятельности)	Перечень оцениваемых ОК, ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)	ПА ²	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ
		<p>Навык: определения показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений</p>		■	■
	<p>ПК: Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним</p>	<p>Умение: руководствоваться действующими нормативными актами, правовыми регулирующими порядком планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений</p>		■	■
		<p>Умение: рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений</p>		■	■
		<p>Умение: исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений</p>		■	■

Вид деятельности (вид профессиональной деятельности)	Перечень оцениваемых ОК, ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)	ПА ²	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ
		<p>Умение: составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений</p>		■	■
		<p>Навык: определения показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений</p>		■	■
<p>Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p>ПК: Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов</p>	<p>Умение: определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации</p>			■
		<p>Навык: исчисления суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды</p>			■

Вид деятельности (вид профессиональной деятельности)	Перечень оцениваемых ОК, ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)	ПА ²	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ	
	ПК: Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	<p>Умение: определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов</p> <p>Умение: соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов</p> <p>Умение: заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги, проводить мониторинг уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджет бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды</p>			■	
Вариативная часть КОД						
<p>Вариативная часть КОД формируется образовательными организациями на основе реализуемой основной образовательной программы СПО и с учетом квалификационных требований, заявленных конкретными организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.</p> <p>Рекомендации по формированию вариативной части КОД для ДЭ ПУ представлены в приложении № 1 к настоящему тому № 1 оценочных материалов.</p>						■

Требования к оцениванию. Распределение значений максимальных баллов (таблица № 5) зависит от вида аттестации, уровня ДЭ, составляющей части ДЭ.

Таблица № 5

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КОД (инвариантная/вариативная часть)	Максимальный балл
ПА	ДЭ	Инвариантная часть	26 из 26
ГИА	ДЭ БУ		50 из 50
	ДЭ ПУ		80 из 80
<i>ГИА</i>	<i>ДЭ ПУ</i>	<i>Вариативная часть</i>	<i>20 из 20</i>
ГИА	ДЭ ПУ	Совокупность инвариантной и вариативной частей	100 из 100

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ в рамках ПА представлена в таблице № 6.

Таблица № 6

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания ³	Баллы
1.	Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	Оценка эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации, планирование и осуществление мероприятий по ее повышению	20,00
		Использование информационных технологий в профессиональной деятельности	4,00
		Пользование профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	2,00
ИТОГО			26,00

³ Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием ПК, ОК и начинается с отглагольного существительного.

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ БУ в рамках ГИА представлена в таблице № 7.

Таблица № 7

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания ⁴	Баллы
1.	Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	Оценка эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации, планирование и осуществление мероприятий по ее повышению	20,00
		Использование информационных технологий в профессиональной деятельности	4,00
		Пользование профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	2,00
2.	Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Расчёт показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	12,00
		Составление плановых документов государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним	12,00
ИТОГО			50,00

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (инвариантная часть КОД) в рамках ГИА представлена в таблице № 8.

⁴ Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием ПК, ОК и начинается с отглагольного существительного.

Таблица № 8

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания ⁵	Баллы
1.	Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	Оценка эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации, планирование и осуществление мероприятий по ее повышению	20,00
		Использование информационных технологий в профессиональной деятельности	4,00
		Пользование профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	2,00
2.	Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Расчёт показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	12,00
		Составление плановых документов государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним	12,00
3.	Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	Определение налоговой базы, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроков представления налоговых деклараций и расчетов	16,00
		Обеспечение своевременного и полного выполнения обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	14,00
ИТОГО			80,00

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (инвариантная и вариативная части КОД) в рамках ГИА представлена в таблице № 9.

⁵ Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием ПК, ОК и начинается с отглагольного существительного.

Таблица № 9

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания ⁶	Баллы
1.	Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	Оценка эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации, планирование и осуществление мероприятий по ее повышению	20,00
		Использование информационных технологий в профессиональной деятельности	4,00
		Пользование профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	2,00
2.	Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Расчёт показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	12,00
		Составление плановых документов государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним	12,00
3.	Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	Определение налоговой базы, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроков представления налоговых деклараций и расчетов	16,00
		Обеспечение своевременного и полного выполнения обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	14,00
ИТОГО (инвариантная часть)			80,00
ВСЕГО (вариативная часть)⁷			20,00
ИТОГО (совокупность инвариантной и вариативной частей)			100,00

⁶ Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием ПК, ОК и начинается с отглагольного существительного.

⁷ Критерии оценивания вариативной части КОД разрабатываются образовательной организацией самостоятельно с учетом квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

3.2 Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания представлен в зависимости от вида аттестации, уровня ДЭ представлен в таблице № 10.

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания может быть дополнен образовательной организацией с целью создания необходимых условий для участия в ДЭ обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся из числа детей-инвалидов и инвалидов.

Таблица № 10

Кол-во рабочих мест: 5	
Количество зон застройки площадки: 1	
Зоны площадки	
Наименование зоны площадки (наименование модуля задания)	Код зоны площадки
Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	А
Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	ГИА/ДЭ ПУ

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания							
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	Кол-во на 1 рабочее место	Единица измерения	Кол-во на общее число рабочих мест	Код зоны площадки	Вид аттестации и/уровень ДЭ
Перечень оборудования							
1.	Компьютер/ноутбук	Программное обеспечение - офисный пакет приложений (текстовый и табличный редактор), монитор не менее 14 дюймов.	1	шт	5	A	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
2.	Клавиатура	Проводная (или беспроводная) полноразмерная клавиатура для ПК	1	шт	5	A	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
3.	Компьютерная мышь	Оптическая проводная (или беспроводная) минимум 2-х кнопочная мышь	1	шт	5	A	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
4.	ПО Справочно-правовая система	Содержание нормативно-правовой базы в области финансов	1	шт	5	A	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
5.	Стол ученический	Размеры (ШхГхВ) не менее 1200х500х750 см или два одноместных стола в сумме таких же размеров	1	шт	5	A	ПА, ГИА/ДЭ

									БУ, ГИА/ДЭ ПУ
6.	Стул	На усмотрение образовательной организации	1	шт	5			А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
7.	USB флешка	от 2 Gb	1	шт	5			А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
8.	Экран или монитор для отображения обратного отсчета времени, размещение в прямой видимости для каждого участника	На усмотрение образовательной организации	1	шт	1			А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
Перечень инструментов									
	Инструменты отсутствуют								
Перечень расходных материалов									
1.	Шариковая ручка	С чернилами синего или черного цвета	1	шт	5			А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
2	Бумага А4	На усмотрение образовательной организации	10	лист	50			А	ПА, ГИА/ДЭ БУ,

								ГИА/ДЭ ПУ
3.	Лоток для бумаги	Формат А4, материал: пластик	1	шт	5		А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности								
1.	Аптечка	Аптечка первой помощи для оснащения рабочих кабинетов, учреждений и организаций, офисная, в футляре или сумке	1	шт	1		А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
2.	Огнетушитель	Углекислотный или порошковый	1	шт	1		А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
3.	Корзина для мусора	На усмотрение образовательной организации	1	шт	1		А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов для экспертов								
Перечень оборудования								
1.	Компьютер/ноутбук	Наличие выхода в Интернет, программное обеспечение - офисный пакет приложений (текстовый и табличный редактор), монитор не менее 14 дюймов.	1	шт	2		А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
2.	Клавиатура	Проводная (или беспроводная) полноразмерная клавиатура для ПК	1	шт	2		А	ПА, ГИА/ДЭ

								БУ, ГИА/ДЭ ПУ
3.	Компьютерная мышь	Оптическая проводная (или беспроводная) минимум 2-х кнопочная мышь	1	шт	2	А		ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
4.	Принтер или многофункциональное устройство (принтер- сканер-копир)	Совместимый с компьютером рабочего места	1	шт	1	А		ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
5.	ПО Справочно-правовая система	Содержание нормативно-правовой базы в области финансов	1	шт	2	А		ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
6.	Стол	На усмотрение образовательной организации	1	шт	4	А		ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
7.	Стул	На усмотрение образовательной организации	1	шт	4	А		ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
8.	USB флешка	от 2 Gb	1	шт	1	А		ПА, ГИА/ДЭ БУ,

Перечень инструментов									
									ГИА/ДЭ ПУ
Перечень расходных материалов									
	Инструменты отсутствуют								
1.	Шариковая ручка	С чернилами синего или черного цвета	1	шт	4	А			ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
2.	Бумага А4	На усмотрение образовательной организации	40	лист	200	А			ПА
3.	Бумага А4	На усмотрение образовательной организации	60	лист	300	А			ПА, ГИА/ДЭ БУ
4.	Бумага А4	На усмотрение образовательной организации	90	лист	450	А			ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
5.	Картридж	Совместимый с принтером / многофункциональным устройством	1	шт	1	А			ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
6.	Степлер канцелярский	Материал корпуса пластик, № 24/6 или № 26/6	1	шт	1	А			ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
7.	Скобы к степлеру	Размер скоб № 24/6 или 26/6	2	пачка	2	А			ПА, ГИА/ДЭ БУ,

									ГИА/ДЭ ПУ
8.	Антистеплер	На усмотрение образовательной организации	1	шт	1			А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
9.	Скрепки канцелярские	Размер не менее 28 мм	1	пачка	1			А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
10.	Файл А4	Формат А4, материал: пластик	15	шт	15			А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
11.	Ножницы канцелярские	Офисные с закругленными концами	1	шт	1			А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
12.	Папка-регистратор	Папка регистратор с двумя арочными механизмами для хранения документов в большом количестве. Формат А4, из плотного картона	2	шт	2			А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
13.	Папка-скоросшиватель	Формат А4, назначение: для документов, материал: картон	1	шт	5			А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ

14.	Логок для бумаги	Формат А4, материал: пластик	1	шт	1	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
-----	------------------	------------------------------	---	----	---	---	--------------------------------------

3.3 Примерный план застройки площадки ДЭ.

Требования к застройке площадки ДЭ

Примерный план застройки площадки ДЭ, проводимого в рамках ПА, представлен в приложении № 2 к настоящему тому № 1 оценочных материалов.

Примерный план застройки площадки ДЭ БУ, проводимого в рамках ГИА, представлен в приложении № 3 к настоящему тому № 1 оценочных материалов.

Примерный план застройки площадки ДЭ ПУ (инвариантная часть КОД), проводимого в рамках ГИА, представлен в приложении № 4 к настоящему тому № 1 оценочных материалов.

Общие требования к застройке площадки представлены в таблице № 11.

Таблица № 11

Наименование	Техническая характеристика (описание)	Код зоны площадки
Площадь зоны:	не менее 4 кв.м. на 1 (одного участника)	А
Освещение:	на рабочих столах – 300-500 люкс. (не менее 300 люкс)	А
Интернет:	подключение компьютеров/ноутбуков к беспроводному интернету (с возможностью подключения к проводному интернету)	А
Электричество:	220 Вольт подключения к сети по (220 Вольт)	А
Контур заземления для электропитания и сети слаботочных подключений (при необходимости):	Не требуется	-
Покрытие пола:	должно обеспечивать безопасное перемещение, не иметь выступов в местах состыковки элементов покрытия, способствующих травмированию на всю зону	А
Подведение/ отведение ГХВС (при необходимости):	Не требуется	-
Подведение сжатого воздуха (при необходимости):	Не требуется	-

3.4 Требования к составу экспертных групп

Количественный состав экспертной группы определяется образовательной организацией, исходя из числа сдающих одновременно ДЭ обучающихся. Один эксперт должен иметь возможность оценить результаты выполнения обучающимися задания в полной мере согласно критериям оценивания.

Количество экспертов ДЭ вне зависимости от вида аттестации, уровня ДЭ представлено в таблице № 12.

Таблица № 12

Кол-во рабочих мест в ЦПДЭ	Максимальное кол-во обучающихся-участников ДЭ (одновременно в ЦПДЭ)	Кол-во экспертов (одновременно в ЦПДЭ)
1	1	3
2	2	3
3	3	3
4	4	3
5	5	3
6	6	3
7	7	3
8	8	3
9	9	3
10	10	3
11	11	6
12	12	6
13	13	6
14	14	6
15	15	6

3.5 Инструкция по технике безопасности

1. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, обучающихся с требованиями охраны труда и безопасности производства.

2. Все участники ДЭ должны соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований.

Инструкция:

Настоящая инструкция по технике безопасности разработана в соответствии с Постановлениями Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 г №28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и от 28.01.2021г №2 «Об утверждении СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

1. К самостоятельному выполнению заданий допускаются участники:

- прошедшие инструктаж по охране труда и технике безопасности;
- имеющие необходимые навыки по эксплуатации образовательного оборудования;
- не имеющие противопоказаний к выполнению заданий по состоянию здоровья.

2. В процессе выполнения заданий и нахождения на территории, и в помещениях места проведения промежуточной аттестации/ демонстрационного экзамена, участник обязан четко соблюдать:

- инструкцию по технике безопасности;
- не заходить в технические помещения;
- соблюдать личную гигиену;
- самостоятельно использовать оборудование, разрешенное к выполнению экзаменационного задания.

3. При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить о случившемся экспертам.

4. При эксплуатации электроустановок запрещается:

- использовать кабели и провода с поврежденной или потерявшей защитные свойства изоляцией;

- оставлять под напряжением электрические провода и кабели с изолированными концами:

- пользоваться поврежденными розетками, рубильниками, выключателями и другими неисправными электрическими приборами.

5. Перед тем, как включить компьютер/ноутбук, необходимо:

- убедиться в том, что в зоне досягаемости отсутствуют оголенные провода;

- проверить отсутствие предметов на системном блоке, так как в результате вибраций может нарушиться работа устройства;

- проверить правильность подключения оборудования к электросети.

6. При выполнении работы на компьютере/ноутбуке:

- рекомендуется избегать расположения жидкостей рядом с модулями компьютера. Пользователи должны осознавать опасность потенциального замыкания в случае пролития воды на клавиатуру или системный блок. Нельзя работать на компьютере/ноутбуке с мокрыми руками;

- недопустимо снимать корпус любой из составных частей компьютера/ноутбука во время его работы;

- запрещается прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;

- запрещается переключать разъемы интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании.

3.6 Образцы задания

Наименование модуля задания	Вид аттестации/уровень ДЭ (ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ)
Модуль 1: Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	
<p>Задание модуля 1:</p> <p>1. На основании данных годовой бухгалтерской отчетности организации проведите анализ ее финансового состояния:</p> <ul style="list-style-type: none"> - расчет и анализ показателей ликвидности; - расчет и анализ показателей эффективности использования основных фондов организации; - расчет и анализ показателей оборачиваемости оборотных средств организации; - расчет и анализ показателей финансовой устойчивости организации; - расчет и анализ показателей результатов финансово-хозяйственной деятельности организации. <p>Для выполнения задания необходимо составить аналитическую таблицу, провести статистическую обработку полученных данных и сформулировать выводы, с выявлением планируемых направлений повышения эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации. Конкретная организация будет указана в варианте задания.</p> <p>Бухгалтерская отчетность организации-объекта исследования доступна на официальном сайте организации или на официальном Интернет ресурсе БФО (Государственный информационный ресурс бухгалтерской (финансовой) отчетности) https://bo.nalog.ru</p>	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
Модуль 2: Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	
<p>Задания модуля 2:</p> <p>1. На основании имеющихся данных составьте местный бюджет и проанализируйте его структуру, определите дефицит бюджета. Данные для расчета представлены в приложение А к образцам задания.</p> <p>2. В поселке функционирует муниципальное бюджетное учреждение, выполняющее муниципальное задание. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания рассчитано исходя из нормативных затрат на оказание услуг и объема услуги. Субсидия на выполнение муниципального задания: 2 103 495 руб.</p> <p>В рамках субсидии на выполнение муниципального задания необходимо учесть следующие расходы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - расходы на оплату труда. Данные для расчета представлены в приложение Б к образцам задания. <p>Страховые взносы составляют 30,2%.</p> <ul style="list-style-type: none"> - другие расходы: 	ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ

<ul style="list-style-type: none"> • оплата услуг связи – 2 300 руб. в месяц. • оплата коммунальных услуг – 9 800 руб. в месяц. • хозяйственные и канцелярские расходы-15 570 руб. в год. • приобретение компьютерной техники – 80 783,40 руб. в год. <p>Доходы и расходы необходимо отразить в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения.</p>	
<p>Модуль 3: Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации</p>	
<p>Задание модуля 3:</p> <p>1. На основании имеющихся данных о начислениях и удержаниях из заработной платы сотрудников предприятия, произведите начисления налога на доходы физических лиц (НДФЛ) за месяц. Данные для расчетов представлены в приложение В к образцам задания.</p> <p>2. Имеются следующие данные о работе предприятия в первом квартале 2023 года:</p> <ul style="list-style-type: none"> • получен кредит в банке на 500 000 рублей; • реализовало продукции на 1 000 000 рублей; • использовало сырье для производства на 350 000 рублей; • выплачено заработная плата рабочим в сумме 250 000 рублей; • начислены страховые взносы в размере 40 000 рублей; • произведена амортизация на сумму 30 000 рублей; • планируется учет прошлогоднего убытка в размере 120 000 рублей. <p>На основании имеющихся данных:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определите налоговую базу по налогу на прибыль по итогам первого квартала 2023 года; - определите общую сумму авансового платежа по налогу на прибыль, подлежащую взносу в бюджет по итогам отчетного периода и распределите ее по бюджетам. 	<p>ГИА/ДЭ ПУ</p>

Приложение А к образцам задания

Данные для расчета

№ п\п	Показатели	Тыс. руб.
1	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	4 683
2	Налоги на прибыль, доходы	627 980
3	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	118 863
4	Жилищное хозяйство	120 137
5	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	41 103
6	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	14 188
7	Коммунальное хозяйство	106 323
8	Благоустройство	45 233
9	Дошкольное образование	501 201
10	Государственная пошлина	22 004
11	Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства	2 021
12	Молодежная политика и оздоровление детей	11 298
13	Платежи при пользовании природными ресурсами	3 260
14	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	547 338
15	Сельское хозяйство и рыболовство	5 073
16	Обеспечение проведения выборов и референдумов	2 745
17	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	92 536
18	Административные платежи и сборы	750

Данные для расчета

№ п\п	Штатный состав	Штатная численность	Должностной оклад (мес.), руб.	Надбавка за стаж	Надбавка за качество работы
1	Директор	1	39000	7%	23%
2	Сотрудник	2	27000	5%	25%

Данные для расчета

№	Ф.И.О. сотрудника	Должностной оклад (мес.), руб.	Сведения о количестве и возрасте детей сотрудников
1	Уманец А.В.	50000	Двое детей: 20 лет, учится на заочном отделении, 14 лет
2	Куприна О.М	25000	Один ребенок: 15 лет
3	Назаров Э.П.	30000	Двое детей: 17 лет и 13лет
4	Осипова В.С.	28000	Двое детей: 17 лет и 10 лет
5	Сиплов О.И.	25000	Один ребенок: 17 лет
6	Зуев О.Е.	24500	Один ребенок: 8 лет
7	Ким О.А.	25300	Один ребенок: 20 лет учится на очном отделении
8	Усов М.С.	24000	-
9	Каменев А.А.	23500	Двое детей: 21 год работающий, 17 лет
10	Чижова М.Ф.	20000	Один ребенок: 23 года, аспирант очной формы обучения

**Рекомендации по формированию вариативной части КОД,
вариативной части задания и критериев оценивания для ДЭ ПУ**

Образовательная организация при необходимости самостоятельно формирует содержание вариативной части КОД и вариативной части задания для ДЭ ПУ на основе квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

При формировании содержания вариативной части КОД для ДЭ ПУ рекомендуется использовать нижеследующие формы таблиц.

Информация о продолжительности ДЭ профильного уровня с учетом вариативной части формируется по форме согласно таблице № 1.1.

Таблица № 1.1

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КОД (инвариантная/ вариативная часть)	Продолжительность ДЭ (не более)
ГИА	профильный	Совокупность инвариантной и вариативной частей	0:00 <продолжительность не более 4,5 астрономических часов>

Содержательная структура вариативной части КОД для ДЭ ПУ (квалификационные требования работодателей) формируется по форме согласно таблице № 1.2.

Таблица № 1.2

№ п/п	Вид деятельности	Перечень оцениваемых компетенций	Перечень оцениваемых умений, навыков

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (вариативная часть) в рамках ГИА осуществляется по форме согласно таблице № 1.3.

Таблица № 1.3

№ п/п	Модуль задания	Критерий оценивания	Баллы
			0,00
			0,00
			0,00
			0,00
ВСЕГО (вариативная часть КОД)			20,00

При формировании вариативной части КОД для ДЭ ПУ в части перечня оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания рекомендуется использовать форму таблицы № 10.

При формировании вариативной части КОД для ДЭ ПУ в части примерного плана застройки рекомендуется использовать форму таблицы № 11. При этом примерный план застройки площадки при необходимости может быть дополнен объектами учебно-производственной инфраструктуры, необходимой для выполнения вариативной задания ДЭ ПУ, разрабатываемой образовательной организацией с участием работодателей.

Вариативная часть задания ДЭ ПУ формируется по форме согласно таблице № 1.4.

Таблица 1.4

Наименование модуля задания	Вид аттестации/ уровень ДЭ
<i>Модуль задания: Название модуля</i>	
Задание модуля 1: <i>Текст задания</i>	ДЭ ПУ/ Вариативная часть КОД

Критерии оценивания к вариативной части КОД (к вариативной части задания ДЭ ПУ) формируются согласно таблице № 1.5.

Таблица № 1.5

Наименование модуля задания (вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания	Подкритерий оценивания (умения, навыки/практический опыт)	Описание оценки подкритерия		Максимальный балл оценки подкритерия - 2 балла	Вес подкритерия: - не менее 1; - шаг 0,5; - не более 3.	Итоговый максимальный балл подкритерия
			Конкретные оцениваемые действия (операции) или набор действий для оценки подкритерия	Описание результата выполнения конкретного действия (операции) подкритерия в баллах			

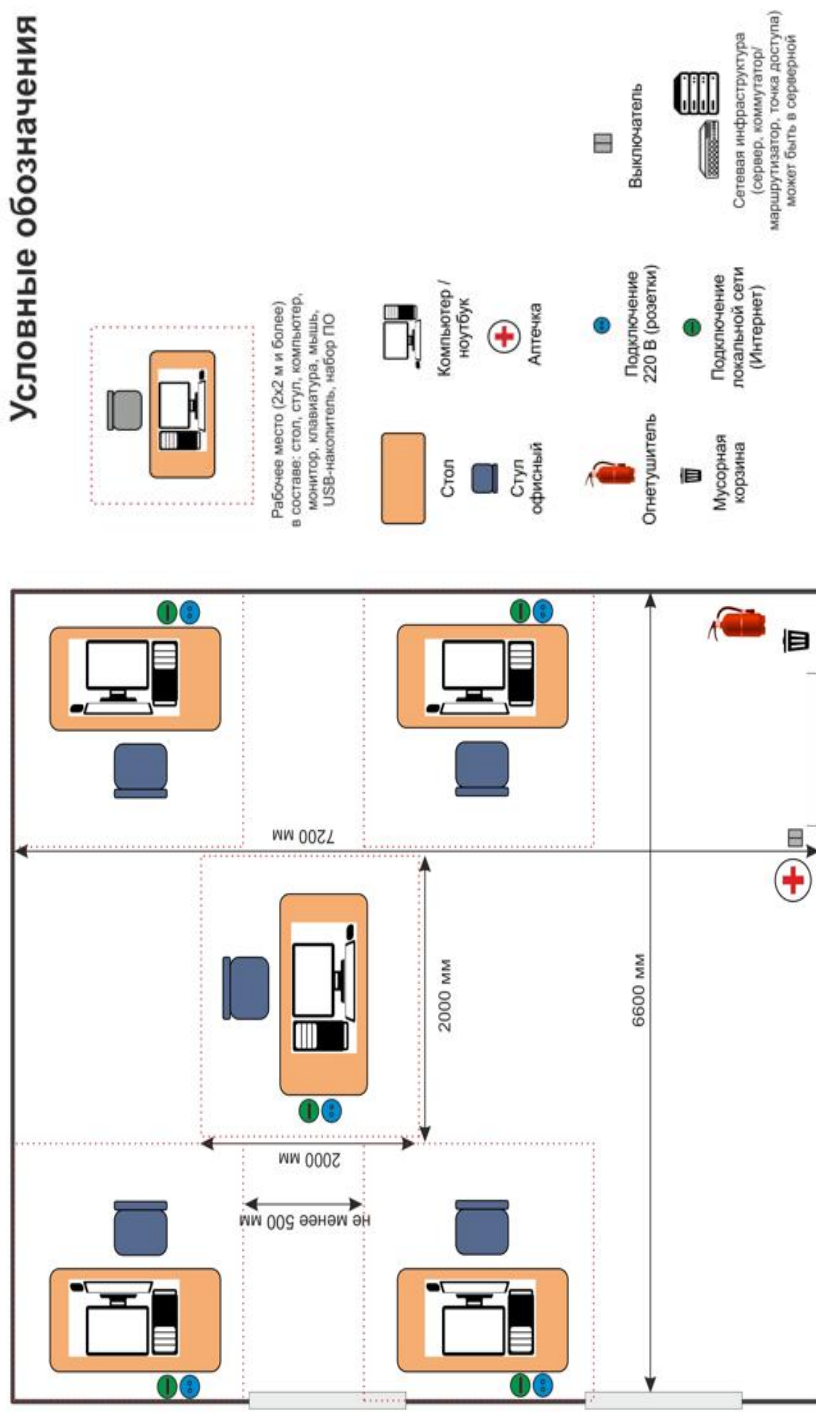
Схема оценивания (в баллах) представлена в таблице № 1.6.

Таблица № 1.6

Схема оценивания	2 балла	действие (операция) выполнена в полной мере согласно установленным требованиям
	1 балл	действие (операция) выполнено, но ниже установленных требований (имеются незначительные ошибки)
	0 баллов	действие (операция) не выполнено, результат отсутствует

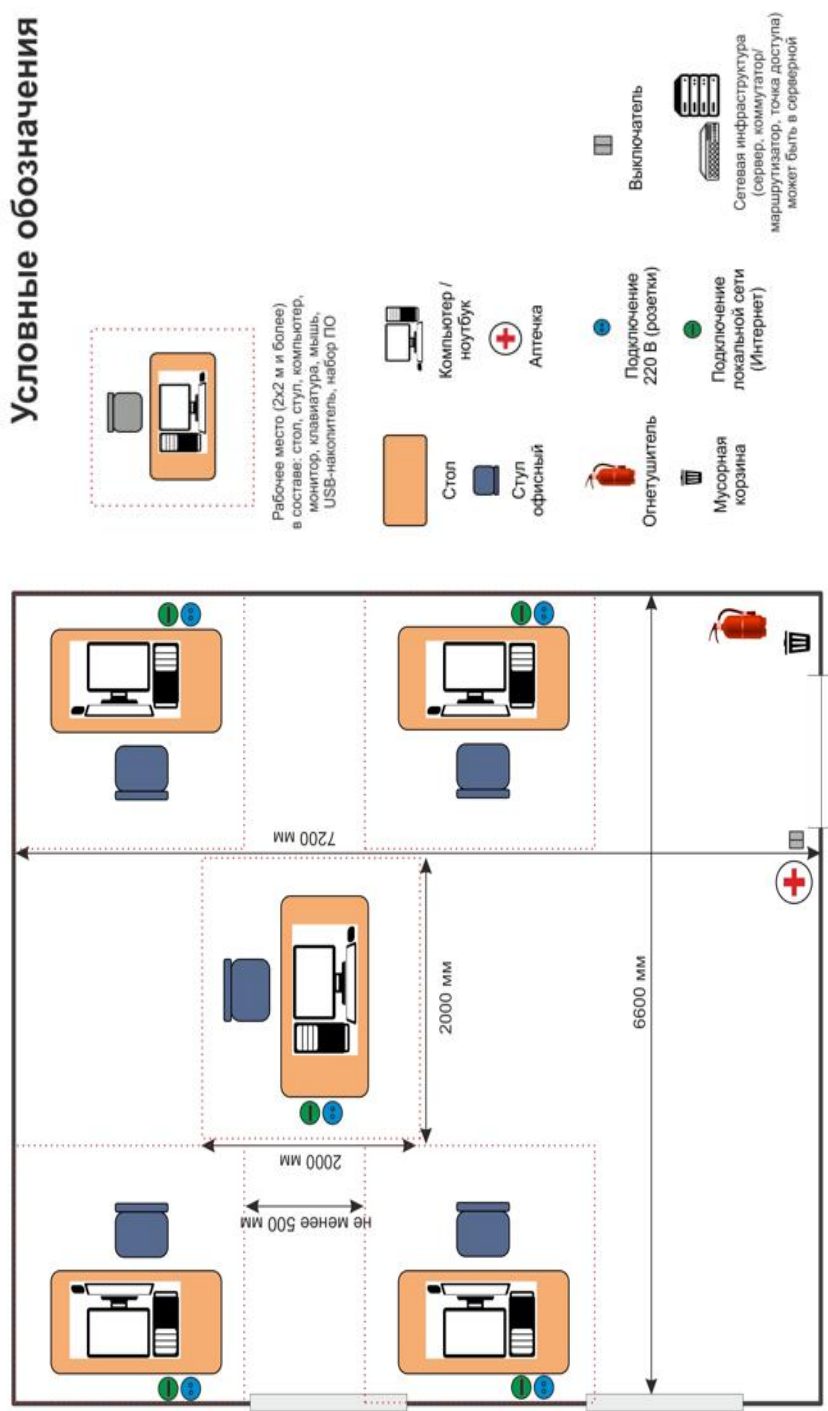
Примерный план застройки площадки ДЭ, проводимого в рамках ПА

Пример изображения примерного плана застройки площадки:



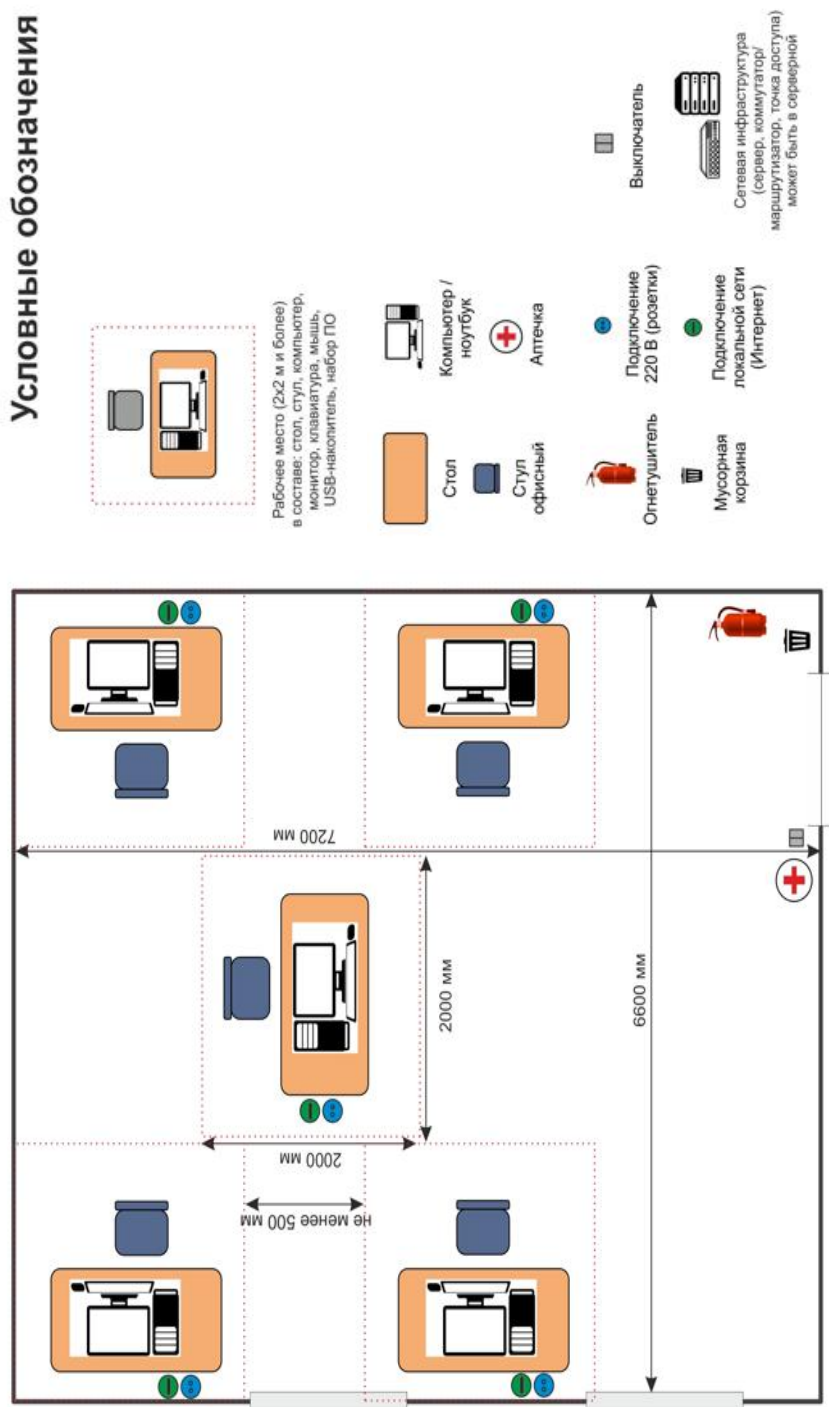
Примерный план застройки площадки ДЭ БУ, проводимого в рамках ГИА

Пример изображения примерного плана застройки площадки:



Примерный план застройки площадки ДЭ ПУ, проводимого в рамках ГИА

Пример изображения примерного плана застройки площадки:




МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное автономное образовательное
 учреждение высшего образования
 «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»
 (ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»)

Ордена Трудового Красного Знамени агропромышленный колледж
 имени Э.А. Верновского (филиал)
 ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»

Согласовано


 Хархалёва Т.А.
 бухгалтер
 ФГБУН «Научно-исследовательский
 Институт сельского хозяйства
 Крыма»
 « 08 » 12 2023 г.

Утверждаю


 Ревнюк В.А.
 директор Ордена Трудового Красного
 Знамени агропромышленного
 колледжа имени Э.А. Верновского
 (филиал)
 « 08 » 12 2023 г.

Вариативная часть комплекта оценочной документации

Код и наименование профессии (специальности) среднего профессионального образования	38.02.06 Финансы
Наименование квалификации (наименование направленности)	Финансист
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии (специальности) среднего профессионального образования (ФГОС СПО):	ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 05.02. 2018 № 65.
Виды аттестации:	Государственная итоговая аттестация
Уровни демонстрационного экзамена:	Профильный (вариативная часть)
Шифр комплекта оценочной документации:	КОД 38.02.06-1-2024

1. СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ СОКРАЩЕНИЙ

ГИА государственная итоговая аттестация

ДЭ демонстрационный экзамен

ДЭ ПУ демонстрационный экзамен профильного уровня

ДЭ ПУ (В) демонстрационный экзамен профильного уровня (вариативная часть)

КОД комплект оценочной документации

ОК общая компетенция

ПК профессиональная компетенция

СПО среднее профессиональное образование

ФГОС СПО федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования, на основе которого разработан комплект оценочной документации

ЦПДЭ центр проведения демонстрационного экзамена

2. СТРУКТУРА ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ КОД

В структуру вариативной части КОД:

1. пояснительная записка;
2. содержание вариативной части КОД.

3. ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

3.1 Пояснительная записка

Решение образовательной организации о разработке вариативной части КОД основано на следующих предпосылках:

- финансист как специалист должен иметь навык по определению налоговой базы, расчету налогов, сборов и страховых взносов, в соответствии с законодательством Российской Федерации

- осуществлять финансовый контроль и уметь оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий.

3.2 Содержание вариативной части КОД

Продолжительность ДЭ профильного уровня с учетом вариативной части представлена в таблице № 1.1.

Таблица 1.1.

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КОД (инвариантная/ вариативная часть)	Продолжительность ДЭ (не более)
ГИА	профильный	Инвариантная часть	3 часа 30 минут
		Вариативная часть	1 час
		Совокупность инвариантной и вариативной частей	4 часа 30 минут

Содержательная структура вариативной части КОД для ДЭ ПУ представлена в таблице № 1.2.

Таблица № 1.2

№ п/п	Вид деятельности	Перечень оцениваемых компетенций	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)
-------	------------------	----------------------------------	--

1	Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	ПК Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов	Умение: определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации
		ПК Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга	Навык: исчисления суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды
2	Участие в организации и осуществлении финансового контроля	ПК Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, выработать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур	Умение: выполнять контрольные процедуры в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах
			Умение: использовать программное обеспечение в налоговых расчетах

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (вариативная часть) в рамках ГИА представлена в таблице № 1.3.

Таблица № 1.3

№ п/п	Модуль задания	Критерий оценивания	Баллы
1	Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы	Определение налоговой базы, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроков их уплаты и сроков представления налоговых деклараций и расчетов	8

	Российской Федерации	Осуществление налогового контроля, в том числе в форме налогового мониторинга	4
2	Участие в организации и осуществлении финансового контроля	Разработка плана и программы проведения контрольных мероприятий, оформление результатов проведенных контрольных мероприятий, разработка рекомендаций по устранению недостатков и рисков, оценивание эффективности контрольных процедур	8
ВСЕГО (вариативная часть КОД)			20,00

Вариативная часть задания ДЭ ПУ формируется по форме согласно таблице № 1.4.

Таблица 1.4

Наименование модуля задания	Вид аттестации/ уровень ДЭ
Модуль задания: <Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации >	
<p>Задание модуля 1:</p> <p><i>На основании данных таблицы рассчитать суммы страховых взносов.</i></p> <p><i>На основании полученных данных осуществить контроль платёжных документов по оплате налогов и страховых сборов предприятия за отчетный период.</i></p> <p><i>Время выполнения -30 мин</i></p>	ГИА / ДЭ ПУ Вариативная часть КОД
Модуль задания: < Участие в организации и осуществлении финансового контроля >	
<p>Задание модуля 2:</p> <p><i>Заполнить таблицу с применением программного обеспечения.</i></p> <p><i>Составить акт проверки.</i></p> <p><i>Время выполнения -30 мин</i></p>	ГИА / ДЭ ПУ Вариативная часть КОД

Таблица Расчет страховых взносов

№ п/п	Ф.И.О. работника	База для начисления страховых взносов, руб.	Сумма страховые взносы	
			СФР, 30%, руб.	ФСС от НС и ПЗ, 15 кл. 1,7%, руб.
1	Уманец А.В.	50000		
2	Куприна О.М.	25000		
3	Назаров Э.П.	30000		
4	Осипова В.С.	28000		
5	Сиплов О.И.	25000		
6	Зуев О.Е.	24500		
7	Ким О.А.	25300		
8	Усов М.С.	24000		
9	Каменев А.А.	23500		
10	Чижова М.Ф.	20000		
	Итого			

Приложение 2 к
Положению Банка России от 19 июня 2012 года № 383-П
“О правилах осуществления перевода денежных средств”

0401060

Поступ. в банк
плат.

Списано со сч.
плат.

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ № 256

25.04.2024 г.

электронный

01

Дата

Вид платежа

Сумма прописью Восемьдесят две тысячи пятьсот девяносто рублей 00 копеек

ИНН 9729274246

КПП 772901001

Сумма

82590-00

Сч. №

40702810038000

Платательщик

ПАО Сбербанк г. Москва

БИК

044525225

Сч. №

30101810400000000

Банк плательщика

Отделение Тула банка Россия// УФК по Тульской обл.
г. Тула

БИК

017003983

4010281044537

Банк получателя

ИНН 7727406020

КПП 770801001

Сч. №

0310064300000000

Управление Федерального казначейства по Тульской обл. (Межрегиональная инспекция Федеральной налоговой службы по управлению долгами)

Вид оп.

Наз. пл.

Код

Срок плат.

Очер. плат.

Рез. поле

5

18201061201010000510

0

0

0

0

0

Единый налоговый платеж

Назначение платежа

Отметки банка

Подписи

Иванов Иван Иванович

М.П.

Ганжа Галина Петровна

Приложение 2 к
Положению Банка России от 19 июня 2012 года № 383-П
“О правилах осуществления перевода денежных средств”

0401060

Поступ. в банк плат.	Списано со сч. плат.	
ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ № 255		11.04.2024 г.
		электронный
		01
		Дата
		Вид платежа
Сумма прописью Четыре тысячи шестьсот восемьдесят рублей 00 копеек		
ИНН 9729274246	КПП 772901001	Сумма 4680-00
		Сч. № 40702810038000
Платательщик ПАО Сбербанк г. Москва		БИК 044525225
		Сч. № 30101810400000000
Банк плательщика ГУ Банк России по ЦФО// УФК по г. Москва г. Москва		БИК 004525988
		Сч. № 40102810545370000003
Банк получателя ИНН 7703363868		Сч. № 310064300000000
КПП 772501001		
УФК по г. Москва (отделение фонда социального страхования Российской Федерации по г. Москва Московской области л/с 04734Ф73010)		Вид оп.
		Срок плат.
		Наз. пл.
		Очер. плат.
		Рез. поле
Получатель		5
79710212000061000160	45915000	0
	0	0
		0
		0

Взносы на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний за март 2024 г.. НДС не облагается

Назначение платежа

Подписи

М.П.

Иванов Иван Иванович

Ганжа Галина Петровна

Отметки банка

Таблица 1.5 Распределение баллов по критериям

Наименование модуля задания (вид деятельности/вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания	Подкритерий оценивания (умения, навыки/практический опыт)	Описание оценки подкритерия		Максимальный балл оценки подкритерия - 2 балла	Вес подкритерия: - не менее 1; - шаг 0,5; не более 3.	Итоговый максимальный балл подкритерия
			Конкретные оцениваемые действия (операции) или набор действий для оценки подкритерия	Описание результата выполнения конкретного действия (операции) подкритерия в баллах			
Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	Определение налоговой базы, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроков их уплаты и сроков представления налоговых деклараций и расчетов	Определение налоговой базы и расчет налогов, сборов и страховых взносов, в соответствии с законодательством Российской Федерации	Рассчитать сумму платежа в Социальный фонд России	2,00 – сумма платежа рассчитана правильно по всем работникам и подведены итоги 1,00 – допущено до 6 ошибок в расчетах 0,00 – в расчетах допущено 6 и более ошибок, отсутствует итоговое значение показателя	2	2	4
Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы	Определение налоговой базы, суммы налогов,	Определение налоговой базы и расчет	Рассчитать сумму платежа в Фонд социального	2,00 – сумма платежа рассчитана правильно по всем работникам и подведены итоги	2	2	4

Российской Федерации	сборов, страховых взносов, сроков их уплаты и сроков представления налоговых деклараций и расчетов	налогов, сборов и страховых взносов, в соответствии с законодательством Российской Федерации	страхования Российской Федерации	1,00 – допущено до 6 ошибок в расчетах 0,00 – в расчетах допущено 6 и более ошибок, отсутствует итоговое значение показателя			
Участие в организации и осуществлении финансового контроля	Разработка плана и программы проведения контрольных мероприятий, оформление результатов проведенных контрольных мероприятий, разработка рекомендаций по устранению недостатков и рисков, оценивание эффективности	Применение программного обеспечения при организации и осуществлении финансового контроля	Оформление результатов расчетов в таблице с применением программного обеспечения	2,00 – применены формулы 1,00 – частично применены формулы 0,00 – таблица заполнена без применения программного обеспечения	2	2	4

	контрольных процедур						
Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	Осуществление налогового контроля, в том числе в форме налогового мониторинга	Исчисление суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды	Осуществление контроля правильности составления платежного документа	2,00 – выявлены все несоответствия в платежных документах 1,00 – выявлены несоответствия в одном документе 0,00 – не выявлены ошибки при оформлении платежного финансового документа	2	2	4
Участие в организации и осуществлении финансового контроля	Разработка плана и программы проведения контрольных мероприятий, оформление результатов проведенных контрольных мероприятий, разработка рекомендаций по	Выполнение контрольных процедур в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах	Оформить результаты проверки путём составления акта	2,00 – Акт соответствует всем требованиям оформления и указаны обязательные реквизиты 1,00 – Акт составлен с незначительными нарушениями, описательная часть документа составляет от 99% до 50% 0,00 – Акт составлен с ошибками,	2	2	4

	устранению недостатков и рисков, оценивание эффективност и контрольных процедур			отсутствуют обязательные реквизиты, содержание Акта составляет 49% и менее			
--	--	--	--	---	--	--	--