

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»
Ордена Трудового Красного Знамени
агропромышленный колледж им. Э.А. Верновского (филиал)

Согласовано



Хархалева Т.А.

бухгалтер
ФГБНУ «Научно-исследовательский
Институт сельского хозяйства
Крыма»

« 08 » 12 2023 г.

Утверждаю



Резинок В.А.,
директор Ордена Трудового Красного
Знамени агропромышленного
колледжа имени Э.А. Верновского
(филиал) ФГБНУ ВО
КФУ им. В.И. Вернадского

« 08 » 12 2023 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Маленькое

Содержание

1	Перечень компетенций, проверяемых при выполнении и защите дипломной работы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).....	4
2	Описание показателей, критериев оценивания компетенций защиты дипломной работы	9
3	Шкала оценивания результатов освоения образовательной программы по результатам защиты дипломной работы	12
4	Процедура оценивания результатов освоения программы подготовки специалиста среднего звена на защите дипломной работы	13
5	Регламент проведения процедуры защиты дипломной работы(для председателя ГЭК)	14
6	Оценивание результатов освоения программы подготовки специалиста среднего звена на защите дипломной работы	15

1. Перечень компетенций, проверяемых при выполнении и защите дипломной работы по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

В рамках выполнения и защиты дипломной работы проверяется степень освоения выпускником следующих компетенций: *общекультурных компетенций (ОК)*:

Код компетенции	Содержание
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

профессиональных компетенций (ПК):

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
	ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
	ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
	ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
	ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.
	ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
	ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
	ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
	ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

	ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
	ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
	ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.
	ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
	ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.
	ПК 4.3.	Составлять (отчёты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отменённый единый социальный налог (ЕСН), отчёты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
	ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана.
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

Код	Личностные результаты реализации программы воспитания
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифровая среда».
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры

ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

2. Описание показателей, критериев оценивания компетенций защиты дипломной работы

Наименование компетенции (группы компетенций)	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Максимальный балл	Примечание
ОК 01.- ОК. 11. ПК 1.1. – ПК 1.4. ПК 2.1. – ПК 2.7. ПК 3.1. – ПК 3.4.	Содержание дипломной работы 15 баллов	Соответствие структуры и содержания работы требованиям ФГОС и Методическим рекомендациям	2	Без замечаний (2), замечания незначительные (1), замечания существенные (0) Глубокий анализ (2), поверхностный анализ (1), формальный анализ (0)
		Степень проработки теоретической части (использованных источников)	2	

Наименование компетенции (группы компетенций)	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Максимальный балл	Примечание
ПК 4.1. – ПК 4.7. ЛР 1 – ЛР 15		Обоснованность выводов	2	Выводы имеют практическую значимость (2), выводы носят формальный характер (1), выводы не отражают сути работы (0)
		Характер работы	3	Исследовательский (3), практикоориентированный (2), реферативный (1)
		Правильность корреспонденции счетов, алгоритма проведения анализа показателей	2	Без замечаний (2), замечания незначительные (1), замечания существенные (0)
		Организационно-экономическая характеристика предприятия, глубина исследования выбранной темы и т. д.	4	Глубокий анализ, расчеты без замечаний, свободное владение терминологией и формулами (4), имеются незначительные замечания (3), имеются замечания и погрешности (1), суть вопроса не раскрыта (0)
	Содержание и оформление презентации 5 баллов	Соответствие содержания презентации содержанию дипломной работы	2	Да, полностью соответствует (2), имеются недочеты в раскрытии темы дипломной работы (1), нет (0)
		Наглядность презентации, последовательность изложения материала	3	Презентация позволяет оценить объем и качество работы обучающего, материал изложен грамотно, последовательно и логично (3), структура презентации

Наименование компетенции (группы компетенций)	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Максимальный балл	Примечание
				не отражает все вопросы презентации (1), презентация носит формальный характер (0)
	Ответы на вопросы членов ГЭК 10 баллов	Полнота, точность, аргументированность ответов	10	Оценка выставляется с учетом субъективного мнения каждого члена комиссии. 10 баллов - обучающийся свободно владеет материалом дипломной работы, аргументировано доказывает правильность своих расчетов и выводов, оперирует формулами и профессиональной терминологией. Члены комиссии вправе снизить максимальный балл за ответы на вопросы, если обучающийся не дает исчерпывающий ответ вплоть до 0 баллов.
Всего			30	

**3. Шкала оценивания результатов освоения образовательной программы
по результатам защиты дипломной работы**

Баллы	Оценка	Уровень сформированности компетенций
27-30 ($\geq 91-100\%$)	отлично	высокий
21-26 (75-90%)	хорошо	хороший
18-20 (56-74%)	удовлетворительно	достаточный
Менее 18 ($\leq 55\%$)	неудовлетворительно	недостаточный

4. Процедура оценивания результатов освоения программы подготовки специалиста среднего звена на защите дипломной работы

Процедура оценивания результатов освоения программы подготовки специалиста среднего звена:

1. Включает в себя оценку уровня сформированности общекультурных и профессиональных компетенций обучающегося при выполнении и защите дипломной работы.

2. Уровень сформированности компетенции (одной или нескольких) определяется по качеству выполненной обучающимся дипломной работы и отражается в следующих формулировках: высокий, хороший, достаточный, недостаточный.

3. При защите дипломной работы оценивается:

- содержание дипломной работы,
- оформление работы,
- презентация дипломной работы на защите,
- ответы на вопросы.

4. Результаты защиты дипломной работы фиксируются в баллах. Общее количество баллов (30 б.) складывается из:

- 15 баллов (50% от общей оценки) оценка за содержание дипломной работы,
- 5 баллов за содержание и оформление презентации,
- 10 баллов за ответы на вопросы членов ГЭК и присутствующих.

5. Результаты защиты дипломной работы заносятся членами Государственной экзаменационной комиссии в листы экзаменатора. При обсуждении результатов защиты по каждому обучающемуся заслушивается мнение всех членов Государственной экзаменационной комиссии, коллегиально определяется уровень сформированности компетенций обучающегося и выставляется оценка.

6. После окончания защиты дипломной работы, заполненные и подписанные членами Государственной экзаменационной комиссии листы экзаменатора сдаются секретарю Государственной экзаменационной комиссии.

5. Регламент проведения процедуры защиты дипломной работы (для председателя ГЭК)

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председателем Государственной экзаменационной комиссии является один из руководителей (представителей) работодателей. Директор колледжа является заместителем председателя Государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в образовательной организации нескольких Государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя Государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей директора колледжа или педагогических работников.

Состав членов Государственной экзаменационной комиссии утверждается распорядительным актом ректора ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского». Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

На защиту дипломной работы отводится до 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателем Государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося.

При определении окончательной оценки по защите дипломной работы учитываются: доклад выпускника по каждому разделу дипломной работы; ответы на вопросы; оценка рецензента; отзыв руководителя.

Защита дипломных работ проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Решения Государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса. Все решения Государственной экзаменационной комиссии оформляются протоколами.

Результаты Государственной итоговой аттестации, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний Государственных экзаменационных комиссий.

