

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

**«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**

**ОРДЕНА ТРУДОВОГО КРАСНОГО ЗНАМЕНИ
АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ
ИМЕНИ Э.А. ВЕРНОВСКОГО (ФИЛИАЛ)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор Ордена Трудового
Красного Знамени
агропромышленного колледжа
им. Э.А.Верновского



Ревнюк В.А.
2023

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

для обучающихся специальностей

**38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ
(ПО ОТРАСЛЯМ)
38.02.06 ФИНАНСЫ**

Маленькое, 2023 г.

Методические рекомендации разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальностям

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

38.02.06 Финансы

Организация-разработчик: Ордена Трудового Красного Знамени агропромышленный колледж им. Э. А. Верновского (филиал) ФГАОУ ВО «КФУ им.В.И.Вернадского»

Разработчики: Кико М.В., Лехно А.И., Лысогор Н.В., Нерух Н.В., Ремизова Н.Я.

Методические рекомендации рассмотрены и утверждены на заседании Методического совета Ордена Трудового Красного Знамени агропромышленного колледжа им. Э. А. Верновского (филиал) ФГАОУ ВО «КФУ им. В. И. Вернадского»

(Протокол № 4 от «04» 12 2023 г.)

Председатель  Н.В.Нерух

Методические рекомендации одобрены цикловой методической комиссией экономических дисциплин

(Протокол № 5 от «05» 12 2023 г.)

Председатель  Н.Я. Ремизова

Методические рекомендации одобрены цикловой методической комиссией бухгалтерского учёта и финансов

(Протокол № 5 от «05» 12 2023 г.)

Председатель  Е.Н. Хвиль

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Общие положения.....	4
2. Цель и задачи дипломной работы.....	5
3. Руководство дипломной работой.....	6
4. Этапы выполнения дипломной работы.....	6
4.1. Выбор темы исследования.....	6
4.2. Составление плана дипломной работы.....	7
4.3. Работа с литературой, современными профессиональными базами данных и информационными ресурсами сети «Интернет».....	8
4.4. Сбор и обработка информации.....	8
5. Порядок оформления дипломной работы.....	9
6. Структура дипломной работы.....	15
7. Примерные темы дипломных работ.....	18
Приложение.....	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методические рекомендации по выполнению дипломной работы разработаны для обучающихся специальностей 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и 38.02.06 Финансы основной профессиональной образовательной программы 2019, 2020 года приёма в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2022 г. №800, федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования специальностей 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), 38.02.06 Финансы, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 (с изменениями и дополнениями), Методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена №06-846 от 20 июня 2015 г.

Методические рекомендации по выполнению дипломной работы ежегодно актуализируются цикловыми методическими комиссиями и утверждаются директором колледжа; доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала Государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация в соответствии актуализированными ФГОС в части требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и 38.02.06 Финансы состоит из двух этапов: демонстрационный экзамен, выполнение и защита дипломной работы.

В процессе выполнения дипломной работы обучающийся должен: продемонстрировать умение квалифицировано формулировать и решать профессиональные вопросы и задачи, грамотно, логично и

последовательно излагать содержание выполненных разработок, качественно оформлять представляемые материалы. Для этого необходимо знать и соблюдать существующие культурные нормы и правила исполнения информационных материалов и документов.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Выполнение и защита дипломной работы является завершающим этапом для получения среднего профессионального образования. Его успешное прохождение является необходимым условием присуждения обучающемуся квалификации дипломированного специалиста – «бухгалтер» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и «финансист» по специальности 38.02.06 Финансы.

Цель защиты дипломной работы – установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ СПО, соответствующим требованиям ФГОС СПО. Выполнение дипломной работы предполагает высокую степень самостоятельности обучающегося, предоставляет возможности для самореализации и творческого самовыражения. Обучающимся и их руководителям следует учитывать основные требования, по которым производится оценка защиты дипломной работы:

- 1) умение четко формулировать рассматриваемую задачу, определять ее актуальность и значимость, структурировать решаемую задачу;
- 2) обоснованно выбирать и корректно использовать наиболее эффективные методы решения задач;
- 3) использовать в работе современные информационные технологии, средства компьютерной техники и их программное обеспечение;
- 4) уметь осуществлять поиск научно-технической информации и работать со специальной литературой;
- 5) грамотно, с использованием специальной терминологии и лексики, четко, в логической последовательности излагать содержание выполненных разработок.

3. РУКОВОДСТВО ДИПЛОМНОЙ РАБОТОЙ

Общее руководство подготовкой дипломных работ осуществляют цикловые методические комиссии бухгалтерского учета и финансов и экономических дисциплин. Ежегодно производится актуализация и утверждение тематики дипломных работ.

Руководитель дипломной работы вместе с обучающимся формулирует тему, определяет последовательность выполнения работы в виде индивидуального задания. Руководитель осуществляет контроль и консультирование в ходе выполнения работы. По завершению работы руководитель представляет письменный отзыв и нормоконтроль. Каждая дипломная работа предоставляется с рецензией работодателя и отзывом руководителя не менее, чем за три дня до ее защиты.

Рецензент делает выводы о возможности внедрения результатов исследований в финансово-хозяйственную деятельность организации, о качестве оформления, стиле изложения материала и общем уровне дипломной работы.

4. ЭТАПЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

4.1. Выбор темы исследования

Темы дипломных работ разрабатываются преподавателями в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями. Обязательное требование ФГОС – соответствие тематики дипломной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Обучающемуся предоставляется право самостоятельного выбора темы, а также уточнения ее формулировки вместе с руководителем.

Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой. Задание на дипломную работу рассматривается цикловыми методическими комиссиями, подписывается руководителем дипломной работы и утверждается заместителем директора по учебной работе (направлению деятельности). Задание на дипломную работу выдается обучающемуся не позднее чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной).

Дипломная работа, выполняемая по заявке предприятия и связанная с проведением конкретных исследований, должна быть оформлена соответствующим образом.

Обучающиеся, проходящие производственную преддипломную практику на одном предприятии, выполняют дипломные работы на разные темы.

Утверждение тем дипломных работ, закрепление руководителей и рецензентов утверждается приказом ректора университета после рассмотрения и рекомендации цикловых методических комиссий.

Дипломная работа может носить опытно-практический, опытно-экспериментальный, теоретический, проектный характер. Объем дипломной работы должен составлять не менее 30, но не более 50 страниц печатного текста.

Дипломная работа может быть логическим продолжением курсовой работы, идеи и выводы которой реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровне.

4.2. Составление плана дипломной работы

Первоначальный вариант плана дипломной работы составляется обучающимся после выбора темы и согласования ее с руководителем. После детального изучения литературных источников и проведения исследований на предприятии, утверждается окончательный вариант содержания дипломной работы. В нем отражается структура работы: введение, название каждой из глав и параграфов, заключение, список использованных источников, приложение.

В первом и втором разделах допускается 2-4 подраздела, название и содержание которых должно соответствовать разделам.

В процессе работы над планом уточняется примерный объем работы, ее структура, характер необходимой информации.

4.3. Работа с литературой, современными профессиональными базами данных и информационными ресурсами сети «Интернет»

Для написания дипломной работы обучающийся должен подобрать и изучить имеющуюся литературу последних лет по выбранной теме: монографии, статьи в специальных журналах, нормативно-правовую литературу и другие материалы. Следует подбирать литературу, освещающую практику ведения учета и анализа хозяйственной деятельности, аудита и контроля в стране и за рубежом, а также общетеоретическую сторону проблемы.

Такое ознакомление с литературными источниками позволяет определить основной круг изучаемых и исследуемых вопросов и обоснованно составить план дипломной работы.

Процесс изучения литературных источников сопровождается конспектированием: выписки, цитаты со ссылкой на авторов, краткое изложение мыслей со ссылкой на автора, характеристикой прочитанного материала. Все заимствованные принципиальные мысли, предложения, рекомендации должны включаться в текст с обязательными ссылками.

Изучение литературных источников должно завершиться выпускником до начала сбора материалов на месте выполнения программы производственной (преддипломной) практики. Виды источников информации, формы их представления и анализ и т.п. должны быть предварительно обсуждены с руководителем и быть согласованными с руководителем практики на месте ее выполнения (в организации).

4.4 Сбор и обработка фактической информации

Источником информации для выполнения дипломной работы являются: нормативно-правовые, учетно-отчетные данные, первичная документация, результаты наблюдений и исследований.

При сборе фактической информации по тематике дипломной работы необходимо изучить все аспекты деятельности предприятия, связанные с изучаемой проблемой. Например: практика ведения учета на предприятии, отражение хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета, изучение и предоставление схемы документооборота от первичного учета до составления отчетности. При сборе материала необходимо определить: систему показателей для проведения анализа, временной период, методы

проведения расчетов, источники информации. Необходимые для проведения расчетов таблицы с источниками данных необходимо заготовить заранее. Такая организация сбора информации позволит облегчить работу и обеспечит обучающемуся самостоятельное ее выполнение.

После проведения анализа результатов исследований необходимо сформулировать подробные выводы и предложения.

Все рекомендации, предлагаемые автором дипломной работы, должны вытекать из проведенных расчетов, быть экономически обоснованными и аргументированными.

5. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Дипломная работа должна быть грамотно отредактирована, набрана на компьютере без сокращений (кроме общепринятых) на листах стандартной формы А4. Текст необходимо набирать полуторным (1,5) межстрочным интервалом, размер шрифта – 14 кегель, начертание – Times New Roman. Текст дипломной работы размещается с одной стороны страницы, оставляя поля: слева – 30 мм, справа – 15 мм, сверху и снизу 20 мм. Изложение текста каждого раздела следует начинать с новой страницы.

Заголовки структурных частей дипломной работы СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, РАЗДЕЛ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЕ печатают большими буквами симметрично тексту, т.е. посередине. Такие структурные части дипломной работы, как содержание, введение, заключение, список использованных источников порядкового номера не имеют. Номер раздела ставят после слова, например: «РАЗДЕЛ 1»

Заголовки подразделов печатают маленькими буквами (кроме первой большой) с абзацного отступа (15 мм), размещают по ширине. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух или более предложений – их отделяют точкой.

Расстояние между заголовком (за исключением заголовка пункта) и текстом должно быть равно 2 интервалам полуторного междустрочного интервала (15 мм). Между подзаголовком и основным текстом подраздела – 15 мм. В общий объем дипломной работы не входят приложение, список

использованных источников, таблицы и рисунки, вынесенные в приложение.

Нумерацию страниц, разделов, подразделов, рисунков, таблиц, формул обозначают арабскими цифрами без знака №. Нумерация страниц должна быть сквозной, начиная с *введения (страница 3)*. На *титульном листе и содержании* номер не ставится. Номера страниц проставляют **по середине в центре нижней части страницы без точки.**

РАЗДЕЛ 1

ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ИЗУЧЕНИЯ ВЛИЯНИЯ УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКИ НА ФИНАНСОВЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

1.1 Учетная политика как основной документ, регулирующий учет в организации

После номера точку не ставят, далее с новой строки печатают заголовок раздела.

Подразделы нумеруют в пределах каждого раздела. Номер подраздела раздела состоит из номера раздела и порядкового номера подраздела, между которыми ставят точку. В конце номера подраздела должна стоять точка, например: «2.3» (третий подраздел второго раздела). Потом в той же строке идет заголовок подраздела.

Иллюстрации (фотографии, чертежи, схемы, графики, карты) и таблицы необходимо представлять в дипломной работе после текста, где они упомянуты впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации обозначают словом «Рисунок» и нумеруют последовательно в пределах раздела, за исключением иллюстраций, представленных в приложении.

Номер иллюстрации должен состоять из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, например: Рисунок 1.2 – Схема формирования прибыли (второй рисунок первого раздела). Номер иллюстрации, ее название и пояснительные подписи размещают последовательно под иллюстрацией (выравнивание текста по ширине).

Таблицы нумеруют последовательно (за исключением таблиц, представленных в приложениях) в пределах раздела. Перед тем, как разместить таблицу в дипломной работе, необходимо сделать на нее ссылку по тексту. Например: «Рассмотрим анализ структуры и динамики оборотных средств предприятия за 2020 год в таблице 3.1»

Номер таблицы должен складываться из номера раздела и порядкового номера таблицы, между которыми ставится точка, например: Таблица 1.2 (вторая таблица первого раздела). Точка после второй цифры не ставится.

При переносе части таблицы на другой лист пишут: Продолжение таблицы 1.2 (в правом верхнем углу), без названия таблицы и подлежащего.

Заголовки столбцов (текст, расположенный в «шапке» таблицы) выравнивают «по центру». Названия строк – «по центру». Числовые данные в таблице располагают «по центру». Размер шрифта – 12 кегель, междустрочный интервал – 10 мм.

Если цифровые или другие данные в какой-нибудь строке отсутствуют, то в ней ставят прочерк (–).

После таблицы или до нее должен быть вывод, в котором должна быть отражена суть таблицы. Заканчивать или начинать разделы или подразделы таблицей нельзя.

Таблица 3.1 – Анализ структуры и динамики оборотных средств предприятия за 2020 год

Наименование статей	На начало отчётного периода		На конец отчётного периода		Изменения (+,-)		
	тыс. руб.	уд. вес, %	тыс. руб.	уд. вес, %	тыс. руб.	уд. вес, %	темпы роста, %
Оборотные активы:							
- запасы	36062,0	72,92	38948,0	68,81	2886,0	-4,11	108,0
- дебиторская задолженность	13066,0	26,42	16390,0	28,96	3324,0	2,54	125,4
- денежные средства и их эквиваленты	156,0	0,32	1017,0	1,80	861,0	1,48	651,9
- другие оборотные активы	152,0	0,31	248,0	0,44	96,0	0,13	163,2
Расходы будущих периодов	16,0	0,03	2,0	0,004	-14,0	-0,03	12,5
Всего оборотного капитала	49452,0	100,0	56605,0	100,0	7153,0	–	114,5

Формулы в дипломной работе (если их больше одной) нумеруют в пределах раздела. Номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы в разделе, между которыми ставят точку. Номера формул пишут с правой стороны страницы на уровне

соответствующей формулы в круглых скобках, например: (3.1) (первая формула третьего раздела).

При использовании формул необходимо придерживаться определенных техники орфографических правил.

Самые большие, длинные и громоздкие формулы, имеющие в составе знаки суммы, умножения, дифференцирования, интегрирования размещаются на отдельных строках. Это касается также и всех нумерованных формул. Для экономии страницы несколько коротких однотипных формул, отделенных от текста, можно представить в одной строке, а не одну под другой. Маленькие и несложные формулы, которые не имеют самостоятельного значения, вписывают в середине строк текста.

Пояснение значения символов и числовых коэффициентов необходимо указывать непосредственно под формулой в той последовательности, в какой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента необходимо указывать с новой строки. Первая строчка пояснения начинается со слова «где» без двоеточия.

Уравнения и формулы необходимо выделять из текста свободными строками. Выше и ниже каждой формулы следует оставлять не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, его следует перенести после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножение (*) и деление (/).

Порядковые номера обозначаются арабскими цифрами в круглых скобках возле правого края страницы без точек от формулы до ее номера. Номер, который не вмещается в строку с формулой, переносят ниже. Номер формулы при ее перенесении помещают на уровне последней строки.

Общее правило пунктуации в тексте с формулами такое: формула входит в предложение как его равноправный элемент. Поэтому в конце формул и в тексте перед ними разделительные знаки ставят в соответствии с правилами пунктуации, например:

$$TR = Q * P \quad (3.1)$$

где, TR – выручка от реализации продукции (товаров, работ, услуг), тыс. руб.;

Q – объем выпуска реализованной продукции (товаров, работ, услуг), шт.;

P – цена реализованной продукции (товаров, работ, услуг), тыс. руб.

Общие правила цитирования и ссылки на использованные источники

При написании дипломной работы обучающийся обязан давать ссылки на источники, материалы или отдельные результаты, которые

используются в дипломной работе. Такие ссылки дают возможность отыскать документ и проверить достоверность цитирования документа.

Если используются ведомости, материалы монографий, обзорных статей, других источников с большим количеством страниц, тогда в ссылках необходимо указать номера страниц, иллюстрации, таблиц, формул из источников, на которые дана ссылка.

Ссылки в тексте дипломной работы на источники списка литературы следует обозначать порядковым номером по перечню ссылок, выделенным двумя квадратными скобками, например, в работах М. Портера [19].

Ссылки на источники в тексте, в виде прямого цитирования, в дипломной работе следует указывать порядковым номером согласно списку использованных источников и номером страницы данного источника, откуда была взята эта цитата, выделенными двумя квадратными скобками, например: А. Чандлер придерживается единой трактовки понятия: «стратегия—это определение основных долгосрочных целей и задач предприятия и утверждение курса действий и распределения ресурсов, необходимых для достижения этих целей»[13, с.256](после кавычек пробел не нужен). Первая цифра означает порядковый номер источника, а после запятой – страницы этого источника.

Если в тексте используются цитаты, то к цитированию предъявляются следующие требования:

- текст цитаты начинается и заканчивается кавычками и приводится в той грамматической форме, в которой он представлен в источнике;
- цитирование должно быть полным, без сокращений авторского текста и без перекручивания мыслей автора. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается и обозначается троеточием. Оно ставится в любом месте цитаты (в начале, в середине, в конце): «стратегия – это определение основных долгосрочных целей и задач предприятия ... и распределения ресурсов, необходимых для достижения этих целей»[13, с.256];
- каждая цитата обязательно сопровождается ссылкой на источник;
- при косвенном цитировании (пересказе, изложении мыслей авторов своими словами), что дает значительную экономию текста, следует быть предельно точными в изложении мыслей авторов, корректным относительно оценки его результатов и давать соответствующие ссылки на источник.
- Цитирование не должно быть ни избыточным, ни недостаточным, ибо в таком случае снижается уровень научной работы. Из-за чрезмерного цитирования создается впечатление компилятивности труда, из-за недостаточного – снижается научная ценность исследования. Допустимая норма цитирования – до 20% всего объема текста работы.

Оформление списка использованных источников

В описании использованных источников следует руководствоваться ГОСТом 7.1 – 2017 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». *Например:*

Официальные документы

– *под автором:* Российская Федерация. Президент (2021–; В.В. Путин). Послание Президента Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации: о важнейших общенародных задачах // Российская газета. – 2021.– 21 апр.

– *под заглавием:* Конституция Российской Федерации: офиц. текст. –М.: Юрист, 2005.– 63 с.

Книги под автором:

- *один автор:* Генкин, Б. М. Экономика и социология труда: учебник для вузов / Б.М. Генкин. – М.: Издательская группа НОРМА-ИНФРА, 2019. – 384 с.

- *два автора:* Рофе, А. И. Теоретические основы экономики и социологии труда: учебник для студентов вузов /А. И. Рофе, А. Л.Жуков. – М.: Издательство МИК, 2019. – 336 с.

- *три автора:* Ельчанинов, Александр. История религии / Александр Ельчанинов, Владимир Эрн, Павел Флоренский. – М.: Русский путь, 2019 – 256 с.

- *под заглавием:* Рынок труда: учебник / Под. ред. проф. В.С. Буланова и проф. Н.А. Волгина. – М.: Экзамен, 2020 – 448 с.

Монография

Лиферов, А. П. Региональные аспекты реинтеграции образовательного пространства стран СНГ: монография / А. П. Лиферов. – М.: МАГИСТР-ПРЕСС, 2019.– 166с.

Стандарты

ГОСТ 7.1 – 2017. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. – Введ. 2017 – 07 – 01. – М.: Изд-во стандартов, 2017. – 105 с.

Ресурсы Интернет

Российская государственная библиотека / Центр. Информ. Технологий РГБ; ред. Власенко Т. В.; Web-мастер Козлова Н. В. – Электрон. дан. – М.: Рос. гос. б-ка, 2019. – Режим доступа: <http://www.rsl.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

Статья из журнала

Ломаковский, Е. К вопросу об управлении мотивацией труда на промышленных предприятиях / Е. Ломаковский// Человек и труд. – 2019. – № 12. – С. 65-66.

Статья из газеты

Челиканова, И. Статья для «белых воротничков» / И. Челиканова// Рязанские ведомости. 2019. – 29 января. – С. 4.

Статья из сборника

Щерба, Н. Н. Организация и методика справочно-библиографического обслуживания / Н.Н. Щерба // Библиографическая работа в библиотеке: организация и методика / под ред. О. П. Коршунова. – М., 2019. – С. 165 – 189.

Рекомендованное количество источников, использованных в дипломной работе, должно быть не менее 20, в т.ч. Интернет-ресурсы.

При необходимости к приложениям целесообразно включать вспомогательный материал для полного раскрытия темы дипломной работы:

- документы финансовой отчетности;
- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- протоколы, акты, отчеты;
- инструкции, методики;
- иллюстрации вспомогательного характера.

Приложение размещается после списка использованных источников. Приложение должно иметь заголовок, напечатанный вверху маленькими буквами с первой большой симметрично относительно текста страницы. Посередине строки над заголовком пишется (печатается) слово «Приложение_» и рядом с этим словом, где подчеркнуто, ставятся цифры. Например: Приложение 1, Приложение 2 и т.д. Если приложение занимает несколько листов, то пишут Продолжение приложения 1. На одно приложение использовать только одну литературу.

6. СТРУКТУРА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

В дипломной работе должны содержаться следующие структурные части в порядке их следования:

1. Титульный лист (Приложение 1);
2. СОДЕРЖАНИЕ (Приложение 2);
3. ВВЕДЕНИЕ;
4. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ;
5. ЗАКЛЮЧЕНИЕ;
6. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ;
7. ПРИЛОЖЕНИЕ
8. Отзыв руководителя (вкладывается в конверт твердого переплёт работы), (Приложение 3);
9. Рецензия (вкладывается в конверт твердого переплёт работы), (Приложение 4);

10. Задание на дипломную работу (вкладывается в конверт твердого переплѣта работы), (Приложение 5);
11. Нормоконтроль (оформляется руководителем дипломной работы, вкладывается в конверт твердого переплѣта работы), (Приложение 6).

Оформленная дипломная работа должна быть сброшюрована (прошита).

Содержание включает введение, наименование всех разделов и подразделов, пунктов и подпунктов (если они имеют наименование), заключение, список использованных источников, приложения с указанием номера страниц, на которых размещается начало материала (параграфа и т.п.). При этом знак параграфа не ставится. Как правило, дипломная работа содержит три главы, введение и заключение, список использованных источников, приложение.

Введение должно содержать обоснование выбора темы, актуальность, ее практическую значимость. Цель и задачи, объект, предмет; также может включать методы исследования. Объем введения 2-3 страницы.

Основная часть должна предусматривать 2 раздела, названия которых должны отражать логику исследования темы. В них необходимо раскрыть содержание темы, показать степень изученности данной проблемы, ее дискуссионность, дать свое понимание рассматриваемым вопросам. В каждом разделе может быть 3-4 подраздела. Все разделы должны быть завершены краткими выводами. Разделы должны быть взаимосвязаны между собой.

Первый раздел дипломной работы раскрывает теоретические основы выбранной темы, поэтому в ней могут быть освещены следующие вопросы:

- характеристика предмета исследования как экономической категории;
- оценка современного состояния изучаемого вопроса;
- обобщение опыта исследования;
- обзор нормативной литературы по теме.

Общие правила цитируемости используемой литературы в теоретическом разделе предполагают наличие ссылок не менее чем на 75% от общего списка литературы (т.е., если в процессе написания дипломной работы изучено 20 источников, то в первом ее разделе должны быть даны ссылки не менее чем на 15 из них).

Объем первого раздела не должен превышать 10-18 страниц.

Во втором разделе обучающимся могут быть раскрыты вопросы в следующем порядке:

- краткая характеристика организации, на материалах которой выполняется работа (название организации в соответствии с учредительными документами, Год образования, месторасположение, вид деятельности, основные показатели деятельности, организационная структура предприятия, характеристика учетной политики, анализ показателей, характеризующих деятельность предприятия за последние годы;
- особенности деятельности организации по выбранной теме.

Текстовое изложение может сопровождаться схемами, таблицами, рисунками. Объем этого раздела не должен превышать 16-26 страниц.

В дипломной работе может содержаться не только анализ фактического материала, но и разработка перспективных вопросов и оптимальных решений по повышению эффективности деятельности предприятия.

В заключении необходимо подвести итоги работы и включить обобщенные выводы по каждому подразделу. Оформляются они в виде отдельных пунктов.

Объем заключения не должен превышать 2-3 страницы.

Приложения к дипломной работе являются одним из важных и обязательных ее частей. Они включают вспомогательный материал к основному содержанию работы, который необходим для повышения наглядности исследуемых вопросов и подтверждения отдельных выводов и предложений. К ним относятся заполненные первичные и сводные документы, регистры бухгалтерского учета, промежуточные расчеты, таблицы дополнительных цифровых данных, результаты решений на ПЭВМ, выписки из производственно-финансового плана и годовых отчетов, другие иллюстрации вспомогательного характера. Качество этих иллюстраций свидетельствует о том, насколько глубоко и конкретно обучающийся изучил практические и теоретические материалы по избранной теме, показывает тщательность подбора этих материалов и является подтверждением обоснованности выводов и предложений, которые дипломник защищает перед Государственной экзаменационной комиссией. На все приложения должны быть ссылки в тексте дипломной работы, а сами приложения размещаются в последовательности ссылок на них и нумеруются цифрами.

7. ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ

Примерные темы дипломных работ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1. Учет и анализ финансовых результатов на примере предприятия
2. Особенности учета расчетов с подотчетными лицами
3. Внебюджетные фонды Российской Федерации: исторические аспекты и современное состояние.
4. Проведение исследования расчетов с бюджетом по налогу на доходы физических лиц в субъектах Российской Федерации
5. Виды начислений и удержаний из заработной платы и инвентаризация расчетов по ним
6. Бухгалтерский баланс и его значение для анализа финансового состояния субъектов хозяйствования
7. Методика учета затрат для формирования себестоимости готовой продукции
8. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению
9. Учет расчетов по налогам и сборам
10. Особенности проведения инвентаризации материально-производственных запасов в коммерческой организации
11. Учет удержаний из заработной платы работников
12. Организация учета труда и расчетов по его оплате с персоналом организации
13. Учет труда и заработной платы в отрасли животноводства и пути его совершенствования
14. Учет доходов от реализации услуг и пути его совершенствования
15. Порядок проведения инвентаризации расчетов с поставщиками и подрядчиками
16. Анализ вероятности банкротства и оценка безубыточности
17. Учет и анализ расчетов по оплате труда с работниками предприятия
18. Особенности учета результатов инвентаризации товаров
19. Учет и документальное оформление расчетов с подотчетными лицами и пути его совершенствования
20. учет и документальное оформление незавершенного производства
21. Организация учета и анализ использования основных средств организации
22. Особенности учета и распределения затрат вспомогательного производства
23. Формирование и анализ отчета о финансовых результатах
24. Особенности формирования уставного капитала акционерного общества

25. Особенности учета основных средств и порядок их поступления
26. Учет труда и заработной платы в отрасли растениеводства
27. Учет труда и заработной платы в промышленных производствах
28. Учет труда и заработной платы в коммерческих организациях
29. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
30. Учет удержаний из заработной платы работников
31. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям
32. Учет расчетов с подотчетными лицами
33. Методика отражения результатов инвентаризации кредиторской задолженности в бухгалтерском учете предприятия
34. Учет добавочного капитала
35. Учет финансовых результатов по обычным видам деятельности
36. Учет финансовых результатов по прочим видам деятельности
37. Особенности учета и документальное оформление операций по использованию основных средств в бюджетных организациях
38. Порядок проведения инвентаризации нематериальных активов
39. Порядок проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей в сельском хозяйстве
40. Учет труда и заработной платы в отрасли растениеводства
41. Порядок проведения инвентаризации дебиторской задолженности
42. Особенности учета и анализа финансовых результатов по обычным видам деятельности
43. Учет нераспределенной прибыли (непокрытых убытков)
44. Организация учета и анализ финансовых результатов деятельности организации
45. Организация бухгалтерского учета оплаты труда
46. Организация учета и анализ использования фонда оплаты труда
47. Порядок проведения инвентаризации с бюджетными и внебюджетными фондами
48. Учет и анализ эффективности использования основных средств
49. Особенности учета материальных ценностей
50. Проведение инвентаризации готовой продукции
51. Автоматизированный учет основных средств
52. Порядок учета денежных средств и их использования
53. Учет нематериальных активов и их использование
54. Особенности учета денежных средств в кассе предприятия в программе 1С: Предприятие
55. Особенности учета расчетов с покупателями и заказчиками
56. Особенности организация расчетов с бюджетом по специальным налоговым режимам на сельскохозяйственных предприятиях
57. Учет доходов и расходов от основной деятельности предприятия

58. Организация и учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль организаций в субъектах Российской Федерации
59. Организация бухгалтерского учета начисления и удержания из заработной платы
60. Организация бухгалтерского учета труда и его оплаты
61. Организация и учет расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость в субъектах российской Федерации
62. Порядок проведения инвентаризации материальных ценностей
63. Организация расчетов с бюджетом по региональным и местным налогам и сборам
64. Учет себестоимости возводимых объектов жилищного строительства
65. Особенности организации расчетов с бюджетом экономических субъектов, применяющих специальные налоговые режимы
66. Учет, анализ и использование нераспределённой прибыли
67. Роль внебюджетных фондов в системе социального обеспечения населения
68. Организация и учет расчетов с бюджетом по внебюджетным фондам на предприятиях малого бизнеса.
69. Организация учета и анализ использования основных средств организации
70. Организация и учет расчетов с внебюджетными фондами на современном этапе.
71. Организация бухгалтерского учета и анализ денежных потоков в организации
72. Формирование и анализ основных показателей финансового состояния организации на основе бухгалтерской отчетности
73. Особенности проведения и учет результатов инвентаризации расчетов с покупателями и заказчиками
74. Организация расчетов по оплате труда с работниками предприятия
75. Учет расчетов по инвентаризации материальных ценностей и пути его совершенствования
76. Учет аренды основных средств
77. Учет расчетов по инвентаризации готовой продукции и пути его совершенствования
78. Организация учета затрат на производство продукции отрасли животноводства и пути ее совершенствования

Примерные темы дипломных работ по специальности 38.02.06 Финансы

ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

1. Анализ бюджетной устойчивости субъектов и муниципальных образований РФ.
2. Механизм разграничения и распределения доходов между бюджетами разных уровней в Российской Федерации: пути его совершенствования.
3. Финансовые ресурсы муниципального образования: проблемы их формирования и эффективного использования.
4. Налоговые и неналоговые доходы регионального бюджета: проблемы формирования и пути их решения (на примере бюджета (ов) ...).
5. Налоговые и неналоговые доходы как источник формирования доходов местного бюджета: проблемы формирования и пути их решения (на примере бюджета (ов) ...).
6. Косвенные налоги как источник формирования доходной части бюджетов различных уровней.
7. Прямые налоги как источник формирования доходной части бюджетов различных уровней.
8. Система финансирования бюджетных учреждений в Российской Федерации: проблемы и пути их решения.
9. Система финансирования автономных учреждений в Российской Федерации: проблемы и пути их решения.
10. Система финансирования казенных учреждений в Российской Федерации: проблемы и пути их решения.
11. Финансирование деятельности учреждений здравоохранения на современном этапе.
12. Планирование расходов и особенности финансирования учреждений в сфере ... (например, образования, культуры, спорта, социальной политики)
13. Косвенные налоги как источник формирования доходной части бюджетов различных уровней.
14. Прямые налоги как источник формирования доходной части бюджетов различных уровней.
12. Состав и структура доходов федерального бюджета в Российской Федерации.
13. Состав и структура расходов федерального бюджета в Российской Федерации.
14. Социальные расходы федерального бюджета и их значение для социально-экономического развития страны.

15. Использование программно-целевого метода при планировании расходов бюджета.
16. Система осуществления государственных закупок в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ от 05.04.2013: проблемы и пути их решения.

ПМ.02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации

1. Налог на добавленную стоимость: механизм исчисления, уплаты и направления оптимизации (на примере налогоплательщика..)
2. Специальные режимы налогообложения и практика их применения субъектами малого предпринимательства.
3. Упрощенная система налогообложения: проблемы применения, направления оптимизации (на примере налогоплательщика).
4. Налогообложение доходов физических лиц.
5. Налоговые платежи организации и пути их оптимизации (на примере налогоплательщика).
6. Оптимизация налогообложения малого бизнеса на примере применения единого налога на вмененный доход (на примере конкретной организации).
7. Практика исчисления и уплаты налога на прибыль в организации (на примере конкретной организации).
8. Пути совершенствования расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами (на примере конкретной организации или предприятия).
9. Анализ и оценка налоговой нагрузки налогоплательщика: теоретические и практические аспекты.

ПМ.03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций

1. Анализ финансовых показателей деятельности коммерческой организации (на примере...).
2. Собственные ресурсы предприятия и анализ эффективности их использования (на примере...).
3. Методы анализа финансового состояния организации (на примере...).
4. Оценка финансового состояния предприятия как элемент планирования его деятельности (на примере...).
5. Финансовое управление дебиторской (или кредиторской) задолженностью коммерческой организации (на примере...).
6. Анализ прибыли и рентабельности предприятия и разработка мероприятий по их повышению (на примере...).
7. Управление платежеспособностью и ликвидностью предприятия (на примере...).
8. Система управления деловой активностью предприятия: проблемы и пути их решения (на примере...).
9. Методики анализа финансовой устойчивости предприятия (на примере...).

примере...).

10. Несостоятельность (банкротство) юридического лица : выявление и оценка (на примере...).
11. Основные направления совершенствования безналичных расчетов в России.
12. Анализ кредитов, займов и контроль за их использованием в коммерческой организации.
13. Анализ и оценка эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации.
14. Оборотный капитал коммерческой организации и анализ эффективности его использования (на примере...).
15. Направления оптимизации запасов и затрат на предприятии (на примере...).
16. Современный банковский сектор РФ: проблемы и перспективы развития.
17. Страховой рынок РФ: проблемы и перспективы развития.

ПМ.04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля

1. Мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
2. Мониторинг реализации целевых программ в РФ.
3. Особенности налогового администрирования и эффективность налогового контроля в РФ.
4. Организационно-правовые основы государственного финансового контроля в России.
5. Регулирование банковского кредитования в России: организационно-правовой аспект.
6. Государственное регулирование деятельности целевых бюджетных фондов.
7. Государственное регулирование страховой деятельности: правовые вопросы.
8. Бюджетный процесс в Российской Федерации: правовые аспекты.
9. Проблемные вопросы пенсионного обеспечения на современном этапе развития законодательства в Российской Федерации.
10. Программы государственного софинансирования пенсий в Российской Федерации: теория и практика.
11. Современное развитие пенсионной системы в Российской Федерации.
12. Межбюджетные отношения в Российской Федерации: пути их реформирования в современных условиях.
13. Цифровизация и повышение качества системы контроля в финансово-бюджетной сфере (на примере...)

Приложение 1

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
**«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**

**ОРДЕНА ТРУДОВОГО КРАСНОГО ЗНАМЕНИ
АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ
ИМЕНИ Э.А. ВЕРНОВСКОГО (ФИЛИАЛ)**

К защите допустить
Заместитель директора по
учебной работе

ФИО

Подпись «__» _____ 20__ г.

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

На тему: «_____»
_____»

Специальность _____

Обучающегося(щейся)

:

(Ф.И.О.)

подпись

Форма обучения: _____ Группа: _____

Руководитель
дипломной работы:

(Ф.И.О.)

подпись

Председатель ГЭК:

(Ф.И.О.)

подпись

Оценка _____

Примерное содержание темы дипломной работы

ТЕМА: АНАЛИЗ ВЛИЯНИЯ УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКИ НА ФИНАНСОВЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

СОДЕРЖАНИЕ	стр.
ВВЕДЕНИЕ.....	3
РАЗДЕЛ 1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ИЗУЧЕНИЯ ВЛИЯНИЯ УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКИ НА ФИНАНСОВЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ.....	5
1.1 Учетная политика как основной документ , регулирующий учет в организации.....	5
1.2 Влияние учетной политики на финансовые результаты деятельности организации.....	...
1.3 Проблемы формирования учетной политики для целей бухгалтерского и налогового учета.....	
РАЗДЕЛ 2 УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА ГП «КРЫМСКИЙ САД». ВЛИЯНИЕ НА ФИНАНСОВЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	
2.1 Краткая характеристика ГП «Крымский сад».....	
2.2 Особенности организации и ведения учета ГП «Крымский сад» в соответствии с действующей учетной политикой.....	
2.3 Анализ влияния учетной политики ГП «Крымский сад» на финансовые результаты.....	
2.4 Предложения по внесению изменений в учетную политику ГП «Крымский сад» с целью увеличения показателей финансового результата.....	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	
ПРИЛОЖЕНИЕ.....	

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
**«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**

**ОРДЕНА ТРУДОВОГО КРАСНОГО ЗНАМЕНИ
АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ
ИМЕНИ Э.А. ВЕРНОВСКОГО (ФИЛИАЛ)**

ОТЗЫВ

на дипломную работу

Ф.И.О. _____

Специальность _____

группа _____

Тема дипломной работы _____

наименование организации, на базе которой написана работа

1. Заключение о соответствии дипломной работы заявленной теме и задания на нее:

2. Оценка качества выполнения каждого раздела дипломной работы: _____

Оценка основных элементов дипломной работы

№	Наименование показателя	Уровни оценивания на соответствие требованиям стандарта		
		3 «удовлетворительно»	4 «хорошо»	5 «отлично»
1	Актуальность тематики работы			
2	Полнота обзора научной литературы			
3	Корректность постановки цели и задач работы			
4	Ясность, четкость, последовательность и логика изложения материала			
5	Язык, стиль и грамматический уровень работы			
6	Качество оформления			
7	Качество использования иллюстрированного материала (рисунки, таблицы, графики, диаграммы и т.п.)			
8	Применение современного математического и программного обеспечения, компьютерных технологий в работе			

Критерии неудовлетворительной оценки (при наличии нарушений заполняются в обязательном порядке)

№	Критерии, при наличии одного из которых работа оценивается только на «неудовлетворительно»	Отметка о наличии	№ стр., на которой выявлен недостаток
1	Нарушение требований к содержанию работы, выразившееся в следующем:		
1.1	Нарушено соотношение объекта и предмета исследования		
1.2	Нарушено соотношение темы, предмета и цели исследования		
1.3	Нарушено соотношение цели и задач исследования		
2	Объем работ менее 30 листов машинописного текста (с Введением и Заключение включительно)		
3	Нарушение требований ЕСКД		
4	Нарушение требований ГОСТ.....		

3. Оценка степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы:

4. Общая оценка качества выполнения дипломной работы:

Оценка сформированных профессиональных и общих компетенций

№	Наименование ПК, ОК	Оценка сформированности (да/нет)	Подпись руководителя
	ПК.....		
	ПК....		
	ОК.....		
	ОК....		

Отношение обучающегося к выполнению дипломной работы:

Степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработка предложений по их решению:

Заключение:

Представленная выпускная квалификационная работа допускается (не допускается) к защите

Дата

Руководитель дипломной работы:

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

**«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**

**ОРДЕНА ТРУДОВОГО КРАСНОГО ЗНАМЕНИ
АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ
ИМЕНИ Э.А. ВЕРНОВСКОГО (ФИЛИАЛ)**

РЕЦЕНЗИЯ

на дипломную работу

Ф.И.О. _____

Специальность _____

группа _____

Тема дипломной

работы _____

наименование организации, на базе которой написана работа

1. Заключение о соответствии дипломной работы заявленной теме и задания на нее:

2. Оценка качества выполнения каждого раздела дипломной работы: _____

3. Оценка степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы:

4. Общая оценка качества выполнения дипломной работы:

Дата _____

Рецензент: _____

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

**«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**

**ОРДЕНА ТРУДОВОГО КРАСНОГО ЗНАМЕНИ
АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ
ИМЕНИ Э.А. ВЕРНОВСКОГО (ФИЛИАЛ)**

«Утверждаю»

Заместитель директора по учебной
работе

_____ ФИО
« _____ » _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

для выполнения дипломной работы

Специальность _____

Группа _____

Ф.И.О. обучающегося _____

Тема: _____

« _____
_____ »

Дата выдачи задания: « _____ » _____ 20__ г.

Работа должна быть сдана не позднее « _____ » _____ 20__ г.

Перечень вопросов, подлежащих разработке в дипломной работе:

Введение _____

Основная часть _____

Практическая (расчетная) часть

Заключение

Приложения

Руководитель дипломной работы

(подпись) (расшифровка подписи)

Задание получил(а):

« ___ » _____ 20__ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

НОРМОКОНТРОЛЬ

дипломной работы обучающегося (щейся)

Специальности _____

группы _____

тема дипломной работы:

Анализ дипломной работы на соответствие требованиям

№ п/п	Объект	Параметры	Соответствует + Не соответствует -
1.	Название темы	<i>Соответствует утвержденной тематике</i>	
2.	Размер шрифта	<i>14 кегель</i>	
3.	Название шрифта	<i>Times New Roman</i>	
4.	Межстрочный интервал	<i>1,5</i>	
5.	Абзац	<i>1,5</i>	
6.	Поля (мм)	<i>Левое – 30 мм, правое – 15мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм</i>	
7.	Общий объем работы	<i>30-50 страниц печатного текста</i>	
8.	Объем введения	<i>2-3 страницы</i>	
9.	Объем основной части	<i>26-44 страниц</i>	
10.	Объем заключения	<i>2-3 страницы</i>	
11.	Нумерация страниц	<i>Сквозная, в нижней части листа, справа арабскими цифрами</i>	
12.	Последовательность структурных частей работы	<i>Титульный лист, Содержание, Введение, Основная часть, Заключение, Список литературы, Приложение</i>	
13.	Оформление структурных частей работы	<i>Каждая структурная часть начинается с новой страницы. Наименование приводятся с абзацным отступом с прописной буквы. Расстояние между названием и текстом – две строки. Точка в конце наименования не ставится.</i>	
14.	Структура основной части	<i>Выдержана</i>	

15.	Количество оформление использованной литературы	и	<i>Не менее 20 библиографических, справочных и литературных источников, Интернет-ресурсов.</i>	
16.	Наличие оформление приложений	и	<i>Обязательны</i>	
17.	Оформление содержания и ссылок на литературу		<i>Содержание включает в себя заголовки всех разделов, подразделов с указанием начальных страниц</i>	
18.	Оформление таблиц		<i>Располагаются после упоминания в тексте</i>	
19.	Оформление рисунков		<i>Располагаются после упоминания в тексте</i>	
20.	Ссылки		<i>Количество ссылок в тексте составляет не менее 70% списка использованных источников</i>	

Нормоконтроль выполнил:

Руководитель дипломной работы _____ (Ф. И. О.)

Заведующий отделением _____ (Ф. И. О.)

Замечания:

С результатами нормоконтроля ознакомлен(а):

Обучающийся (щаяся) _____ (Ф. И. О.) _____ (подпись)

Замечания устранены: _____ (Ф. И. О.) _____ (подпись руководителя)

Дата _____