

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования



«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

имени В.И. Вернадского»

ОРДЕНА ТРУДОВОГО КРАСНОГО ЗНАМЕНИ
АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ имени Э.А. Верновского
(ФИЛИАЛ)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ГЭК

Бабина Р. Д. – канд. с.-х. наук,
старший научный сотрудник
ФГБУН «Ордена Трудового
Красного Знамени НБС – НИЦ»,
отделение Крымская опытная
станция садоводства,
заведующая лабораторией
селекции и сортоизучения

«08» 12 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор колледжа



Ревнюк В.А.

2023 г.

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ

по специальности

35.02.05 Агрономия

(код и наименование специальности)

РАССМОТРЕН:

на заседании цикловой методической
комиссии профессионально-
ориентированных и специальных
дисциплин

Протокол № 6 от «05» 12 2023 г.

Председатель цикловой методической
комиссии _____ (Виденская Г.Я.)

РАССМОТРЕН:

на заседании
педагогического совета

Протокол № 1 от «08» 12 2023 г.

Секретарь педагогического совета
_____ (Хайрова А.С.)

с. Маленькое

	Содержание	
1.	Общие требования	3
2.	Процедура проведения Государственной итоговой аттестации	14
3.	Требования к дипломным работам и методика их оценивания	19
4.	Порядок проведения Государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	22
5.	Порядок апелляции и пересдачи Государственной итоговой аттестации	24
6.	Хранение материалов Государственной итоговой аттестации.	26

1. Общие положения

- 1.1. Программа проведения Государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) разработана для специальности среднего профессионального образования 35.02.05 Агрономия на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 мая 2014 г. N 454), квалификации «Агроном» в соответствии с профессиональным образовательным стандартом «Агроном» (утверждён приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09 июля 2018 года № 454н) для обучающихся, поступивших на базе основного общего образования, среднего общего образования (2020, 2021 года приёма).
- 1.2. Программа Государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г, № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), на основании Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрированного в Минюсте России 01 ноября 2013 г. № 30306) в действующей редакции), локальными актами ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского».
- 1.3. Цель Государственной итоговой аттестации – определение соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования специальности 35.02.05 Агрономия. ГИА представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы, проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся (часть 5 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г, № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).
- 1.4. Результаты освоения образовательной программы в виде профессиональных компетенций (в соответствии с ФГОС СПО специальности 35.02.05 Агрономия) и формы проверки их освоения приведены в таблице

Вид профессиональной деятельности и профессиональные компетенции	Профессиональный стандарт «Агроном»	Формы проверки освоения ВПД и ПК
--	-------------------------------------	----------------------------------

<p>ВПД: Реализация агротехнологий различной интенсивности и первичная обработка продукции растениеводства</p>	<p>Обобщенная трудовая функция (ВПД): Организация и выполнение работ по производству продукции растениеводства</p>	<p>Защита выпускной квалификационной работы</p>
<p>Профессиональные компетенции: ПК 1.1. Выбирать агротехнологии для различных сельскохозяйственных культур. ПК 1.2. Готовить посевной и посадочный материал. ПК 1.3. Осуществлять уход за посевами и посадками сельскохозяйственных культур. ПК 1.4. Определять качество продукции растениеводства. ПК 1.5. Проводить уборку и первичную обработку урожая.</p>	<p>Трудовые функции: А Выполнение работ в рамках разработанных технологий возделывания сельскохозяйственных культур А/01.5 Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур; А/02.5 Контроль процесса развития растений в течение вегетации.</p>	<p>Защита выпускной квалификационной работы</p>
<p>Практический опыт: - подготовки сельскохозяйственной техники к работе; - подготовки семян (посадочного материала) к посеву (посадке); - транспортировки и первичной обработки урожая.</p>	<p>Трудовые действия: А/01.5 Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур: - подготовка рабочих планов-графиков выполнения полевых работ; - разработка заданий для растениеводческих бригад (звеньев, работников) в соответствии с планом-графиком выполнения полевых работ; - инструктирование работников растениеводческих бригад по выполнению производственных заданий; - оперативный контроль качества выполнения технологических операций; - принятие мер по устранению, выявленных в</p>	<p>Защита выпускной квалификационной работы</p>

	<p>ходе контроля качества технологических операций дефектов и недостатков;</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка информации для составления первичной отчетности <p>A/02.5 Контроль процесса развития растений в течение вегетации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составление программы контроля развития растений в течение вегетации; - установление календарных сроков проведения технологических операций на основе определения фенологических фаз развития растений; - оценка состояния сельскохозяйственных культур, в том числе в стрессовых ситуациях для определения мероприятий по повышению их устойчивости; - определение видового состава сорных растений и степени засоренности посевов, запаса семян сорных растений в почве с целью совершенствования системы защиты растений от сорняков; - определение видового состава вредителей, плотности их популяций, вредоносности и степени повреждения растений с целью совершенствования системы защиты растений от вредителей; - проведение диагностики болезней растений, определение степени развития болезней растений и их распространенности с целью совершенствования 	
--	---	--

	<p>системы защиты растений от болезней;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение комплексной (почвенной и растительной) диагностики питания растений с целью совершенствования системы применения удобрений; - проведение обработки и анализа результатов, полученных в ходе контроля развития растений в течение вегетации; - разработка предложений по совершенствованию технологических процессов в растениеводстве на основе анализа результатов контроля развития культур; - ведение электронной базы данных истории полей. 	
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 31. системы земледелия; - 32. основные технологии производства растениеводческой продукции; - 33. общее устройство и принципы работы сельскохозяйственных машин; - 34. основы автоматизации технологических процессов сельскохозяйственного производства; - 35. основы селекции и семеноводства сельскохозяйственных культур; - 36. методы программирования урожая; - 37. болезни и вредителей сельскохозяйственных культур, меры борьбы с ними; - 38. методы защиты сельскохозяйственных растений от сорняков, болезней и вредителей; - 39. нормы использования пестицидов и гербицидов. 	<p>Необходимые знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Технологии возделывания сельскохозяйственных культур в открытом и закрытом грунте - Оптимальные сроки проведения технологических операций по возделыванию сельскохозяйственных культур; - Сменные нормы выработки на сельскохозяйственные механизированные и ручные работы; - Требования к качеству выполнения технологических операций в соответствии с технологическими картами, ГОСТами и регламентами; - Методы контроля качества технологических операций в растениеводстве; - Факторы, влияющие на качество выполнения 	<p>Защита выпускной квалификационной работы</p>

	<p>технологических операций в растениеводстве;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Способы технологических регулировок машин и механизмов, используемых для реализации технологических операций; - Требования охраны труда в сельском хозяйстве. 	
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - У1. составлять агротехническую часть технологической карты возделывания полевых культур; - У2. определять нормы, сроки и способы посева и посадки; - У3. выполнять основные технологические регулировки сельскохозяйственных машин, составлять машинно-тракторные агрегаты; - У4. оценивать состояние производственных посевов; - У5. определять качество семян; - У6. оценивать качество полевых работ; - У7. определять биологический урожай и анализировать его структуру; - У8. определять способ уборки урожая; - У9. определять основные агрометеорологические показатели вегетационного периода; - У10. прогнозировать погоду по местным признакам; - У11. проводить обследование сельскохозяйственных угодий по выявлению распространения вредителей, болезней, сорняков; - У12. определять вредителей и болезни сельскохозяйственных культур по морфологическим признакам, характеру повреждений и поражений растений; - У13. составлять годовой план защитных мероприятий. 	<p>Необходимые умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Устанавливать последовательность и календарные сроки проведения технологических операций, в том числе с учетом фактических погодных условий; - Определять потребность в средствах производства и рабочей силе для выполнения общего объема работ по каждой технологической операции на основе технологических карт; - Определять виды и объем работ для растениеводческих бригад (звеньев, работников) на смену; - Определять агротехнические требования к выполнению работ в соответствии с технологическими картами, государственными стандартами (ГОСТами) и регламентами; - Выдавать задания бригадам (звеньям, работникам), сопровождать их четкими инструкциями по выполнению; - Пользоваться методами контроля качества выполнения технологических операций; - Осуществлять технологические 	<p>Защита выпускной квалификационной работы</p>

	регулировки почвообрабатывающих и посевных агрегатов, используемых для реализации технологических операций.	
ВПД: Защита почв от эрозии и дефляции, воспроизводство их плодородия	ВПД: Организация и выполнение работ по производству продукции растениеводства Основная цель вида профессиональной деятельности: Организация технологического процесса выращивания продукции растениеводства	Защита выпускной квалификационной работы
Профессиональные компетенции: ПК 2.1. Повышать плодородие почв. ПК 2.2. Проводить агротехнические мероприятия по защите почв от эрозии и дефляции. ПК 2.3. Контролировать состояние мелиоративных систем.	Трудовые функции: А Выполнение работ в рамках разработанных технологий возделывания сельскохозяйственных культур А/01.5 Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур; А/02.5 Контроль процесса развития растений в течение вегетации.	Защита выпускной квалификационной работы
Практический опыт: - подготовки и внесения удобрений; - корректировки доз удобрений в соответствии с учетом плодородия почв.	Трудовые действия: А/01.5 Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур: - принятие мер по устранению, выявленных в ходе контроля качества технологических операций дефектов и недостатков; А/02.5 Контроль процесса развития растений в течение вегетации: - проведение комплексной	Защита выпускной квалификационной работы

	<p>(почвенной и растительной) диагностики питания растений с целью совершенствования системы применения удобрений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение обработки и анализа результатов, полученных в ходе контроля развития растений в течение вегетации; - разработка предложений по совершенствованию технологических процессов в растениеводстве на основе анализа результатов контроля развития культур; 	
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 31. основные понятия почвоведения, сущность почвообразования, состав, свойства и классификацию почв; - 32. основные морфологические признаки почв и строение почвенного профиля; - 33. правила составления почвенных карт хозяйства; - 34. основы бонитировки почв; - 35. характеристику землепользования; - 36. агроклиматические и почвенные ресурсы; - 37. структуру посевных площадей; - 38. факторы и приемы регулирования плодородия почв; - 39. экологическую направленность мероприятий по воспроизводству плодородия почвы; - 310. технологические приемы обработки почв; - 311. принципы разработки, ведения и освоения севооборотов, их классификацию; - 312. классификацию и основные типы удобрений, их свойства; - 313. системы удобрения в 	<p>Необходимые знания:</p> <p>A/01.5</p> <ul style="list-style-type: none"> - Технологии возделывания сельскохозяйственных культур в открытом и закрытом грунте - Требования к качеству выполнения технологических операций в соответствие с технологическими картами, ГОСТами и регламентами; - Методы контроля качества технологических операций в растениеводстве; - Факторы, влияющие на качество выполнения технологических операций в растениеводстве; - Требования охраны труда в сельском хозяйстве. <p>A/02.5</p> <ul style="list-style-type: none"> - Методы оценки состояния посевов с использованием дистанционного зондирования и беспилотных летательных аппаратов; 	<p>Защита выпускной квалификационной работы</p>

<p>севооборотах; - 314. способы, сроки и нормы применения удобрений, условия их хранения; - 315. процессы превращения в почве.</p>		
<p>Умения: - У1. определять основные типы почв по морфологическим признакам; - У2. читать почвенные карты и проводить начальную бонитировку почв; - У3. читать схемы севооборотов, характерных для данной зоны, переходные и ротационные таблицы; - У4. проектировать систему обработки почвы в различных севооборотах; - У5. разрабатывать мероприятия по воспроизводству плодородия почв; - У6. рассчитывать нормы удобрений под культуры в системе севооборота хозяйства на запланированную урожайность;</p>	<p>Необходимые умения: A/01.5 - Устанавливать последовательность и календарные сроки проведения технологических операций, в том числе с учетом фактических погодных условий; - Определять агротехнические требования к выполнению работ в соответствии с технологическими картами, государственными стандартами (ГОСТами) и регламентами; - Пользоваться методами контроля качества выполнения технологических операций; A/02.5 - Выбирать методы контроля состояния сельскохозяйственных культур, фитосанитарного состояния посевов, состояния почв; - Пользоваться специальным оборудованием при проведении почвенной и растительной диагностики в полевых условиях; - Выявлять причинно-следственные связи между состоянием сельскохозяйственных растений, воздействием факторов внешней среды и проводимыми агротехническими мероприятиями;</p>	<p>Защита выпускной квалификационной работы</p>

<p>ВПД: Осуществление хранения, транспортировки и предпродажной подготовки продукции растениеводства.</p>	<p>Обобщенная трудовая функция (ВПД): Организация и выполнение работ по производству продукции растениеводства Основная цель вида профессиональной деятельности: Организация технологического процесса выращивания продукции растениеводства</p>	<p>Защита выпускной квалификационной работы</p>
<p>Профессиональные компетенции: ПК 3.1. Выбирать способы и методы закладки продукции растениеводства на хранение. ПК 3.2. Подготавливать объекты для хранения продукции растениеводства к эксплуатации. ПК 3.3. Контролировать состояние продукции растениеводства в период хранения. ПК 3.4. Организовывать и осуществлять подготовку продукции растениеводства к реализации и ее транспортировку. ПК 3.5. Реализовывать продукцию растениеводства.</p>	<p>Трудовые функции: А Выполнение работ в рамках разработанных технологий возделывания сельскохозяйственных культур А/02.5 Контроль процесса развития растений в течение вегетации.</p>	<p>Защита выпускной квалификационной работы</p>
<p>Практический опыт: - определения и подтверждения качества продукции растениеводства;</p>	<p>Трудовые действия: А/02.5 Контроль процесса развития растений в течение вегетации: - Установление календарных сроков проведения технологических операций на основе определения фенологических фаз развития растений; - Разработка предложений по совершенствованию технологических процессов в растениеводстве на основе анализа результатов контроля развития культур;</p>	<p>Защита выпускной квалификационной работы</p>
<p>Знания: - 31. основы стандартизации и</p>	<p>Необходимые знания: - Фазы развития растений, в</p>	<p>Защита выпускной</p>

<p>подтверждения качества продукции растениеводства;</p> <ul style="list-style-type: none"> - 32. технологии ее хранения; - 33. требования к режимам и срокам хранения продукции растениеводства; - 34. характеристики объектов и оборудования для хранения продукции растениеводства; - 35. условия транспортировки продукции растениеводства; - 36. нормы потерь при транспортировке, хранении и реализации продукции растениеводства. 	<p>которые производится уборка;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Биологические особенности сельскохозяйственных культур при созревании; - Методы определения готовности культур к уборке; - Требования охраны труда в сельском хозяйстве. 	<p>квалификационной работы</p>
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - У1. подготавливать объекты и оборудование для хранения продукции растениеводства к работе; - У2. определять способы и методы хранения; - У3. анализировать условия хранения продукции растениеводства; - У4. рассчитывать потери при транспортировке, хранении и реализации продукции растениеводства; 	<p>Необходимые умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Производить анализ готовности сельскохозяйственных культур к уборке; - Выявлять причинно-следственные связи между состоянием сельскохозяйственных растений, воздействием факторов внешней среды и проводимыми агротехническими мероприятиями; 	<p>Защита выпускной квалификационной работы</p>
<p>ВПД: Управление работами по производству продукции растениеводства</p>	<p>Обобщенная трудовая функция (ВПД): Выполнение работ в рамках разработанных технологий возделывания сельскохозяйственных культур</p> <p>Основная цель вида профессиональной деятельности: Организация технологического процесса выращивания продукции растениеводства</p>	<p>Защита выпускной квалификационной работы</p>
<p>Профессиональные компетенции: ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей производства продукции растениеводства.</p>	<p>Трудовые функции: А Выполнение работ в рамках разработанных технологий возделывания сельскохозяйственных культур</p>	<p>Защита выпускной квалификационной работы</p>

<p>ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями</p> <p>ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.</p> <p>ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.</p> <p>ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.</p>	<p>A/01.5 Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур</p>	
<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участия в планировании и анализе производственных показателей организации растениеводства; - участие в управлении первичным трудовым коллективом - ведения документации установленного образца. 	<p>Трудовые действия:</p> <p>A/01.5 Инструктирование работников растениеводческих бригад по выполнению производственных заданий;</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка информации для составления первичной отчётности 	<p>Защита выпускной квалификационной работы</p>
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - З 1. основные производственные показатели работы организации отрасли и его структурных подразделений; - З 2. методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей; - З 3. правила первичного документооборота, учёта и отчётности. 	<p>Необходимые знания:</p> <p>A/01.5 Сменные нормы выработки на сельскохозяйственные механизированные и ручные работы</p>	<p>Защита выпускной квалификационной работы</p>
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - У 1. рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели в области растениеводства; - У 2. планировать работу исполнителей. 	<p>Необходимые умения:</p> <p>A/01.5 Определять потребность в средствах производства и рабочей силе для выполнения общего объёма работ по каждой технологической операции на основе технологических карт</p>	<p>Защита выпускной квалификационной работы</p>

- 1.5. Формой государственной итоговой аттестации в соответствии с ФГОС СПО специальности 35.02.05 Агрономия является:
- защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы);
 - демонстрационный экзамен.

2. Процедура проведения Государственной итоговой аттестации

2.1. Порядок проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливает правила организации и проведения в Ордена Трудового Красного Знамени агропромышленном колледже имени Э.А. Верновского (филиал) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» (далее – колледж) Государственной итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее – образовательные программы среднего профессионального образования), включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляции, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется колледжем.

2.2. Государственная итоговая аттестация проводится согласно календарному графику учебного процесса.

2.3. Демонстрационный экзамен проводится по двум уровням: базовому и профильному. Демонстрационный экзамен базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых организацией, определяемых Министерством просвещения Российской Федерации из числа подведомственных ему организаций.

Демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО; демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее – организации-партнеры). Демонстрационный экзамен проводится с целью определения у экзаменуемых уровня знаний, умений и практических навыков в условиях моделирования реальных производственных процессов.

Для проведения демонстрационного экзамена производится

распределение экзаменационных групп с учетом пропускной способности площадок, продолжительности экзаменов и особенностей выполнения экзаменационных модулей по комплекту оценочной документации с соблюдением норм трудового законодательства и документов, регламентирующих порядок осуществления образовательной деятельности, а также с учетом участия главного/линейных экспертов.

Демонстрационный экзамен проводится в соответствии с Планом, утвержденным Главным экспертом. План формируется на основе графика проведения демонстрационного экзамена по компетенции, и должен содержать подробную информацию о времени проведения экзамена для каждой экзаменационной группы, о распределении смен (при наличии) с указанием количества рабочих мест, перерывов на обед и других мероприятий.

Подготовительный день проводится для экзаменационных групп из одной учебной группы. Подготовительный день проводится за 1 день до начала демонстрационного экзамена. В Подготовительный день Главным экспертом проводится проверка на предмет готовности проведения демонстрационного экзамена в соответствии с Базовыми принципами, включая проверку соответствия площадки необходимым требованиям и сверку состава Экспертной группы. По итогам проверки заполняется и подписывается Акт о готовности проведения демонстрационного экзамена в соответствии с принципами объективной оценки результатов подготовки рабочих кадров.

В Подготовительный день Главным экспертом проводится инструктаж по охране труда и технике безопасности (далее – ОТ и ТБ) для участников и членов Экспертной группы под роспись в Протоколе демонстрационного экзамена об ознакомлении экспертов с правилами техники безопасности и охраны труда по установленной форме.

В Подготовительный день Главным экспертом производится распределение рабочих мест участников на площадке в соответствии с жеребьевкой. Жеребьевка проводится в присутствии всех участников способом, исключающим спланированное распределение рабочих мест или оборудования. Итоги жеребьевки и ознакомления с рабочими местами и документацией фиксируются в Протоколе распределения рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами.

В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

- а) руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;
- б) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;
- в) члены экспертной группы;
- г) главный эксперт;
- д) представители организаций-партнеров (по согласованию с образовательной организацией);
- е) выпускники;

- ж) технический эксперт;
- з) представитель образовательной организации, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);
- и) тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее - тьютор (ассистент));
- к) организаторы, назначенные образовательной организацией из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

В день проведения демонстрационного экзамена Главным экспертом раздается каждому участнику ДЭ Комплект оценочной документации (КОД). Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

После получения экзаменационного задания и дополнительных материалов к нему дается 15 минут для ознакомления. К выполнению экзаменационных заданий участники приступают после указания Главного эксперта.

Процедура проведения демонстрационного экзамена проходит с соблюдением принципов честности, справедливости и прозрачности. Вся информация и инструкции по выполнению заданий экзамена от Главного эксперта и членов Экспертной группы, в том числе с целью оказания необходимой помощи, должны быть четкими и недвусмысленными, не дающими преимущества тому или иному участнику.

Процедура оценивания результатов выполнения экзаменационных заданий осуществляется в соответствии с правилами, предусмотренными оценочной документацией по компетенции и методикой проведения оценки. Результаты оценки от Экспертов предоставляются Главному эксперту.

Оценивание результатов выполнения КОД может выполняться по ходу проведения экзамена. Оценивание результатов может выполняться в течение не более 2 (двух) дней после проведения экзамена.

2.4. Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков

Темы дипломных работ определяются колледжем: разрабатываются преподавателями совместно со специалистами отраслевых предприятий и организаций, рассматриваются и утверждаются на заседаниях цикловых методических комиссий. Обучающемуся предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тематика дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования. Основными критериями при выборе темы дипломной работы служит ее научная и практическая значимость, личная заинтересованность обучающегося. При этом немаловажно учесть место прохождения преддипломной практики, в котором имеется возможность наиболее полно собрать необходимый материал для дипломной работы. Кроме того, организация (предприятие, учреждение), в котором проводится преддипломная практика, с учетом своих потребностей может сделать заказ на разработку обучающемуся определенных тем в дипломных работах, ориентированных на конкретные вопросы производственной деятельности. Определение тематики дипломной работы в этом случае осуществляется работодателями.

2.5. В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования, соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из:

- педагогических работников колледжа,
- лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского».

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» на календарный год (с 1 января по 31 декабря). Не позднее, чем за 2 месяца до начала работы комиссии объявляется расписание её работы, в ведении которого соответственно находится колледж, по его представлению.

Председателем государственной экзаменационной комиссии колледжа утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Директор колледжа является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в образовательной организации нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей директора колледжа или педагогических работников.

Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

2.6. Оценка выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется Экспертной группой. Экспертная группа формируется из числа сертифицированных экспертов с правом участия в оценке демонстрационного экзамена по соответствующей компетенции.

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов демонстрационного экзамена.

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено. Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Члены ГЭК вправе наблюдать за ходом демонстрационного экзамена, не участвуют и не вмешиваются в работу Главного эксперта и Экспертной группы, а также не контактируют с участниками и членами Экспертной группы. Нахождение других лиц на площадке, кроме Главного эксперта и участников, а также в случаях, предусмотренных методических рекомендаций – членов ГЭК, не допускается.

3. Требования к демонстрационному экзамену, дипломным работам и методика их оценивания

3.1 Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности. Показатели оценки результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена соответствуют ФОС по демонстрационному экзамену.

Баллы выставляются членами Экспертной группы с использованием предусмотренной шкалы оценивания, отражаются в оценочных ведомостях, затем переводятся Главным экспертом в оценки. Оценочные ведомости члены Экспертной группы предоставляют Главному эксперту.

Подписанный Главным экспертом и членами Экспертной группы и заверенный членом ГЭК (если экзамен проводится в составе государственной итоговой аттестации) итоговый протокол передается в образовательную организацию, копия – Главному эксперту для включения в пакет отчетных материалов.

3.2. Дипломная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Дипломная работа в колледже способствует решению следующих задач в совершенствовании профессиональной подготовки обучающихся:

- углубление теоретических знаний;
- развитие умений и навыков самостоятельного умственного труда;
- совершенствование навыков самостоятельного изучения учебной, профессионально-направленной и методической литературы;
- приобретение умений анализировать и обобщать передовой профессиональный опыт, описанный в литературе, собственный опыт работы, элементарные методики исследования тех или иных профессиональных вопросов по специальности, профессии в период производственной практики.

Дипломная позволяет судить об уровне теоретических знаний, приобретенных обучающимся, о его умении применять их на практике в решении конкретной проблемы, овладении методами исследования, что дает представление о практической подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

3.3. К Государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший

учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Программа Государственной итоговой аттестации, требования к дипломным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения обучающихся, не позднее чем за шесть месяцев до начала Государственной итоговой аттестации.

Защита дипломных работ (за исключением работ по закрытой тематике) проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Защита дипломных работ проводится в строго установленное время в соответствии с расписанием государственной итоговой аттестации. Заседание государственной экзаменационной комиссии ведет председатель или его заместитель.

В приветственном слове председатель ГЭК представляет членов комиссии полностью, указывая ФИО, должность, наименование организации.

Заседание государственной экзаменационной комиссии открытое. Присутствующие приглашенные гости могут быть представлены обучающимся по решению председателя ГЭК.

Секретарь ГЭК, приглашая обучающегося к защите, называет его ФИО, тему дипломной работы, научного руководителя, рецензента. Перечисляет комплект документов, предоставленный к защите.

Каждому обучающемуся на защиту, как правило, выделяется от 30 до 45 минут, из которых на выступление отводится от 10 до 15 минут. При выступлении обучающийся обязан представить комиссии визуализированные результаты исследования (презентацию, раздаточный материал, чертежи и др.)

Во время защиты не допускается в зале и среди членов комиссии громких разговоров, использование мобильных средств связи.

Во время заседания вопросы выступающему могут задавать: члены комиссии, присутствующие в зале гости, присутствующие обучающиеся. Секретарь фиксирует все вопросы и ответы на них. Если вопрос задается из зала, то задающий вопрос должен обязательно назвать свои ФИО. Защищаемый вправе попросить уточнить вопрос, который ему непонятен.

После ответов на вопросы секретарь ГЭК зачитывает отзыв руководителя и рецензию. Может быть предусмотрено выступление

руководителя дипломной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной экзаменационной комиссии.

После завершения защиты обучающегося секретарь спрашивает, есть ли желающие в зале высказать свое мнение по защищаемой дипломной работе. Если нет, объявляется фамилия следующего обучающегося, представляющего на защиту свою дипломную работу.

Перерывы в работе комиссии объявляет председатель, но не ранее, чем через 2 часа работы и не более чем на 10 минут.

После защиты всех обучающихся группы председатель объявляет для обучающихся и гостей большой перерыв, во время которого члены ГЭК удаляются на закрытое обсуждение результатов защиты.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Результаты любой из форм Государственной итоговой аттестации, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие Государственную итоговую аттестацию или получившие на Государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят Государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения Государственной итоговой аттестации впервые. Для прохождения Государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее Государственную

итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на Государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения Государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования. Повторное прохождение Государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

4. Порядок проведения Государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

4.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья Государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

При проведении Государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение Государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении Государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных

проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении Государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых: задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих с тяжелыми нарушениями речи:
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

4.2. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала Государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении Государственной итоговой аттестации.

5. Порядок апелляции и пересдачи Государственной итоговой аттестации

5.1. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

5.2. По результатам Государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в Государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения Государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее – апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации. Апелляция о нарушении порядка проведения Государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения Государственной итоговой аттестации. Апелляция о несогласии с результатами Государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов Государственной итоговой аттестации.

5.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

5.4. Рассмотрение апелляции не является передачей Государственной итоговой аттестации. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения Государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения Государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат Государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения Государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти Государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами Государственной итоговой аттестации, полученными при защите дипломной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию:

- дипломную работу,
- протокол заседания государственной экзаменационной комиссии,
- заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами Государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата Государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата Государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов Государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего

апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.

6. Хранения материалов Государственной итоговой аттестации.

В соответствии с утверждённой номенклатурой материалы Государственной итоговой аттестации хранятся:

- дипломные работы – 5 лет;
- итоговые протоколы – 75 лет;
- материалы демонстрационного экзамена: электронная база – 1 сутки; ответы обучающихся в электронном формате – 3 суток; материалы, поданные на апелляцию – 3 суток.