**План работы педагогического кабинета**

**Ордена Трудового Красного Знамени агропромышленного колледжа**

**имени Э.А. Верновского**

**на 2024-2025 учебный год**

**Генеральная методическая проблема на 2024-2025 учебный год** – развитие профессиональных компетентностей педагогов как фактор достижения современного качества образования обучающихся в условиях реализации ФГОС третьего поколения.

**Цель работы педагогического кабинета** – создание реальных условий для развития образовательного учреждения, преподавателей; обеспечение внедрения образовательных технологий системно-деятельностного подхода к повышению качества образовательного процесса, направленного на достижение результатов и обеспечение профессиональной готовности преподавателей к реализации ФГОС через создание системы непрерывного профессионального развития.

**Основные задачи учебно-воспитательной работы педагогического кабинета:**

1. Обеспечение повышения квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения в соответствии с ФГОС.

2. Стимулирование развития научно-исследовательской, опытно-экспериментальной, инновационной работы педагогических сотрудников колледжа, способствующей реализации в образовательном процессе ФГОС.

3. Обеспечение готовности педагогических работников к аттестации на квалификационные категории выше или не ниже имеющихся.

4. Содействовать участию колледжа в инновационных проектах в сфере среднего профессионального образования.

5. Повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах инклюзивного образования.

6. Обеспечение методической поддержки при организации и проведении мероприятий, посвященных знаменательным датам в Российской Федерации.

**Приоритетные направления деятельности педагогического кабинета:**

1. Осуществлять помощь педагогическим работникам в разработке и реализации учебно-планирующей, программной, методической и учетно-отчетной документации по образовательным стандартам нового поколения, обновлению содержания образования с учетом требований WorldSkillsRussia, демонстрационного экзамена.

2. Оказание методической помощи в качественном осуществлении образовательной деятельности, в создании учебно-методических комплексов, в составлении учебно-планирующей документации, подготовке докладов и выступлений на конференциях, семинарах, педагогических советах.

3. Повышение квалификации педагогических работников:

- организация курсов повышения квалификации;

- координация работы методических объединений преподавателей;

- организация методических семинаров;

- создание условий для участия преподавателей в творческих и профессиональных конкурсах, фестивалях, научно-практических конференциях.

4. Актуализация электронной базы данных для обеспечения ОПОП (ППССЗ) по специальностям.

5. Создание методического обеспечения лицензируемых специальностей.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | Мероприятие | Ответственный | Срок исполнения |
| **Организационно-методическая работа** | | | |
| 1.1 | Организация обеспечения программно-методической документацией преподавателей. Анализ, оценка, обновление содержания рабочих программ. Внесение изменений, утверждение. | ЗУР,  председатели ЦМК, зав.педкабинетом | Август – сентябрь |
| 1.2 | Планирование методической работы, повышения квалификации преподавателей, изучения, обобщения и распространения положительного педагогического опыта; внесение изменений и дополнений в перспективный план повышения квалификации педагогических кадров | ЗУР,  председатели ЦМК, зав.педкабинетом | Август – сентябрь |
| 1.3 | Оказание методической помощи при разработке рабочих программ, УМК, методических разработок педагогическим работникам колледжа | ЗУР,  председатели ЦМК, зав.педкабинетом | В течение учебного года |
| 1.4 | Расширение банка данных методическими разработками по образовательному процессу в кабинетах и лабораториях, ЦМК с использованием инновационных технологий | ЗУР,  председатели ЦМК, зав.педкабинетом | В течение учебного года |
| 1.5 | Индивидуальное консультирование председателей ЦМК и преподавателей колледжа по вопросам подготовки к олимпиадам, конференциям, конкурсам, смотрам | ЗУР,  председатели ЦМК, зав.педкабинетом | В течение учебного года |
| 1.6 | Методическое сопровождение подготовки открытых занятий и внеклассных мероприятий, недель ЦМК | ЗУР, ЗУПР,  председатели ЦМК, зав.педкабинетом | В течение учебного года |
| 1.7 | Пополнение и обновление раздела «Методическая работа» на сайте колледжа. | ЗУР,  председатели ЦМК, зав.педкабинетом | В течение учебного года |
| 1. **2.Совершенствование педагогического мастерства преподавателей** | | | |
| 2.1 | Проведение семинаров-практикумов, научно-практических конференций для преподавателей | ЗУР,  председатели ЦМК, зав.педкабинетом, преподаватели | В течение учебного года |
| 2.2 | Организация взаимопосещения занятий преподавателями с целью обмена опытом | ЗУР,  председатели ЦМК, зав.педкабинетом, преподаватели | В течение учебного года |
| 2.3 | Посещение занятий опытных преподавателей, открытых показательных занятий с целью изучения методики ведения занятий. Посещение внеаудиторных мероприятий | ЗУР,  председатели ЦМК, зав.педкабинетом, преподаватели | В течение учебного года |
| 2.4 | Индивидуальная методическая работа преподавателей | Преподаватели | В течение учебного года |
| 2.5 | Методическая работа цикловых комиссий | Председатели ЦМК | В течение учебного года |
| 2.6 | Обеспечение условий для участия преподавателей в областных и республиканских семинарах, вебинарах, педагогических чтениях, научно-практических конференциях, конкурсах и выставках | ЗУР, ЗУПР,  председатели ЦМК, зав.педкабинетом, преподаватели | В течение учебного года |
| 1. **3.Совершенствование работы по самообразованию педагогов** | | | |
| 3.1 | Выбор индивидуальной методической темы и разработка индивидуального плана методической работы на новый учебный год | Преподаватели, председатели ЦМК | Август - сентябрь |
| 3.2 | Консультирование преподавателей по организации их работы над методической темой, представляющей для них профессиональный интерес | ЗУР, ЗУПР,  председатели ЦМК, зав.педкабинетом | В течение учебного года |
| 3.3 | Оказание методической помощи преподавателям по подготовке к аттестации на соответствующую квалификационную категорию | ЗУР,председатели ЦМК, зав.педкабинетом | В течение учебного года |
| 3.4 | Ознакомление преподавателей с новинками научного материала в области педагогики, методики преподавания, психологии, предметного содержания дисциплин | ЗУР, ЗУПР,  председатели ЦМК, зав.педкабинетом | В течение учебного года |
| 3.5 | Посещение и взаимопосещение учебных занятий и внеаудиторных мероприятий | ЗУР, ЗУПР,  председатели ЦМК, зав.педкабинетом | В течение учебного года |
| 3.6 | Участие в работе педагогического, методического советах, методических объединениях, заседаниях ЦМК, семинарах, конференциях и т.д. с целью обмена опытом | ЗУР, ЗУПР,  председатели ЦМК, зав.педкабинетом | В течение учебного года |
| 3.7 | Участие в различных формах внеучебной работы: объединения по интересам, олимпиады, конкурсы | Преподаватели | В течение учебного года |
| 3.8 | Проведение открытых занятий, мастер-классов, внеаудиторных мероприятий с использованием педагогических новинок | Преподаватели | В течение учебного года |
| 3.9 | Анализ собственной деятельности преподавателя на заседаниях ЦМК | Председатели ЦМК, преподаватели | В течение учебного года |
| 1. **4**.Совершенствование качества преподавания с целью развития и воспитания обучающихся | | | |
| 4.1 | Разработка методического сопровождения для проведения олимпиад по учебным дисциплинам, конкурсов по профессии внутри колледжа | ЗУР, ЗУПР,  председатели ЦМК, зав.педкабинетом | В течение учебного года |
| 4.2 | Подготовка и организация олимпиад по учебным дисциплинам, конкурсов по профессии внутри учреждения образования | ЗУР, ЗУПР,  председатели ЦМК, зав.педкабинетом | В течение учебного года |
| 4.3 | Организация участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, выставках разного уровня (районных, городских, республиканских и т.д.) | ЗУР, ЗУПР,  председатели ЦМК, зав.педкабинетом | В течение учебного года |
| 4.4 | Организация и проведение научно-практических конференций обучающихся в колледже | ЗУР, ЗУПР,  председатели ЦМК, зав.педкабинетом | В течение учебного года |
| 4.5 | Организация и проведение конференций по разным видам практики для учащихся 1-4 курсов | ЗУПР, руководители практики, преподаватели | В течение учебного года |
| 1. **5**.Реализация методической темы колледжа | | | |
| 5.1 | Повышение эффективности образовательной деятельности на основе использования активных методов и форм обучения, инновационных педагогических технологий | ЗУР, ЗУПР,  председатели ЦМК, зав.педкабинетом | В течение учебного года |
| 5.2 | Проектирование занятий и внеаудиторных мероприятий, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения методической темы колледжа | ЗУР, ЗУПР,  председатели ЦМК, зав.педкабинетом | В течение учебного года |
| 5.3 | Консультирование преподавателей по вопросам использования информационных технологий при проведении учебных занятий,  создания  электронных средств  обучения. | ЗУР, ЗУПР,  председатели ЦМК, зав.педкабинетом, преподаватели | В течение учебного года |
| 5.4 | Формирование методического и технологического инструментария педагога, обеспечивающего реализацию требований современных стандартов профессионального образования | ЗУР, ЗУПР,  председатели ЦМК, зав.педкабинетом, преподаватели | В течение учебного года |
| 5.5 | Создание учебно-методических комплексов в соответствии с единой методической целью колледжа. | ЗУР, ЗУПР,  зав.отделениями, председатели ЦМК | В течение учебного года |
| 5.6 | Выявление, изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта | ЗУР, ЗУПР,  зав.отделениями, председатели ЦМК, зав.педкабинетом | В течение учебного года |
| 5.7 | Обобщение опыта работы преподавателей по использованию инновационных технологий | ЗУР, ЗУПР,  зав.отделениями, председатели ЦМК, зав.педкабинетом | В течение учебного года |