

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

имени В.И. Вернадского»

ОРДЕНА ТРУДОВОГО КРАСНОГО ЗНАМЕНИ
АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ имени Э.А. Верновского
(ФИЛИАЛ)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ГЭК



Сотник А.И. - руководитель
Института садоводства Крыма,
главный научный сотрудник
лаборатории

питомниководства Института
садоводства Крыма
ФГБУН «НБС-НИЦ РАН»,

д. с.-х. наук

«02» 12 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор колледжа



И.Ю. Ходыкина

2024 г.

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ

по специальности

35.02.05 Агрономия

(код и наименование специальности)

РАССМОТРЕНА:

на заседании цикловой методической
комиссии профессионально-
ориентированных и специальных
дисциплин

Протокол № 3 от « 6 » 11 2024 г.

Председатель цикловой методической
комиссии _____ (Виденская Г.Я.)

РАССМОТРЕНА:

на заседании
методического совета

Протокол № 4 от « 02 » 12 2024 г.

Секретарь методического совета
_____ (Хайрова А.С.)

с. Маленькое. 2024

Содержание

1.	Общие требования	3
2.	Процедура проведения Государственной итоговой аттестации	18
3.	Требования к демонстрационному экзамену, дипломным работам и методика их оценивания	23
4.	Порядок проведения Государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	27
5.	Порядок апелляции и пересдачи Государственной итоговой аттестации	29
6.	Хранение материалов Государственной итоговой аттестации.	31

1. Общие положения

- 1.1. Программа проведения Государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) разработана для специальности среднего профессионального образования 35.02.05 Агрономия на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2021 г. N 444) для обучающихся, поступивших на базе основного общего образования, среднего общего образования (2021, 2022 года приёма).
- 1.2. Программа Государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г, № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), на основании Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08. 11.2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрированного в Минюсте России 07 декабря 2021 г. № 66211) в действующей редакции (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 05.05.2022 N 311, от 19.01.2023 N 37, от 24.04.2024 N 272), локальными актами ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского».
- 1.3. Цель Государственной итоговой аттестации – определение соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования специальности 35.02.05 Агрономия. ГИА представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы, проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся (часть 5 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г, № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).
- 1.4. Результаты освоения образовательной программы в виде профессиональных компетенций (в соответствии с ФГОС СПО специальности 35.02.05 Агрономия) и формы проверки их освоения приведены в таблице

Вид профессиональной деятельности и профессиональные компетенции	Профессиональный стандарт «Агроном»	Формы проверки освоения ВПД и ПК
ВД: Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания	Обобщенная трудовая функция (ВПД): Выполнение работ в рамках разработанных технологий возделывания	Защита дипломной работы

сельскохозяйственных культур	сельскохозяйственных культур. Основная цель ВПД: производство продукции растениеводства.	
<p>Профессиональные компетенции:</p> <p>ПК 1.1. Осуществлять подготовку рабочих планов-графиков выполнения полевых работ;</p> <p>ПК 1.2 Выполнять разработку и выдачу заданий для растениеводческих бригад;</p> <p>ПК 1.3. Проводить инструктирование работников по выполнению выданных производственных заданий;</p> <p>ПК 1.4. Осуществлять оперативный контроль качества выполнения технологических операций в растениеводстве;</p> <p>ПК 1.5. Принимать меры по устранению выявленных в ходе контроля качества технологических операций дефектов и недостатков;</p> <p>ПК 1.6. Осуществлять технологические регулировки почвообрабатывающих и посевных агрегатов, используемых для реализации технологических операций;</p> <p>ПК 1.7. Осуществлять подготовку информации для составления первичной отчетности.</p>	<p>Трудовые функции:</p> <p>А Выполнение работ в рамках разработанных технологий возделывания сельскохозяйственных культур</p> <p>А/01.5 Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур;</p>	Защита дипломной работы
<p>Практический опыт:</p> <p>- Изучение технологических карт возделывания сельскохозяйственных культур Проведение анализа метеорологических условий с целью определения оптимальных сроков проведения технологических операций при возделывании сельскохозяйственных культур Разработка планов-графиков проведения технологических операций;</p> <p>Разработка заданий для растениеводческих бригад на основании технологических карт и планов-графиков проведения технологических</p>	<p>Трудовые действия:</p> <p>А/01.5 Подготовка рабочих планов-графиков выполнения полевых работ Разработка заданий для растениеводческих бригад (звеньев, работников) в соответствии с планом-графиком выполнения работ Инструктирование работников растениеводческих бригад по выполнению производственных заданий Оперативный контроль качества выполнения технологических операций растениеводческими</p>	Защита дипломной работы

<p>операций Корректировка заданий с учетом конкретных погодных условий Распределение заданий между растениеводческими бригадами Выдача заданий.</p> <p>Проведение инструктажа работников растениеводческих бригад по выполнению производственных заданий Обоснование выполнения производственных заданий в оптимальные сроки и с высоким качеством;</p> <p>- Контролирование качества проведения технологических операций по обработке почвы, посеву сельскохозяйственных культур, уходу за ними, уборке урожая в конкретных условиях;</p> <p>Организация устранения нарушений требований технологических карт, выявленных в ходе контроля качества проведения работ по возделыванию сельскохозяйственных культур;</p> <p>Проведение технологического регулирования почвообрабатывающих агрегатов в соответствии с требованиями технологических карт и сроками проведения работ Проведение технологического регулирования посевных агрегатов, используемых для реализации технологических операций в соответствии с технологическими картами и сроками проведения работ Учет принципов ресурсосбережения при проведении работ; Сбор информации для составления первичной отчетности Обработка и оформление информации для составления первичной отчетности</p>	<p>бригадами Принятие мер по устранению выявленных в ходе контроля качества технологических операций дефектов и недостатков Формирование первичной отчетности по результатам выполнения полевых работ, в том числе в электронном виде.</p>	
<p>Знания:</p> <p>- Требования к условиям проведения технологических операций по обработке почвы, посеву, уходу за растениями, уборке урожая Оптимальные сроки проведения технологических операций по возделыванию сельскохозяйственных культур;</p> <p>- Сменные нормы выработки на сельскохозяйственные механизированные и ручные работы;</p>	<p>Необходимые знания А/01.5:</p> <p>Правила работы со специализированными электронными информационными ресурсами, используемыми для сбора данных в части, касающейся оперативного планирования работ в растениеводстве Правила работы с геоинформационными системами при оперативном планировании в растениеводстве</p>	<p>Защита дипломной работы</p>

<p>Технологии возделывания сельскохозяйственных культур с учетом погодных и почвенных условий Приемы, методы, подходы, алгоритмы выполнения производственных заданий Приемы и подходы представления информации в процессе инструктажа;</p> <p>Требования к проведению технологических операций по возделыванию сельскохозяйственных культур Факторы, влияющие на качество выполнения технологических операций Классификация и характеристика методов контроля качества выполнения технологических операций;</p> <p>Требования к качеству выполнения технологических операций в соответствии с технологическими картами, ГОСТами и регламентами, в том числе иностранными Способы выявления дефектов и недостатков технологических операций Методы устранения дефектов и недостатков Порядок (алгоритм) действий по устранению дефектов и недостатков;</p> <p>Правила техники безопасности при проведении технологической регулировки Типы технологических операций при обработке почвы и посевных работах Типы почвообрабатывающих агрегатов (машин и механизмов) Типы посевных агрегатов (машин и механизмов) Способы технологических регулировок машин и механизмов, используемых для реализации технологических операций;</p> <p>Требования к составлению первичной отчетности Источники сбора информации Правила обработки (анализа) информации</p>	<p>Технологии возделывания сельскохозяйственных культур в открытом и закрытом грунте Оптимальные сроки проведения различных технологических операций по возделыванию сельскохозяйственных культур Сменные нормы выработки на сельскохозяйственные механизированные и ручные работы Требования к качеству выполнения технологических операций в соответствие с технологическими картами, государственными стандартами и регламентами в области растениеводства и земледелия Методы контроля качества технологических операций в растениеводстве Факторы, влияющие на качество выполнения технологических операций в растениеводстве Способы технологических регулировок машин и механизмов, используемых для реализации технологических операций Правила работы со специальным программным обеспечением, в том числе мобильными приложениями, используемыми при формировании первичной отчетности по выполнению полевых работ Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности при организации работы растениеводческих бригад Правила работы с компьютерными и телекоммуникационными средствами в профессиональной деятельности при организации работы растениеводческих бригад Требования охраны труда в части, регламентирующей</p>	
---	---	--

	выполнение трудовых обязанностей	
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Устанавливать последовательность и календарные сроки проведения технологических операций, в том числе с учетом фактических погодных условий; - Определять виды и объемы работ для растениеводческих бригад (звеньев, работников) на смену и выдавать задания бригадам (звеньям, работникам); - Готовить материалы для инструктажа работников растениеводческих бригад по выполнению производственных заданий с учетом специфики заданий и конкретных условий их выполнения. Анализировать особенности и уровень профессиональной подготовки работников, для которых проводится инструктаж. Проводить инструктаж с учетом особенностей и уровня профессиональной подготовки работников и степени сложности задач. Осуществлять обратную связь для оценки понимания работниками содержания инструктажа. Выбирать приемы, методы, подходы, алгоритмы выполнения производственных заданий с учетом технологий возделывания сельскохозяйственных культур; Выбирать и применять методы контроля качества выполнения технологических операций; Выявлять дефекты и недостатки в проведении технологических операций. Определять пути их устранения. Организовывать работы по устранению дефектов и недостатков; Соблюдать правила техники безопасности при проведении технологической регулировки. Проводить технологическую регулировку в соответствии с общепринятыми правилами в зависимости от типа агрегата и технологической операции; Анализировать информацию для составления первичной отчетности. Представлять информацию для составления первичной отчетности в соответствии с правилами 	<p>Необходимые умения А/01.5:</p> <p>Пользоваться специализированными электронными информационными ресурсами при сборе данных, необходимых для оперативного планирования работ в растениеводстве. Пользоваться геоинформационными системами при оперативном планировании работ в растениеводстве. Устанавливать последовательность и календарные сроки проведения технологических операций в рамках полевых работ, в том числе с учетом фактических погодных условий. Определять потребность в средствах производства и персонале для выполнения общего объема работ по каждой технологической операции на основе технологических карт. Определять виды и объем работ для растениеводческих бригад (звеньев, работников) на смену. Устанавливать агротехнические требования к выполнению работ в соответствии с технологическими картами, государственными стандартами и регламентами в области растениеводства и земледелия. Пользоваться методами контроля качества выполнения технологических операций. Осуществлять технологические регулировки почвообрабатывающих и посевных агрегатов, используемых для реализации технологических операций, в том числе для устранения выявленных в ходе контроля качества технологических операций дефектов и</p>	<p>Защита дипломной работы</p>

	<p>недостатков</p> <p>Пользоваться специальным программным обеспечением, в том числе мобильными приложениями, при формировании первичной отчетности по выполнению полевых работ</p> <p>Пользоваться компьютерными и телекоммуникационными средствами в профессиональной деятельности при организации работы растениеводческих бригад</p>	
<p>ВД: Контроль процесса развития растений в течение вегетации</p>	<p>Обобщенная трудовая функция (ВПД): Выполнение работ в рамках разработанных технологий возделывания сельскохозяйственных культур.</p> <p>Основная цель ВПД: производство продукции растениеводства.</p>	<p>Защита дипломной работы</p>
<p>Профессиональные компетенции:</p> <p>ПК 2.1. Составлять программы контроля развития растений в течение вегетации;</p> <p>ПК 2.2. Устанавливать календарные сроки проведения технологических операций на основе определения фенологических фаз развития растений;</p> <p>ПК 2.3. Применять качественные и количественные методы определения общего состояния посевов, полевой всхожести, густоты стояния, перезимовки озимых и многолетних культур;</p> <p>ПК 2.4. Определять видовой состав сорных растений и степень засоренности посевов;</p> <p>ПК 2.5. Определять видовой состав вредителей, плотность их популяций, вредоносность и степень поврежденности растений и распространенность вредителей;</p> <p>ПК 2.6. Проводить диагностику болезней и степень их развития с целью</p>	<p>Трудовые функции:</p> <p>А Выполнение работ в рамках разработанных технологий возделывания сельскохозяйственных культур</p> <p>А/02.5 Контроль процесса развития растений в течение вегетации;</p>	<p>Защита дипломной работы</p>

<p>совершенствования системы защиты растений и распространенность болезней;</p> <p>ПК 2.7. Проводить почвенную и растительную диагностику питания растений;</p> <p>ПК 2.8. Производить анализ готовности сельскохозяйственных культур к уборке и определять урожайность сельскохозяйственных культур перед уборкой для планирования уборочной кампании;</p> <p>ПК 2.9. Проводить анализ и обработку информации, полученной в ходе процесса развития растений, и разрабатывать предложения по совершенствованию технологических процессов в растениеводстве.</p>		
<p>Практический опыт:</p> <p>Поиск и сбор информации о фенологических фазах развития и морфологических признаках растений в различные фазы развития. Анализ и интерпретация информации о фенологических фазах развития и морфологических признаках растений в различные фазы развития. Составление программы контроля развития растений в течение вегетации;</p> <p>Определение фенологических фаз развития растений на основании морфологических признаков. Установление календарных сроков проведения технологических операций по уходу за сельскохозяйственными культурами и уборкой урожая;</p> <p>Определение полевой всхожести семян и расчёт норм высева сельскохозяйственных культур. Применение различных методов определения и оценки общего состояния посевов, густоты их стояния, перезимовки озимых и многолетних культур;</p> <p>Описание видов сорных растений в посевах сельскохозяйственных культур</p>	<p>Трудовые действия А/02.5:</p> <p>Составление программы контроля развития растений в течение вегетации. Установление календарных сроков проведения технологических операций на основе определения фенологических фаз развития растений.</p> <p>Оценка состояния сельскохозяйственных культур, в том числе в стрессовых условиях, для определения мероприятий по повышению их устойчивости.</p> <p>Определение видового состава сорных растений и степени засоренности посевов, запаса семян сорных растений в почве с целью совершенствования системы защиты растений от сорняков.</p> <p>Определение видового состава вредителей, плотности их популяций, вредоносности и степени повреждения растений с целью совершенствования системы защиты растений от вредителей.</p>	<p>Защита дипломной работы</p>

<p>по общепринятым методикам Оценка степени засоренности посевов на основании определения количества сорных растений по общепринятым методикам;</p> <p>Определение видового состава вредителей, плотности их популяций, вредоносности и степени повреждения растений по общепринятым методикам;</p> <p>Определение болезней растений на основе диагностических признаков в полевых условиях Определение степени развития болезней, их распространенности по общепринятым методикам;</p> <p>Определение содержания основных элементов питания растений в почве лабораторными методами Визуальное определение недостатка питательных элементов для растений по внешним признакам: окраска листьев, соответствие размеров растений их фазам развития Проведение анализов на содержание основных элементов питания растений с использованием экспресс-методов;</p> <p>Определение готовности сельскохозяйственных культур к уборке Планирование уборочной компании;</p> <p>Сбор и анализ результатов, полученных в ходе контроля развития растений в течение вегетации Разработка предложений по совершенствованию технологических процессов в растениеводстве.</p>	<p>Проведение диагностики болезней растений, определения степени развития болезней и их распространенности с целью совершенствования системы защиты растений от болезней Проведение комплексной (почвенной и растительной) диагностики питания растений с целью совершенствования системы применения удобрений Контроль условий произрастания растений в защищенном грунте Проведение обработки и анализа результатов, полученных в ходе контроля развития растений в течение вегетации Разработка предложений по совершенствованию технологических процессов в растениеводстве на основе анализа результатов контроля развития культур Ведение электронной базы данных истории полей</p>	
<p>Знания:</p> <p>Фенологические фазы развития растений и морфологические признаки растений в различные фазы развития Влияние фаз развития растений на конечный урожай растениеводческой продукции Источники информации о фенологических фазах развития и морфологических признаках растений в различные фазы развития Правила составления программ контроля развития растений в течение вегетации;</p>	<p>Необходимые знания А/02.5:</p> <p>Правила работы со специализированными электронными информационными ресурсами и геоинформационными системами, используемыми при планировании и проведении контроля развития растений Фенологические фазы развития растений и морфологические признаки растений в различные</p>	<p>Защита дипломной работы</p>

<p>Морфологические признаки растений в различные фенологические фазы их развития Влияние погодных условий на прохождение фенологических фаз развития растений;</p>	<p>фазы развития Методика фенологических наблюдений за растениями Фазы развития растений, в которые производится уборка</p>	
<p>Визуальные качественные методы определения общего состояния посевов Лабораторные количественные методы определения полевой всхожести семян Количественные методы определения густоты стояния растений в полевых условиях Визуальные и количественные методы оценки состояния озимых и многолетних культур после перезимовки;</p>	<p>Биологические особенности сельскохозяйственных культур при созревании Методы определения готовности культур к уборке Визуальные и количественные методы определения общего состояния посевов, полевой всхожести, густоты стояния, перезимовки озимых и многолетних культур</p>	
<p>Морфологические признаки культурных и сорных растений Методы определения засоренности посевов Меры по защите культурных растений от сорняков;</p>	<p>Методы оценки состояния посевов с использованием дистанционного зондирования и беспилотных летательных аппаратов</p>	
<p>Морфологические признаки и классификация различных видов вредителей Методы определения плотности их популяций Классификация поврежденности растений Методы определения распространенности вредителей Методы учета вредителей сельскохозяйственных культур Методы борьбы с вредителями;</p>	<p>Правила использования спутниковых и наземных систем навигации, дистанционного зондирования и технических средств для геопозиционирования при проведении контроля развития растений Правила использования автоматизированных средств контроля микроклимата при выращивании растений в защищенном грунте</p>	
<p>Классификацию болезней сельскохозяйственных культур Признаки поражения сельскохозяйственных культур болезнями Методы учета болезней Методы борьбы с болезнями;</p>	<p>Морфологические признаки культурных и сорных растений Методы определения засоренности посевов</p>	
<p>Методы почвенной и растительной диагностики питания растений Правила использования оборудования при диагностике Классификация и свойства удобрений Правила применения удобрений на основе диагностики питания растений;</p>	<p>Вредители и болезни сельскохозяйственных культур Признаки поражения сельскохозяйственных культур вредителями и болезнями</p>	
<p>Биологические особенности сельскохозяйственных культур при созревании и фазы развития растений, в которые производится уборка Порядок организации уборочной компании;</p>	<p>Методы учета сорняков, болезней и вредителей сельскохозяйственных культур Способы анализа и обработки информации, полученной в ходе процесса развития растений</p>	
<p>Способы анализа и обработки</p>	<p>Правила ведения электронной базы данных истории полей Правила работы со специальным</p>	

<p>информации, полученной в ходе процесса развития растений</p>	<p>программным обеспечением, в том числе мобильными приложениями, используемыми при планировании и проведении контроля развития растений, ведении электронной базы данных истории полей Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности при планировании и проведении контроля развития растений Правила работы с компьютерными и телекоммуникационными средствами в профессиональной деятельности при планировании и проведении контроля развития растений Требования охраны труда в части, регламентирующей выполнение трудовых обязанностей</p>	
<p>Умения:</p> <p>Определять фенологические фазы развития растений на основании морфологических признаков Анализировать информацию о фенологических фазах развития и морфологических признаках растений в различные фазы развития Выбирать методы контроля состояния сельскохозяйственных культур, фитосанитарного состояния посевов, состояния почв Определять порядок контроля развития растений и оформлять его в форме программы;</p> <p>Определять оптимальные сроки проведения технологических операций с учетом развития растений в течение вегетации;</p> <p>Выбирать методы определения полевой всхожести семян, общего состояния посевов, густоты их стояния, оценки перезимовки озимых и многолетних культур Определять полевую всхожесть семян, общее состояние посевов,</p>	<p>Необходимые умения А/02.5:</p> <p>Пользоваться специализированными электронными информационными ресурсами и геоинформационными системами при планировании и проведении контроля развития растений Выбирать методы контроля состояния сельскохозяйственных культур, фитосанитарного состояния посевов, состояния почв Определять оптимальные сроки и масштабы контроля процесса развития растений в течение вегетации Определять фенологические фазы развития растений на основе анализа их морфологических признаков Производить анализ готовности сельскохозяйственных культур к уборке Определять урожайность</p>	<p>Защита дипломной работы</p>

<p>густоту их стояния по сравнению с оптимальной Давать оценку перезимовки озимых и многолетних культур различными методами;</p> <p>Идентифицировать группы и виды культурных и сорных растений по их строению и внешним признакам Определять степень засоренности посевов глазомерным (визуальным) и количественным методом Определять меры по защите культурных растений от сорняков;</p> <p>Определять виды вредителей сельскохозяйственных растений по их морфологическим признакам в полевых условиях Определять распространенность вредителей и их вредоносность с применением общепринятых методик Определять степень пораженности сельскохозяйственных культур вредителями Принимать меры по борьбе с вредителями;</p> <p>Идентифицировать поражения сельскохозяйственных культур болезнями Определять распространенность болезней, вредоносность и пораженность ими сельскохозяйственных культур Принимать меры по борьбе с болезнями;</p> <p>Пользоваться специальным оборудованием при проведении почвенной и растительной диагностики в полевых условиях Определять необходимые удобрения и порядок их применения на основе проведенной диагностики;</p> <p>Определять урожайность сельскохозяйственных культур перед уборкой для планирования уборочной кампании Производить анализ готовности сельскохозяйственных культур к уборке Определять сроки и необходимые ресурсы для уборочной кампании;</p> <p>Выявлять причинно-следственные связи между состоянием сельскохозяйственных растений,</p>	<p>сельскохозяйственных культур перед уборкой для планирования уборочной компании</p> <p>Использовать качественные и количественные методы оценки состояния посевов</p> <p>Идентифицировать группы и виды культурных и сорных растений по их строению и внешним признакам</p> <p>Определять степень засоренности посевов глазомерным (визуальным) и количественным методом</p> <p>Идентифицировать поражения сельскохозяйственных культур вредителями и болезнями</p> <p>Определять распространенность вредителей и болезней, их вредоносность и пораженность ими сельскохозяйственных культур</p> <p>Пользоваться специальным оборудованием при проведении почвенной и растительной диагностики в полевых условиях</p> <p>Пользоваться специальным оборудованием для дистанционного мониторинга развития сельскохозяйственных растений</p> <p>Пользоваться спутниковыми и наземными системами навигации, дистанционного зондирования и техническими средствами для геопозиционирования в ходе проведения контроля развития растений</p> <p>Пользоваться автоматизированными средствами контроля микроклимата при выращивании растений в защищенном грунте</p> <p>Выявлять причинно-следственные связи между состоянием сельскохозяйственных растений, воздействием факторов внешней среды и проводимыми агротехническими мероприятиями</p>	
--	---	--

<p>воздействием факторов внешней среды и проводимыми агротехническими мероприятиями</p>	<p>Пользоваться специальным программным обеспечением, в том числе мобильными приложениями, при планировании и проведении контроля развития растений, ведении электронной базы данных истории полей</p> <p>Пользоваться компьютерными и телекоммуникационными средствами в профессиональной деятельности при планировании и проведении контроля развития растений</p>	
<p>ВД: Контроль процесса развития растений в течение вегетации</p>	<p>Обобщенная трудовая функция (ВПД): Выполнение работ в рамках разработанных технологий возделывания сельскохозяйственных культур.</p> <p>Основная цель ВПД: производство продукции растениеводства.</p>	<p>Защита дипломной работы</p>
<p>Профессиональные компетенции:</p> <p>ПК 3.1. Выращивать цветочно – декоративные культуры в открытом и защищенном грунте;</p> <p>ПК 3.2. Выращивать древесно – кустарниковые культуры;</p> <p>ПК 3.3. Проводить озеленение и благоустройство различных территорий;</p>	<p>Трудовые функции:</p> <p>А Выполнение работ в рамках разработанных технологий возделывания сельскохозяйственных культур</p> <p>А/02.5 Контроль процесса развития растений в течение вегетации;</p>	<p>Защита дипломной работы</p>
<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пикировка всходов цветочных культур; - высадка растений в грунт; - выполнение перевалки и пересадки горшечных растений; - уход за растениями, размноженными рассадным и безрассадным способом; - размножение деревьев и кустарников; - посадка деревьев и кустарников; - уход за высаженными деревьями и кустарниками; - формирование крон деревьев и кустарников; - оформление цветников различных типов и видов; - выполнение работ по устройству и содержанию газона, вертикальному озеленению, созданию и содержанию живых изгородей; - выполнение работ по устройству 	<p>Трудовые действия А/02.5:</p> <p>Составление программы контроля развития растений в течение вегетации</p> <p>Установление календарных сроков проведения технологических операций на основе определения фенологических фаз развития растений</p> <p>Определение видового состава сорных растений и степени засоренности посевов, запаса семян сорных растений в почве с целью совершенствования</p>	<p>Защита дипломной работы</p>

<p>садовых дорожек.</p>	<p>системы защиты растений от сорняков Определение видового состава вредителей, плотности их популяций, вредоносности и степени повреждения растений с целью совершенствования системы защиты растений от вредителей Проведение диагностики болезней растений, определения степени развития болезней и их распространенности с целью совершенствования системы защиты растений от болезней Проведение комплексной (почвенной и растительной) диагностики питания растений с целью совершенствования системы применения удобрений Контроль условий произрастания растений в защищенном грунте Проведение обработки и анализа результатов, полученных в ходе контроля развития растений в течение вегетации Разработка предложений по совершенствованию технологических процессов в растениеводстве на основе анализа результатов контроля развития культур</p>	
<p>Знания: - правила и технику безопасности использования специализированного оборудования и инструментов; - виды цветочных культур, горшечных растений, растений, кустарников, цветников и газонов; - типы грунта; - материалы для изгородей и садовых дорожек; - алгоритмы и правила проведения предпосевной обработки, посева, высадки растений и ухода за ними; - виды болезней и вредителей растений, методы борьбы с ними</p>	<p>Необходимые знания А/02.5: Правила работы со специализированными электронными информационными ресурсами и геоинформационными системами, используемыми при планировании и проведении контроля развития растений Фенологические фазы развития растений и морфологические признаки растений в различные фазы развития Методика фенологических наблюдений за растениями Правила использования спутниковых и наземных систем навигации, дистанционного зондирования и технических</p>	<p>Защита дипломной работы</p>

	<p>средств для геопозиционирования при проведении контроля развития растений</p> <p>Правила использования автоматизированных средств контроля микроклимата при выращивании растений в защищенном грунте</p> <p>Морфологические признаки культурных и сорных растений</p> <p>Методы определения засоренности посевов</p> <p>Способы анализа и обработки информации, полученной в ходе процесса развития растений</p> <p>Правила ведения электронной базы данных истории полей</p> <p>Правила работы со специальным программным обеспечением, в том числе мобильными приложениями, используемыми при планировании и проведении контроля развития растений, ведении электронной базы данных истории полей</p> <p>Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности при планировании и проведении контроля развития растений</p> <p>Правила работы с компьютерными и телекоммуникационными средствами в профессиональной деятельности при планировании и проведении контроля развития растений</p> <p>Требования охраны труда в части, регламентирующей выполнение трудовых обязанностей</p>	
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать специализированное оборудование и инструменты; - проводить предпосевную обработку семян и вегетативное деление растений; - подготавливать почву для посева и посадки растений; - выполнять посев семян и посадку растений, ухаживать за всходами; 	<p>Необходимые умения А/02.5:</p> <p>Пользоваться специализированными электронными информационными ресурсами и геоинформационными системами при планировании и</p>	<p>Защита дипломной работы</p>

<ul style="list-style-type: none"> - определять готовность всходов к пикировке; - выполнять пикировку растений; - высаживать рассаду в открытый грунт; - определять необходимость в перевалке и пересадке по внешним признакам, проводить перевалку и пересадку, ухаживать за пересаженными растениями; - проводить полив и прополку растений, рыхление почвы; - проводить подкормку и пинцировку растений; - проводить обработку против болезней и вредителей; - формировать растения; - проводить деление, зеленое черенкование, прививку древесных растений; - проводить предпосевную обработку семян и посев; - подготавливать посадочное место; - выполнять посадку древесных растений; - проводить подкормки минеральными и органическими удобрениями; - проводить обработку против болезней и вредителей; - придавать кроне древесного растения заданную проектом форму; создавать цветники на озеленяемых объектах; - принимать композиционные решения по оформлению цветников; - работать с различными видами рассадных и горшечных культур; - рассчитывать потребность в посадочном материале; - подготавливать почву под посев трав; - проводить равномерный посев трав согласно норме высева, ухаживать за всходами; -производить ремонт газона; -определять тип вертикального озеленения, производить высадку и закрепление на опоре лиан и вьющихся растений, создавая живую изгородь, ухаживать за растениями. 	<p>проведении контроля развития растений</p> <p>Определять оптимальные сроки и масштабы контроля процесса развития растений в течение вегетации</p> <p>Определять фенологические фазы развития растений на основе анализа их морфологических признаков</p> <p>Идентифицировать группы и виды культурных и сорных растений по их строению и внешним признакам</p> <p>Определять степень засоренности растений глазомерным (визуальным) и количественным методом</p> <p>Идентифицировать поражения растений вредителями и болезнями</p> <p>Определять распространенность вредителей и болезней, их вредоносность и пораженность ими растений</p> <p>Пользоваться специальным оборудованием при проведении почвенной и растительной диагностики в полевых условиях</p> <p>Пользоваться специальным оборудованием для дистанционного мониторинга развития растений</p> <p>Пользоваться спутниковыми и наземными системами навигации, дистанционного зондирования и техническими средствами для геопозиционирования в ходе проведения контроля развития растений</p> <p>Пользоваться автоматизированными средствами контроля микроклимата при выращивании растений в защищенном грунте</p> <p>Выявлять причинно-следственные связи между состоянием растений, воздействием факторов внешней среды и проводимыми агротехническими</p>	
---	---	--

	мероприятиями Пользоваться специальным программным обеспечением, в том числе мобильными приложениями, при планировании и проведении контроля развития растений, ведении электронной базы данных истории полей Пользоваться компьютерными и телекоммуникационными средствами в профессиональной деятельности при планировании и проведении контроля развития растений	
--	--	--

- 1.5. Формой государственной итоговой аттестации в соответствии с ФГОС СПО специальности 35.02.05 Агрономия является:
- защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы);
 - демонстрационный экзамен.

2. Процедура проведения Государственной итоговой аттестации

2.1. Порядок проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливает правила организации и проведения в Ордена Трудового Красного Знамени агропромышленном колледжа имени Э.А. Верновского (филиал) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского) (далее – колледж) Государственной итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее – образовательные программы среднего профессионального образования), включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляции, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется колледжем.

2.2. Государственная итоговая аттестация проводится согласно календарному графику учебного процесса.

2.3. Демонстрационный экзамен проводится по двум уровням: базовому и профильному. Демонстрационный экзамен базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых организацией, определяемых Министерством просвещения Российской Федерации из числа подведомственных ему организаций.

Демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО; демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее – организации-партнеры). Демонстрационный экзамен проводится с целью определения у экзаменуемых уровня знаний, умений и практических навыков в условиях моделирования реальных производственных процессов.

Для проведения демонстрационного экзамена производится распределение экзаменационных групп с учетом пропускной способности площадок, продолжительности экзаменов и особенностей выполнения экзаменационных модулей по комплекту оценочной документации с соблюдением норм трудового законодательства и документов, регламентирующих порядок осуществления образовательной деятельности, а также с учетом участия главного/линейных экспертов.

Демонстрационный экзамен проводится в соответствии с Планом, утвержденным Главным экспертом. План формируется на основе графика проведения демонстрационного экзамена по компетенции, и должен содержать подробную информацию о времени проведения экзамена для каждой экзаменационной группы, о распределении смен (при наличии) с указанием количества рабочих мест, перерывов на обед и других мероприятий.

Подготовительный день проводится для экзаменационных групп из одной учебной группы. Подготовительный день проводится за 1 день до начала демонстрационного экзамена. В Подготовительный день Главным экспертом проводится проверка на предмет готовности проведения демонстрационного экзамена в соответствии с Базовыми принципами, включая проверку соответствия площадки необходимым требованиям и сверку состава Экспертной группы. По итогам проверки заполняется и подписывается Акт о готовности проведения демонстрационного экзамена в соответствии с принципами объективной оценки результатов подготовки рабочих кадров.

В Подготовительный день Главным экспертом проводится инструктаж по охране труда и технике безопасности (далее – ОТ и ТБ) для участников и членов Экспертной группы под роспись в Протоколе демонстрационного экзамена об ознакомлении экспертов с правилами техники безопасности и охраны труда по установленной форме.

В Подготовительный день Главным экспертом производится распределение рабочих мест участников на площадке в соответствии с жеребьевкой. Жеребьевка проводится в присутствии всех участников способом, исключающим спланированное распределение рабочих мест или оборудования. Итоги жеребьевки и ознакомления с рабочими местами и документацией фиксируются в Протоколе распределения рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами.

В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

- а) руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;
- б) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;
- в) члены экспертной группы;
- г) главный эксперт;
- д) представители организаций-партнеров (по согласованию с образовательной организацией);
- е) выпускники;
- ж) технический эксперт;
- з) представитель образовательной организации, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);
- и) тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее - тьютор (ассистент));
- к) организаторы, назначенные образовательной организацией из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.
- л) добровольцы (волонтеры), привлекаемые к проведению демонстрационного экзамена (по решению образовательной организации). (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 24.04.2024 N 272)

В день проведения демонстрационного экзамена Главным экспертом раздается каждому участнику ДЭ Комплект оценочной документации (КОД). Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

После получения экзаменационного задания и дополнительных материалов к нему дается 15 минут для ознакомления. К выполнению экзаменационных заданий участники приступают после указания Главного эксперта.

Процедура проведения демонстрационного экзамена проходит с соблюдением принципов честности, справедливости и прозрачности. Вся информация и инструкции по выполнению заданий экзамена от Главного эксперта и членов Экспертной группы, в том числе с целью оказания необходимой помощи, должны быть четкими и недвусмысленными, не дающими преимущества тому или иному участнику.

Процедура оценивания результатов выполнения экзаменационных заданий осуществляется в соответствии с правилами, предусмотренными оценочной документацией по компетенции и методикой проведения оценки. Результаты оценки от Экспертов предоставляются Главному эксперту.

Оценивание результатов выполнения КОД может выполняться по ходу проведения экзамена. Оценивание результатов может выполняться в течение не более 2 (двух) дней после проведения экзамена.

2.4. Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков

Темы дипломных работ определяются колледжем: разрабатываются преподавателями совместно со специалистами отраслевых предприятий и организаций, рассматриваются и утверждаются на заседаниях цикловых методических комиссий. Обучающемуся предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тематика дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования. Основными критериями при выборе темы дипломной работы служит ее научная и практическая значимость, личная заинтересованность обучающегося. При этом немаловажно учесть место прохождения преддипломной практики, в котором имеется возможность наиболее полно собрать необходимый материал для дипломной работы. Кроме того, организация (предприятие, учреждение), в котором проводится преддипломная практика, с учетом своих потребностей может сделать заказ на разработку обучающемуся определенных тем в дипломных работах, ориентированных на конкретные вопросы производственной деятельности. Определение тематики дипломной работы работ в этом случае осуществляется

работодателями.

2.5. В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования, соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из:

- педагогических работников колледжа,
- лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского».

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» на календарный год (с 1 января по 31 декабря). Не позднее, чем за 2 месяца до начала работы комиссии объявляется расписание её работы, в ведении которого соответственно находится колледж, по его представлению.

Председателем государственной экзаменационной комиссии колледжа утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Директор колледжа является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в образовательной организации нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей директора колледжа или педагогических работников.

Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

2.6. Оценка выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется Экспертной группой. Экспертная группа формируется из числа сертифицированных экспертов с правом участия в оценке

демонстрационного экзамена по соответствующей компетенции.

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов демонстрационного экзамена.

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено. Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Члены ГЭК вправе наблюдать за ходом демонстрационного экзамена, не участвуют и не вмешиваются в работу Главного эксперта и Экспертной группы, а также не контактируют с участниками и членами Экспертной группы. Нахождение других лиц на площадке, кроме Главного эксперта и участников, а также в случаях, предусмотренных методических рекомендаций – членов ГЭК, не допускается.

3. Требования к демонстрационному экзамену, дипломным работам и методика их оценивания

3.1 Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности. Показатели оценки результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена соответствуют ФОС по демонстрационному экзамену.

Баллы выставляются членами Экспертной группы с использованием предусмотренной шкалы оценивания, отражаются в оценочных ведомостях, затем переводятся Главным экспертом в оценки. Оценочные ведомости члены Экспертной группы предоставляют Главному эксперту.

Подписанный Главным экспертом и членами Экспертной группы и заверенный членом ГЭК (если экзамен проводится в составе государственной итоговой аттестации) итоговый протокол передается в образовательную

организацию, копия – Главному эксперту для включения в пакет отчетных материалов.

3.2. Дипломная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Дипломная работа в колледже способствует решению следующих задач в совершенствовании профессиональной подготовки обучающихся:

- углубление теоретических знаний;
- развитие умений и навыков самостоятельного умственного труда;
- совершенствование навыков самостоятельного изучения учебной, профессионально-направленной и методической литературы;
- приобретение умений анализировать и обобщать передовой профессиональный опыт, описанный в литературе, собственный опыт работы, элементарные методики исследования тех или иных профессиональных вопросов по специальности, профессии в период производственной практики.

Дипломная работа позволяет судить об уровне теоретических знаний, приобретенных обучающимся, о его умении применять их на практике в решении конкретной проблемы, овладении методами исследования, что дает представление о практической подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

3.3. К Государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Программа Государственной итоговой аттестации, требования к дипломным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения обучающихся, не позднее, чем за шесть месяцев до начала Государственной итоговой аттестации.

Защита дипломных работ (за исключением работ по закрытой тематике) проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Защита дипломных работ проводится в строго установленное время в соответствии с расписанием государственной итоговой аттестации. Заседание государственной экзаменационной комиссии ведет председатель или его заместитель.

В приветственном слове председатель ГЭК представляет членов комиссии полностью, указывая ФИО, должность, наименование организации.

Заседание государственной экзаменационной комиссии открытое. Присутствующие приглашенные гости могут быть представлены обучающимся по решению председателя ГЭК.

Секретарь ГЭК, приглашая обучающегося к защите, называет его ФИО, тему дипломной работы, научного руководителя, рецензента. Перечисляет комплект документов, предоставленный к защите.

Каждому обучающемуся на защиту, как правило, выделяется от 30 до 45 минут, из которых на выступление отводится от 10 до 15 минут. При выступлении обучающийся обязан представить комиссии визуализированные результаты исследования (презентацию, раздаточный материал, чертежи и др.)

Во время защиты не допускается в зале и среди членов комиссии громких разговоров, использование мобильных средств связи.

Во время заседания вопросы выступающему могут задавать: члены комиссии, присутствующие в зале гости, присутствующие обучающиеся. Секретарь фиксирует все вопросы и ответы на них. Если вопрос задается из зала, то задающий вопрос должен обязательно назвать свои ФИО. Защищающийся вправе попросить уточнить вопрос, который ему непонятен.

После ответов на вопросы секретарь ГЭК зачитывает отзыв руководителя и рецензию. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной экзаменационной комиссии.

После завершения защиты обучающегося секретарь спрашивает, есть ли желающие в зале высказать свое мнение по защищаемой дипломной работе. Если нет, объявляется фамилия следующего обучающегося, представляющего на защиту свою дипломную работу.

Перерывы в работе комиссии объявляет председатель, но не ранее, чем через 2 часа работы и не более чем на 10 минут.

После защиты всех обучающихся группы председатель объявляет для обучающихся и гостей большой перерыв, во время которого члены ГЭК удаляются на закрытое обсуждение результатов защиты.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос

председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Результаты любой из форм Государственной итоговой аттестации, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие Государственную итоговую аттестацию или получившие на Государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят Государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения Государственной итоговой аттестации впервые. Для прохождения Государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее Государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на Государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения Государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования. Повторное прохождение Государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

4. Порядок проведения Государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

4.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья Государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

При проведении Государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение Государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении Государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении Государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

- а) для слепых: задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

4.2. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала Государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении Государственной итоговой аттестации.

5. Порядок апелляции и пересдачи Государственной итоговой аттестации

5.1. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

5.2. По результатам Государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в Государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения Государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее – апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации. Апелляция о нарушении порядка проведения Государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения Государственной итоговой аттестации. Апелляция о несогласии с результатами Государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов Государственной итоговой аттестации.

5.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

5.4. Рассмотрение апелляции не является передачей Государственной итоговой аттестации. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения Государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения Государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат Государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения Государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти Государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами Государственной итоговой аттестации, полученными при защите дипломной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию:

- дипломную работу,
- протокол заседания государственной экзаменационной комиссии,
- заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами Государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата Государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата Государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов Государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего

апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.

6. Хранения материалов Государственной итоговой аттестации.

В соответствии с утверждённой номенклатурой материалы Государственной итоговой аттестации хранятся:

- дипломные работы – 5 лет;
- итоговые протоколы – 75 лет;
- материалы демонстрационного экзамена: электронная база – 1 сутки; ответы обучающихся в электронном формате – 3 суток; материалы, поданные на апелляцию – 3 суток.